



HOTĂRÂREA nr. 35  
din data de 30.01.2020

privind înființarea SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ

**Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data 30.01.2020**

**Având în vedere :**

- **referat de aprobare nr.2413/28.01.2020** al dlui primar Ban Ioan Bogdan.
- **referat de specialitate nr.2415/28.01.2020** al dnei Demian Talida - inspector Protecția mediului.
- **Studiului de fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de sălubritate stradală **nr.1584/20.01.2020**;
- Art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art.8 alin.(1) și alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.1 lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c). lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 din Ordinul nr.82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Art.129 alin.(1) din anexa la Ordinul nr.82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie și dezinfecție a orașului Curtici se va face prin achiziție directă de servicii.
- Art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), lit.d), alin.(5) lit. a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.589 alin.(2), art.590 lit. a), art. 591, art. 594 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul nr.2710/29.01.2020 prevederile Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administrația publică;
- **avizul nr.2430/28.01.2020** al comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- număr de voturi 14, din care „pentru” 14, „împotrivă” —, „abțineri” — din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.s), art.139 alin.(3) lit.i), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul admistrativ, Consiliul Local al orașului Curtici

## **H O T Ă R Ă Ş T E:**

**Art.1** Se aprobă **Studiul de fundamentare privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**, în Orașul Curtici, județul Arad, conform **Anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă înființarea serviciului de salubritate stradală;

**Art.3** Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va organiza în Gestiune delegată, prin atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii în baza prevederilor Legii nr.98/2016, astfel cum este prevăzut în art.29 alin.8 din Legea nr.51/2006;

**Art.4** Se aprobă Se aprobă **Regulamentul de organizare si funcționare a serviciului de salubrizare și Indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** în orașul Curtici, conform **Anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.(1)**Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubrizare al orașului Curtici**, prevăzut în **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)**Se aprobă **Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**, prevăzut în **Anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)**Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubrizare **pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** în orașul Curtici este de 12 luni.

**Art.6.(1)**Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii pentru serviciului de salubrizare privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, conform **Anexei nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre

**(2)**Se aprobă **Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, conform **Anexei nr.6**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)**Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubrizare **privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** în orașul Curtici este de 12 luni.

**Art.7.(1)**Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii pentru serviciului de salubrizare privind activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice**, conform **Anexei nr.7**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)**Se aprobă **Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare privind activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice**, conform **Anexei nr.8**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3) Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubrizare privind activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice** în orașul Curtici este de 12 luni.

**Art.8.** Se mandatează Primarul orașului Curtici să semneze în numele și pentru Orașul Curtici, contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice.

**Art.9.** Secretarul general al orașului Curtici va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică și o va comunica: Instituției Prefectului Județul Arad, Direcția Economică, SAPLJ, ANRSC Agenția teritorială vest Deva,2 ex APL, pe site-ul primăriei orașului Curtici.

**Președinte de ședință,  
PILAN Marcel**



**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Jr.Nagy Ioan**



**STUDIU DE FUNDAMENTARE  
nr.1584/20.01.2020**

**privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în Orașul Curtici, județul Arad**

**I. Descrierea Serviciul public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.**

Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agentilor economici de pe raza orașului Curtici. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Curtici;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Curtici. Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi realizată prin următoarele modalități:
  - gestiune directă;
  - gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte acivități specifice serviciului de salubrizare. Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare intră în atribuțiile administrației publice locale.

**Obiectivele principale și specifie serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:**

- a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.
- b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;
- d) responsabilitatea față de cetățenii orașului Curtici, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;

e) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențial transmițători de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatită virală, meningoencefalită epidemică, viroze, TBC etc.);

f) promovarea calității și eficienței activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare; g) dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

## **II. Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune**

### **1) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații deproprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale; j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **2) Dezinfecția se efectuează în:**

- a) depozitele de deșeuri municipale;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:**

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## **II. Prezentarea situației actuale și gradul de satisfacție al cetățenilor**

Până în prezent operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubrizare a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Suprafața operată pe domeniul public al orașului Curtici, a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus primăria în fiecare an.

Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

a) operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubrizare a localităților și prin Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

b) neefectuarea operațiunilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza orașului Curtici, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone.

## **III. Modalități de organizare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Curtici**

Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi realizată în două modalități - gestiune directă și gestiune delegată, alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

### **1. Gestiunea directă**

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinfecție. Gestiunea directă se realizează prin intermediul onor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

### **2. Gestiunea delegată**

În vederea administrării și exploatarii sistemelor publice ale serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din orașul Curtici, se poate alege gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le

încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al orașului Curtici, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se face către operatori licențiați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare. Procedura privind delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini și a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobată de către consiliul local.

Prin realizarea delegării de gestiune se vor putea obține următoarele avantaje:

- a) tarife mai mici decât cele actuale pentru unitatea de suprafață de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) societățile care execută aceste lucrări sunt autorizate, au licență ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- d) toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide;
- e) lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;
- f) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;
- g) la concesionarea acestor servicii participă numai societățile autorizate care au licență ANRSC, iar operatorii sunt atestați conform normativelor în

vigoare și care respectă normele legale referitoare la regimul pesticidelor, la dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

h) este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș:

i) feed-back eficient în ce privește relația beneficiar - prestator;

j) control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

k) creșterea eficienței acțiunii de igienizare a localității prin efectuarea acesteia de la exteriorul localității spre interior și într-o perioadă scurtă de timp, așa cum prevăd normele metodologice privind efectuarea acțiunii de deratizare a unei localități.

V. Descrierea activității care se va organiza prin delegarea gestiunii Serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a orașului Curtici, este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cuprinde următoarele activități:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate în exterior să nu aibă remanență ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante, iar în interior tratamentele să fie cu remanență ridicată;

e) pregătirea afișelor de avertizare cu specificarea societății prestatoare, a produselor pesticide utilizate și data efectuării acțiunii;

f) stabilirea modului de desfășurare a acțiunii cu informarea operatorilor asupra execuției lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

g) anunțul la sediul U.A.T. Orașul Curtici cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea. Prin delegarea gestiunii serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, orașul Curtici are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetătenilor prin:

a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător;

d) verificarea periodică a zonelor, în vederea depistării vectorilor în locurile unde s-a executat dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

e) respectarea legislației în vigoare a ministerului sănătății, referitoare la normele de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației.

## **VI. Modul de realizare al serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin delegarea gestiunii**

Persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele și locul unde sunt focare de infestare cu insecte și rozătoare, urmând ca operatorii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a vectorilor, ce tratament trebuie să aplique pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa, solul, precum și sănătatea publică. Operatorii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficiența combaterii vectorilor.

O eficiență scăzută se poate datora pe de o parte, apariției vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci, ceată caldă și momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide și raticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde există infestare cu insecte și rozătoare și sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să aplique tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsecție și deratizare și vor lua toate măsurile de prevenire a intoxicațiilor acute cu pesticide și de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor pesticide (insecticide și raticide) trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobată de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului. După terminarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor amplasa afișe de avertizare asupra prezenței și substanțelor utilizate, asupra societății prestatoare și a datei prestării acțiunii, în locuri vizibile.

## **VII. Motivele care justifică delegarea gestiunii serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare**

### **1. Motive de ordin legislativ**

Legislația în domeniul serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este reprezentată de:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubrizare al localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubrizare a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 111 /2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănuntit menit să măreasca eficiența și să scadă prețul acestora.

## **2. Motive de ordin economico-financiar**

Principalele argumente care stau la baza acordării gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al orașului Curtici sunt următoarele:

- Personalul și organizarea operatorului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în orașul Curtici.
  - Raport optim între valoarea tarifelor și calitatea serviciilor.
  - Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări într-un buget comparabil.

## **3. Motive legate de protecția mediului**

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție de calitate ridicată.
  - Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **4. Motive de ordin social**

- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forță de muncă locală.
  - Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

## **VIII. Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

1. Utilizatorii / Beneficiari ai serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al orașului Curtici se împart în:

- **Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului Curtici.
- **Agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Curtici.
- **Instituții publice** cu sedii sau filiale în orașul Curtici. U.A.T.Orașul Curtici are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect și decalitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectuează controlul și urmărește activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executată.

