

## Curriculum Vitae

**Informatii personale : Covaci Ioan**

**Adresa – str Daciei nr 25 oras curtici jud Arad**

**Mobil – 0744643288**

**Email : [Covacioan@gmail.com](mailto:Covacioan@gmail.com)**

**Locul de muncă pentru**

**care se candidează Director General al SC Regio Integral SA.**

**Expierenta profesională : 39 ani**

| Perioada       | Angajator                              | Funcția  | Responsabilitate   | Tipul activității   |
|----------------|--|--|--|---|
| Prezent - 2009 | SC TOP SA<br>Arad                      | Administrator<br>piete   | Buna<br>functionare a<br>sectorului                            | Piete, oboare, targuri ; functionarea<br>sectorului   |
| 2009 - 2005    | SC Gospodarirea<br>Comunală SA<br>Arad | Director General   | Conducerea<br>societății                                       | Activitate<br>complexă : Spatii<br>verzi, Strand,<br>Câini comunitari,<br>Cimitire, pepiniera<br>dendrologică |
| 2004 – 1999    | SIF Banat -<br>Crisana                 | Manager<br>portofoliu<br>Agricultura si<br>Industria<br>alimentară | Conducerea<br>portofoliului                                    | Activitate :<br>-conducere<br>- monitorizare<br>-evaluare<br>-studii<br>investitionale                        |
| 1999 – 1994    | SIF Banat<br>-Crisana                  | Sef Birou  | Conducere,<br>organizare<br>birou                              | Activitate :<br>-conducere<br>- monitorizare<br>-evaluare   |
| 1994 - 1993    | SIF Banat<br>-Crisana                  | Referent   | Monitorizare<br>societati din<br>portofoliu                    | monitorizare  |
| 1992 -1990     | SC Arlefruct SA<br>Arad                | Director Complex<br>Legume Fructe<br>Curtici                       | Conducerea<br>complexului                                      | Comert cu legume<br>si fructe.  |
| 1990 - 1989    | ILF - Arad                             | Inginer principal<br>CLF - Curtici                                 | Supravegherea<br>si indrumarea<br>tehnică a<br>contractantilor | Supravegherea<br>,indrumarea ,<br>monitorizarea<br>contractantilor de<br>legume si fructe<br>activitate a CLF |

|             |                |                      |   |  |
|-------------|----------------|----------------------|---|--|
| 1989 - 1986 | SCPP Lipova    | Sef ferma            | Organizarea, conducerea activității fermei. | Fermă pomicola                                       |
| 1986 -1984  | DGAIA- Arad    | Sef ferma            | Organizarea, conducerea activității fermei. | Ferma legumicola                                     |
| 1984 – 1982 | ILF Arad       | Inginer              | Relatii cu producatorii                     | CLF Curtici  |
| 1982 - 1981 | SCPP Lipova    | Inginer cercetare    | Studiu                                      | Studiu privind cultura piersicului si a caisului.    |
| 1981-1980   | SCPP Bihor     | Inginer stagiar II   | Ferma pomicola                              | Condus si supravegheat muncitorii la locul de muncă. |
| 1980 - 1978 | DGAIA - Arages | Inginer stagiar,I,II | Cultura mare ,vie si pomi                   | Condus si supravegheat muncitorii la locul de muncă. |

### Educatie si formare

| Perioada | Calificarea      | Competente dobândite   | Furnizorul de formare     | Nivel la clasificare națională |
|----------|------------------|--|---------------------------|--------------------------------|
| 2009     | Evaluator        | Proprietati imobiliare   | ANEVAR Romania            | superior                       |
| 2009     | Participant curs | Analiza cost beneficiu pentru accesarea Fondurilor structurale | Centrul de Afaceri MASTER | mediu                          |
| 2008     | Evaluator        | Garantarea imprumuturilor                                      | ANEVAR Romania            | Bun                            |
| 2008     | Participant curs | Managementul proiectelor cu finantare europeana                | RAMBOLL Romania           | mediu                          |
| 2007     | Evaluator expert | Bunuri mobile  | ANEVAR Romania            | superior                       |
| 2007     | Participant      | Evaluare cu ajutorul statisticii                               | ANEVAR Romania            | bun                            |

