



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____
din data de 23.04.2019
privind alegerea președintelui de ședință**

Consiliul Local al orașului Curtici,

Având în vedere:

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate de voturi;
- prevederile art.35 alin.1 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, nr. de voturi ____, din care "pentru" ____, "împotriva" ____, "abțineri", ____ din nr. total de 15 consilieri

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Alegerea în funcția de președinte de ședință a **domnului Mîndruțau Cosmin.**

Se comunică cu:

1 ex Institutia Prefectului județul Arad

2 ex APL

1 ex afișaj

**Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan**

**Secretar,
jr. NAGY Ioan**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. _____
din data de 23.04.2019
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- prevederile art.42 alin.5 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,
- nr.voturi ___ din care „pentru” ___ „abțineri” ___ „împotriva” ___ din nr.total de **15** consilieri locali în funcție.

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art unic: Se aprobă procesul verbal al Sedinței extraordinare anterioare din 15.04.2019 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:
1 ex Instituția Prefectului
2 ex APL
1 ex afisaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar,
jr.NAGY Ioan



**PROCES – VERBAL AL ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE
A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI
din data de 15.04.2019**

Încheiat azi, **15.04.2019** cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.211 din data de 08.04.2019.**

La ședință participă domnul primar Ban Ioan Bogdan și domnul Nagy Ioan secretar al Orașului Curtici .

Domnul secretar Nagy Ioan face prezența și din cei 15 consilieri locali în funcție, la ședință participă 14 consilierii locali, fiind absent domnul consilier Tăședan Alexandru .

1. Conform art.41 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință domnul Mîndruțău Cosmin**. Se adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRĂREA NR.45** .

Domnul președinte de ședință **Mîndruțău Cosmin** îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Domnul președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

2. Conform art.42 alin.(5) din Legea nr.215/2003 privind administrația publică locală, domnul secretar Nagy Ioan prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRĂREA NR.46** .

3. Domnul președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de **15.04.2019**, aceasta fiind votată prin votul unanim al consilierilor prezenți și devine astfel **HOTĂRĂREA nr.47**.

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.
4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea bugetului orașului Curtici pentru anul 2019**.
5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea utilizării excedentului anului precedent pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul curent**.
6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza Orașului Curtici**.
7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea principalelor manifestări culturale-artistice, sportive și de tineret la Casa de Cultura Curtici în anul 2019**.
8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Actului Adicional nr.8/2019 la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**.
9. Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor tehnico economici ai obiectivului de investiții „Construire garaj pentru autoutilitare de pompieri”**.
10. Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor tehnico economici ai obiectivului de investiții S.F. „Canalizare menajeră strand termal”**.
11. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru „Asfaltare Străzi în Orașul Curtici”**.
12. Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor tehnico economici actualizați ai obiectivului de investiție „Reamenajare Casa de Cultură conform normelor de avizare PSI, avizare bucătărie și climatizare”**.

#4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea bugetului orașului Curtici pentru anul 2019**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Domnul președinte de ședință **Mîndruțău Cosmin** acordă cuvântul doamnei consilier **Mocuța Liana** care spune că este nemulțumită de faptul că proiectul de buget local propus spre aprobare pentru anul **2019** nu este un buget pe care membrii Consiliului local din partea PSD să-l aprobe, deoarece nu își doresc să fie părtași la risipa banului public.

Domnul consilier **Carja Cosmin**, în replică, îi răspunde că nu așa se face campanie electorală prin înregistrarea ședinței de Consiliu local și postarea acesteia pe facebook pentru informarea cetățenilor.

În continuare, domnul consilier local, Carja Cosmin, îi răspunde doamnei consilier local, Mocuța Liana, că el, personal, a depus amendamente la bugetul local și a participat la întrunirea conducerii primăriei din data de 03.04.2019, cu privire la dezbaterile publice privind bugetul local. La amendamentele pe care le-a depus a primit răspuns din partea Direcției economice din cadrul Primăriei orașului Curtici, răspuns pe care-l consideră mulțumitor pentru că au fost luate în considerare amendamentele depuse. Iar în funcție de răspunsul primit va vota așa cum consideră.

Domnul primar Ban Ioan Bogdan intervine în discuție și îi informează pe domnii consilieri că proiectul de buget pentru anul 2019 a fost publicat pe site-ul primăriei și în ziarul local fiind respectat și termenul prevăzut în legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrație. Cu toate acestea, la ședința din data de 03.04.2019 a participat doar domnul consilier Carja Cosmin împreună cu domnul primar, viceprimar, secretar și doamna Director executiv. Menționează și faptul că a avut o ședință și cu membrii Partidului Liberal în vederea discutării bugetului local.

Domnul consilier Cios Ioan arată faptul că și partidul PSD a depus amendamente la proiectul de buget local în termenul legal și că nu erau obligați să vină la acea întâlnire. Tot dânsul afirmă că în cursul zilei de astăzi au primit răspunsul la amendamentele lor. „Nu spun că nu sunt de acord cu ceea ce se dorește a se face în orașul Curtici. Excedentul bugetar am văzut că este folosit așa cum trebuie, sunt de acord să se asfalteze străzile și cu alte proiecte de dezvoltare a orașului. Dar la un capitol nu am fost de acord. Și am propus să se reducă cheltuielile din bugetul local la capitolul alte cheltuieli cu bunuri și servicii, pentru că am observat că cele mai multe cheltuieli sunt la alte cheltuieli și nu este specificat pentru ce anume. Astfel la capitolul cultură sunt foarte multe cheltuieli care consider că nu se justifică. Dau un exemplu – deschidem ștrandul termal din localitate de Florii, iar pe 24 Mai iar deschidem ștrandul cu festivități și spectacole. Eu unul nu văd rostul la aceste evenimente. Un alt exemplu ar fi cu monografia orașului Curtici care se dorește să se tipărească din nou precum și continuarea acesteia cu un nou volum, eu unul consider că se cheltuiesc banii publici inutil. Și am propus reducerea bugetului pentru evenimente culturale de la 100000 la 5000 lei. Iar cu banii economisiți de la evenimente și cu suma de 80000 de la sport să-i dăm la Biserica ortodoxă din localitate să finalizeze lucrările privind pictura. Astfel, dacă nu veți lua în considerare cele expuse de mine voi vota împotriva bugetului.”

Domnul președinte acordă cuvântul domnului consilier Pilan Marcel care întreabă câți bani sunt alocați pentru sport în proiectul de hotărâre privind bugetul local pe anul 2019 și câți bani au fost cheltuiți cu echipa de copii de la fotbal, fără echipa mare de la fotbal?

Domnul primar îi răspunde că dacă ați fi dorit sume exacte ați fi putut cere prin adresa care ați depus-o, iar doamna director executiv Cucu Ana vă comunica un răspuns în acest sens.

Domnul consilier Pilan Marcel arată faptul că sunt 420000 lei care se dau pentru sport. Din care sunt 20000 lei care s-au cheltuit cu copiii, 3500 lei s-au cheltuit cu copiii care joacă fotbal și restul cu cei de la dansuri, iar până la 400000 de lei cu ce s-au cheltuit. Domnul primar îi răspunde că din această sumă se achita salariul președintelui de club, precum și persoana care se ocupă de contabilitatea clubului, arată că jumătate din suma alocată este cheltuită de programul de contabilitate. Noi nu suntem reprezentați nicăieri ca și localitate mai bine decât prin sport și cultură.

Domnul consilier Ispravnic Gheorghe intervine și îi răspunde domnului consilier Pilan Marcel că asta este părerea dânsului că nu avem nevoie de echipa de fotbal și de activități sportive în general pentru tineretul localității.

În prezent susținerea unei echipe, în mod legal, este costisitoare pentru că trebuie achitate toate avizele, controalele medicale, taxele și impozitele.

Domnul consilier Pilan Marcel consideră că nu este un lucru să cheltuim banii Curticenilor pe fotbaliști care nu sunt din localitate, iar curticienii noștri nu au loc în echipa orașului, cu toate că performanțele echipei de seniori nu sunt deosebite. Eu consider că acești bani îi merită echipele de copii din Curtici pentru a fi duși în alte țări pentru schimb de experiență și în cantonament.

În continuare, domnul consilier Carja Cosmin arată că în urma unei cereri către Clubul Frontiera acesta a primit un răspuns referitor la grupele de copii pe ramuri sportive (tenis, karate, handbal, fotbal). „Trebuie să creștem copiii și pe urmă să-i ducem la echipa mare. Chiar eu am cerut printr-un amendament să nu dăm 500000 lei ci doar 420000 lei. Anul acesta vom avea o grupă nouă la juniori deci o să avem cinci echipe la copii. Hrana pentru sportivi pentru efort o să fie trecut separat în buget începând de anul acesta.”

Domnul consilier Pilan Marcel întreabă de ce nu au fost puși bani în buget pentru biserica ortodoxă. Domnul primar îi răspunde că și anul trecut au fost acordate bisericii ortodoxe suma de 270000 lei pentru pictură. Acești bani trebuie cheltuiți de biserică până în luna iunie 2019. La finele lunii iunie, reprezentanții bisericii trebuie să aducă decontul de cheltuieli pentru suma primită. Astfel, până ce nu decontează banii respectivi nu putem acorda alte sume către biserica ortodoxă.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finanțe, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru protecția mediului și turism, juridica, de disciplină, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, avizează nefavorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunala, servicii, comerț, avizează nefavorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultura, munca și protecție socială, protecția copilului,

activitati sportive si agrement, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 8 consilieri, 1 vot „abținere” al doamnei consilier Foghiș Felicia și 5 voturi „împotriva” ale consilierilor Mocuța Liana, Cios Ioan, Bojan Florica, Lulușan Marcel, Pilan Marcel, din cei 14 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.48**.

#5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea utilizării excedentului anului precedent pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul curent**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Domnul Cios Ioan are o întrebare pentru domnul primar: „atunci când era vorba de drumul ocolitor, centura ocolitoare sud-nord a localității Curtici era vorba de o sumă mică care trebuia să o achite orașul Curtici, iar acum este o sumă mult mai mare.”

Domnul primar îi răspunde că acolo sunt cheltuieli pe care ei le consideră eligibile sau neeligibile. Dar în momentul în care se va face licitația, suma pe care o să trebuiască să o pună orașul Curtici nu va fi așa de mare. Acesta a fost la proiectul tehnic și acum este la execuție.

Domnul primar arată faptul că pentru construirea unui nou pasaj în urma discuțiilor avute cu specialiști în domeniu este nevoie a se face mai întâi un studiu de trafic, iar ulterior, dacă se impune, se va face și un studiu de fezabilitate în acest sens. Însă, dacă studiul de trafic arată faptul că nu se impune realizarea unui nou pasaj, atunci nu se va face un studiu de fezabilitate pentru acesta. Domnul primar afirmă ca el nu poate încălca legea.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru protectia mediului si turism, juridica, de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunală, servicii, comert, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, cultura, munca si protectie sociala, protectia copilului, activitati sportive si agrement, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 14 consilieri, din cei 14 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.49**.

#6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza Orașului Curtici**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru protectia mediului si turism, juridica, de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, cultura, munca si protectie sociala, protectia copilului, activitati sportive si agrement, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 14 consilieri, din cei 14 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.50**.

#7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea principalelor manifestari culturale-artistice, sportive si de tineret la Casa de Cultura Curtici in anul 2019**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru protectia mediului si turism, juridica, de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, avizează nefavorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, cultura, munca si protectie sociala, protectia copilului, activitati sportive si agrement, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 8 consilieri, 1 vot „abținere” al doamnei consilier Foghiș Felicia și 5 voturi „împotriva” ale consilierilor Mocuța Liana, Cios Ioan, Bojan Florica, Lulușan Marcel, Pilan Marcel, din cei 14 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.51**.

#8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Actului Aditional nr.8/2019 la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru protectia mediului si turism, juridica, de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri și 1 vot „abținere” al doamnei consilier Mocuța Liana, din cei 14 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.52**.

#9. Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor tehnico economici ai obiectivului de investiții „Construire garaj pentru autoutilitare de pompieri”**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunală, servicii, comert, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 14 consilieri, din cei 14 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.53**.

#10. Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor tehnico economici ai obiectivului de investiții S.F. „Canalizare menajeră ștrand termal”**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunala, servicii, comert, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 14 consilieri, din cei 14 consilieri prezenti și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.54**

#11.Proiect de hotărâre privind **aprobarea Documentației de avizare a lucrarilor de intervenții pentru „Asfaltare Străzi în Oraşul Curtici”**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunala, servicii, comert, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri și 1 vot “abținere” al domnului consilier Pilan Marcel din, din cei 14 consilieri prezenti și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.55**

#12.Proiect de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor economici actualizati ai obiectivului de investiție, „Reamenajare Casa de Cultură conform normelor de avizare PSI, avizare bucătărie și climatizare”**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget – finante, agricultura, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunala, servicii, comert, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 12 consilieri și 2 voturi “abținere”, din cei 14 consilieri prezenti și devine astfel **HOTĂRÂREA nr.56**

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, domnul **Mîndruțau Cosmin** preşedintele de şedință, declară încheise lucrările şedinței extraordinare a Consiliului local al Oraşului Curtici din data de **15.04.2019**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

Preşedinte de şedință,
Mîndruțau Cosmin



Contrasemnează pentru legalitate,
jr.NAGY Ioan



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data 23.04.2019
privind aprobarea tarifelor de intrare și închirierilor de căsuțe pentru anul 2019 în incinta
Ștrandului Termal Curtici.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de **23.04.2019**;
Având în vedere:

- **expunerea de motive nr.9756/08.04.2019** a domnului primar Ban Ioan Bogdan;
- **raportul nr.9758/08.04.2019** al domnului Borcea Liță inspector SUAT-CT;
- adresa SC Regio Integral SA Curtici nr.9/28.03.2019 înregistrată la sediul Primăriei orașului Curtici sub nr.9192/29.02.2019.
- H.C.L. al Orașului Curtici nr.64/2015 privind darea în administrare a imobilelor situate în localitatea Curtici (incinta Ștrand Termal) înscrise în CF.301042, CF.301043 a Contractelor de Administrare aferente, aprobarea rapoartelor de evaluare aferente spațiilor - Casute Camping, aprobarea Caietului de sarcini pentru licitația publică cu strigare pentru închirierea unor spații - căsuțe camping situate în incinta Ștrandului Termal Curtici în vederea desfășurării activităților de alimentație publică, și a draft-ului contract de închiriere,
- prevederile art.28, lit.„j” din Ordonanța Guvernului României nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.52, lit.„c” din Hotărârea Guvernului României nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- **anunțul și procesul-verbal de afisare nr.9216/29.03.2019**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- **procesul-verbal de dezafisare nr. /22.04.2019**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- **raportul nr. /22.04.2019** întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică(*).
- **raportul nr.9759/08.04.2019** al comisiilor de specialitate ale consilierilor locali;
- Cu ____ voturi „pentru”, ____ „abțineri” și ____ voturi „împotriva”, din nr. total de 15 consilieri.