### **2. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății și a populației:**

• Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu - având ca atribuții urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoarele, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;

• Agenția pentru Protecția Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecție a mediului;

• Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

• Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare – ANRSC – are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

### **3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.**

În general, rozătoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Din acest motiv, grupurile interesate în realizarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orașul Curtici, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

**a. Populația orașului Curtici are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:**

- să se plimbe și să se recreeze în zone curate fără insecte și rozătoare;
- să circule pe străzi curate;
- în perioada verii, în zilele toride, să se recreeze în zonele de agrement fără a purta grija Tânărilor, rozătoarelor și a insectelor;
- evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor către populație.

**b. U.A.T. Orașul Curtici, are ca obiective/nevoi:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de calitate, pe o suprafață cât mai mare a domeniului public până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

**c.** Toate instituțiile menționate mai sus: Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare-A.N.R.S.C., sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Curtici.

## **IX. Beneficiile acordării gestiunii delegate**

### **a. Costul serviciilor**

Prin delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

### **b. Calitatea serviciilor**

• În contractul de delegare a gestiunii a serviciului public se vor stabili criterii de performanță care vor înclesni evaluarea de către Primaria orașului Curtici a calității serviciilor realizate. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva operatorul să efectueze lucrări de calitate.

• Operatorul va aplica tratamentele necesare în timp util în zonele puternic infestate ori de câte ori este nevoie.

• Operatorul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va prezenta personal specializat/ necalificat pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, instruirea acestuia intrând în obligațiile operatorului.

• Control și monitorizare directă și eficientă asupra modului în care este prestată activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

• Feed-back eficient în ce privește relația beneficiar- prestator. c. Cantitatea serviciilor Avantajul delegării serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin selectarea ofertantului îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, ceea ce va putea permite U.A.T.

Orașul Curtici să suplimenteze domeniul public pe care se va face dezinsecție, dezinfecție și deratizare, deci și cantitatea de lucrări.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează aceste operații la nivelul orașului nostru.

## **X. Procedura de delegare a gestiunii**

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea

gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a orașului Curtici se va face prin achiziție directă de servicii.

Operatorul selectat va beneficia de dreptul de exclusivitate potrivit art. 20, alin.(2), lit.e) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată.

#### **XI. Durata estimată a contractului**

Durata estimată a contractului este de 1 an.

**Întocmit,**  
**Inspector protecția mediului**  
**Demian Talida**





**ANEXA NR.2 la HCL NR. 35 /30.01.2020**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
din ORAŞULUI CURTICI**

**CAP. I**

**Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1**

**Domeniul de aplicare**

**ART.1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul orașului Curtici, jud. Arad, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Curtici.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

**ART.2**

**Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:**

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**
- c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.**

**ART.3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;**

- b) responsabilitatea față de cetăteni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **ART.4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul reglementare se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărțare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărțare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.4. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.5. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.7. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.8. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.9. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.10. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.11. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.12. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărterii deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.13. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.14. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, măruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.16. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

## **ART.5**

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare.

## **ART.6**

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubrizare**

#### **ART.7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul UAT Curtici au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația tehnică**

#### **ART.8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

## ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economiți;
    4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
    6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
    7. documentele de aprobare a receptiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecăruia agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecăruia echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## **ART.10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarii, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectric, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarii, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

## **ART.11**

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

## **SECTIUNEA a 4-a**

### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART.12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

## **ART.13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAP.II**

### **Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1-a**

##### ***Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice***

## **ART.14**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de trece în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau

dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operațiile de salubrizare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

## **ART.15**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărțarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

## **ART.16**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

## **ART. 17**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

## **ART.18**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Curtici, sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apă industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobată de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **ART.19**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 20**

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lăsa măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:  
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;  
b) organizarea unităților operative de acțiune;  
c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART.21**

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiașilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **ART.22**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

## **ART.23**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

## **ART.24**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

## **ART. 25**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împoternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

## **ART.26**

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărțării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

## **ART.27**

Autoritate administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

## **ART. 28**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **ART.29**

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **SECȚIUNEA a 3-a** **Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

### **ART.30**

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 33 și 34.

### **ART.31**

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalăză de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;

- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adjacente acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea Tânărăilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceată rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din

subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

## **ART.32**

### **(1) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **(2) Dezinfecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- b) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:**

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## **ART.33**

### **(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea Tânărilor se execută:**

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea Tânărilor adulți și a larvelor de Tânăr;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

### **(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:**

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

#### **ART.34**

##### **Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:**

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### **ART.35**

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

#### **ART.36**

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

#### **ART.37**

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundația sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

### **ART.38**

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

### **ART.39**

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

## **ART.40**

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## **CAP. III**

### **Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare**

## **ART.41**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- b) regulamentului serviciului de salubrizare;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

## **ART. 42**

### **Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:**

- a) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- b) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

## **ART.43**

### **Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:**

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetru zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de

- sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplique metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să asigure curățenia și igiena căilor publice;
- i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- j) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- k) să înființeze activitatea de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART.44**

##### **Utilizatorii au următoarele drepturi:**

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
- f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

#### **ART.45**

##### **Utilizatorii au următoarele obligații:**

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
- b) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul;
- g) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condoniuilui, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- i) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **ART.46**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## **ART.47**

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

## **CAP. V**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare**

## **ART.48**

(1) Consiliul local stabilește și aproba valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

## **ART.49**

**Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

## **ART.50**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- c) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

## **ART.51**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

## **ART.52**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **Capitolul VI. Contravenții și Sancțiuni**

**Art.53** (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și f) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împutemicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(4) Contravențiilor prevazute la alin.(1) și alin.(2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. VII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.54** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Curtici.

**Art.55** Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de :

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, în orașul Curtici.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
 ai serviciului de salubrizare din orașul Curtici, pentru activitatea de dezinsecție,  
 dezinfecție și deratizare

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări dela lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTĂRIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTĂTI</b>					
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTĂȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

Președine de ședință  
**PILAN Marcel**



Contrasemnează pentru legalitate,  
 Secretar General  
**Jr.NAGY Ioan.**

**- MODEL CADRU -**

**Contract de delegare a gestiunii  
serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Curtici**

În temeiul Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubrizare a localităților, a Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare a H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/30.01.2020 de aprobare a delegării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici

**CAPITOLUL I  
PĂRȚILE CONTRACTANTE**

U.A.T. ORAȘUL CURTICI, cu sediul în orașul Curtici, jud. Arad, str.Primărei, nr.47, tel. 0257464004, fax 0257464130, cod fiscal 3519402, cont de trezorerie RO\_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl. Ban Ioan Bogdan – primar, în calitate de Delegatar, pe de o parte și

S.C.\_\_\_\_\_, cu sediul în\_\_\_\_\_, tel/fax\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_, cont de trezorerie\_\_\_\_\_, deschis la\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, în calitate de Delegat, pe de altă parte,  
încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II  
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.1** Obiectul contractului îl constituie prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Curtici, la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului contract.

**Art.2** Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încetarea contractului, rămân în proprietatea lor.

**Art.3** Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor aprobat de orașul Curtici. Acesta se va adopta în raport de necesitate alocația bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.

**Art.4 Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în orașul Curtici;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

## **CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.5 (1)** Orașul Curtici păstrează prerogativele de dezvoltare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activității efectuate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în orașul Curtici;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în orașul Curtici;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare.

**(2)** Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitatele solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare.

