



**HOTĂRÂREA nr. 130**  
Din data de **28.06.2018**

**pentru aprobarea Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru perioada 01-01.2017-31.12.2017.**

**Consiliul Local al orașului Curtici,**  
**Având în vedere :**

- **Expunerea de motive nr.15090/25.06.2018** a Primarului orașului Curtici.
- **Raportul de activitate nr.15089/25.06.2018** al Biroului Agricol din cadrul Primăriei orașului Curtici
- **Avizul nr.15091/25.06.2018** al Comisiei pentru Programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura.
- **Avizul nr.15091/25.06.2018** al Comisiei pentru protectia mediului si turism, juridica, de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor.
- **Avizul nr.15091/25.06.2018** al Comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunala, servicii, comert.

- **Avizul nr.15091/25.06.2018** al Comisiei pentru invatamant, sanatate si familie, cultura, munca si protectie sociala, protectia copilului, activitati sportive si agrement.

- Numărul de voturi 14 din care "pentru" 14, "împotriva" —, "abțineri" —, din numărul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul **art. 8 alin.4 din Ordinul nr.734 din 29 aprilie 2015** privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, cu privire la atribuția primarului de a prezenta semestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol;

În temeiul art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d alin.(6) lit.d, alin.(9) și din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

**HOTĂRARE:**

**Art.1** Se aprobă **Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01-01.2017-31.12.2017.**

**Art.2** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul orașului Curtici prin aparatul de specialitate al primarului și se comunică: Instituția Prefectului județul Arad, Biroul Agricol, 2 ex. APL.



**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
**GRADA Florin**

**Contrasemneaza**  
**Secretar,**  
**Jr.NAGY Ioan**



Nr. 15089, 25.06.2018

Anexa la Hotărârea nr. 130, 28.06.2018

**RAPORT DE ACTIVITATE  
pentru perioada IANUARIE – DECEMBRIE 2017**

În temeiul art.8 alin.4 din Ordinul nr.734 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, depunem spre informarea Consiliului local al orașului Curtici, stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Atribuțiile biroului agricol în material aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele:

1. Înregistrarea în Registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice, proprietarii de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează:
  - adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, O.C.P.I., buletin, subvenții, A.S.A, notariat, intabulare în CF, A.P.I.A., somaj, ajutor social, impozit, etc.
  - atestate de producător și carnete de comercializare;
  - rapoarte statistice
  - A.G.R.-uri D.A.D.R Arad privind suprafețele și producțiile de teren
2. Înregistrarea contractelor de arendă
3. Verificarea dosarelor și completarea dosarelor Legea 165/2013, verificarea planurilor parcelare.
4. Înregistrarea în Registrul agricol pe suport de hârtie și electronic a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări-cumpărări, etc.

În anul 2017 până la data de 31.12.2017 au fost prelucrate de către personalul Biroului agricol următoarele documente:

- completarea registrului agricol pe suport de hârtie pentru anul 2017 cu datele din anii anteriori;
- întocmirea registrului agricol electronic prin implementarea în acesta a unui număr de 4542 gospodării.
- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice, proprietarii de teren și animale prin declarații anuale:
  - tipul I - **3524 pozitii**
  - tipul II- **970 pozitii**
  - tipul III - **30 pozitii**
  - tipul IV - **18 pozitii**
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru obținerea de subvenții ( **APIA-97** ) sau obținerea fondurilor europene ( **PROIECTE – 10** ) (aproximativ un număr de **107 adeverințe**)
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicap, burse școlare ( aproximativ un număr de **535 adeverințe** )

- adeverinte necesare pentru organele de cercetare penala, instanță( aproximativ un număr de **20 adeverinte**)
- eliberarea de adeverinte necesare pentru A.S.A, cartea de identitate, notar, intabulare in CF, detinerea unei locuinte pentru Enel,Regia de apa, etc. ( aproximativ un număr de **475 adeverinte** )
- eliberarea de adeverinte doveditoare a aplicarii legilor fondului funciar ( aproximativ un numar de **165 adeverinte**)
- verificarea, înregistrarea, vizarea declaratiilor în vederea stabilirii impozitului pe teren pentru persoanele fizice si juridice conform Legii nr 571/2003 cu modificările si completările ulterioare, declaratii fiscale ( aproximativ un număr de **610 adeverinte** )
- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale si animale pe piata libera, prin completarea proceselor verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existentei produselor agricole, de asemenea si viza trimestrială ( aproximativ un număr de **193 atestate**)
- eliberarea certificatelor de comercializare pentru valorificarea produselor vegetale si animale pe piata libera, vizate trimestrial ( aproximativ un număr de **202 carnete**)
- completarea dosarelor de despagubiri conform Legii 165/2013, prin corespondenta cu cetatenii ( 2182 dosare) si completarea cu documentele lipsa a unui numar de **110 dosare**
- rezolvarea solicitarilor de rectificare a erorilor material din titlurile de proprietate – **2 dosare**
- rezolvarea corespondentei pentru biroul agricol
- relatii cu publicul privind diverse domenii de activitate ale institutiei
- rezolvarea problemelor de suprapunere de suprafete prin deplasarea efectivă în teren pentru diferite măsurări.
- identificarea pe harta a terenurilor conform titlurilor de proprietate
- preluarea documentatiei în vederea despăgubirilor privind Culoarul IV C.F.R
- diverse.

**ÎNTOCMIT,**

**Consilier superior ing. Țigan Adriana** \_\_\_\_\_

**Inspector ing. Martin Iulius Traian** \_\_\_\_\_