În temeiul art.36 alin.(2), lit.„d”, alin.6 lit.a și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă tarifele pentru Ștrandul Termal Curtici după cum urmează:

Bilet intrare preț întreg	10 lei/zi/persoană
Bilet preț redus (pentru elevi, studenți(vârsta max 25 ani) pensionari.	5 lei/zi/persoană
Bilet după ora 20,00 până la ora 22,00	5 lei/zi/persoană
Copii sub 6 ani	Gratuit
Veterani sau văduve de război	Gratuit
Sportivii Club Frontiera și Handbaliste (în grup după antrenament 2-3 ori pe săptămână)	Gratuit
Abonament săptămânal, preț întreg	40 lei/sapt/pers

Abonament saptamânal, preț redus (idem pct.2)	25 lei/săpt/pers
Abonament lunar, preț întreg	180 lei/lună
Abonament lunar preț redus (idem pct.2)	100 lei/lună
Abonament sezon	400 lei/pers
Abonament sezon preț redus (idem pct.2)	300 lei/pers
Închiriere șezlong	5 lei/zi
Închiriere suprafață teren (activități comerciale, recreative, distractive)	5 lei/mp/zi
Închiriere pentru manifestări deosebite (zilele orașului)	10 lei/mp/zi
Închiriere căsuțe	70 lei/zi
Închiriere căsuțe săptămânal	350 lei/săpt
Închiriere căsuțe sfârșit de săptămână (V.S.D.) trei zile	210 lei
Închirieri căsuțe pentru 30 zile (lunar)	1200 lei
Tichet garanție card	15 lei
Tichet garanție închiriat căsuță	15 lei
Orar zilnic între orele 8 și 22.	
La terase prelungire până la ora 24 vineri și sîmbăta	

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hătărâri se abrogă prevederile HCL nr.73/05.04.2018.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului–Județul Arad, Primarului Orașului Curtici, Direcția Economică, SC Regio Integral SA Curtici, 2 ex APL.

INIȚIATOR,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar,
jr.NAGY Ioan



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____
Din data de **23.04.2019**

privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNE pe 2019 pentru serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială –Primăria Curtici

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2019.
Având în vedere:

- **Expunerea de motive nr.10289/15.04.2019** a domnului primar al orașului Curtici;
- **Referatul nr.10157/12.04.2019**, al doamnei Schmidt Crina Ecaterina, în calitate de director executiv,
- **Avizul nr.10291/15.04.2019** al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Curtici;
- prevederile art.36, al.3, lit.b, și al.6, lit. a, pct.2 din Constituția României,
- prevederile art.16, aliniatul 2, din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.292/2011, legea asistenței sociale;
- prevederile Hotărârii nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Ordinului nr.1086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale,
- având în vedere adresele nr.175/8.01.2019 și 1765/23.01.2019 prin care Direcția de Asistență Socială - Primăria Curtici transmite spre consultare Consiliului Județean – Comisia Județeană privind Incluziunea Socială și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, Planul Anual de Acțiune privind serviciile și beneficiile sociale administrate și finanțate în orașul Curtici pentru anul 2019;
- prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.36 alin.2 lit.,„a” și lit.,„d” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- Cu un nr.de _____voturi "pentru", voturi "abținere" _____, voturi "împotriva" _____, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

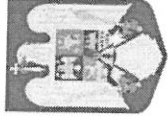
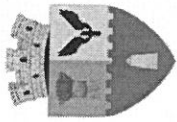
Art.1.Se aprobă **PLANUL DE ACȚIUNE pe 2019** pentru serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială –Primăria Curtici, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2.Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Asistență Socială Curtici.

Art.3.Prezenta Hotărâre se comunică cu: 1ex.Instituția Prefectului județul Arad, 2ex.Direcția de Asistență Socială, 1ex.Compartimentul Informare și Relații Publice

**Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan**

**Contrasemnează Secretar oraș,
jr.NAGY Ioan**



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘ CURTICI

315200–Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ –PRIMĂRIA CURTICI pentru 2019

Având în vedere:

1. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2014-2020**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 309/20.12.2014, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivel județean capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
 - modelarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
 - dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială;
 - diversificarea serviciilor sociale pentru copii și persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
 - accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
 - asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile oferite de furnizorii de servicii sociale de pe raza județului Arad.

✚ **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Curtici, județul Arad, pentru perioada 2018 – 2025**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 202 / 27.09.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

- implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- actualizarea continuă a Bazei de date care cuprinde date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante;
- înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Curtici;
- realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Curtici, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;

- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

4. Acordurile/Convențiile/Protocoloale de cooperare/parteneriat, respectiv:

- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Veres Bogdan,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Neag Alina,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Vașar Vișelaru Iulia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Săcui Camelia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL TEHNOLOGIC ”I.CREANGĂ” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL ”DIMITRIE ȚICHINDEAL” Arad
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ NR. 2 Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ SÎNMARTIN
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici - ASOCIAȚIA SNAC
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – GRĂDINIȚA ”Veseliei” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Poliția Oraș Curtici,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – AJOFM Arad,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – DGASPC ARAD
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Direcția Agricolă a județului Arad.

➤ Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Biserica Ortodoxă Curtici;

5. **Procesul verbal** nr. 29782 din data de 04.12.2018, încheiat în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și **Minuta consultării** în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată de către Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici în data de 4.12.2018, cu furnizorii publici de servicii sociale licențiați pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Curtici, respectiv Centrul de Zi – DAS Primăria Curtici. Cu prilejul întâlnirii organizate au fost purtate discuții în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici cuprinde:

1. **Capitolul I- Date privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici cuprinde;**
2. **Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
3. **Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2019, privind serviciile sociale acordate la nivelul Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr.

797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^3

Nivel local (UAT)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	889\CZ-C-II	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI	20 beneficiari	100%	650000	0	0	0	0
TOTAL	I				650000	0	0	0	Donații de produse

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

I. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2019

Pentru anul 2019 Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își propune următoarele obiective generale prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor, respectiv:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și compartimentelor Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor din cadrul direcției care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate prin realizarea unei analize a activităților derulate la nivelul serviciilor sociale și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente, birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea DAS, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor din direcție, prin următoarele activități:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

- asigurarea includerii unor mecanisme deschise și receptive pentru reclamații și plângeri prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale la nivelul fiecărui serviciu social furnizat de către DAS.

Obiectiv 3: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:

- creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;
- conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copiii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;
- oferirea de servicii de consiliere prin intermediul serviciilor de specialitate și prin implicarea mediatorului școlar al DAS;
- facilitarea accesului minorilor și adulților nealfabetizați la serviciile educaționale „A doua șansă” și crearea unei baze de date cu aceștia;
- creșterea accesului persoanelor adulte, provenite din grupuri vulnerabile la servicii de formare și perfecționare profesională prin asigurarea serviciilor de consiliere și informare în acest sens.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, etc) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS, prin următoarele acțiuni :

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate.

Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate(instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigurarea de servicii sociale pentru copii în cadrul centrului de zi ale DAS Curtici, corespunzător nevoilor individuale ale copilului și în contextul său socio-familial;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

Obiectiv 10. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:

- oferirea serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- menținerea rețele de suport formată din reprezentanți ai unităților de învățământ, ai DAS, medici de familie, psiholog, polițist, în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- oferirea de către compartimentul de specialitate din cadrul DAS, părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie;
- organizarea unor programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

Obiectiv 11: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin următoarele acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor direcției:

- întreținerea web-site-ului cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectiv 12: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici:

- identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare;
- organizarea unor ședințe cu șefii de servicii și coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare ale angajaților.

Obiectiv 13: Repartizarea judicioasă a bugetului, îmbunătățirea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:

- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități cu privire la cheltuieli și cu privire la managementul financiar;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul primăriei la elaborarea a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- inițierea de propuneri cu privire la aprovizionarea cu materiale necesare unei bune funcționări a activității din cadrul direcției în conformitatea cu solicitările primite

II. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici pentru anul 2019

Centrul de Îngrijire Zi Pentru Copii - DAS Primăria Curtici

Centrul de Îngrijire Zi pentru Copii are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare

școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În vederea prevenirii abandonului școlar se oferă suport și asistare copiilor beneficiari în efectuarea temelor școlare și depășirea dificultăților de a se adapta la programa școlară.

Obiectivele Centrului de Îngrijire Zi Pentru Copii prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:

Obiectiv 1. Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă:

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare;
- urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile își îndeplinesc obligațiile;
- urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Curtici pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- gestionarea bazei de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.
- dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- dezvoltarea capacităților copilului și îmbunătățirea relațiilor familiale

Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 5. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale orașului;
- organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din orașul Curtici în vederea intermediării și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități educaționale în parteneriat cu instituțiile școlare.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Întrucât orașul Curtici prin Direcția de Asistență Socială susține din bugetul local o diversitate de servicii sociale, pentru anul 2019 ne propunem doar menținerea acestora la nivelul standardelor prevăzute de lege. În cazul în care vor fi deschise noi linii de finanțare pentru servicii sociale, respectiv se va reuși accesarea de fonduri europene, vom avea în vedere înființarea unei Creșe, și Centru Social Persoane Vârstnice— respectiv a unui Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice și a unei Unități de Îngrijire la domiciliu pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate atele /clădire /spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență);	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
CRESA	8891CZ-C-1	Copii 1-3 ani	27	27	577,63	14						

CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	8810CZ-V-II	Persoane vârstnice	100	0	750	9				Proiect fonduri europene P.O.R 2014-2020, Prioritatea de investiții 13.1	Existența unui grup de beneficiari vulnerabili care impun înființarea de servicii sociale adaptate
UNITATE DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE	8810ID-I	Persoane vârstnice	50	0		15					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici are în vedere pentru anul 2019 contractarea de servicii sociale privind asistența în servicii rezidențiale pentru 2 persoane vârstnice, estimate a se afla în situațiile de risc descrise de legislația aferentă.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

* Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CURTICI

Pentru anul 2019, Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își propune menținerea web-site - ului existente deja.

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul DAS Curtici;
- b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Curtici, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul DAS Curtici, se afișează la sediul DAS Curtici și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează conform prevederilor legale și se publică pe site-ul DAS Curtici;
 - Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;

- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate precum: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, prin:

- publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale;
- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Curtici, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de intrerere public prin presă, în acest sens.

**CAPITOLUL III
PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A
PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:
- a) cursuri de perfecționare

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
FUNCȚIONARI PUBLICI	7	7000
PERSONAL CONTRACTUAL	0	0
a) cursuri de calificare		

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
---	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

- Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- Asistenți personali;
- îngrijitori informali;
- voluntari

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici are în vedere pentru anul 2019, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	5	5000
Asistenți personali	15	4000
Îngrijitori informali	-	-
Voluntari	-	-

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare:-----
- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, respectiv:
- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor, etc.
 - f) altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
 - Reprezentanți ai unităților de învățământ;
 - Asociații de dezvoltare intercomunitară;
 - Reprezentanți ai ONG-urilor în domeniul protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
 - Reprezentanți ai pensionarilor;
 - Reprezentanți ai DGASPC a județului Arad, Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar al județului Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară, analizând periodic nevoia curentă de voluntari și stabilind numărul de locuri. Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de documentele legal prevăzute. Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul nominalizat prin de directorului executiv al DAS, potrivit legii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici își desfășoară activitatea un psiholog care oferă consiliere de specialitate în cadrul Centrului de Îngrijire zi pentru copii și pentru minorii deserviți de Biroul de Asistență Socială DAS Curtici.

**PRIMAR,
Jr. BAN IOAN BOGDAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ASISTENT SOCIAL
SCHMIDT CRINA ECATERINA**



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
Din data de 23.04.2019

privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna MARTIE 2019

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în Sedința ordinară din data de 23.04.2019,

Având în vedere:

- **expunerea de motive nr.10218/15.04.2019** a Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **referatul nr.10219/15.04.2019** al Direcției Economice cu privire la aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna Martie 2019;
- prevederile art. 105 al. 2) lit. f) din Legea nr.1/2011, legea educației naționale;
- instrucțiunile privind decontarea navetei cadrelor didactice nr.2/2011;
- **avizul nr.10220/15.04.2019** al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- **adresa nr.190/11.04.2019 a Grădiniței P.P. "Grădinița Veseliei" Curtici;**
- **adresa nr.227/08.04.2019 a Școlii Gimnaziale nr.2 Curtici;**
- **adresa nr.480/11.04.2019 a Liceului Tehnologic "Ion Creanga" Curtici;**
- număr de voturi _____ din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **Martie 2019** cu încadrarea în bugetul aprobat pentru instituțiile de învățământ din orașul Curtici după cum urmează:

Nr. crt.	Unități de învățământ	[lei]	
		Perioada pentru care se solicită decontarea	Suma aprobată
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 CURTICI	Martie 2019	3.245
2.	GRĂDINIȚA PP "GRĂDINIȚA VESELIEI" CURTICI	Martie 2019	1.619
3.	LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGA" CURTICI	Martie 2019	2.394
Total			7.258

Prezenta hotărâre se comunică cu: 1ex.Instituția Prefectului Județului Arad;1ex.Direcția Economică;1ex.Școala Gimnazială nr.2 Curtici;1ex.Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici;1 ex.Grădinița PP "Grădinița Veseliei" Curtici.

**Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan**

**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar,
jr.NAGY Ioan**

ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI

CURTICI, 315200, STR. PRIMĂRIEI NR. 47. tel. 0257464004, fax 0257464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de 23.04.2019

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al orașului Curtici în Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor SC COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. să voteze aprobarea "Planului de Administrare 2019-2021" și aprobarea "Rectificării BVC 2018"

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de **23.04.2019**:
Având în vedere:

- **expunerea de motive nr.10321/15.04.2019** a domnului Primar Ban Ioan Bogdan;
- **raportul nr.10322/15.04.2019** al dlui Borcea Lita –Compartiment SUAT-CT;
- **raportul nr.10323/15.04.2019** al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Curtici;
- **adresa nr.6776/05.04.2019** a SC COMPANIEI DE APĂ SA ARAD, înregistrată la Primăria orașului Curtici sub nr.10133/11.04.2019, prin care se solicită adoptarea prezentei hotărâri;
- prevederile art.15 pct.(3) lit.c), art.15 pct.(4) și art.16 pct.(1) al Actului Constitutiv al Companiei de Apă Arad SA;
- prevederile Legii nr.31/1990, republicată și actualizată.
- dispozițiile art.37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată, referitor la desemnarea reprezentantului unității administrativ – teritoriale în Adunarea generală ordinara a operatorului regional SC COMPANIA DE APĂ SA ARAD;
- prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare,
- nr.de _____ voturi „pentru”, _____ „abțineri” _____ „împotrivă” din numărul total de **15** consilieri în funcție.

În temeiul drepturilor conferite de art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se mandatează reprezentantul Consiliului Local al orașului Curtici **doamna FOGHIS Felicia**, posesor al Cărții de identitate seria AR nr.572112, eliberată la data de 19.06.2012, domiciliată în orașul Curtici, str.Tudor Vladimirescu nr.25, jud. Arad, să voteze

- **aprobarea Planului de Administrare 2019-2021;**
- **aprobarea rectificării BVC 2018;**

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului prin doamna consilier local FOGHIS Felicia.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului orașului Curtici cu: 1 ex. Instituției Prefectului județului Arad, 1 ex.Compania de apă Arad SA, 2 ex.APL, 1 ex persoanei nominalizate în prezenta hotărâre și 1 ex. Consiliului local al orașului Curtici.

INIȚIATOR PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
Jr.NAGY IOAN



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
Din 23.04.2019

**privind aprobarea Planului de Ordine și Linie Publică a orașului Curtici
pentru anul 2019**

Consiliul local al orașului Curtici, întrunit în ședință ordinară la data de 23.04.2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.10466/17.04.2019 a primarului orașului Curtici;
- Referatul de specialitate nr.10468/17.04.2019 al domnului Neag Marius - șef serviciu Poliția Locală Curtici;
- prevederile art.6, lit.a, art.28, alin.1, art.29, alin1, și art.30, lit.g, din Legea nr.155/2010 a Poliției Locale.
- prevederile art.4 alin.7, art.28 art.29 din Legea Politiei Locale nr.155/2010;
- art.2 și art.3 alin.1 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.92/2011.
- HCL nr.219/17.11.2017 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici;
- HCL nr.29/12.02.2018 privind înființarea Comisiei Locale de Ordine Publică.
- Procesul-verbal nr.7202/11.03.2019, încheiat cu ocazia ședinței Comisiei Locale de ordine publică;
- Avizul favorabil al Comisiei Locale de ordine publică a orașului Curtici menționat în procesul –verbal nr.7202/11.03.2019 al ședinței comisiei din data de 11.03.2019;
- anunțul și procesul-verbal de afisare nr.7876/13.03.2019, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- procesul-verbal de dezafisare nr.10469/17.04.2019, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Raportul nr.10470/17.04.2019 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).
- Avizul nr.10471/17.04.2019 al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Curtici;
- numărul de voturi _____, din care "pentru" _____, "împotriva" _____, "abțineri" _____ din numărul total de 15 consilieri în funcție.

În baza prevederilor art.36 alin.(2) lit.a, lit.d, alin.3, lit.b, alin.(6) lit.a pct. 7 și art.(45) alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă **Planul de ordine și linie publică al orașului Curtici**, pentru anul **2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Poliția Locală a orașului Curtici.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului județului Arad; Primarul orașului Curtici; Poliția Locală Curtici, Poliția Orașului Curtici, SAPLJ; Compartiment urbanism, Direcția Economică, se afișează pe site-ul instituției www.primariacurtici.ro, 2 ex APL.

Initiator,
PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
jr.NAGY Ioan



**PLANUL DE ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ
AL ORAȘULUI CURTICI pentru anul 2019
Anexa la HCL nr. _____/23.04.2019**

PLANUL DE ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ este documentul prin care se organizează anual activitatea Poliției Locale a Orașului Curtici în scopul menținerii ordinii și siguranței publice în această localitate.

CADRUL LEGISLATIV

În realizarea acestui document s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr.188/1999 (actualizată) privind Statutul funcționarilor publici, Republicată;
- Legea nr. 155/2010 privind înființarea și funcționarea Poliției Locale;
- H.G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici ;
- Legea nr. 53/2005 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei Funcționarilor Publici;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr. 421/2002 privind autovehiculele abandonate sau fără stăpân;
- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, actualizată;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.C.L. nr. 219/17.11.2017 privind aprobarea organigramei și al statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al instituțiilor și serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici – Înființarea Poliției Locale Curtici;
- H.C.L. nr. 72/25.06.2013 - normele obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea localității Curtici – Regimul contravențiilor.

CAPITOLUL I – ANALIZA SITUAȚIEI OPERATIVE

I.1. Așezarea geografică - Orașul Curtici este situat în partea de vest a României, în imediata apropiere a frontierei de stat cu Ungaria, la o distanță de 21 km nord de Arad, la intersecția paralelei de 46 de grade 21'20" latitudine nordică, cu meridianul de 21 de grade 18'22" longitudine estică. Orașul se învecinează la nord cu Ungaria și comuna Macea, la est cu satul Andrei Șaguna, la sud cu Sânpaul și Șofronea, iar la vest cu comuna Dorobanți. Este cel mai important punct de legătură pe calea ferată cu Europa centrală.

I.2. Suprafața totală și configurația terenului - Așezat în cuprinsul Câmpiei de Vest, teritoriul Curticiului este în general plan, cu mici denivelări ce nu depășesc



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L A R A D
O R A Ş U L C U R T I C I
P O L I Ţ I A L O C A L ă



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

2 m, fiind cel mai important punct de legătură pe calea ferată cu Europa centrală și de vest al României. Teritoriul administrativ se întinde pe o suprafață de circa 7970 hectare în Câmpia de Vest, câmpie care este caracterizată în zona orașului de nisipurile grindurilor formate de vechile brațe ale Mureșului, azi stabilizate de plantații de viță de vie. Alitudinea medie este de 110 m. Curticiul este un oraș de transit, ocupând o suprafață de peste 115,5 km².

I.3. Datele istorice - Prima atestare documentară a orașului Curtici datează din secolul al XVI-lea, respectiv din anul 1519, iar din 16 februarie 1968 localitatea e ridicată la rangul de oraș. În perioada interbelică a purtat temporar denumirea "Decebal", dată de autoritățile române.

I.4. Regimul climateric - Clima este continental-temperată cu o nuanță submediteraneeană, cu ierni blânde și veri ceva mai calde, cu ușoare influențe oceanice. Temperatura medie anuală este de 10,8 °C.

I.5. Căile de comunicație - Principalele căi de comunicație care traversează orașul Curtici sunt DJ 709 B și DJ 792 C.

I.6. Zonele de agrement - Ștrandul cu apă termală constituie principalul punct de atracție turistică. Celelalte zone sunt: parcul central, parcurile din cartiere, stadionul, sala de sport și terenul de fotbal al orașului.

I.7. Populația orașului Curtici - Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Curtici se ridică la 7.453 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 8.043 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (79,16%). Principalele minorități sunt cele de romi (8,67%) și maghiari (2,79%). Pentru 8,92% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (72,16%), dar există și minorități de bapțiști (7,18%), penticostali (5,21%), romano-catolici (3,58%) și adventiști de ziua a șaptea (1,89%). Pentru 9,03% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

I.8. Evenimentele sociale, economice sau alte manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative

Evenimentele principale sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Evenimentul	Data / Durata	Locul de desfășurare	Riscul
1	Anul Nou	1-2 ian.	Curtici	Mediu
2	Teatrul de păpuși	11 apr.	Curtici	Scăzut
3	Sărbătoarea Sfințelor Paști (Catolic)	21 apr.	Curtici	Scăzut
4	Sărbătoarea Sfințelor Paști (Ortodox)	26-29 apr.	Curtici	Mediu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

5	Sărbătoarea internațională a munci	1 mai	Curtici	Scăzut
6	Floare de câmpie – Desch. Ștrand	24 mai	Curtici	Ridicat
7	Teatru de păpuși	28 mai	Curtici	Scăzut
8	Ziua interațională a copilului	1 iunie	Curtici	Scăzut
9	Hramul Bisericii	30 iunie	Curtici	Scăzut
10	Zilele Orașului Curtici	26 – 28 iul	Curtici	Ridicat
11	Adormirea Maicii Domnului	15 august	Curtici	Scăzut
12	Teatru de păpuși	30 oct.	Curtici	Scăzut
13	Spectacol Magie	9 noi.	Curtici	Scăzut
14	Balul bobocilor	15 noi.	Curtici	Ridicat
15	Sfântul Andrei–Ocrotitorul României	30 noi.	Curtici	Mediu
16	Ziua Națională a României	1 dec.	Curtici	Ridicat
17	Concert de colinde	22 dec.	Curtici	Scăzut
18	Sărbătoarea Nașterii Domnului	25-26 dec.	Curtici	Ridicat

I.9. Economia orașului – Economia Curticiului a crescut odată cu capacitatea de atracție a investitorilor, cu crearea Zonei Vamale Libere Arad-Curtici în anul 1992. Avantajele Zonei Libere sunt legate de amplasamentul favorabil, de forța de muncă locală, ieftină și calificată, de cooperarea cu agenții economici din județ, de investițiile conexe, de concurența redusă din zona. Inaugurarea Zonei Libere în iunie 1999 înseamnă scoaterea orașului din anonimat și crearea de locuri de muncă prin atragerea și sprijinirea investitorilor români și străini.

CAPITOLUL II – DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ, MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE

DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE

Poliția Locală a orașului Curtici acționează într-un singur sector, care este împărțit în trei zone de siguranță și ordine publică.

Zona A de siguranță publică cuprinde un număr de 25 străzi, care se învecinează la N cu strada Primăriei, la S cu extravilan Șofronea la V cu linia de cale ferată Curtici-Arad și la E cu strada Aurel Vlaicu, pe care se realizează acțiuni de patrulare, razii, verificări, pază și prezență. Zona A este în responsabilitatea a doi polițiști locali.

Zona B de siguranță publică cuprinde un număr de 25 de străzi, care se învecinează la N cu extravilanul spre localitatea Macea, la E cu strada Daciei, la S cu strada Primăriei și la V cu linia de cale ferată Curtici-Granita Ungaria, pe care se realizează acțiuni de patrulare, razii, verificări, pază și prezență. Zona B este în responsabilitatea a doi polițiști locali.



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L A R A D
O R A Ț U L C U R T I C I
P O L I Ț I A L O C A L Ț



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

Zona C de siguranță publică cuprinde un număr de 27 de străzi, care se învecinează la N cu extravilan Macea, la E cu extravilan Zimand Cuz/Șimand, la S cu extravilanul spre localitatea Șofronea (Cartierul nou) și la V cu strazile Aurel Vlaicu și Daciei, pe care se realizează acțiuni de patrulare, razii, verificări, pază și prezență. Zona C este în responsabilitatea a doi polițiști locali.

MISIUNI SPECIFICE

Misiunile specifice sunt cele din fișa postului și din planul de muncă, printre care menționăm mai jos câteva dintre acestea. Asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de siguranță publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind ordinea și liniștea publică, curățenia, comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin legi și hotărâri ale Consiliului local. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale conform legii. Asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Curtici, asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a pieței, a cimitirelor și a altor locuri stabilite, protejează spațiile verzi, mobilierul stradal, clădirile și instalațiile tehnice. Participă efectiv la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, a mitingurilor, a manifestărilor cultural-artistice, activități tradiționale, religioase și sportive de pe plan local. De asemenea, compartimentul de poliție locală intervine împreună cu organele abilitate în scopul aplanării stărilor conflictuale, rezolvarea cazurilor sociale speciale, prinderea rău-făcătorilor, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora. Verifică sistemele de pază și alarmare și previne cauzele incendiilor, exploziilor, avariilor, protejând locurile vulnerabile, amenajările tehnice.

Polițiștii locali supraveghează funcționarea normală a sistemelor de comunicații și veghează la funcționarea normală a camerelor video și dacă este cazul anunță producerea unui eveniment la numărul de urgență 112.

Polițiștii locali asigură comunicarea procesului verbal contravenientului când nu a fost de față la data încheierii lui ori a refuzat primirea, urmăresc și execută la timp trimiterea procesului verbal, țin evidența proceselor verbale de constatare a contravenției.