## **CAPITOLUL IV DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6 (1)** - Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în orașul Curtici este de 12 luni;

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cessionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

## **CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **Art.7 Delegatul are următoarele drepturi:**

- a) Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
- b) Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.
- c) Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
- d) Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.
- e) Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
- f) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
- g) Să aplice la facturare tarifele aprobată de autoritatea administrației publice locale.
- h) Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

### **Art.8 Delegatarul are următoarele drepturi:**

- a) De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta.
- b) De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare.
- c) De a sanctiona delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
- d) De a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
- e) De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării ale tarifelor propuse de delegat.
- f) De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
- g) De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
- h) Să î se presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul stabilit prin contract.
- i) Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
- j) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

## **CAPIOTLUL VI**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art. 9 Delegatul are următoarele obligații:**

- 1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
- 2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
- 3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activității serviciului delegat.
- 4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
- 5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentul serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. La închiderea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în scopul evitării accidentelor.
11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.
12. Să presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumabile și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.
14. Să utilizeze pentru desfășurarea activității serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiență maximă a combaterii, conform caietului de sarcini.
15. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
16. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.
17. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.
18. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.
19. Să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
20. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotarările Consiliului Local al Orașului Curtici.
21. Să respecte graficul de executare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare.
22. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.
23. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.
24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).
25. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public. Delegatul este obligat să

continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

26. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris, emis de delegatar.
27. Să întocmească, anual, împreună cu delegatarul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, decalarea activității făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.
28. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.
29. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.
30. Să execute activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.
31. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.
32. Să nu arunce substanțele neutilitate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); în acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.
33. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.
34. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.
35. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetăteni, și a momelilor neconsumate.
36. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.
37. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Orașului Curtici.

#### **Art.10 Delegatarul are următoarele obligații:**

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.
2. Să notifice părților interesate informațiile referitoare la încheierea prezentului contract.
3. Să emite ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.
5. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.
6. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.

7. Sa ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.
8. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.
9. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.
10. Să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
11. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.
12. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract.

## **CAPITOLUL VII CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.11** Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit.

## **CAPITOLUL VIII TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.12** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

**Art.13** La încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate, în Anexă care este parte integrantă din prezentul contract.

**Art.14** Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobată prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## **CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.15** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL X

### CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

#### Art.16 Comunicări

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e -mail.

## CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ

**Art.17** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Art.18** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.19 Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune -interese.

## CAPITOLUL XII

### REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

#### Art. 20

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului;
- b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul sau executarea apărăției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului;
- c) delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.
- În cazurile prevăzute de litera b și c contractul încetează după trecerea termenului de 90 zile de la notificarea scrisă.

## CAPITOLUL XIII

### RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.21** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecareia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XIV LITIGII**

**Art.22** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza județului Arad, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amabilă, conciliere sau mediere.

## **CAPITOLUL XV**

### **Alte clauze**

**Art.23** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art.24** Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării.

**Art.25** Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi\_\_\_\_\_, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

U.A.T. ORAŞUL CURTICI Primar,  
BAN Ioan Bogdan

---

**Anexa nr.3-a) Ia****Contract de delegare a gestiunii serviciului public de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în orașul Curtici****Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea de dezinsecție și deratizare în orașul Curtici**

Nr.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată						
		Clădiri	Canal de distanță	Parcuri	Piête, targuri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Primărie	mp	-	-	-	-	-	-
2.	Liceul Teoretic "Ion Creangă" Curtici	mp	-	-	-	-	-	-
3.	Grădinița Veseliei Curtici cu program prelungit	mp	-	-	-	-	-	-
4.	Școala gimnazială nr.2 Curtici	mp	-	-	-	-	-	-
5.		-	-	-	-	-	-	-
6.		-	-	-	-	-	-	-
7.		-	-	-	-	-	-	-
8.		-	-	-	-	-	-	-
9.		-	-	-	-	-	-	-
10		-	-	-	-	-	-	-

**Anexa nr.3-b) la****Contract de delegare a gestiunii serviciului public de dezinfecție,  
dezinsecție și deratizare în orașul Curtici****Listă obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va  
aplica activitatea de dezinfecție în orașul Curtici**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectare a deșeurilor	Mijloac e de transp ort în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Zona bloc _____	-	-	-	mp	-	
2.	Zona piață blocuri	-	-	-	mp	-	
3.	Zona bloc _____	-	-	-	mp	-	
4.	Zona bloc _____	-	-	-	mp	-	
5.	Zona bloc _____	-	-	-	mp	-	
6.	Zona bloc _____	-	-	-	mp	-	
7.	Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici						
8.	Grădinița "Veseliei" Curtici - cu program prelungit	-	-	-	-	-	mp
9.	Școala gimnazială nr.2- Curtici	-	-	-	-	-	mp
10.		-	-	-	-	-	mp

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubrizare privind activitatea de  
dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

**CAPITOLUL I**

**Obiectul caietului de sarcini**

Art.1

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice de deratizare,dezinsectie si dezinfecție din cadrul serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de

deratizare, dezinsectie si dezinfecție si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta de exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.2 Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfecție din cadrul serviciului de salubrizare.

Art.3 Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incediilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii de dezinsectie, dezinfecție si deratizare si care sunt in vigoare.

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

**CAPITOLUL II**

**Cerințe organizatorice minime**

Art.4 Operatorul activitatii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici, va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul de organizare a activitatii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici, furnizarea către Primăria orașului Curtici, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezinsectie, dezinfecție și deratizare, și în conditiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activitatii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

- prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe întreg domeniul public și privat al orașului Curtici, pentru care detine contract de delegare a gestiunii;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.

Art.5. Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici;

Art.6 Activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, se vor aplica la suprafețele din raza domeniului public și privat al Orasului Curtici după cum urmează:

**6.1)activitatea de dezinsecție se efectuează în:**

- a) clădiri ale instituțiilor publice
- b) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică
- c) parcuri, spații verzi , maluri de lac
- d) piata
- e) zone demolate și neconstruite
- f) case (gospodarii individuale)
- g) spații de protecție civilă
- h) unitati de invatamant si sanatate
- i) depozite de deseuri municipale și asimilabile, alte terenuri pentru depozitare de deseuri
- j) platforme, ghene și locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere

**6.2)activitatea de dezinfecție se efectuează în:**

Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice
- b) case-gospodarii individuale
- c) spații de protecție civilă
- d) unitati de invatamant si sanatate
- e) piata
- g) platforme, ghene și locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere

**6.3)activitatea de deratizare se efectuează în toate locurile în care:**

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție și dezinsecție
- b) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Art. 7 Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

### **CAPITOLUL III**

#### **Necesitatea și oportunitatea efectuării serviciilor**

Art.8 Modul de organizare și executare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Protecția sănătății populației;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

8.1. Serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici,

furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau şobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

8.2. Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta, astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

8.3. Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.

8.4. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este dată de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le consideră utile.

## **CAPITOLUL IV**

### **Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici**

#### **Art.9**

9.1. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea locală întocmește anual, un program unitar de acțiune pentru combatere a vectorilor

9.2. Perioada de execuție a tratamentelor se decalăză de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

9.3. Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:  
spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;  
spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;  
spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice, al persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);  
căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Art.10 Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtatoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin sub orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

#### **Art.11**

11.1. Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

11.2. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri :

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărțarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează;

- ea se realizează la interval repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

- Dezinsecția previne și combatе transmisia unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infectioase și parazitară.

- Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorează puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

- Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.
- Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătură, fie prin contact cu alimentele: febra recurrentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxioinfectii alimentare, viroze, etc.

### **11.3.Criterii de alegere a insecticidelor**

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate
- Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
- Domeniul de aplicabilitate : (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
- Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV ( volum ultra redus )
- Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

### **11.4. Factori care influențează dezinsecția:**

#### a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsectie

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceată, în parcuri, zone cu verdeță, pentru combaterea Tânărilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex : terenuri măștinoase, Rauri, lacuri, bălți,etc. pentru combaterea larvelor care asigura o protecție mai bună
- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri ( cele de locuințe ) unde există unul din cele mai mari focare de Tânără, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte.