|      |                                  |   |   |          |
|------|----------------------------------|---|---|----------|
| 2007 | Absolvent seminar                | SPIC D 06   | ANEVAR<br>Romania   | bun      |
| 2006 | Participant                      | Managementul calitatii  | TUV<br>RHEINLAND<br>Romania   | mediu    |
| 2001 | Facultate de drept/promotia 2001 | Stiinte juridice, specializare drept  | Universitatea de Vest Vasile Goldis Arad                            | Superior |
| 2001 | Absolvent curs                   | Consultant de investitii  | Centru de pregatire financiara Millenium                            | mediu    |
| 2001 | Articipant curs                  | Standarde contabile   | Institutul Financiar Roman  | mediu    |
| 2001 | Absolvit curs                    | Operare calculator  | Centrul de pregatire informatică                                    | mediu    |
| 1998 | Absolvit curs                    | Formare si instruire expert contabil  | CECCAR<br>Romania   | mediu    |
| 1994 | Adeverinta                       | Evaluator soc. comerciale   | Agentia Natională pentru privatizare                                | superior |
| 1994 | Diploma                          | Comunicare, Marketing, Managementul personalului, Organizare, Contabilitate Conducere | Camera de comert si industrie Viena WIFI                            | superior |
| 1978 | Diploma                          | Inginer profil agricol specializarea Horticultura                                     | Institutul Nicolae Bălcescu Bucuresti<br>Facultatea de Horticultură | Superior |

## Aptitudini si competente personale:

**Limba maternă – limba română – vorbit, citit, scris.**

**Limbi străine :**

| Limba    | Nivel     | Intelegere | Nivel                         | vorbire      | Scriere             |
|----------|-----------|------------|-------------------------------|--------------|---------------------|
|          | Ascultare | Citare     | Participare<br>la conversatie | Discurs oral | Exprimare<br>scrisa |
| Franceza | mediu     | mediu      | slab                          | nu           | slab                |
| Rusa     | slab      | slab       | slab                          | nu           | slab                |

**Competente si abilitati sociale** – comunicativ, intuitiv, incadrare in grup, inspir incredere , respect ceea ce e de respectat, punctez negativul.

**Competente si aptitudini organizatorice** : Probate si dobândite pe intregul parcurs al carierei mele.

**Competente si aptitudini tehnice** : La nivel superior in calificarea de baza pe care o am.

**Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului** : modeste dar suficiente pentru a redacta sau a face calcule I Excel.su intrare pe programe de cautare tip googl.

**Permis de conducere** – Detin permis de conducere categ. B.

**Anexe : Documente anexate CV**

-Curriculum Vitae – model european conf HG 1021/2004

-Copie act identitate

-Copie documente care atesta pregatirea profesionala.

-Documente care atestă experienta in administrarea societatilor din sectorul public.

( Carte de muncă)

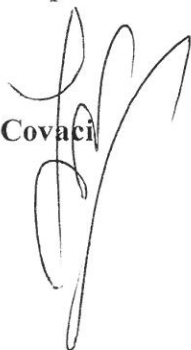
-Adeverinta medicală eliberata de medicul de familie

-Cazier judiciar

-Cazier fiscal

**Imi asum responsabilitatea asupra autenticitatii si veridicitatii celor aratate mai sus.**

Cu stimă  
ing. Ioan Covaci



SCRISOARE DE INTENTIE

De la : Ioan Covaci – candidat pentru functia Director General al SC Regio Integral SA Curtici

Pentru : Comisia de selectie

Spre stiintă si decizie : Consiliul Local al orasului Curtici

**1)Prezentare, relevare a experientei in domeniu**

**Prezentare ,contact:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nume, prenume          | Covaci Ioan                                  |
| Domiciliu              | Curtici str Daciei nr 25                     |
| Telefon,email          | 0744643288,covacioan @gmail.com              |
| Data si locul nasterii | 28 iulie 1953/Curtici                        |
| Studii superioare      | Fac. Horticultura Bucuresti, Fac. Drept Arad |
|                        |  |

**Experiență profesională – aproape 40 ani**

Am condus timp de 5 ani SC Gospodaria Comunală SA Arad- societate similară , cu obiect de activitate aproape identic cu al SC Regio Integral SA Curtici.

Mă pot mândri cu faptul că după doi ani de conducere a societății sus amintite, munca mea a fost recunoscută la nivel national,astfel societatea a ocupat un loc 2 la nivel de țară – in clasamentul societăților de profil.(anexa copie).Am amintit doar aceasta, dacă solicitati mai multe informatii privind experienta meaprofesională,aceasta este relevată in amănunt in dosarul depus la Biroul Personal al Primăriei Curtici.