Poliția locală poate fi sesizată în toate modurile prevăzute de lege sau se poate autosesiza pe baza unor informații și date publice. Sesizările anonime nu se iau în considerare. Sesizarea scrisă se înregistrează și se repartizează polițiștilor locali care acționează în zona reclamată. Sesizările cu rezolvare imediată se repartizează polițiștilor locali de servicii. După cercetarea faptelor se comunică reclamantului în termenul legal și sub formă scrisă (de regulă) răspunsul la sesizarea făcută.



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

Reclamațiile (sesizările) telefonice se primesc de către polițistul local de serviciu, care le înregistrează în registrul apelurilor telefonice și le comunică imediat în funcție de momentul la care sunt primite, șefului Poliției Locale, în timpul programului de lucru pentru a decide asupra modului de rezolvare. Pentru fapte care nu sunt de competența Poliției Locale, dar despre care se ia la cunoștință, se declina competența în favoarea organului competent, fie prin orientarea persoanei care sesizează către organul abilitat cu rezolvarea problemei.

În ceea ce privește circulația pe drumurile publice, asigură fluența circulației autovehiculelor, normalizează circulația vehiculelor cu tracțiune animal, verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, în cazul accidentelor soldate cu victime asigură paza locului și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară și constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea unor norme legale prevăzute de legislația rutieră, așa cum sunt ele consemnate în Legea nr. 155/2010. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al orașului Curtici.

Pentru a combate cerșetoria (fenomen de apelare în mod repetat la mila publicului), se legitimează, identifică și sancționează persoanele majore care apelează la mila publicului, identifică minorii care apelează la mila publicului și ia măsuri de predare către DGASPC sau către părinți (tutori), organe de poliție, pentru conducerea în localitățile de domiciliu. Ia măsuri pentru rezolvarea situației persoanelor fără adăpost, ridică persoanele din locurile improprii pentru locuit.

Efectivele aflate la dispoziție – În prezent Poliția locală Curtici dispune de un efectiv de 9 polițiști locali, din care 6 polițiști locali cu rol în patrulare în temeiul propriilor competențe legale în materia ordinii și liniștii publice, în funcție de grafic, participând la reclamații și sesizări, intervenții sau pe alte zone neacoperite. Dimensiunea efectivelor trimise în teren, dar și intervalul orar în care sunt dispuse schimburile de lucru sunt stabilite în funcție de situațiile operative, în care se ține cont cu precădere de frecvența faptelor de natură sp tulbure ordinea și liniștea publică ce au loc pe raza teritorială de competență. Dotarea individuală a polițiștilor se realizează conform prevederilor Legii nr. 155/2010.

Autospeciala din dotare este marca Dacia Duster și are numărul de înmatriculare AR-99-PRC. Instruirea personalului Poliției locale Curtici vizează formarea, păstrarea și dezvoltarea unui set de abilități și deprinderi din sfera bio-



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L A R A D
O R A Ş U L C U R T I C I
P O L I Ţ I A L O C A L ă



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

psiho-sociale, juridice, relational-comunicativă pentru practica polițienească. Pregătirea se realizează ori de câte ori e necesar, săptămânal, lunar și anual. Autoevaluarea se realizează zilnic de către fiecare agent sau echipaj în parte, iar șeful de serviciu le execută săptămânal, lunar și anual. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, angajații Poliției Locale își exercită atribuțiile pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea contravențiilor și infracțiunilor, în interesul persoanei și al comunității de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Curtici.

SUPORTUL LOGISTIC

- uniforme de serviciu
- autoturism Dacia Duster, nr. înmatriculare AR-99-PRC
- bastoane electroșoc
- bastoane cauciuc/tomfe
- cătușe
- spray iritant lacrimogen
- fluier
- stații emise recepție
- lanterne

STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

În cursul perioadei analizate au fost organizate un număr de 42 de acțiuni, scopul fiind prevenirea criminalității fondate pe baza analizelor operative.

Dinamica infraționalității: au fost sesizate un număr de 63 infracțiuni, după cum urmează:

- Criminalitate gravă (infracțiuni cu violență):
 - Loviri și alte violențe = 3
 - Amenințare = 1
- Criminalitate contra patrimoniului:
 - Furt = 21
 - Înșelăciune = 2
 - Distrugere = 5
 - Violare de domiciliu = 1
- Criminalitate economico financiară:
 - Fals în declarații = 1
 - Fals material în înscrisuri oficiale = 2
- Criminalitate stradală:
 - Furt = 9
- Alte infracțiuni:
 - Abandon de familie = 6



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURȚICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- Conducere auto cu alcoolemie = 9
- Conducere auto fără permis = 2
- Vătămare corporală din culpă = 6
- Părăsire loc accident = 1
- Șantaj = 1
- Act sexual cu un minor = 1

Un alt factor de pericol al infracționalității la nivelul zonei îl reprezintă infracțiunile săvârșite la regimul circulației rutiere. Nu poate fi definită o zonă cu o pondere mai mare a riscului reprezentat la nivelul orașului.

Nu au fost constatate stări conflictuale interetnice, interconfesionale sau de altă natură.

Activitățile de bază din cadrul compartimentului de siguranță publică sunt asigurarea prezenței polițiștilor în mediile de interes operativ și patrularea în punctele cu risc criminogen. Astfel au fost aplicate un număr total de 1874 de contravenții. Din totalul acestora 1742 sunt aplicate la OUG 195/2002 în vederea disciplinării conducătorilor auto.

Considerăm că noul act normativ privind ordinul de protecție provizoriu ce vine în completarea Legii nr. 217/2003 privind prevenirea combaterii violenței în familie constituie un bun instrument în vederea gestionării acestor situații și diminuarea lor.

Activitatea polițiștilor locali vizează efectuarea de acțiuni preventive, acțiuni și controale privind:

- Verificarea zonelor cu grad ridicat delictual, unde există condiții de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice;
- Combaterea actelor de disconfort civic, în scopul revigorării sentimentului de siguranță al cetățenilor;
- Păstrarea integrității elementelor de mobilier urban și a spațiilor verzi;
- Identificarea persoanelor fără adăpost, care vagabondează pe străzile orașului și se adăpostesc în diferite zone locuite, deranjând cetățenii.

Pe timp de noapte, activitatea polițiștilor locali vizează în principal executarea de acțiuni preventive cu caracter general, în special de combatere a vandalismului, a distrugerilor și furturilor în orașul Curtici.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE POLIȚIEI LOCALE

În domeniul ordinii și liniștii publice, respectiv al pazei bunurilor și valorilor:



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Orașului Curtici, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al U.A.T. Oraș Curtici, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea U.A.T. Oraș Curtici sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, dacă Hotărârile Consiliului Local nu prevăd altfel;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează U.A.T. Oraș Curtici, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- m) acordă, pe teritoriul U.A.T. Oraș Curtici, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- n) asigură paza bunurilor și valorilor aflate în proprietatea sau în administrarea U.A.T. Oraș Curtici, pe timpul transportului, în baza planurilor de pază aprobate de Primar și vizate de Poliția Română, conform legii.
- o) verifică și soluționează în limita competențelor legale, sesizările telefonice sau scrise, primite în legătură cu actele și faptele desfășurate în locuri publice ce încalcă dispozițiile legale.

În domeniul circulației pe drumurile publice:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al U.A.T. Oraș Curtici;
- m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea proprietăților neîngrădite la limita de proprietate cu domeniul public (frontul stradal), constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale persoanelor care nu respectă reglementările privind îngrădirea proprietăților;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- c) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- d) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- e) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate, fără autorizație, pe domeniul public sau privat al U.A.T. Oraș Curtici ori pe spații aflate în administrarea acesteia sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- f) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului, primarului Orașului Curtici sau persoanei împuternicite de acesta.

În domeniul protecției mediului:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, precum și a gunoiului de grajd;
- b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al U.A.T. Oraș Curtici sau pe spații aflate în administrarea acesteia ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice cu operatorul de servicii de salubritate, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale U.A.T. Oraș Curtici, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)–i), stabilite în sarcina autorității administrației publice locale.

În domeniul activității comerciale:

- a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de Primăria Orașului Curtici;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale Consiliului Local al Orașului Curtici sau ale Primarului Orașului Curtici;
- d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al U.A.T. Oraș Curtici sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorității administrației publice locale;
- i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute în prezentul articol, la lit. a) - j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

În domeniul evidenței populației, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

În cazul infracțiunilor flagrante, personalul poliției locale imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.

Poliția locală comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, poliția locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Poliția Locală solicită intervenția unităților/structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații care excedează atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.

În cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele poliției locale



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

În cazul producerii unor evenimente deosebite, polițiștii, polițiștii locali și alte forțe complementare vor lua de îndată următoarele măsuri:

- salvarea victimelor și bunurilor asigurând paza acestora, asigurarea ordinii și pazei locului producerii evenimentelor și dirijarea circulației în zonă, identificarea persoanelor care pot da relații cu privire la locul și modul producerii evenimentului, conservarea urmelor;
- mobilizarea cetățenilor în vederea eliminării sau limitării consecințelor evenimentelor și prevenirii extinderii acestora;
- raportarea imediată a evenimentelor constatate la Postul local de poliție în vederea dispunerii de măsuri pentru intervenție și cercetare;
- colaborarea cu forțele specializate sau echipele de cercetare la fața locului, în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc;
- asigurarea și executarea unor activități punctuale (filtre, razii, acțiuni etc.) pentru prevenirea și descurajarea fenomenului infracțional și contravențional.

Zonele pe care acționează sunt reprezentate de arterele rutiere importante în interiorul unității administrative-teritoriale, precum și pe tronsoanele de drum județean din zona administrativ-teritorială a orașului pe care traficul este mai intens.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Personalul din Poliția Locală, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să respecte cu strictețe obligațiile ce îi revin din Legea nr.155/2010 și H.G.nr. 1332/2010.

Personalul Poliției Locale este obligat:

- a) să respecte cu strictețe pe durata programului de lucru, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de securitate a muncii și a normelor igienico-sanitare, prevăzute în programele proprii întocmite la nivelul instituției, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin, de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament precum și în angajamentul individual.
- b) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- c) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- d) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- e) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L A R A D
O R A Ț U L C U R T I C I
P O L I Ț I A L O C A L Ț A



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

- f) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- g) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- h) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- i) să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale Curtici sau acolo unde este solicitat de conducerea instituției sau a Primăriei, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- l) să participe la testările profesionale, teoretice și fizice, conform programării;
- m) la modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu să predea lucrurile și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu sau să achite contravaloarea acestora, după caz;
- n) să intervină în mod responsabil în cazul unor avarii sau accidente, iar în cazul unor calamități naturale, dacă nu a fost convocat conform prevederilor cuprinse în prezentul articol, la lit. i) să se deplaseze din proprie inițiativă la sediul instituției, pentru a contribui la salvarea și/sau refacerea patrimoniului, conform pregătirii de bază și competențelor fiecăruia;
- o) pentru pagubele materiale produse cu vinovație, funcționarii publici vor răspunde în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- p) să folosească baza materială, baza de date și armamentul din dotare numai în legătură cu desfășurarea activității de serviciu și numai în condițiile în care se impune, din punct de vedere legal;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

r) să adopte o atitudine cuviincioasă față de cetățenii cu care intră în contact, funcționarii din instituții și autorități publice centrale sau locale, față de conducerea și colegii din Poliția Locală, precum și față de conducerea Primăriei Orașului Curtici.

s) în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

1) să poarte peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „POLIȚIA LOCALĂ”;

2) să poarte caschetă cu coafa albă;

3) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

CAPITOLUL V – PREGĂTIREA, TESTAREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL INTERN

Pregătirea teoretică a personalului Poliției Locale Curtici se face lunar, prin ședințe de pregătire, timp de 2 ore sub conducerea Șefului Poliției Locale, cea fizică se face individual, în bazele de pregătire puse la dispoziție de angajator, conform unui orar prestabilit și aprobat de conducerea Poliției Locale, cu avizul Primarului Orașului Curtici.

Polițiștii locali vor susține trimestrial, teste de verificare a cunoștințelor profesionale, teoretice. Dacă rezultatul unei testări teoretice, referitor la legislația privind regimul armelor și munițiilor, respectiv folosirea armamentului din dotare, nu este corespunzătoare, Șeful Poliției Locale Curtici îi poate retrage polițistului local care nu promovează testul dreptul de a purta armament.

Sâmbăta, duminica, în zile de sărbători legale și ori de câte ori este nevoie, în funcție de sarcini, personalul Poliției Locale Curtici poate fi chemat la serviciu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind compensarea timpului de lucru lucrat suplimentar. În situația în care timpul liber a fost afectat datorită unor activități neprevăzute, acesta se replanifică și se aprobă de Șeful Poliției Locale.

În situațiile când interesele instituției impun prezența la serviciu a unor salariați peste durata normală a zilei de muncă, conducerea Poliției Locale este obligată să asigure zilele libere conform timpului lucrat peste program. Învoirile din program pentru rezolvarea unor probleme personale urgente, ce reclamă un timp relativ scurt, se aprobă de Șeful Poliției Locale.

Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă, în scopul aplicării și respectării, în cadrul instituției, a regulilor privind protecția, igiena și



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

securitatea în muncă, corespunzător condițiilor în care se desfășoară activitatea, constă în:

- Instruirea la locul de muncă se face după instructajul introductiv general la angajare, de către Șeful Poliției Locale, cu posibilitatea participării altor persoane cu competențe și atribuții în domeniu.
- Instruirea periodică se face de către Șeful Poliției Locale sau de persoana împuternicită pentru această activitate; intervalul dintre două instructaje periodice pentru angajați este stabilit prin instrucțiuni proprii în funcție de condițiile locului de muncă, dar nu va fi mai mare de 3 luni.
- Instruirea suplimentară se face de către Șeful Poliției Locale sau de persoana împuternicită de acesta, în următoarele cazuri: când un angajat a lipsit mai mult de 30 de zile lucrătoare, când s-a modificat procesul operațional, s-au schimbat echipamentele ori s-au adus modificări la echipamentele existente; pentru personalul transferat de la un loc de muncă la altul, când au apărut modificări ale normelor de protecție a muncii sau ale instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, la reluarea activității după eveniment/accident de muncă și la executarea unor lucrări speciale.
- Instruirea colectivă se face vizitatorilor, colaboratorilor externi, persoanelor din afara instituției, dar care urmează să aibă activități în perimetrul instituției și se face pe fișă colectivă de instruire. Instruirea în domeniul protecției muncii – SSM – se certifică prin înscrișuri realizate, după caz, în fișa individuală de instruire în domeniul SSM, în registrul de predare-primire a schimbului sau în procesele-verbale de instruire.