#### b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de 4icat în 4icat tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție
- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

#### c) Costul produselor utilizate și cantitățile de 4icata folosit / unitatea de măsură

### **11.5. Remanența insecticidelor este dictată de:**

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

**Activitatea de dezinsecție se efectuează pe domeniul public și privat al orașului**

**Curtici, respectiv :**

- clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari;
- spațiile deschise din domeniul public și privat ale unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri și alte asemenea;
- spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice;
- căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede sau inundate;

- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

## ART. 12

Dezinfecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

### **Activitatea de dezinfecție se efectuează în:**

- depozitele de deșeuri,
- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- mijloace de transport în comun;
- clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- clădiri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

Dezinfecție se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germenii patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.
- de necesitate-care se efectuează pentru combaterea unor boli infectioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplique măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

## ART.13

13.1. Deratizarea reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinatăte, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozătoarelor.

13.2. Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr caât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sanatatii.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți !!!" și se va menționa telefonul prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/ unitatea de măsură conform prospectelor substanelor utilizate.

Transportul substanelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăstierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

### **13.3. Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:**

1. Societățile trebuie să țină evidență intrării și livrării produselor și substanelor toxice în registre speciale,
2. Să aplică măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență,
3. Să ambaleze și să transporte produsele și substancile toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător.
4. Manipularea produselor substanciilor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

13.4. Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar umană.

13.5. Serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambient. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

13.6. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

### **13.7. Deratizarea se efectuează la obiectivele pentru care:**

- este prevazută operațiunea de dezinsecție;
- este prevazută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art.14 Pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

Art.15 Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune, în funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Art.16

**Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:**

**Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:**

- lunar, în sezonul cald în perioada Iunie - Septembrie, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

- minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor.

#### **Pentru combaterea alter vectori dezinsecția se execută:**

- trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor.

Tratamentele la clădirile de tip condominii, casa scării și subsol și gospodăriile individuale (case), se vor efectua, utilizând aparatura de tratare cu ceată rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune.

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.17 Din punct de vedere a frecvenței, dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art.18 Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:**

- pentru operatorii economici cu profit nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Pentru domeniul public, minim o data pe semestru și ori de cate ori este nevoie, în urma monitorizării;

Lucrarea de deratizare se va efectua în minimum 2 etape: etapa de primavara (în luna aprilie) și etapa de toamna (în luna octombrie) cat și în funcție de gradul de infestare cu rozatoare constatat în timpul monitorizărilor periodice.

Durata de execuție va fi de maximum 5 zile.

## **CAPITOLUL V**

### **Dotare tehnico-materiale**

Art.19 (1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Curtici, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

(2) Perioada maximă de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este de 5 zile.

Art.20 Operatorul va detine licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.21 Operatorul activității de dezinsectie, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare din orașul Curtici, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

## **CAPITOLUL VI**

### **Condiții tehnice și de calitate**

#### **Art.22 La activitatea de dezinsecție:**

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) Se vor utiliza doze de cantități de substanță conform normativelor în vigoare - fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului, în acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea - prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate, în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu dăuneze suprafeteelor pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluația insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insectă țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

#### **Art.23 La activitatea de dezinfecție:**

Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție;

Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele XI și Xn.

#### **Art.24 La activitatea de deratizare:**

- Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;
- Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoareciilor, cât și a șobolanilor;
- Vor fi acceptate raticide numai din grupele XI și Xn de toxicitate;
- Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc.
- Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în mod clar;
- Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere, pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele PSI protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează;

Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Procedee de lucru și recepția lucrărilor**

Art.25 Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilității de lucrare corespunzători părților contractante.

Art.26 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție al acesteia.

Art.27 Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

Art.28 Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

**Art.29 Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:**

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității față de cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al orașului Curtici și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al orașului Curtici, în condițiile legii;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.30 Obiectivele operatorului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.31 Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.32 Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau daunătorii au emigrat în zonele neratificate.

Art.33 Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.34 (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însotire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.35 Operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Condiții de exploatare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare**

#### **Obiective de exploatare**

Art.36 (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, sunt urmatoarele:

îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;

promovarea calității și eficiența activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

dezvoltarea durabilă a serviciului;

protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Obiective de ordin economic**

Art.37 (1) Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate var reflectă costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

#### **Obiective de mediu**

Art.38 (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare - operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Art.39 Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL IX**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

Art.40 Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cele deriveate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

## **CAPITOLUL X**

### **Durata delegării**

Art.41 (1) Durata pentru care se deleagă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Curtici, este de 12 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de

prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Curtici.

(2) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual.

(4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

## **Art. 42 REDEVENTA**

42.1.Pentru serviciul de deratizare, dezinsectie, dezinfecție și tratamente fitosanitare, concesionarul va plati achizitorului o redeventa anuala in quantum ..... cu TVA inclus.

42.2.Plata redeventei se face in perioada 01-10 septembrie a fiecarui an calculata la cursul de schimb euro/lei a Bancii Nationale a Romaniei din ultima zi a lunii august.

42.3.In cazul rezilierii contractului, din culpa exclusiva a prestatorului, acesta va plati beneficiarului o suma egala cu ....., ca titlu de despagubiri.

## **Art. 43 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

43.1. In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului, prestatorul se obliga să transmită beneficiarului o scrisoare de garanție bancară de buna execuție a contractului de concesiune reprezentând 10% din valoarea pentru primul an de activitate a serviciului contractat. Aceasta ramane la dispozitia concendentului pe intregă perioada a contractului (4ani).

## **CAPITOLUL XI**

### **Sancțiuni**

Art.44 (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție ale operațiilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

Neefectuarea deratizării, dezinsecției și dezinfecției, pe o suprafață ce reprezintă mai mult de 10% din suprafața activității comandate, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea de la plată a acestei suprafete și aplicarea de penalități în quantum de 50% din valoarea lucrarii neefectuate.

În cazul neefectuarii în termen din culpa sa exclusivă a activității stabilite prin ordinul de începere a lucrarilor stabilite, delegatarul va aplica delegatului o penalizare de 1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi de întârziere.

## **CAPITOLUL XII**

### **Tarife**

#### **Art.45**

(1) Tarifele reprezentand manopera+ materiale + orice alte costuri legate de prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfecție și tratamente fitosanitare vor fi calculate și intocmite potrivit Ordinului 109/2007 al ANRSC si se vor prezenta pentru fiecare operatiune in parte.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale.

(3) Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

#### **Art 46.Verificarea contractului si receptia serviciilor**

Verificarea, controlul și receptia serviciilor se va face de catre delegatul Primariei Orasului Curtici, împreuna cu delegatul contractantului .

La sfarsitul fiecarui serviciu se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele intocmite in acest sens.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Dispoziții finale**

Art. 47 (1) La procedura pentru contractarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Curtici pot participa doar operatori licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul prezintă copia de pe licență A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competență.

(3) Obiectivele și suprafețele unde se va aplica activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin comandă anuală directă de la Primăria orașului Curtici sunt specificate în anexele 1, 2. Pentru lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regii sau unități din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contractele de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrarilor de la aceștia la tarifele aprobată prin hotărâre a Consiliului Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul de delegare. Ajustarea acestor tarife urmează procedura prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

**Tabelul nr.20****Anexa nr.1 la Caietul de sarcini****Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare**

Nr. crt	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată						
		Clădiri	Canal de distanță	Străzi și parcuri	Piețe, târguri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Sediul administrativ e Primăria orașului Curtici						.	
2	Vestiare și garaje din cadrul primăriei orașului Curtici							
3	Garaj SVSU Curtici							
4	Hală piață agroalimentară Curtici							
5	Intravilan oraș Curtici							
6	Clădire Centru de zi Curtici							

**Tabelul nr.21****Anexa nr.1 la Caietul de sarcini**

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată						
		Clădiri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectare a deșeurilor	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare	
<b>1</b>	Sediul administrativ e Primăria orașului Curtici							
<b>2</b>	Vestiare și garaje din cadrul primăriei orașului Curtici							
<b>3</b>	Garaj SVSU Curtici							
<b>4</b>	Hală piață agroalimentară Curtici							
<b>5</b>	Intravilan oraș Curtici							
<b>6</b>	Clădire Centru de zi Curtici							