**2)Diagnoză /analiza asupra SC Regio Integral SA Curtici.**

Din datele supuse accesului public (net) rezultă :

| An       | Cifra de afaceri(lei) | Profit net (lei) | Datorii (lei) | Active imobilizate |
|----------|-----------------------|------------------|---------------|--------------------|
| Sem 2017 | 173.258               | -111.464         | 300.087       | 2175               |
| 2016     | 291 953               | -391.018         | 201.227       | 2342               |
| 2015     | 200 953               | -255.952         | 2.695         | 10                 |
|          |                       |                  |               |                    |

Din scurta prezentare,rezultă faptul că la ora actuală societatea este aproape de faliment.

- Pierdere cumulată a societății la sem 2017 = 758.434 lei.
- Datoriile :300087 lei din care :
- Furnizori – total – 208596 lei
- din care : Apa 158.261 lei
- Foradex 13.178
- Gunoi 5177 lei
- Electrica 3142 lei .....și altele

In condițiile date , deocamdată, obiectivul principal consider că se poate numi :  
Aducerea societății pe linia de plutire.

Modul in care se poate face aceasta :

1.Revedere a modului in care s-au facut cheltuielile incepând din anul 2015,și in cazul in care s-au facut cheltuieli majore și nejustificate sau neaprobatе de actionar să fie recuperate sumele.

2.Marirea și diversificarea prestarilor de servicii :

- la spații verzi : înființare,întreținere,producere material dendro floricol.
  - Curatenie atât la spațiile existente (interior, exterior) cât și extinderea acestor prestări către diversi beneficiari.
3. Prestare de activități noi (reparații,zidarie , tâmplarie ect)
  4. Crearea condițiilor cerute de lege pentru a participa la licitații privind prestările de servicii specifice.
  5. Prestări de servicii specifice către terți.
  6. Cea mai mare atenție trebuie acordată strandului (centru de profit al societății)
    - Asigurarea tuturor condițiilor de igienă și curatenie.
    - Despre lucrările de amenajare, acoperire bazine în vederea funcționării și pe timp de iarnă nu este proprietatea acestora.
  7. Țin să menționez faptul că în bilanțul societății la :  
Active immobilizate = 2175 lei și acești bani reprezintă un tablou de comandă.
  8. Nu regăsim în immobilizări corporale ( care ar trebui să fie reflectate în capitalul social) nici terenuri (ct211) nici construcții clădiri (ct 212).
  9. Referitor la capitalul social.  
Intrădevăr CL Curtici (actionarul societății) a vărsat în trei tranșe suma de 710 mii lei (2015- 500mii lei și în 2016- 210 mii lei) , dar acum societatea nu mai dispune de aceste sume- modul în care au fost cheltuite este discutabil.
  10. Din punct de vedere juridic nu cunosc cum s-a finalizat problema litigioasă cu Apa canal.

Totuși sper , cu ajutorul d-voastră ca în doi ani să readucem societatea la un punct de echilibru și după aceasta să gândim spre alte realizări.

Cu respect  
ing.Ioan Covaci

**CONTRACT DE MANDAT**  
**privind încredințarea și exercitarea funcției de director general,**  
**în baza delegării atribuțiilor de conducere**  
**ale Consiliului de Administrație al SC REGIO INTEGRAL S.A.**

**Nr.5 / 14.06.2018**

**CAPITOLUL I: Părțile contractante**

**Art. 1. A. SC REGIO INTEGRAL S.A.**, cu sediul în Curtici, str. Mețianu nr. 22A, județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J2/362/2015, având CUI 34296440, reprezentată prin domnul STAN Ioan, președinte al Consiliului de administrație, în calitate de **mandant**, denumită în continuare societate,

și

**B. Domnul COVACI IOAN**, domiciliat în loc. Curtici, str. Daciei nr. 25, jud. Arad, legitimat cu CI seria AR nr. 735521 emisă de SPCJEP la data de 11.08.2015, CNP 1530728020028, apelabil la următoarele numere de telefon: 0744643288, denumit în continuare director general, au încheiat prezentul contract de **mandatar** cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II: Obiectul contractului**

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract costă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director general în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății către Directorul general, a atribuțiilor de conducere ale Societății, în limitele permise de lege, de Actul constitutiv, și de Deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul constitutiv, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

**CAPITOLUL III: Durata contractului**

**Art. 3.** Prezentul contract de mandat se încheie pentru o perioadă de **4 (patru) ani**, începând cu data de **16.11.2017**, conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile directorului general:

**(1)** Directorul general are, în principal, următoarele drepturi:

Directorul general are dreptul să reprezinte societatea în relațiile cu terții și cu autoritățile Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea prezentului contract la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;

Să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de mandat;

De a încheia acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele legii și ale Actului Constitutiv;

Să primească remunerația prevăzută la cap. IV pentru activitatea prestată, conform dispozițiilor prezentului contract de mandat;

Să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul societății, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul societății, cu aprobarea Consiliului de Administrație al acesteia;

Să selecteze, să angajeze personal salariat al societății în condițiile legii, să negocieze și să încheie contractele individuale de muncă ale salariaților în baza deciziilor Consiliului de Administrație;

De a beneficia de un concediu de odihnă anual de 21 de zile lucrătoare.