Fișele individuale de instruire SSM se întocmesc pentru toate persoanele angajate. După completare, fișa individuală de instruire în domeniul protecției muncii – SSM, se semnează de persoana instruită și de persoanele care au efectuat și verificat instructajul. Conducătorii locurilor de muncă păstrează fișele individuale de instruire în domeniul SSM pentru personalul din subordine.

Controlul în cadrul Poliției Locale Curtici privind executarea atribuțiilor de serviciu și a modului în care se respectă ordinea și disciplina se execută în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Controlul operativ curent se efectuează de către personalul împuternicit în acest sens de Șeful Poliției Locale și are un caracter preventiv. Controlul ierarhic planificat se efectuează de către Șeful Poliției Locale. Anual, activitatea Poliției Locale se analizează într-o ședință de lucru, cu participarea Primarului și/sau a membrilor Consiliului Local. Rezultatele controalelor se consemnează într-un raport care va fi prezentat Șefului Poliției Locale, respectiv Primarului Orașului Curtici.



În situația în care Primarul Orașului Curtici apreciază că sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linie de Poliție Locală nu sunt îndeplinite corespunzător sau are indicii/sesizări cu privire la încălcarea prevederilor legale de către polițiștii locali, poate solicita prefectului sprijinul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea efectuării unui control de specialitate.

Controlul asupra activității Poliției Locale se poate dispune și prin ordin al ministrului administrației și internelor, la inițiativa acestuia sau, după caz, a prefectului ori a inspectorului-șef al Inspectoratului de poliție județean, numai după încunoaștințarea prealabilă a primarului. Orice control se rezumă strict la asigurarea respectării principiilor constituționale și a legalității specifice. Rezultatele controlului se transmit primarului și se prezintă în proxima ședință a Consiliului Local.

CAPITOLUL VI – Prioritățile Poliției Locale Curtici

Prioritățile Poliției Locale Curtici în anul 2019 sunt:

- Creșterea siguranței cetățeanului, prezența activă a polițistului și rezolvarea cu celeritate a petițiilor adresate;
- Impulsionarea activității compartimentului de Activitate Comercială și Protecția Mediului în vederea cunoașterii situației operative la nivelul Orașului Curtici.
- Impulsionarea activității compartimentului de disciplina în construcții și afișaj stradal, în vederea cunoașterii situației operative la nivelul Orașului Curtici.
- Creșterea gradului de siguranță rutieră

Pentru aducerea la îndeplinire a acestor priorități sau obiective serviciul Poliția Locală Curtici are următoarele recomandări:

1. Necesitatea începerii demersurilor privind accesul Poliției Locale Curtici la Bazele de Date ale Ministerului Administrației și Internelor stipulat în OMAI nr. 128 din 22 iunie 2011:
 - a. Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și dispărute;
 - b. Evidența informatică a furturilor de autovehicule;
 - c. Registrul Național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate;
 - d. Registrul National de evidență a persoanelor.
2. Suplimentarea numărului de camere de luat vederi instalate pe domeniul public al Orașului Curtici cu un număr de minim 15 buc;
3. Montarea a 3 camere de luat vederi cu recunoaștere numere de înmatriculare, pe intrări/ieșiri din oraș;



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
POLIȚIA LOCALĂ



315200 - Curtici, Strada Horia, nr. 1 B
Telefon 0733599031, e-mail: politialocala@primariacurtici.ro

4. Relocarea unor camere de luat vederi în zone sub acoperirea iluminatului stradal sau montarea unor stâlpi pentru iluminatul stradal în zona camerelor de luat vederi;
5. Reamanajarea locurilor de parcare din zona centrală a orașului – str. Revoluției și a locurilor de parcare din zona Primăriei Orașului Curtici – str. Primăriei;
6. Construirea unor piste speciale pentru circulația bicicletelor pe străzile principale, 1 Decembrie 1918 și Revoluției;
7. Menținerea marcajelor rutiere într-o stare bună;
8. Găsirea unor soluții de a crea noi locuri de parcare în zona școlii I-IV;

Logistica structurii văzută prin prisma asigurării mișcării și dotării cu tot necesarul unei bune organizări și funcționări corespunde nevoilor actuale și celor reclamate în viitorul apropiat.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Armonizarea muncii întregii structuri a Poliției Locale Curtici cu celelalte instituții având atribuții tangente, din prisma evoluției situațiilor operative se execută în principiu pe speță, pe zile, pe misiuni, prin întâlniri lunare și ori de câte ori e necesar și o cere situația.

Evaluarea tuturor activităților desfășurate se realizează de regulă după fiecare misiune, precum și în cadrul întâlnirilor lunare, înaintea prezentărilor în ședințele Consiliului Local, precum și în cadrul analizelor periodice și anuale.

Prezentul Plan va fi modificat și completat ori de câte ori vor fi adoptate legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului României și alte dispoziții care impun acest lucru. Intră în vigoare la data aducerii la cunoștința publică și comunicării în condițiile legii.

TABEL NOMINAL cu persoanele cu atribuții de conducere, coordonare și control a efectivelor participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice în orașul Curtici.

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Observații
1	Primarul Orașului Curtici	Ban Ioan-Bogdan	
2	Șeful Poliției Locale Curtici	Neag Marius-Traian	
3	Șeful Poliției Orașului Curtici	Scolobiuc Nicolae	

Șeful Poliției Locale Curtici
ing. Marius Neag

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de 23.04.2019
privind aprobarea plății Cotizației pe anul 2019 la bugetul
„Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare
județul Arad”

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 23.04.2019;
Având în vedere:

- **expunerea de motive nr.10600/18.04.2019** a primarului orașului Curtici domnul Ban Ioan Bogdan;
- **raportul nr.10601/18.04.2019** al Direcției Economice;
- **avizul nr.10602/18.04.2019** al comisiei de specialitate a consilierilor;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- adresa nr.1898/04.12.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.29749/04.12.2018;
- e-mail-ul din data de 05.04.2019 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad, înregistrat la primăria orașului Curtici sub nr.9783/08.04.2019;
- prevederile art.2 din HCL nr.1/29.03.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad;
- prevederile art.11 lit.(b) din Statutul Asociației;
- număr de voturi _____ din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.46 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă plata **cotizației Orașului Curtici pe anul 2019** către bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”, **în sumă de 17.634,00 lei.**

Art.2. Direcția Economică, va asigura plata cotizației în contul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”.

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar,
jr.NAGY Ioan

R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
315200–Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de 23.04.2019
privind aprobarea plății Cotizației pentru anul 2019 către
Asociația Orașelor din România

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 23.04.2019;
Având în vedere:

- **expunerea de motive nr.10634/18.04.2019** a domnului primar al orașului Curtici;
- **raportul de specialitate nr.10635/18.04.2019** al Direcției Economice;
- **avizul nr.10636/18.04.2019** al comisiei de specialitate a consilierilor ;
- prevederile art.35 alin.6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile art.36 alin.7 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, actualizată;
- prevederile art.14, art.17 din Statutul A.O.R.;
- **Hotararea nr.11/2017** a Adunării Generale a Asociației Orașelor din România;
- număr de voturi _____ din care „pentru” _____, „împotriva” _____ , „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă plata cotizației Orașului Curtici pentru anul 2019 la Asociația Orașelor din România, stabilită prin Hotărârea Adunării Generale nr.11/2017, în sumă de 8.000 lei, din cap.51.02 – „Autorități publice – cheltuieli materiale”.

Art.2. Direcția Economică va asigura plata cotizației în contul A.O.R. .

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar,
jr.NAGY Ioan

Se comunică cu: 1ex Institutia prefectului Judetul Arad, 1ex Primar, 1ex Directia Economica, 1 ex A.O.R, 2ex APL

R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de 23.04.2019

privind aprobarea nivelurilor impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local, care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2020

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI, întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2019;
Având în vedere :

- **expunerea de motive nr.10665/18.04.2019**, a Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan, în calitate sa de inițiator, prin care arată oportunitatea unei hotărâri privind impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale pentru anul 2020;
- **raportul de specialitate nr.10666/18.04.2019** al doamnei Barbu Diana Cristiana, șef Serviciu Impozite și Taxe Locale,
- în conformitate cu prevederile Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.17/14.01.2019, emisă de Institutul National de Statistică, prin care se comunică că pentru anul 2018, rata inflației este de 4,6%;
- art.27, art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c), art.45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **avizul nr.10671/18.04.2019** al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Curtici;
- cu un nr.de voturi____, din care voturi"pentru"____ , voturi "abținere"____, voturi "împotrivă" _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.45, alin.(2), lit.c) din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată,
Consiliul Local al orașului Curtici adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1.Se aprobă nivelurile impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local și care se indexează anual pe baza ratei inflației pentru 2018 de 4,6%, aplicabile în anul fiscal 2020, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul orașului Curtici, prin aparatul său de specialitate.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului orașului Curtici cu: 1ex Instituția Prefectului Județul Arad, 1ex Primar, 1ex Direcția Economică,2ex APL

**Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan**

**Secretar,
jr.NAGY Ioan**

ANEXA nr.1*la Hotărârea Consiliului Local Curtici nr. 23.04.2019***T A B L O U L**

cuprinzând nivelurile impozitelor și taxelor locale care constau într o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local și care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul 2020

**I. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal > Titlul IX – Impozite și taxe locale
CAPITOLUL I – IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI****Art. 457 alin. (2)**- lei/m² -

Tipul clădirii	VALORILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019		VALORILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020	
	Valoarea impozabilă		Valoarea impozabilă	
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	1.013	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	1.059,60
	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	607,80	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	635,76

B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	303,90	202,60	317,88	211,92
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	202,60	177,27	211,92	185,43
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	126,62	75,97	132,45	79,47
În cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansarda, utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
În cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansarda, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

CAPITOLUL II - IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN	
Art. 465 alin. (2)	-
lei/ha -	
Zona	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019
în	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități

9	Neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Art. 465 alin. (7) – terenul extravilan
- lei/ha -

Categoria de folosință		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
1	Teren cu construcții	22,28-31,40	23,31-32,85
2	Teren arabil	42,54-50,65	44,50-52,98
3	Pășune	20,26-28,36	21,20-29,67
4	Fâneată	20,26-28,36	21,20-29,67
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48,62-55,71	50,86-58,28
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48,62-56,72	50,86-59,33
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8,10-16,20	8,48-16,95
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1,01-6,07	1,06-6,35
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26,33-34,44	27,55-36,03
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

CAPITOLUL III - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 470 alin. (2)

Nr crt	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
		Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8,10	8,48
2	Motociclete, tricicluri și cvadricluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9,11	9,53
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18,23	19,07
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72,93	76,29
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	145,87	152,58
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	293,77	307,29
7	Autobuze, autocare, microbuze	24,31	25,43
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30,39	31,79
9	Tractoare înmatriculate	18,23	19,07
II. Vehicule înregistrate			
1. Vehicule cu capacitate cilindrică			
1.1 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³			
		- lei/200 cm ³ -*	- lei/200 cm ³ -*
		2,02-4,05	2,12-
			4,24
		4,05-6,07	4,24-6,35
1.2 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³			
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată			
		50,65-151,95 lei/an	52,98-158,94 lei/an
		* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	

Art. 470 alin. (5)

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020	
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe				
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	143,84	0	150,46
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	143,84	400,13	150,46	418,54
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	400,13	562,21	418,54	588,08
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	562,21	1.273,34	588,08	1331,92
	5 Masa de cel puțin 18 tone	562,21	1.273,34	588,08	1331,92
II	3 axe				
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	143,85	251,22	150,47	262,78
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	251,22	515,62	262,78	539,34
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	515,62	669,59	539,34	700,40
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	669,59	1.032,25	700,40	1079,74

5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.032,25	1.603,58	1079,74	1677,35
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.032,25	1.603,58	1079,74	1677,35
7	Masa de cel puțin 26 tone	1.032,25	1.603,58	1079,74	1677,35
III 4 axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	669,59	678,71	700,40	709,93
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	678,71	1.059,60	709,93	1108,35
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.059,60	1.682,59	1108,35	1759,99
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.682,59	2.496,03	1759,99	2610,85
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.682,59	2.496,03	1759,99	2610,85
6	Masa de cel puțin 32 tone	1.682,59	2.496,03	1759,99	2610,85

Art. 470 alin. (6)

		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020		
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)		
I	2 + 1 axe	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute, majorate	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
			0	0	0	0
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0

2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64,83	0	67,82
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64,83	148,91	67,82	155,76
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	148,91	348,47	155,76	364,50
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	348,47	450,78	364,50	471,52
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	450,78	813,44	471,52	850,86
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	813,44	1.426,30	850,86	1491,91
9	Masa de cel puțin 28 tone	813,44	1.426,30	850,86	1491,91
II	2 + 2 axe				
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	139,79	325,17	146,22	340,13
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	325,17	534,86	340,13	559,47
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	534,86	785,07	559,47	821,19
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	785,07	948,17	821,19	991,79
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	948,17	1.556,98	991,79	1628,61
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.556,98	2.160,73	1628,61	2260,13
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.160,73	3.281,10	2260,13	3432,03
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.160,73	3.281,10	2260,13	3432,03
9	Masa de cel puțin 38 tone	2.160,73	3.281,10	2260,13	3432,03