**Tabelul nr.21****Anexa nr.1 la Caietul de sarcini**

**Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

Nr. crt.	Denumirea materialelor,substancelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum
1	Bionet A15	mp	2 l	40 ml/ 120 mp
2	Cautrin ECW 250	mp	2 l	40 ml/ 120 mp
3	Getox CT Plus	mp	3 l	60 ml/ 120 mp
4	Rozicid Granule	mp	16 kg	1 gr/ 2 mp
5	Jade blok	mp	10 kg	30 gr/ mp
6	Biosect	ha	7L	400L
7	Solfac Trio EC 200	ha	7L	400L

## - MODEL CADRU -

**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune  
a activității de deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe  
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei  
sau de îngheț în orașul Curtici**

În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 82/2015 al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului nr.111/2007 al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Legea nr.100/2016 privind Concesiunile de lucrari și Concesiunile de servicii, 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor, Legea 51/2006 a serviciilor de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modul de realizare a acestora și procedurile de atribuire a contractelor de achiziție

**CAPITOLUL 1****1. PĂRȚI CONTRACTANTE**

Orașul Curtici, str. Primăriei, nr.47, jud. Arad, telefon/fax 0257464004, fax 0257464130, cod fiscal 3519402, Cont trezorerie și reprezentată prin Primar Ban Ioan Bogdan, în calitate de concedent (denumit în continuare și "Beneficiar"), pe de o parte, și

\_\_\_\_\_ (denumirea, concedentului), localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, Bl.\_\_\_\_\_, Sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, cont (trezorerie,bancă) \_\_\_\_\_ reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția \_\_\_\_\_, în calitate de concesionar (denumit în continuare și "operator") operator , pe de o parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** — prezentul contract și toate anexele sale;
- b. concedent (beneficiar)** — autoritatea publică locală care acordă pentru o perioadă determinată dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.
- c. concesionar (operator)** — persoana juridică desemnată în schimbul plății unei redevante să preia dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.
- d. forță majoră** - reprezintă o imprejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate

asemenea evenimente: război, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**e. regulament** — regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Salubrizare pentru activitatea de curatare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet al orașului Curtici;

**f. zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sămbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore următoarei zile lucrătoare.

### **Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CAPITOLUL 11**

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **Art.1. Obiectul contractului**

(1) Obiectul contractului este delegarea gestiunii prin concesiune a activității de deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în orașul Curtici, în conformitate cu obiectivele beneficiarului, cu respectarea caietului de sarcini și anexelor aferente cat și a regulamentului serviciului de deszăpezire și a legislației specifice în vigoare.

#### **Art.2. Descrierea activităților**

(1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet (deszăpezire) în orașul Curtici, constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie și 15 martie.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărțare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau foită de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniul și va fi dotat cu utilaje specifice performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie recepție/receptoare telefonie mobilă).

(5) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și gheții și care trebuie menținute în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, sunt prevăzute în anexa nr.1 la caietul de sarcini.

(6) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
- c) încărcat manual și transportat zăpadă și gheață;
- d) încărcat mecanic și transportat zăpadă și gheață;
- e) împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- f) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- g) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de calciu;
- h) curățarea gurilor de scurgere.
- i) depozitat material antiderapant

### **Art.3. Obiective de exploatare:**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- asigurarea îndepărțării imediate a zăpezii de pe căile publice ;
- menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei și îngheț;
- utilizarea pentru prevenirea și combaterea poleiului și înghețului de materiale antiderapante ecologice care să nu afecteze mediul, suprafața carosabilului;
- desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate;
- desfășurarea activității de deszăpezire prin antrenarea și participarea populației, agenților economici, a instituțiilor și altor organizații.

Operatorul are obligația să anunțe cetățenii prin mijloacele de informare în masă locală starea străzilor, locurilor în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **Art.4. Obiective de ordin economic:**

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

### **Art.5. Obiective de mediu:**

Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul/autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform programelor de conformare la cerințele de mediu,

Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului ambiant pe toată perioada derulării contractului de concesiune.

## **CAPITOLUL 111**

### **SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR, ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR**

**Art.6.** (1) Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea activității de curățare și transpoțt a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), cad exclusiv în sarcina operatorului. Operatorul va prezenta concepția proprie de modernizare și dezvoltarea a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire) și va prezenta un program concret în acest sens.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea operatorului de servicii publice de salubrizare.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.7.** Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), are ca anexe obligatorii următoarele:

- Caietul de sarcini și anexele care fac parte integrantă din acesta;
- Propunerile programului de prestatie si planul operativ de actiune care fac obiectul prezentului contract;
- Regulamentul de organizare și funcționare al activitatii care face obiectul prezentului contract;
- Oferta prezentata;
- Garantia de buna executie.

**Art.8.** Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activității de deszăpezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire):

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire);
- calitatea activității prestate/furnizate;
- respectarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire);

## **CAPITOLUL V**

## **DURATA CONTRACTULUI**

**Alt.9. (1)** Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), în orașul Curtici se concesionează pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării acestuia la autoritatea contaractanta (concedent) după semnarea de către părți.

(3) Pe perioada prezentului contract se interzice operatorului (concesionarului) subconcesionarea activității de deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Curtici.

## **CAPITOLUL VI**

### **TARIFE**

**Art.10. (1)** Operatorul va presta activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), la tarifele prezentate în oferta, respectiv :

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI PRESTATE	TARIF lei (fără TVA)	TARIF lei (cu TVA)
1	Curățat manual zăpadă și gheață		
2	Curățat mechanic zăpadă cu utilaj cu lama, cu plug tractat		
3	Încărcat manual și transportat zăpadă și gheață		
4	Încărcat mechanic și transportat zăpadă și gheață		
5	Împrăștiat mechanic material antiderapante: 5.1 clorură de sodiu în amestec cu nisip. 5.2 Clorură de sodiu în amestec cu soluție de clorură de calciu.		
6	Împrăștiat manual material antiderapante		
7	Combaterea poleiului și ghieții prin stropire cu soluție de clorură de calciu		
8	Staționarea pentru minimul de utilaje necesare		

(2) Valoarea totală a plăților se va efectua (deconta) doar pentru sezonul în care se desfasoară activitatea de deszăpezire, în baza prezentului contract și a tarifelor ofertate.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), se poate face în fiecare an în luna octombrie utilizând parametrul de ajustare, respectiv indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor legale specifice, respectiv Ordinul nr.109/2007 a ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

(4) Plata prestațiilor activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), se va face în termen de 30 zile calendaristice, de la receptia

serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data receptiei ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data receptiei, atunci beneficiarul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(5) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art.7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevazut la alin.3 se prelungeste pana la maximum 60 de zile calendaristice.

(6) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(7) Factura va cuprinde elementele de identificare, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

## **CAPITOLUL VII**

### **REDEVENȚA**

**Art.11.** - (1) Redevența este de minim 1,5% din valoarea facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate anual pe raza orașului Curtici pe baza contactului de concesiune încheiat.

(2) Plata redevenței se face prin Ordin de Plată în contul concedentului (beneficiarului) deschis la Trezoreria orașului Curtici și care va fi prevăzut în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune. Redevența se va plăti trimestrial până la sfârșitul primei luni din trimestrul următor.

(3) Pentru neplata redevenței la termenul stabilit concedentul (beneficiarul) va percepe penalități de întârziere în conformitate cu legislația în vigoare privind creanțele bugetare, urmând ca la sfârșitul anului să se facă regularizarea acesteia.

(4) În cazul rezilierii prezentului contract, operatorul (concesionarul) va plati concedentului suma de \_\_\_\_\_ Lei ca titlu de despagubire, daca rezilierea are loc din vina operatorului (concesionarului).

## **CAPITOLUL VIII**

### **VERIFICARI, RECEPȚII, GARANTII**

**Art.12.-** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuñărit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) condiții meteo/temperatura exterioară;
- l) semnatura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

**Art.13.** — (1) Concedentul (beneficiarul) va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, precum și volumul de lucrări prestate.