**(2)** Directorul general are, în principal, următoarele obligații:

Directorul general este îndreptăţit şi obligat, în acelaşi timp, să reprezinte societatea faţă de terţi şi în faţa oricărui autorităţi, în limita împuternicirilor primite;

Obiectivele activităţii Directorului general şi criteriile de performanţă, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către Consiliul de administraţie al societăţii, după aprobarea de către Adunarea Generală a Acţionarilor, a situaţiilor financiare şi a bugetului de venituri şi cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înţelesul acestui contract, obligaţii;

În scopul realizării obligaţiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui Contract de mandat, a Actului Constitutiv şi ale legislaţiei în vigoare, Directorul general este obligat să manifeste diligenţa unui bun administrator şi să ia toate măsurile necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competenţele rezervate de lege sau de actul constitutiv, pentru Consiliul de Administraţie sau Adunarea Generală a Acţionarilor, în spiritul conservării şi dezvoltării patrimoniului societăţii şi al principiului creşterii continue a profitabilităţii activităţii statutare a societăţii, în vederea realizării de profit;

Să respecte modul de organizare al activităţii societăţii stabilit prin regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;

Să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către societate, în vederea conducerii activităţii acesteia, astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de Consiliul de Administraţie;

Să participe la şedinţele Consiliului de Administraţie şi ale Adunării Generale ale Acţionarilor şi să prezinte rapoarte scrise la fiecare şedinţă a organului de gestiune al societăţii, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

Să pună la dispoziţia Consiliului de Administraţie, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele şi informaţiile necesare pentru cunoaşterea şi analiza problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi, cu cel puţin 72 de ore înainte de data şi ora programată pentru desfăşurarea şedinţei; în cazuri excepţionale (şedinţe extraordinare) această durată poate fi redusă la 24 de ore;

Să expună opinia personală, motivată, în cadrul şedinţei Consiliului de Administraţie pe marginea punctelor înscrise pe Ordinea de zi şi să facă propuneri fundamentate şi argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societăţii şi să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de şedinţă, în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

Să informeze în scris şi în mod operativ Consiliul de Administraţie despre orice acte şi fapte de încălcare a dispoziţiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acţionarilor sau deciziilor Consiliului de Administraţie de care a luat cunoştinţă cu prilejul executării acestui contract;

Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administraţie, întocmai şi la timp;

În cazul în care nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administraţie sau când, deşi ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident şi cert la prejudicierea societăţii, este obligat să informeze de îndată şi motivat Consiliul de Administraţie despre astfel de împrejurări;

Să dea socoteală societăţii despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredinţat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât şi la încetarea acestuia, din orice cauză;

Directorul general nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administraţie, funcţia de director, administrator, membru al directorului sau al Consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere limitată, în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate.

#### **Art. 5. Drepturile şi obligaţiile autorităţii:**

**(1)** Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) Să stabilească anual obiectivele şi criteriile de performanţă care revin directorului general;
- b) Să solicite directorului general prezentarea situaţiei economico-financiare a societăţii;
- c) Să efectueze evaluarea mandatului pentru perioada prevăzută la art. 3 din prezentul contract;
- d) Să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de directorul general în planul de management şi să negocieze anual programul minimal.

**(2)** Autoritatea are, în principal, următoarele obligaţii:

Să acorde directorului general toate drepturile care degurg din contractul de mandat şi din lege;



- Să asigure societății subvențiile bugetare necesare pentru plata remunerației directorului general, prevăzută la cap. IV din prezentul contract de mandat;
- Să pună la dispoziția directorului general toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin;
- Să asigure directorului general toate deplina libertate în conducerea Societății, în limitele prevăzute de lege și Actul Constitutiv;
- Să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor.