II	2 + 3 axe							
I								
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.720,07	2.393,71	1799,2	2503,82		
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.393,71	3.252,74	2503,82	3402,37		
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.393,71	3.252,74	2503,82	3402,37		
I	3 + 2 axe							
V								
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.519,50	2.110,07	1589,4	2207,14		
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.110,07	2.918,45	2207,14	3052,7		
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.918,45	4.317,40	3052,7	4516,00		
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2.918,45	4.317,40	3052,7	4516,00		
V	3 + 3 axe							
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	864,08	1.045,41	903,83	1093,5		
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.045,41	1.562,04	1093,5	1633,9		
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.562,04	2.485,90	1633,9	2600,26		
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.562,04	2.485,90	1633,9	2600,26		

Art. 470 alin. (7)

Remorci, semiremorci sau rulote

		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
Masa totală maximă autorizată			

	Impozit - lei -	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9,11	9,53
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34,44	36,03
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52,67	55,10
d. Peste 5 tone	64,83	67,82
Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apă		
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21,27	22,25
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56,72	59,33
3. Bărci cu motor	212,73	222,52
4. Nave de sport și agrement	0-1133,54	0-1185,69
5. Scutere de apă	212,73	222,52
6. Remorhere și împingătoare:	X	X
a) până la 500 CP, inclusiv	566,26	592,31
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	920,81	963,17
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1416,17	1481,32
d) peste 4000 CP	2266,08	2370,32
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	184,36	192,84
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	184,36	192,84
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	283,64	296,69
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	496,37	519,21

CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII		
Art. 474 alin. (1)	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban		
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	- lei -

a) până la 150 m ² inclusiv	5,06-6,07	5,30-6,35
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	6,07-7,09	6,35-7,42
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	7,09-9,11	7,42-9,53
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	9,11-12,15	9,53-12,71
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	12,15-14,18	12,71-14,84
f) peste 1.000 m ²	14,18 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14,84 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	0-15,19	0-15,89
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	15,19 lei pentru fiecare m ² afectat	15,89 lei pentru fiecare m ² afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	până la 13,16 lei pentru fiecare m ² ocupat de construcție	până la 13,77 lei pentru fiecare m ² ocupat de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente	10 lei pentru fiecare racord	10,46 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	până la 9,11 lei	până la 9,53 lei
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	până la 20,26 lei	până la 21,20 lei
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător	până la 81,04 lei	până la 84,77 lei
Art. 475 alin. (2) Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	până la 81,04 lei	până la 84,77 lei
Art. 475 alin. (3) lit. A) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv	până la 4052 lei	până la 4238,40 lei

<p>Art. 475 alin. (3) lit. B) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 m²</p>	<p>până la 8104 lei</p>	<p>până la 8476,79 lei</p>
--	-------------------------	----------------------------

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE		
<p>Art. 478 alin. (2) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate</p>	<p>NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019</p>	<p>NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019</p>
<p>a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică</p>	<p>- lei/m² sau fracțiune de m² - până la 32,41 lei</p>	<p>- lei/m² sau fracțiune de m² - până la 33,90 lei</p>
<p>b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate</p>	<p>până la 23,29 lei</p>	<p>până la 24,37 lei</p>
CAPITOLUL VI – ALTE TAXE LOCALE		
	<p>NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019</p>	<p>NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020</p>
<p>Art. 486 alin. (1) > Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice</p>	<p>2 lei/mp/zi</p>	<p>2 lei/mp/zi</p>
<p>Art. 486 alin. (1) > Taxa pentru ocuparea domeniului public de terase</p>	<p>0,2 lei/mp/zi</p>	<p>0,2 lei/mp/zi</p>
<p>Art. 486 alin. (1) > Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice în vederea desfășurării actelor de comerț ambulant</p>	<p>20 lei/zi</p>	<p>20 lei/zi</p>

<p>Art. 486 alin. (4) > Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare*.</p>	500	500
<p>Art. 486 alin. (5) > Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.</p>	27	27
<p>Taxe pentru utilizarea locurilor din piețe:</p>		
a) Taxa închiriere masă piață produse agricole și alimentare	2 lei/ml/zi	2 lei/ml/zi
b) Taxa rezervare loc piață sector alimentar	10 lei/ml/lună	10 lei/ml/lună
c) Taxa închiriere platou central interior piață pentru mărfuri nealimentare	3 lei/mp/zi	2 lei/mp/zi
d) Taxa închiriere platou lateral interior piață pentru mărfuri nealimentare	-	1 leu/mp/zi
e) Taxa închiriere masă piață pentru mărfuri nealimentare	3 lei/ml/zi	2 lei/ml/zi
f) Taxa rezervare loc piață sector nealimentar la mese	10 lei/ml/lună	10 lei/ml/lună
g) Taxa rezervare loc piață sector nealimentar platou	-	5 lei/mp/lună
h) Taxa închiriere platou exterior piață	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
i) Taxa închiriere cântar	5 lei/zi	5 lei/zi
<p>Taxe pentru închirierea încăperilor de la Casa de Cultură:</p>		
a) Taxa închiriere sală mare Casa de Cultură 24 ore	1000 lei	1000 lei
b) Taxa închiriere sală mare Casa de Cultură până la 8 ore	100 lei/oră	100 lei/oră
c) Taxa închiriere sală mică I Casa de Cultură 24 ore	500 lei	500 lei
d) Taxa închiriere sală mică I Casa de Cultură până la 8 ore	50 lei/oră	50 lei/oră
f) Taxa închiriere sală mică II Casa de Cultură 24 ore	500 lei	300 lei
g) Taxa închiriere sală mică II Casa de Cultură până la 8 ore	50 lei	30 lei/oră
<p>Taxa închiriere sală sport</p>	60 lei/oră	60 lei/oră
Taxa avize de principiu și predări amplasament	20	20
Taxa emiter certificate edificare construcție	0	50
Taxa emiter adeverință existență sau inexistență construcție	50	50
Taxa emiter adeverință teren intravilan	6	6

Taxa eliberare informații - eliberare planșe, eliberare parte scrisă		10 lei/pag	10 lei/pag.
Taxa eliberare parte desenată	PUZ,PUD,PUG format A3 1:10000	12	12
	format A4 1:1000	5	5
	format A3 1:1000	6	6
Taxa amplasare circ		1 leu/mp/zi	1 leu/mp/zi

CAPITOLUL VII - SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		LIMITELE INDEXATE PENTRU ANUL 2019 - lei -	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020 - lei -
Art. 493			
(3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) ➤		
↳ lit. a)	se sancționează cu amendă	70,91-282,62	74,18-295,62
↳ lit. b)	se sancționează cu amendă	282,62-705,04	295,62-737,48
(4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.	329,22-1598,51	344,37-1672,05
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE			
(5)	În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. ➤ ➤ ➤		
↳	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	284 - 1.130	297 - 1.182
↳	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1.130 - 2.820	1.182 - 2.950

➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă

1.317 – 6.394

1.377 – 6.688

**Președinte de ședință,
MÎNDRUȚĂU Cosmin**

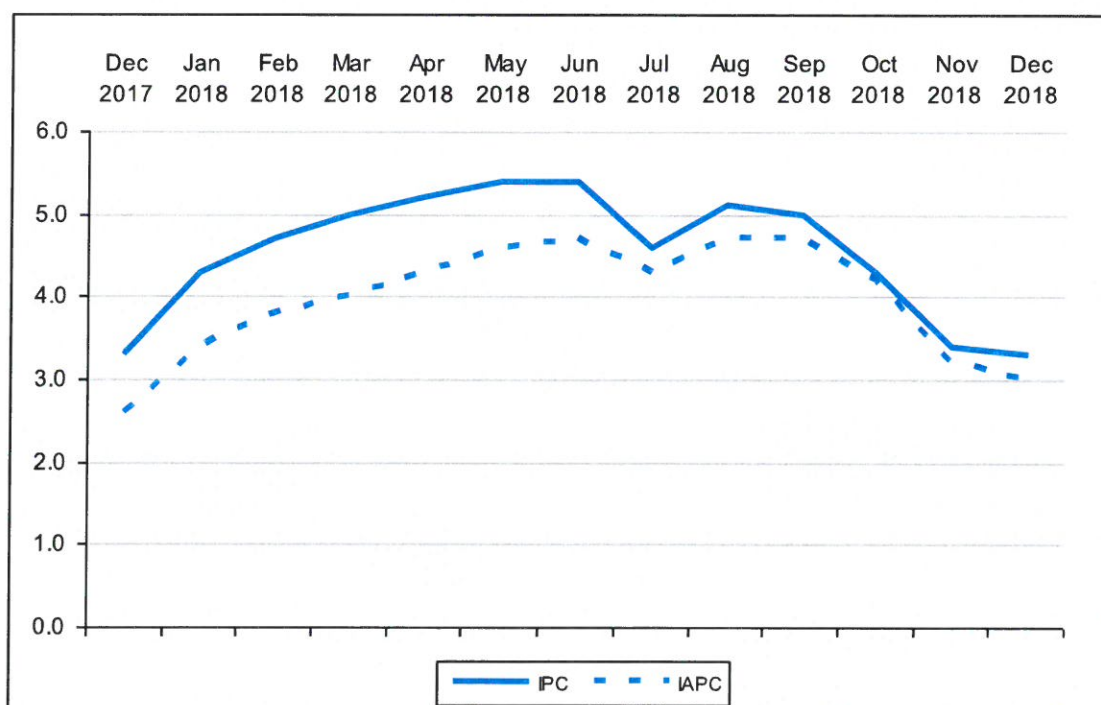
**Șef serviciu impozite și taxe locale,
ec.BARBU Diana Cristiana**

Domeniul: Prețuri de consum

EVOLUȚIA PREȚURILOR DE CONSUM, ÎN LUNA DECEMBRIE 2018

- Prețurile de consum în luna decembrie 2018 comparativ cu luna decembrie 2017 au crescut cu 3,3%. Rata anuală calculată pe baza indicelui armonizat al prețurilor de consum (IAPC) este 3,0%.
- Rata medie a inflației în ultimele 12 luni (ianuarie 2018 – decembrie 2018) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2017 – decembrie 2017), calculată pe baza IPC, este **4,6%**. Determinată pe baza IAPC, rata medie este 4,1%.

Grafic: Modificarea anuală a prețurilor de consum (%)



Datele graficului (xls) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage.

Tabelul 1: Indicele prețurilor de consum și rata medie lunară a inflației

- procente -

	IPC		Anul 2018 față de 2017	Rata medie lunară a inflației, în perioada 1 I – 31 XII	
	Decembrie 2018			2018	2017
	Noiembrie 2018	Decembrie 2017			
Mărfuri alimentare	100,67	103,10	103,75	0,3	0,3
Mărfuri nealimentare	99,82	103,75	106,20	0,3	0,3
Servicii	100,15	102,44	102,53	0,2	0,0
TOTAL	100,16	103,27	104,63	0,3	0,3

Datele tabelului (xls) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage.

Tabelul 2: Indicii parțiali calculați prin excluderea din IPC a anumitor componente

- luna anterioară = 100 -

	Decembrie 2018 %
Total IPC exclusiv băuturi alcoolice și tutun	100,09
Total IPC exclusiv combustibili	100,42
Total IPC exclusiv produsele ale căror prețuri sunt reglementate	100,16
Total IPC exclusiv legume, fructe**, ouă, combustibili și produsele ale căror prețuri sunt reglementate*	100,27
Total IPC exclusiv legume, fructe**, ouă, combustibili și produsele ale căror prețuri sunt reglementate*, băuturi și tutun	100,17
TOTAL	100,16

*¹) **Produse ale căror prețuri sunt reglementate:** medicamente, energie electrică, gaze naturale, energie termică, transport C.F.R., transport pe apă, poștă și curier, servicii de eliberare carte identitate, permis auto, pașaport, apă, canal, salubritate, transport urban în comun, chirii stabilite de administrația locală.

¹) Pentru a răspunde cu o mai mare acuratețe nevoilor de analiză a inflației, începând cu luna septembrie 2014, grupa de **fructe include pe lângă fructele proaspete și citricele și alte fructe meridionale.

Datele tabelului (xls) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage.

Informații suplimentare:

Pentru interpretarea corectă a indicatorilor, vă rugăm să consultați [Precizările Metodologice atașate comunicatului pe homepage](#).

Coefficienții de ponderare și indicii prețurilor de consum în luna decembrie la principalele mărfuri alimentare, nealimentare și servicii sunt prezentați în anexă. [Datele prezentate în anexă \(xls\) vor putea fi accesate prin fișierul .rar atașat comunicatului pe homepage](#).

Următorul comunicat de presă referitor la prețurile de consum va apărea la data de 13 februarie 2019.