(2) Operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valoric și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plășii.

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

**Art.14.** Concedentul(beneficiarul) poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a concesionarului în termen de 30 de zile.

## **CAPITOLUL IX** **DREPTURILE PĂRTIILOR**

### **Drepturile operatorului(concesionarului)**

#### **Art.15. Operatorul are următoarele drepturi:**

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitatea ce face obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare privind activitatea de deszapezire prestat/contractat;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- e) să aplice la facturare tarifele ajustate aprobate de Consiliul Local Curtici;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activitatii, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitare după 90 zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să încheie contracte de prestari servicii la solicitarea Agentilor economici, Institutilor publice, Asociațiilor de proprietari sau locatari, de pe raza orașului Curtici pentru facilitarea, pe timp de iarna, a unei circulații normale, rutiere și pietonale, prin curatarea ori de cate ori este nevoie a zapezii de pe caile de acces și trotuarelor din jurul suprafetelor pe care le folosesc, la aceleasi tarife prezentate și acceptate în urma licitației publice desfășurate.

### **Drepturile Beneficiarului (Concedentului)**

#### **Art.16. Beneficiarul are următoarele drepturi:**

- a) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de deszapezire, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) de a修改ă în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

- c) de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de deszăpezire sau de a mări sau reduce frecvența de efectuare a lucrărilor specifice;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului, despagubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau normelor tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze operatorului orice deficiente constatate și să facă propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii și creșterea calității serviciului;

## **CAPITOLUL X**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Obligațiile operatorului (concesionarului)**

##### **Art.17. Operatorul are următoarele obligații:**

- a) să asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, prescriptiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;
- c) să plăteasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a activitatii de deszapezire și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii activitatii sub parametrii de calitate prevazuti în contractul de prestare;
- d) să presteze Consiliului Local al orașului Curtici, respective A.N.R.S.C., informatiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentatiile pe baza carora presteaza activitatea, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploataata in desfasurarea activitatii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizatiile și licențele necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractul de prestare a activității;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contract și precizați în regulament, să îmbunatăteasca în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplique metode performante de management care să conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să asigure curatarea și transportul zapezii de pe caile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mentina în funcțiune pe timp de polei sau inghet;
- k) să factureze activitatea prestată în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobată de autoritatea competenta, la tarife legal aprobată;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația,

adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat potentului.

### **Obligațiile beneficiarului (concedentului)**

#### **Art.18. Beneficiarul are următoarele obligații:**

- a) să receptioneze serviciile prestate;
- b) să plateasca pretul catre operator;
- c) să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru activitatea de deszăpezire pe baza fundamentării economico-financiare prezentată de operator;
- d) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de leges și de prezentul contract;
- f) să notifice operatorului apariția oricărora împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

## **CAPITOLUL XI**

### **SANȚIUNI**

**Art.19** (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deszăpezire prevenire și combatere a poleiului de pe caile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul contract, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

Pentru efectuarea parțială sau necorespunzatoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, volum al lucrărilor necesare ce rezulta din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul contract, din vina exclusiva a prestatorului, va duce la refuzarea la plata a acestor lucrări.

Pentru neefectuarea a până la 5% din suprafața planificată a fi deszăpezită conform prezentului contract, se vor aplica penalități de 0,5% la valoarea lucrărilor confirmate la plata.

a) Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări lunare în procent mai mic de 95% din suprafețele planificate conform prezentului contract, se aplică penalități de 1% la valoarea lucrărilor confirmate la plata

(2) În cazul în care autoritatea contractanta nu efectueaza platile la termenul stabilit in contract , prestatorul poate aplica dobanda penalizatoare stabilita prin lege.

## **CAPITOLUL XII**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.20 - (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:**

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către beneficiar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina operatorului, ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina beneficiarului;

- e) în cazul imposibilitatii obiective a operatorului de a presta serviciul, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;
  - f) în cazul în care operatorului i se retrage licența de operare emisă de ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- (2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, duce la deființarea de plin drept a contractul, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

## **CAPITOLUL XIII**

### **FORȚA MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT**

Art.21. - Forța majoră este constată de o autoritate competență.

Art.22. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentu contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.23. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fară a prejudicii drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.24. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Alt.25. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

Art.26. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 1(una) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, tără ca vreune din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.27. - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art.28. - Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

## **CAPITOLUL XIV**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

Art.29. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la plata de daune-interese.

## **CAPITOLUL XV**

### **GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

Art.30. (1) Operatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 2% din valoarea din sumele datorate pentru facturi acceptate la plata. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în

administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului.

(3) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) Garanția de participare se elibereaza în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituiri garantiei de buna execuție.

(5) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garantiei de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garantiei de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(6) Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract , dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

Concedent,  
Orașul Curtici  
Primar,  
Ban Ioan Bogdan

Operator,

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubrizare privind activitatea de  
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în  
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț care sunt în vigoare.

**ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

**CAP. II**

**Cerințe organizatorice minime**

**ART. 6**

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și reglementelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare).

#### ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### CAP. III

#### **Activitatea: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Curtici.

#### ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.1

#### ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr.2**

**ART. 12**

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr.3**

**ART. 13**

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr.4**.

**ART. 14**

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în **anexa nr.5**

**ART. 15**

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr.6**

**ART. 16**

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr.7**.

**ART. 17**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând **Breviarul de calcul nr.8**, anexă la caietul de sarcini-cadru.

**ART. 18**

Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în: NU ESTE CAZUL

**ART. 19**

Primaria Orasului Curtici/Operatorul serviciului de salubrizare va asigura până la data de 30 octombrie a fiecarui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

**ART. 20**

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților: NU ESTE CAZUL

**ART. 21**

Activitatile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului. Obligatia respectarii acestor norme ii revine in totalitate operatorului/prestatorului acestor activitati.

**ART. 22**

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacitaților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Tabelul nr.13

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lungime m	Lățime m	Suprafață m <sup>2</sup>	
<b>1</b>	<b>1 Decembrie 1918 (2971 mp)</b> (Revoluției – ieșirea Sântana)		2299	6	13794	100 %
	(Revoluției-Metianu)		376	6	2256	
	(Metianu-Grănicerilor)		170	6	1020	
	(Grănicerilor-Gării)		125	6	750	
<b>2</b>	<b>11 Iunie</b>		368	4	2208	
<b>3</b>	<b>6 Vânători</b> (1 Decembrie-Horia)		332	6	1992	
	V. Tepeș-Crișan)		153	6	918	
	(Crișan-Cloșca)		153	6	918	
	(Cloșca-Horia)		141	6	846	
	(V.Tepes-A. Iulia)					
<b>4</b>	<b>Alba Iulia(1350)</b> (Zona CFR-Ion Creangă)		218	6	1308	
	I.Creangă-Revoluției)		171	6	1026	
	(Revoluției-Ştefan cel Mare)		170	6	1020	
	<b>Ştefan cel Mare- Iosif Vulcan)</b>		791	6	4746	
<b>5</b>	<b>Albina</b>		111	4	444	
<b>6</b>	<b>A.I. Cuza</b>		420			
<b>7</b>	<b>Atelierului (390)</b> (C.Brâncoveanu- Atelierului)		290	4	1160	
	(Atelierului-CFR)		100	4	400	
<b>8</b>	<b>Aurel Vlaicu (891)</b> (1 Decembrie-V.Goldiș)		131	4	524	
	(Cloșca-V.Goldiș)		322	4	1288	
	(Cloșca-Crișan)		151	4	604	
	(V.Tepes-Crișan)		150	4	600	
	(V.Tepes-A.Iulia)		137	4	548	
<b>9</b>	<b>Avram Iancu (875)</b> (Grănicerilor-Şaguna)		376	6	2256	
	(A.Şaguna-Revoluției)		171	6	1026	

