



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.17558/12.07.2019

A N U N Ț

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile HG nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea Administrativ – Teritorială - Oraș Curtici organizează

C O N C U R S

de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

1. CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR – SERVICIUL RESURSE UMANE, MANAGEMENT DE PROIECT ȘI RELAȚII PUBLICE – Compartimentul Resurse Umane

Condiții de participare la concurs:

Condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

Vechime în specialitate: minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite;

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau în științe juridice;

Termen de depunere a dosarelor: 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III-a.

Probe stabilite pentru concurs:

- **selecția dosarelor:** maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunerea dosarelor;
- **proba scrisă:** în data de **12.08.2019, ora 10⁰⁰**;
- **interviul:** în data de **14.08.2019, ora 14⁰⁰**;

2. INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT – SERVICIUL RESURSE UMANE, MANAGEMENT DE PROIECT ȘI RELAȚII PUBLICE – Compartimentul Management de Proiect

Condiții de participare la concurs:

Condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

Vechime în specialitate: minimum 1 an în specialitatea studiilor absolvite;

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;

Termen de depunere a dosarelor: 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III-a.

Probe stabilite pentru concurs:

- **selecția dosarelor:** maxim **5 zile** de la expirarea termenului de depunerea dosarelor;
- **proba scrisă:** în data de **12.08.2019, ora 10⁰⁰**;
- **interviul:** în data de **14.08.2019, ora 14⁰⁰**;

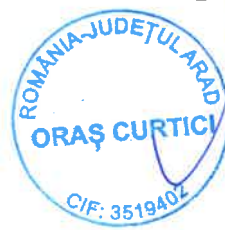
Atât proba scrisă cât și interviul se vor desfășura la sediul Unității Administrativ - Teritoriale – Oraș Curtici, situat pe strada Primărie, nr.47.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și conținutul dosarului de înscriere la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.primariacurtici.ro

Persoana de contact pentru relații suplimentare este dl Megieșan Darius – Mircea nr. de telefon 0257 – 464 004, int.5 sau mobil 0745 – 389859.

**PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan**





R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

pentru susținerea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR – SERVICIUL RESURSE UMANE, MANAGEMENT DE PROIECT ȘI RELAȚII PUBLICE – Compartimentul Resurse Umane

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI** din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.LEGEA nr.215 din 23 aprilie 2001**, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.188 din 8 decembrie 1999**, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.LEGEA nr.7 din 18 februarie 2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.53 din 24 ianuarie 2003** – Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA – CADRU nr.153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 7.HOTARÂREA GUVERNULUI nr.286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 8.HOTARÂREA GUVERNULUI nr.611 din 4 iunie 2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 9.HOTARÂREA GUVERNULUI nr.432 din 23 martie 2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 10.HOTĂRÂRE GUVERNULUI nr.905 din 14 decembrie 2017** privind registrul general de evidență a salariaților.

P R I M A R,
jr. Ban Ioan – Bogdan





R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

pentru susținerea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT – SERVICIUL RESURSE UMANE, MANAGEMENT DE PROIECT ȘI RELAȚII PUBLICE – Compartimentul Management de Proiect

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI** din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.LEGEA nr.188 din 8 decembrie 1999**, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.7 din 18 februarie 2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.LEGEA nr.215 din 23 aprilie 2001**, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.HOTARÂREA GUVERNULUI nr.398 din 27 mai 2015** pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și a Locuinței nr.568 din 29 iulie 2009** pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria-România, cu modificările și completările ulterioare.

P R I M A R,
jr. Ban Ioan – Bogdan





R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

Pentru **concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 761 din 11 octombrie 2017:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Curtici,
12.07.2019

șef serviciu R.U.M.P.R.P,
ec. Megieșan Darius – Mircea