#### **CAPITOLUL V: Limitele de competență**

**Art. 6** Pentru realizarea obiectului prezentului contract de mandat, directorul general dispune de următoarele competențe:

- Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al societății, conform prevederilor prezentului contract de mandat, cu respectarea prevederilor legale;
  - Adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile legii;
  - Selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
  - Negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
  - Dispune – în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților – menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
  - Stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a societății, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
  - Reprezintă societatea în raporturile cu terții;
  - Încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama societății, în condițiile legii;
  - Negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- Alte competențe încredințate prin hotărâre a ordonatorului principal de creditare al autorității.

#### **Art. 7**

**(1)** Autoritate asigură directorului general – în limita prevederilor legale și ale prezentului contract de mandat – deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității societății.

**(2)** Directorul general este obligat să își exercite drepturile și responsabilitățile care fac obiectul prezentului contract de mandat în interesul societății. Directorului general îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul societății.

**Art. 8** Pe durata prezentului contract de mandat, directorul general este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un altfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către autoritate.

#### **CAPITOLUL VI: Remunerația directorului general**

##### **Art. 9**

**(1)** Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de mandat, directorul general primește de la societate un salariu lunar brut în cuantum de 4.300 lei brut, conform P.V. al Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății SC REGIO INTEGRAL SA din 21.04.2018.

**(2)** Remunerația prevăzută de alin. (1) se acordă directorului general la data de 12 a fiecărei luni.

**(3)** Se acordă 21 zile de concediu de odihnă anual.

#### **CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală**

**Art. 10** Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de mandat părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

##### **Art. 11**

(1) Directorul general răspunde pentru daunele produse societății pentru orice act al său contrar intereselor societății și autorității, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract de mandat, autoritatea are obligația de a sesiza de îndată organele competente.

#### **CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului de mandat**

**Art. 12** Prevederile prezentului contract de mandat pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

**Art. 13** Părțile vor adapta contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

#### **CAPITOLUL IX: Suspendarea contractului de mandat**

**Art. 14**

(1) Suspendarea prezentului contract de mandat are ca efect suspendarea prestării activității de către directorul general și a acordării remunerației de către societate.

(2) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute de alin. (1), dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale.

(3) În cazul suspendării prezentului contract de mandat din cauza unei fapte imputabile directorului general, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de director general.

**Art. 15** Contractul de mandat se suspendă de drept în următoarele cazuri:

Directorul general este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;

Forță majoră, în condițiile art. 14 din prezentul contract de mandat;

Alte cazuri expres prevăzute de lege.

**Art. 16**

(1) Contractul de mandat se suspendă la inițiativa societății în cazul în care aceasta a formulat plângere penală împotriva directorului general sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract de mandat, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), dacă se constată nevinovăția directorului general, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de mandat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

**Art. 17** Contractul de mandat se suspendă, prin acordul părților, la solicitarea directorului general, pentru cazuri justificate.

**Art. 18** Pe durata suspendării contractului, societatea dispune măsurile necesare în vederea numirii unui înlocuitor.

#### **CAPITOLUL X: Încetarea contractului de mandat**

**Art. 19**

(1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

La împlinirea termenului mandatului, conform O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă;

La apariția unei cauze legale sau convenționale de încetare a mandatului;

În cazul revocării înainte de termen a mandatarului de către Consiliul de Administrație, contractul de mandat încetând de drept la primirea de către mandatar a deciziei de revocare, fără îndeplinirea niciunei formalități suplimentare și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu de ultim grad), în cazul în care mandatarul nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

Renunțarea directorului general la mandatul încredințat;

Prin acordul părților;

Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;

Forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 14.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), lit b), directorul general va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

#### **CAPITOLUL XI: Clauze speciale**

**Art. 20**

- (1) În activitatea sa, directorul general este asistat de organisme colegiale, cu rol consultativ.
- (2) În executarea prezentului contract de mandat, directorul general poate fi asistat de un director adjunct.

**CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor**

Art. 21 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

**CAPITOLUL XIII: Forță majoră**

**Art. 22**

- (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**CAPITOLUL XIV: Dispoziții finale**

**Art. 23**

- (1) În cazul în care directorul general deține o funcție de execuție în societate, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.
- (2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut de alin. (1) își produce efectele de la data încheierii prezentului contract de mandat până la data încetării acestuia, în una dintre modalitățile legale.

**Art. 24** Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Codului Civil, ale Legii 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile.

**Art. 25** Prezentul contract de mandat a fost întocmit în 2(două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Mandant,  
SC REGIO INTEGRAL S.A., prin  
Președinte C.A.  
STAN IOAN



Mandatar,  
COVACI IOAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "COVACI IOAN".