Arhiva comunicatelor de presă: <http://www.insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presă-view>

Diracția de comunicare

e-mail: biroupresa@insse.ro

Coeficient de ponderare	Denumirea mărfurilor/serviciilor	Decembrie 2018 față de:	
		Noiembrie 2018 %	Decembrie 2017 %
4599	TOTAL MĂRFURI NEALIMENTARE	99,82	103,75
426	Îmbrăcăminte, articole de galanterie, pasmanterie și mercurie	100,13	102,52
6	- Țesături	100,08	101,93
292	- Confecții	100,14	102,56
98	- Tricotaje	100,15	102,68
14	- Articole de galanterie, pasmanterie și mercurie	100,10	101,94
327	Încălțăminte	100,24	103,06
210	- Încălțăminte din piele	100,32	102,86
229	Produse de uz casnic, mobilă	100,13	101,70
45	- Mobilă	100,08	101,79
21	- Frigidere și congelatoare	100,14	102,15
20	- Mașini de spălat	100,39	102,22
4	- Mașini de aragaz, butelii	100,29	101,83
37	- Articole de menaj	100,11	101,46
248	Articole chimice	100,04	101,25
8	- Lacuri și vopsele	100,03	101,54
168	- Detergenți	100,05	101,19
2	- Săpun de rufe	100,08	101,00
251	Produse cultural-sportive	100,09	102,15
86	- Cărți, ziare, reviste	100,27	103,66
108	- Ceasuri, aparate audio-video, articole sportive	99,93	101,02
57	- Autoturisme și piese de schimb	100,10	101,98
645	Articole de igienă, cosmetice și medicale	100,07	101,13
232	- Articole de igienă, cosmetice	100,06	101,86
413	- Articole medicale	100,07	100,72
333	- Medicamente	100,05	100,49
805	Combustibili	97,56	104,57
627	Tutun, țigări	101,22	104,94
988	Energie electrică, gaze și încălzire centrală	100,25	106,18
568	- Energie electrică	100,34	100,83
338	- Gaze	100,00	116,61
82	- Energie termică	100,75	104,60
53	Alte mărfuri nealimentare	100,17	102,39
2086	TOTAL SERVICII	100,15	102,44
23	Confecționat și reparat îmbrăcăminte și încălțăminte	100,28	102,66
123	Chirie	100,20	102,57
293	Apă, canal, salubritate	100,18	103,16
158	Cinematografe, teatre, muzee, cheltuieli cu învățământul și turismul	100,12	102,33
21	Reparații auto, electronice și lucrări foto	100,15	102,16
149	Îngrijire medicală	100,49	103,98
84	Igienă și cosmetică	100,52	105,29
82	Transport urban	100,06	103,97
93	Transport interurban (alte feluri de transport)	100,35	103,58
7	- C.F.R.	100,00	100,00
13	- Rutier	99,95	102,98
55	- Auto – abonamente	100,04	103,18
3	- Aerian	109,13	123,44
642	Poștă și telecomunicații	99,89	100,72
4	- Servicii poștale	100,00	121,54
405	- Telefon	99,82	100,36
233	- Abonament televiziune	100,01	100,96
152	Restaurante, cafenele, cantine	100,11	102,98
58	Alte servicii cu caracter industrial	100,30	103,16
208	Alte servicii	100,35	102,74
52	- Plata cazării în unități hoteliere	100,02	102,05

**INDICELE PREȚURILOR DE CONSUM ÎN LUNA DECEMBRIE 2018
LA PRINCIPALELE MĂRFURI ȘI SERVICII**

Coeficient de ponderare	Denumirea mărfurilor/serviciilor	Decembrie 2018 față de:	
		Noiembrie 2018 %	Decembrie 2017 %
10000	TOTAL	100,16	103,27
3315	TOTAL MĂRFURI ALIMENTARE	100,67	103,10
593	Produse de morărit și panificație	100,44	104,46
35	- Produse de morărit	100,33	102,84
20	- Făină	100,40	103,25
15	- Mălai	100,23	102,29
472	- Pâine, produse de franzelărie și specialități	100,47	104,71
396	- Pâine	100,51	105,02
15	- Produse de franzelărie	100,38	104,41
33	- Specialități de panificație	100,33	103,07
321	Legume și conserve de legume	104,16	121,50
23	- Fasole boabe și alte leguminoase	100,51	103,62
55	- Cartofi	105,73	139,64
180	- Alte legume și conserve de legume	105,25	123,46
224	Fructe și conserve din fructe	100,09	91,96
112	- Fructe proaspete	103,19	91,66
104	- Citrice și alte fructe meridionale	96,54	91,46
8	- Conserve din fructe	100,11	102,37
97	Ulei, slănină, grăsimi	99,90	100,74
81	- Ulei comestibil	99,89	100,30
15	- Margarină	100,01	102,11
793	Carne, preparate și conserve din carne	100,13	102,57
76	- Carne de bovine	100,42	105,89
221	- Carne de porcine	99,92	101,30
197	- Carne de pasăre	100,14	102,71
247	- Preparate din carne	100,23	102,54
14	- Conserve din carne	100,30	102,72
130	Pește și conserve din pește	100,05	103,22
94	- Pește proaspăt	100,00	103,07
12	- Conserve și alte produse din pește	100,26	103,43
514	Lapte și produse lactate	100,24	102,58
242	- Lapte – total	100,19	102,77
171	- Lapte de vacă	100,14	102,78
127	- Brânză – total	100,40	102,67
77	- Brânză de vacă (telemea)	100,44	103,13
49	- Brânză de oaie (telemea)	100,34	101,95
26	- Unt	99,72	101,46
56	Ouă	103,25	80,65
152	Zahăr, produse zaharoase și miere de albine	99,90	99,25
41	- Zahăr	99,38	91,64
25	- Miere de albine	100,03	102,42
99	Cacao și cafea	100,10	101,14
87	- Cafea	100,13	101,17
129	Băuturi alcoolice	100,15	101,71
33	- Vin	100,04	101,80
20	- Țuică, rachiri și alte băuturi	99,82	101,69
75	- Bere	100,30	101,66



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT HOTĂRÂREA NR. _____
din data de 23.04.2019
privind adoptarea unor prevederi necesare pentru ocuparea prin concurs a
postului vacant, funcție contractuală de conducere de ADMINISTRATOR
PUBLIC din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2019,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin Expunerea de motive nr.10266/15.04.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Management de Proiect și Relații Publice nr.10267/15.04.2019;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Curtici nr. 10424 / 15.04.2019;

Ținând cont de:

- prevederile art.112 din LEGEA nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.40 alin.(1) lit a) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Curtici nr.263 din data de 20.12.2018 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și al instituțiilor și serviciilor publice înființate și organizate prin hotărâri ale autorității administrației publice locale.

În conformitate cu:

- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- numărul de ___ voturi „pentru”, ___ abțineri, ___ împotriva din nr. total de 15 consilieri în funcție.

În temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată (r1) și actualizată cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă *condițiile specifice* necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere de ADMINISTRATOR PUBLIC:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 10 ani;
- experiență de minim 2 ani în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome ori ocuparea de funcții de conducere al altor entități din sectorul public sau privat;
- cursuri de perfecționare/specializare și experiență în scrierea, evaluarea sau managementul implementării proiectelor din fonduri europene;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu: Word, Excel, Power Point, Internet.

(2) *Procedura de ocupare prin concurs* a funcției contractuale de conducere de ADMINISTRATOR PUBLIC este cea prevăzută prin HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările aduse de către HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1027 din 11 noiembrie 2014;

(3) Se aprobă *atribuțiile specifice* ale ADMINISTRATORULUI PUBLIC:

- identifică oportunitățile de accesare a fondurilor europene pentru proiectele cuprinse în strategia de dezvoltare a orașului;
- estimează, asigură și gestionează resursele financiare, tehnice și/sau materiale pentru punerea în aplicare a Strategiei de dezvoltare a orașului;
- coordonează realizarea lucrărilor de investiții, prin intermediul aparatului de specialitate al primarului, în limitele și competențele date de primar, prin contractul de management și fișa postului;
- propune proiecte privind fondurile structurale;
- elaborează planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor;
- implementează politici publice;
- monitorizează și evaluează implementarea, după caz, a politicilor, strategiilor și programelor;
- monitorizează evoluția obiectivelor finanțate din bugetul local;
- aplică principii și tehnici moderne privind managementul financiar, al proiectelor cu finanțare externă monitorizate;
- monitorizează, evaluează și raportează asupra tendințelor bugetare;
- evaluează, revizuieste și face propuneri pentru îmbunătățirea practicilor curente.

Art.3.Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Resurse Umane, Management de Proiect și Relații Publice și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu: Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice, Direcția Economică – Control financiar-preventiv;

**INIȚIATOR
PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan**



**contrasemnează
SECRETARUL ORAȘULUI,
jr.Nagy Ioan**



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de 23.04.2019
Privind revocarea H.C.L. Curtici nr.56/27.03.2018

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2019.
Având în vedere:

- Cererea domnului Roman Ilie înregistrată la sediul primăriei orașului Curtici sub nr.10349/16.04.2019.
- expunerea de motive nr.10740/19.04.2019 a dlui Ban Ioan Bogdan – primar al orașului Curtici;
- referatul nr.10741/19.04.2019 al domnului Nagy Ioan secretar al orașului Curtici.
- Prevederile sentinței civile nr.15/2019 din dosarul nr.1716/108/2018 al Judecătoriei Arad.
- Extrasul CF nr.10521 Curtici și Extrasul CF nr.303137 Curtici;
- HCL nr.300/28.12.2006 și HCL nr.56/27.03.2018
- Avizul nr.10743/19.04.2019 al Comisiei pentru protecția mediului, și turism și juridică de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.
- Avizul nr.10743/19.04.2019 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- în temeiul dispozițiilor art.45 alin.6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,
- având în vedere numărul de voturi _____ din care "pentru" _____ "împotriva" _____, "abțineri" _____ din numărul total de 15 consilieri în funcție.
- prevederile art.36 alin.2 lit.c), alin.6, lit a) pct.5, art.45 alin.1 și 115 alin.1 lit.b) și art.120 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, R1, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revocă H.C.L. Curtici nr.56/27.03.2018 privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit conform H.C.L. Curtici nr.300/28.12.2006 privind atribuirea în folosință gratuită a parcelei cu nr.260 înscrisă în CF vechi nr.10521 Curtici (CF nou nr.303137) numitului ROMAN ILIE, domiciliat în localitatea Curtici, str.Cloșca nr.99, în baza Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, conform Sentinței civile nr.15/16.01.2019, privind anularea în totalitate a H.C.L. nr.56/27.03.2018 emisă de consiliul Local al orașului Curtici, județul Arad, anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Curtici, prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului prin afișare la sediul primăriei orașului Curtici și se comunică cu: Instituția Prefectului Județul Arad, OCPI Arad, Direcției economice, Compartiment urbanism, domnului Roman Ilie, pe site-ul primăriei orașului Curtici, 2 ex APL.

INIȚIATOR,
PRIMAR
BAN IOAN BOGDAN

Cod ECLI
ROMÂNIA
TRIBUNALUL ARAD

ECLI:RO:TBARD:2019:016.000015

OPERATOR 3207/2504

Secția a III-a de Contencios administrativ și fiscal,
litigii de muncă și asigurări sociale
Dosar nr. 1716/108/2018

SENTINȚA CIVILĂ NR. 15

Ședința publică din data de 16 ianuarie 2019

Președinte : Cristian Claudiu Alunaru
Grefier : Georgina Vörös

S-a luat în examinare acțiunea în contencios administrativ exercitată de reclamantul Roman Ilie Ioan în contradictoriu cu pârâtul Consiliul local al orașului Curtici, având ca obiect anulare act emis de autorități publice locale.

La apelul nominal se prezintă reprezentantul reclamantului, avocat Scarlat Adrian din Baroul Arad, lipsă fiind reprezentantul pârâtului.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

Cererea este legal timbrată cu suma de 50 lei, conform chitanței seria 9495/CU/2018 nr. 0012579/13.08.2018 (fila 12).

S-a făcut referatul cauzei după care, reprezentantul reclamantului depune fotografii cu imobilul în cauză și extras scris privind o cauză similară. Precizează că nu au fost depuse toate înscrisurile enumerate în adresa de înaintare a înscrisurilor. Nu solicită completarea probațiunii. Mai precizează că, clădirea este impozitată de la data autorizăției.

Arată că nu solicită administrarea altor probe.

Nemaifiind alte cereri de formulat sau incidente de soluționat, instanța, în baza art. 392 Cod de procedură civilă, deschide dezbaterile.

Reprezentantul reclamantului solicită admiterea acțiunii, anularea dispozițiilor hotărârii consiliului local și anularea deciziei de soluționare a contestației. Arată că la data distribuirii terenului singura obligație pusă în sarcina reclamantului a fost ca în termen de 1 an să demareze lucrările de construire a locuinței, obligație ce a fost îndeplinită. În situația în care aliniamentul a fost retras sancțiunea ar fi fost de a intra în legalitate și eventual o sancțiune a amenzii, nicidecum retragerea dreptului de folosință. Nu solicită cheltuieli de judecată.

Considerând că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei, în temeiul art. 394 alin. 1) din Codul de Procedură Civilă, instanța închide dezbaterile.

TRIBUNALUL

Constată că prin cererea înregistrată la această instanță la data de 02 august 2018 pe calea contenciosului administrativ, reclamantul Roman Ilie Ioan în contradictoriu cu pârâtul Consiliul local al orașului Curtici, solicită anularea în totalitate a dispozițiilor HCL nr. 56/27.03.2018, emisă de Consiliul Local al Orașului Curtici, cu consecința menținerii dreptului de folosință asupra terenului situat în Curtici, parcela nr.260, înscris în CF 10521-Curtici/CF nou-303137 Curtici, atribuit conform prevederilor Legii nr.15/2003.

Arată că, în fapt, ca urmare a intrării în vigoare a dispozițiilor Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, prin Hotărârea nr. 300/28.12.2006 a Consiliului Local al Orașului Curtici i s-a atribuit în folosință, în vederea construirii unei locuințe, suprafața de 250 mp teren, respectiv parcela 260 înscrisă în CF 303137 Curtici, cu nr. cadastral/topografic actual 303137.

Prin HCL nr. 56/27.03.2018 s-a dispus retragerea dreptului de folosință asupra terenului având datele de identificare arătate mai sus deoarece s-a considerat că nu a respectat prevederile Legii nr. 50/1991, în sensul că nu a respectat aliniamentul construcției, în aceeași situație aflându-se și proprietarii altor construcții situate în vecinătatea construcției realizată de reclamant.

Împotriva hotărârii nr. 56/27.03.2018 a Consiliului Local a formulat o plângere prealabilă, respinsă prin decizia de soluționare nr. 13417/28.06.2018 cu motivarea că dispozițiile art. 6 din legea nr. 15/2003 sunt o obligație a autorității locale.