	(Revoluției-T.Vladimirescu)	173	6	1038	
	(T.Vladimirescu-Daciei)	155	6	930	
<b>10</b>	<b>Bogdan Petricescu Hașdeu</b>	233	4,70	1095	
<b>11</b>	<b>Bisericii (1014)</b> (Mețianu-Revoluției)	385	4	1540	
<b>12</b>	<b>Bucegi (230)</b> (Romanilor-1 Decembrie 1918)	128			
<b>13</b>	<b>Constantin Brâncoveanu</b>	863	6	5178	
<b>14</b>	<b>Câmpului</b>	421	4	1684	
<b>15</b>	<b>Caraiman</b>	435	4	1740	
<b>16</b>	<b>Ciocârliei</b>	121	4,50	545	
<b>17</b>	<b>Cloșca (2063 m)</b> (Mețianu-Revoluției) (Revoluției-Ştefan cel Mare) (Ştefan cel Mare) <b>(Iosif Vulcan-11 Iunie)</b>	369 294 1311 89	5 5 5 5	1845 1470 6555 445	
<b>18</b>	<b>Cocorilor (235)</b>				
<b>19</b>	<b>Crișan (1986 m)</b> (Ion Creangă-Revoluției) (Revoluției-Iosif Vulcan) (Cloșca-Cocorilor)	229 1086 671	4 4 4	916 4344 2684	
<b>20</b>	<b>Daciei</b>	949	4	3796	
<b>21</b>	<b>Dorobanților</b>	510	4	2040	
<b>22</b>	<b>Dunării</b>	449	4	1796	
<b>23</b>	<b>Depoul C.F.R.</b>	472			
<b>24</b>	<b>George Coșbuc</b>	341	4	1364	
<b>25</b>	<b>Ghioceilor</b>	620	4	2480	
<b>26</b>	<b>Grănicerilor(1219m)</b> (Biserici- Tudor Vladimirescu)	608	6	3648	
	(Tudor Vladimirescu-Vasile Alecsandri)	611	6	3666	
<b>27</b>	<b>Horia (1066 m)</b> (Revoluției-Ştefan cel Mare)	274	5,50	1507	

	(Ştefan cel Mare-Aurel Vlaicu)	229	5,50	1260	
	(Aurel Vlaicu-George Coşbuc)	563	5,50	3097	
<b>28</b>	<b>Ion Luca Caragiale(551)</b>				
	(Grănicerilor-A. Şaguna)	380	4	1520	
	(A.Şaguna-Mihai Viteazu)	171	4	684	
<b>29</b>	<b>Ion Rusu Şirianu</b>	577	4	2308	
<b>30</b>	<b>Ion Creangă (820m)</b>				
	(A.Iulia-Privighetorilor)	430	6	2580	
	<b>(Cloşca-A. Iulia)</b>	390	6	2340	
<b>31</b>	<b>Iosif Vulcan</b>	475	4,70	2233	
<b>32</b>	<b>Libertății</b>	535	4	2140	
<b>33</b>	<b>Liniştii</b>	140	4	560	
<b>34</b>	<b>Livezilor (251)</b>				
<b>35</b>	<b>Mărăşeşti (563)</b>				
	(Revoluției-M.Viteazu)	203	4,50	914	
	(M.Viteazu-Mețianu)	360	4,50	1620	
<b>36</b>	<b>Matei Basarab(659m)</b>				
		531	3,70	1965	
		128	3,70	474	
<b>37</b>	<b>Mitropolit Ion Mețianu (1983m)</b>				
	(I.L. Caragiale-V.Alecsandri)	300	5	1500	
	(I.L.Caragiale-A. Iancu)	113	5	565	
	(a.Iancu-Cloşca)	1270	5	6350	
<b>38</b>	<b>Mihai Eminescu</b>	569	4,70	2674	
<b>39</b>	<b>Mihai Viteazu</b>	565	4	2260	
<b>40</b>	<b>Mitropolit Andrei Şaguna(1185m)</b>				
	(1 Decembrie-Bisericii)	116	4,10	476	
	(1 Decembrie-Mărăşeşti)	1069	4,10	4383	
<b>41</b>	<b>Moților</b>	230	4	920	
<b>42</b>	<b>Mureşul</b>	110	3,50	385	
<b>43</b>	<b>Nicolae Filipescu</b>	988	4	3952	
<b>44</b>	<b>Oltul</b>	82	3,50	287	
<b>45</b>	<b>Petre Ispirescu (193)</b>				

<b>46</b>	<b>Poet Andrei Mureșan(523m)</b>					
	(Grănicerilor-Mețianu)	174	4	174		
	(Mețianu-A.Şaguna)	171	4	684		
	(A.Şaguna-Revoluției)	178	4	712		
<b>47</b>	<b>Primăriei (1107m)</b>					
	(Grănicerilor-Mețianu)	171	6	1026		
	(Mețianu-A.Şaguna)	171	6	1026		
	(A.Şaguna-Revoluției)	178	6	1068		
	(Revoluției-A.Vlaicu)	587	6	3522		
<b>48</b>	<b>Privighetorilor</b>	725	5,50	3988		
<b>49</b>	<b>Rândunelelor (850m)</b>					
	(Alba Iulia- limita intravilan)	427	5,50	2349		
	(Câmpului-Rândunelelor)	184	4	736		
	Rândunelelor – în jurul băltii					
<b>50</b>	<b>Revoluției (2735m)</b>					
	(V.alecsandri-Alba Iulia)	2375	6	14250		
	(Alba Iulia-Timișului)	118	6	708		
	(Tîrnavelor-Timișului)	121	6	726		
	(Tîrnavelor-Privighetorilor)	121	6	726		
<b>51</b>	<b>Romanilor</b>	191	4,20	802		
<b>52</b>	<b>Serelor</b>	187	4	748		
<b>53</b>	<b>Ştefan cel Mare(1319m)</b>					
	(1 Decembrie-V.Goldiș)	78	4,70	367		
	(Crișan-V.Goldiș)	497	4,70	2336		
	(Crișan-V.Tepes)	153	4,70	719		
	(V.Tepes-Tîrnavelor)	463	4,70	2176		
	(Tîrnavelor-Privighetorilor)	128	4,70	602		
<b>54</b>	<b>Tache Ionescu (1279 m)</b>					
	(Dorobanților-Grănicerilor)	124	4	496		
	(Grănicerilor-Mețianu)	191	4	764		
	(Mețianu-A.Şaguna)	171	4	684		
	(Andrei Șaguna-M.Viteazu)	172	4	688		

	(Revoluției-T.Vladimirescu)	133	4	532	
	(T.Vladimirescu-Daciei)	198	4	792	
	(Daciei-N. Filipescu)	157	4	628	
<b>55</b>	<b>Tudor Vladimirescu (1337 m)</b>				
	(Revoluției-A.Şaguna)	174	4,30	748	
	(A.Şaguna-Mețianu)	171	4,30	735	
	(Mețianu-Grăniceri)	177	4,30	761	
	(Revoluției-Caraiman)	815	4,30	3505	
<b>56</b>	<b>Teilor (400 m)</b>				
<b>57</b>	<b>Târnavelor</b>	672	4,70	3158	
<b>58</b>	<b>Timișului</b>	635	4	2540	
<b>59</b>	<b>Unirii</b>	490	4	1960	
<b>60</b>	<b>Vasile Alexandri (1582 m)</b>				
	(Revoluției-M.Viteazu)	415	4,10	1702	
	(Revoluției-Mețianu)	367	4,10	4505	
	(C.Brâncoveanu-Mețianu)	800	4,10	3280	
<b>61</b>	<b>Vasile Goldiș (597)</b>				
	(Livezilor-11 Iunie)	214	4	856	
	(V.Lucaci-11 Iunie)	80	4	320	
	(I.R.Şirianu-V.Lucaci)	152	4	608	
	(M.Eminescu-I.R.Şirianu)	151	4	604	
<b>62</b>	<b>Vasile Lucaciu</b>	706	4	2824	
<b>63</b>	<b>Viorelelor</b>	590	4	2360	
<b>64</b>	<b>Vlad Țepeș (1313 m)</b>				
	(Revoluției-Ștefan cel Mare)	323	4	1292	
	(Ștefan cel Mare-I.Vulcan)	761	4	3044	
	(I.Creangă-Revoluției)	229	4	916	
<b>65</b>	<b>Zorilor (250m)</b>				
	<b>TOTAL</b>			<b>221.152mp</b>	