Consideră netemeinică și nelegală hotărârea de retragere a dreptului de folosință, având în vedere că a respectat prevederile art. 2 din HCL 300/28.12.2006, prin care i s-a atribuit dreptul de folosință, prin hotărâre stabilindu-se că retragerea acestuia este sancțiunea pentru încălcarea obligației de a demara construcția locuinței în termen de un an de la semnarea procesului-verbal de atribuire a terenului.

Hotărârea de retragere a dreptului de folosință este netemeinică, având în vedere că locuința situată pe terenul atribuit în folosință a fost finalizată, fiind locuită de reclamant și familia sa, iar retragerea dreptului de folosință asupra terenului nu este oportună întrucât, prin aceasta, ar fi în imposibilitate de a folosi locuința.

În situația în care s-a avut în vedere nerespectarea condițiilor din autorizația de construire, consideră că ar fi fost posibilă rezolvarea situației printr-o modificare a proiectului și o reautorizare, reclamantul având disponibilitatea de a realiza toate demersurile pentru intrarea în legalitate.

Pârâtul Consiliul local al orașului Curtici la data de 13.09.2018 a depus întâmpinare, prin care solicită respingerea pe fond a cererii formulate de către reclamant ca nefondată și netemeinică, menținerea Deciziei de soluționare nr. 13417/28.06.2018, ca fiind emisă de către Orașul Curtici, în conformitate cu prevederile legale și menținerea Hotărârii de Consiliu Local cu nr. 56/27.03.2018 ca legală, cu cheltuieli de judecată.

În motivare arată că pe numele petentului a fost emisă Hotărârea de Consiliu Local cu nr. 300/28.12.2006 având ca obiect terenurile atribuite în temeiul Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

Documentația care a stat la baza atribuirii terenului în anul 2006 a fost corelată cu art. 2 din Hotărârile de Consiliu Local privind atribuirea terenurilor, care au impus obligația beneficiarului de a demara lucrările de construire a locuinței în termen de 1 an de la data semnării procesului-verbal de atribuire a terenului, sub sancțiunea retragerii dreptului de folosință acordat gratuit beneficiarului asupra terenului.

De asemenea, o altă obligație impusă de Legea nr. 15/2003 a fost respectarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în speță art. 6, alin (1) și alin.(2) din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Legiuitorul nu prevede retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit ca pe o opțiune, ci ca pe o obligație în sarcina organului deliberativ al autorității locale.

Lucrările realizate de reclamant au fost executate fără respectarea prevederilor legale cerute de existența autorizației de construire.

În fapt, reclamantului i s-a eliberat autorizația de construire cu nr. 58/11.08.2008 cu valabilitate de 60 de luni.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 25.08.2008 cu o durată până la data de 25.08.2013.

La data recepției finale a construcției s-a constatat că imobilul nu a respectat prevederile impuse prin autorizația de construire, mai concret detaliile privind amplasarea la aliniament, construcția fiind retrasă la aproximativ 10 metri față de frontul stradal.

În acest sens, autoritatea locală a întocmit nota de constatare din data de 25.11.2014.

Prin urmare, prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 182 din 13 martie 2014, precizează expres că : "în cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), prin hotărâre a consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit."

În virtutea celor expuse se manifestă Decizia nr. 239/2014, text publicat în Monitorul Oficial al României, în vigoare de la 30 iunie 2014, referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 6 alin. 2 din Legea nr. 15/2003, care susține Hotărârea de Consiliu Local nr. 253/28.12.2018.

Analizând cererea de față, prin prisma motivelor formulate și a probelor administrate, instanța reține următoarele:

În urma intrării în vigoare a dispozițiilor Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, prin Hotărârea nr. 300/28.12.2006 a Consiliului Local al Orașului Curtici reclamantului i s-a atribuit în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe, suprafața de 250 mp teren, respectiv parcela 260 înscrisă în CF 10521 Curtici.

Prin Hotărârea nr. 56/27.03.2018 a Consiliului Local al Orașului Curtici s-a dispus retragerea dreptului de folosință asupra terenului de mai sus.

Împotriva hotărârii nr. 56/27.03.2018 a Consiliului Local al Orașului Curtici reclamantul a formulat plângere prealabilă, respinsă de Primăria Orașului Curtici prin decizia de soluționare nr. 13417/28.06.2018, cu motivarea că dispozițiile art. 6 din legea nr. 15/2003 sunt o obligație a autorității locale și nu o opțiune a acesteia și că reclamantul nu a respectat prevederile legale cerute de existența autorizației de construire în sensul că nu a respectat aliniamentul construcției, aceasta fiind retrasă la aproximativ 10 metri față de frontul stradal.

În urma respingerii plângerii prealabile, reclamantul a introdus prezenta acțiune în contencios administrativ fiscal, solicitând instanței anularea în totalitate a Hotărârii nr.56/27.03.2018, emisă de Consiliul Local al Orașului Curtici, fără cheltuieli de judecată.

Acțiunea reclamantului este fondată, potrivit celor ce succed:

Instanța reține că actul administrativ trebuie să fie suficient de bine motivat, pe de o parte, pentru a permite destinatarului actului să cunoască și să evalueze temeiurile care au stat la baza adoptării acestuia iar, pe de altă parte, să facă posibilă exercitarea controlului de legalitate de către instanța de contencios administrativ, constituind astfel o garanție împotriva arbitrarului.

În acest sens s-a statuat și în jurisprudență, stabilindu-se că „motivarea actului administrativ constituie o garanție împotriva arbitrarului și se impune cu deosebire în cazul actelor prin care se modifică ori se suprimă drepturi sau situații juridice individuale și subiective”. S-a mai decis că „motivarea unei decizii administrative nu poate fi limitată la considerente legate de competența emitentului ori la temeiul de drept al acesteia, ci trebuie să conțină și elementele de fapt care să permită, pe de o parte, destinatarilor să cunoască și să evalueze temeiurile deciziei, iar pe de altă parte, să facă posibilă exercitarea controlului de legalitate” (a se vedea Curtea de Apel București, Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, Decizia civilă nr.2973/10.09.2012, dosar nr. 4291/87/2011).

Aplicând acest raționament la starea de fapt ce rezultă din economia litigiului pendinte, instanța apreciază că Hotărârea nr.56/27.03.2018, emisă de Consiliul Local al Orașului Curtici, atacată în cauză, nu este suficient de bine motivată pentru a se putea exercita controlul de legalitate de către instanță, în sensul că, deși sunt inserate anumite rapoarte, avize și temeiuri de drept cu caracter general, cu toate acestea, hotărârea nu cuprinde motivele concrete de fapt și de drept pentru care i s-a retras reclamantului dreptul de folosință asupra terenului, iar nota de constatare, de la fila 38 dosar, emisă la data de 25.11.2014 și la care se

face referire în întâmpinarea depusă la dosar de către pârât nu este cuprinsă și în hotărârea de consiliu local, fiind menționată de pârât doar în întâmpinare pentru a argumenta solicitarea de respingere a acțiunii reclamantului. Mai mult decât atât, instanța reține că, nici în acea notă de constatare din 25.11.2014 nu se menționează concret în ce a constat nerespectarea documentației de către reclamant, cu ocazia edificării construcției, element absolut necesar pentru efectuarea controlului de legalitate a actului administrativ atacat, în nota respectivă fiind inserată simpla mențiune că nu a fost respectată documentația. Or, instanța apreciază că această manieră de motivare a actului administrativ nu constituie o motivare suficientă de natură a permite instanței efectuarea controlului legalității actului administrativ atacat, iar motivarea unui act administrativ nu poate fi completată cu argumente susținute în întâmpinare, care constituie un act de procedură. Aceasta cu atât mai mult cu cât, reclamantului i-a fost retras dreptul de folosință asupra terenului după aproximativ 12 ani de la acordarea acestui drept, împrejurare în care, motivele ce au dus la retragerea dreptului de folosință trebuiau să fie explicite și detaliate pentru a nu permite concluzia că această măsură ar fi putut fi luată în mod arbitrar. Așadar, motivarea insuficientă a Hotărârii nr.56/27.03.2018, emisă de Consiliul Local al Orașului Curtici a produs o vătămare, întrucât instanța nu poate exercita controlul de legalitate a acestui act administrativ atacat.

Din considerentele expuse, instanța apreciază că Hotărârea nr.56/27.03.2018, emisă de Consiliul Local al Orașului Curtici este lovită de nulitate iar acțiunea reclamantului este fondată, urmând a fi admisă, hotărârea menționată urmând a fi anulată în totalitate.

Întrucât nu au fost solicitate cheltuieli de judecată.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:

Admite acțiunea în contencios administrativ, exercitată de reclamantul Roman Ilie Ioan, cu domiciliul procesual ales în Arad, Bd. Gen. V. Milea, nr. 3, ap. 1A, împotriva pârâtului Consiliul Local al Orașului Curtici, cu sediul în Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad și, în consecință:

Anulează, în totalitate, Hotărârea nr.56/27.03.2018, emisă de Consiliul Local al Orașului Curtici.

Fără cheltuieli de judecată.

Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare, recurs ce se depune la Tribunalul Arad.

Pronunțată în ședința publică din data de 16.01.2019.

Președinte
Cristian Claudiu Alunaru

ROMANIA
TRIBUNALUL ARAD
108/2018
data de 13.02.2019
ARAD, la 26.02.2019

Grefier
Georgina Vörös



Se comunică:

- reclamantului – Roman Ilie Ioan, cu domiciliul procesual ales în Arad, Bd. Gen. V. Milea, nr. 3, ap. 1A
- pârâtului – Consiliul local al orașului Curtici, cu sediul în Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad

Red. C.C.A./Tehred. G.V./4 ex/2com/21.01.2019

ANUNT
În ședința Consiliului Local Curtici din data de **23.04.2019** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____
din data de **23.04.2019**

privind aprobarea indicatorilor economici actualizați ai obiectivului de investiție „Lucrări de reparații capitale str.1 Decembrie 1918”

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 23.04.2019,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.10750/19.04.2019, a primarului orașului Curtici
- Referatul cu nr.10724/19.04.2019, al domnului Gurban Sorin – consilier superior Compartiment Urbanism.
- **proiectul nr.5/2018, faza proiect tehnic, elaborat de către SC Bauplaning SRL** având ca obiect documentația tehnică de atribuire a **contractului de achiziție publică nr.101/27.06.2018** către **SC BRIAALY TRUST SRL „Lucrări de reparații capitale str.1 Decembrie 1918”**.
- prevederile art. 41 și art. 44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, privind cheltuielile de investiții și documentațiile tehnico-economice;
- prevederile art.36 alin.(4) lit.d și art.45 alin.(2) lit.a din Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aproba, la propunerea primarului, documentațiile tehnico economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii.
- H.G. nr.907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- OUG 114 din 28.12.2018 art.66 prin care se introduce punctul nr.5 în art.60 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, în perioada 01.01.2019-31.12.2028 agenții economici care se încadrează în prevederile art.66 litera a)-d) beneficiază de scutirea de impozit precum și de o parte din contribuțiile sociale.
- de asemenea art.71 prevede ca salariul minim brut garantat în plată se stabilește de la 01.01.2019 la suma de 3000,00 lei/lună pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore reprezentând 17,928 lei/oră.
- avizul nr.10753/19.04.2019 al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Curtici;
- cu un nr. de _____ voturi „pentru”, „abțineri” _____, „împotriva” _____, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **indicatorii economici actualizați ai obiectivului de investiție „Lucrări de reparații capitale str.1 Decembrie 1918”** astfel: Costul estimativ al investiției este de 2.270.582,00 lei (fără TVA), din care C+M 1.953.509,14 lei (fără TVA), conform devizului general actualizat, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul local.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică: 1ex. Instituției Prefectului județul Arad, 1ex. Primarului orașului Curtici, 1ex. Compartiment urbanism, 1ex. Direcția economică, 1ex. SAPLJ, 2ex. APL.

Initiator,
PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
jr.NAGY Ioan

10509
17.04.2019Cău
Gălbău
17.04.19

**DEVIZ GENERAL - Lucrari de reparatii capitale str. 1 Decembrie 1918
actualizat conform OUG114/2018**

Nr.crt.	Denumire capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
PARTEA I				
CAPITOLUL 1 Cheltuieli ptr.obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 1 Cheltuieli ptr.obtinerea si amenajarea terenului		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli ptr.asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
	Cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 2 Cheltuieli ptr.asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli ptr.proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii			
	3.1.1. Studii de teren	2700,00	513,00	3.213,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3000,00	570,00	3.570,00
3.3.	Expertizare tehnică	1000,00	190,00	1.190,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare			
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	16300,00	3.097,00	19.397,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1000,00	190,00	1.190,00

	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2930,26	556,75	3.487,01
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	29302,64	5.567,50	34.870,14
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanță			
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	19535,09	3.711,67	23.246,76
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică			
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	2051,18	389,73	2.440,91
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	879,08	167,03	1.046,10
	3.8.2. Dirigenție de șantier	19535,09	3.711,67	23.246,76
	TOTAL CAPITOLUL 3 Cheltuieli ptr.proiectare si asistenta tehnica	98233,35	18664,34	116897,68
	CAPITOLUL 4 Cheltuieli ptr.investitia de baza			
4.1.	Construcții și instalații	1953509,14	371.166,74	2.324.675,88
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOLUL 4 Cheltuieli ptr.investitia de baza	1953509,14	371166,74	2324675,88
	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli			
5.1.	Organizare de șantier			
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1953,51	0,00	1.953,51
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	9767,55	0,00	9.767,55
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	9767,55	0,00	9.767,55
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00

5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	195350,91	37.116,67	232.467,59
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate (DF14)	2000,00	380,00	2.380,00
	TOTAL CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	218839,51	37496,67	256336,19
	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOLUL 6 Alte cheltuieli	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	2270582,00	427327,75	2697909,75
	din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	1953509,14	371166,74	2324675,88

Intocmit

ing. COSTAN Vinicius Horia