**Tabelul nr. 14****Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini**

**Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire tronson stradă</b>	<b>Denumire stație mijloc transport în comun</b>	<b>Suprafața deszăpezită</b>	<b>Grad de prioritate</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				

**Tabelul nr. 15**

**Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini**

**Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii NU ESTE CAZUL**

**Tabelul nr. 16**

**Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini**

**Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere NU ESTE CAZUL**

**Tabelul nr. 17****Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini**

**Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare</b>	<b>Suprafata de depozitare</b>	<b>Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata</b>
<b>1</b>		_____ mp	_____ mc
<b>2</b>		_____ mp	_____ mc

**Tabelul nr. 18****Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini**

**Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

<b>Nr. crt.</b>	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de urmarire
			Lungime m	Lățime m	Suprafață m <sup>2</sup>	
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>	<b>Total</b>					

**Tabelul nr.19****Anexa nr.7 la Caietul de sarcini****Materiale antiderapante**

- NaCl – sare;
- nisip;

Breviarul de calcul nr.8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

\*T\*

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} [m_{\cdot}]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} [m_{\cdot}]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} [m^2]$$

unde:

$S(c)$  - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada;  $[m^2]$

$S(p)$  - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului;  $[m^2]$

$N(c)$  - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

$N(p)$  - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

$N(i)$  - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

$h(m)$  - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie;  $[m]$

$b(i)$  - capacitatea de transport a utilajului;  $[mc]$

$d(i)$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e(i)$  - numărul de schimburi/zi;

$l$  - lățimea de acțiune a utilajului;  $[m]$

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]  
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

- MODEL CADRU -

**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune  
a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice  
în orașul Curtici**

Urmare desfășurării procedurii legale de \_\_\_\_\_ inițiate în data de \_\_\_\_\_, sa încheiat prezentul contract de concesiune servicii, între:

1. U.A.T. Orașul Curtici, cu sediul în Curtici, str. Primăriei, nr.47, Județul Arad, telefon:0257464004, fax:0257464130, având codul de înregistrare fiscal CUI 3519402, contul \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Curtici, reprezentată prin primar, Ban Ioan Bogdan - în calitate de **concedent** și

2. \_\_\_\_\_, cu sediul în ....., Strada ....., nr. ...., Județul ....., înregistrată în Registrul Comerțului sub numărul ....., cod unic de identificare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentat ..... prin ..... - în calitate de **concesionar**, cuprinzând următoarele clauze:

**Art.1.(1).**Obiectul contractului este concesionarea parțială a serviciului public de salubrizare, prin delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale acestuia:

**1.SALUBRIZAREA STRADALĂ** (Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice).

(2).Activitățile prestate includ toate operațiunile prevăzute în caietul de sarcini și se vor desfășura pe raza administrativ - teritorială a orașului Curtici.

(3).Concesionarea parțială a serviciului public de salubrizare conform aliniatului (1) al prezentului articol include administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților prestate.

**Art.2.**Termenul prezentului contract este de cinci ani, începând cu data de

**Art.3.(1).**Următoarele documente constituie parte integrantă a prezentului contract, sub formă de anexe: Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere ce privesc aspectele tehnice și financiare - aduse până la depunerea ofertelor; Regulamentul serviciului de salubrizare; Procesul-verbal de predare-preluare a inventarului bunurilor proprietate a Orașului Curtici aferente serviciului; Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea finanțieră, inclusiv clarificările din perioada de evaluare; Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț

(dacă este cazul); Acordul de asociere (dacă este cazul); Contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul).

(2). În cazul în care, pe parcursul derulării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile specificațiilor tehnice sau documentului descriptiv.

**Art.4.** În derularea contractului se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) Bunurile de return: sunt bunurile concedentului date în administrarea concesionarului - bunuri care, la închiderea contractului, revin concedentului de plin drept și gratuit, în bună stare, exploataabile și libere de orice sarcini sau obligații.

b) Bunurile proprii: sunt bunurile concesionarului, care la închiderea contractului rămân în proprietatea acestuia (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubrizare, recipiente de diferite capacitați, alte mijloace necesare desfășurării activităților care fac obiectul delegării de gestiune).

**Art.5. Concesionarul are următoarele drepturi:**

a) De a încasa contravalorarea activităților componente ale serviciului de salubrizare prestate, corespunzător tarifelor ofertate sau ajustate/modificate cu aprobarea Consiliului Local Curtici;

b) De a menține echilibrul contractual pe durata concesiunii de concesionar;

c) De a ajusta tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;

d) De a modifica tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;

e) Exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul delegării în prezentul contract, pe raza Orașului Curtici.

**Art.6. Concedentul are următoarele drepturi:**

a) De a inspecta bunurile care fac obiectul dării în administrare către concesionar;

b) De a verifica modul de prestare a activităților, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

c) De a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului de salubrizare;

d) De a supune aprobării Consiliului Local Curtici ajustările sau modificările de tarife propuse de concesionar, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;

e) De a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de salubrizare stradală sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturat manual / mecanic, spălat, întreținere etc);

f) De a media conflictele dintre utilizatori și operatorul activităților componente ale serviciului de salubrizare;

g) De a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;

h) De a solicita concesionarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametrii pe parcursul derulării contractului.

**Art.7. Concesionarul are următoarele obligații:**

- a) De a obține de la autoritățile competente avizele și autorizațiile necesare prestării activităților delegate;
- b) De a solicita și obține de la ANRSC eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract; retragerea licenței atrage rezilierea contractului și conduce la organizarea unei noi proceuri de atribuire a contractului de concesiune;
- c) De a presta activitățile componente ale serviciului de salubrizare pe perioada în care este notificat de ANRSC cu privire la data retragerii licenței;
- d) De a respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Local Curtici, ale caietului de sarcini și ale actelor normative incidente în materie, care vor fi în vigoare pe parcursul derulării contractului;
- e) De a respecta indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
- f) De a face dovada existenței și operabilității dotărilor minime privind personalul și utilajele solicitate și cuprinse în ofertă.
- g) De a lua măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu în legătura cu activitățile prestate;
- h) De a furniza concedentului și ANRSC informațiile solicitate și de a asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților delegate, conform clauzelor prezentului contract și prevederilor legale în vigoare;
- i) De a aplica metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) De a prelua de la concedent, pe baza de proces-verbal, bunurile de return;
- k) De a fundamenta propunerile de ajustare/modificare a tarifelor, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la data solicitării;
- l) De a nu subconcesiona gestiunea activităților care fac obiectul contractului; subcontractarea de servicii conexe, necesare prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare poate fi realizată numai în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice;
- m) De a plăti redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- n) De a lua toate măsurile necesare privind bunurile de return, astfel încât, la închiderea prezentului contract, să nu fie afectată capacitatea concesionarului de a realiza serviciul;
- o) De a prelua integral riscul de operare conform prevederilor caietului desarcini;
- p) De a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- q) De a restituire bunurile de return, în deplina proprietate, în mod gratuit la închiderea prezentului contract;
- r) De a asigura continuitatea, în condițiile contractuale stipulate, a prestării activităților care fac obiectul delegării de gestiune, în situația închidării prezentului contract din alte cauze decât termenul, forță majoră sau acordul părților, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

- s) De a notifica cauzele de natură să conducă la reducerea activității, precum și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activităților;
- t) De a lua măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate a muncii;
- u) De a notifica de îndată concedentul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților, în situația în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea prestării activităților delegate;
- v) De a asigura un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate.

**Art.8. Concedentul are următoarele obligații:**

- a) De a preda concesionarului după data intrării în vigoare a prezentului contract, pe baza de proces-verbal, bunurile de return aferente activităților delegate;
- b) De a nu-l tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- c) De a nu modifica în mod unilateral prezentul contract, exceptând cazurile prevăzute de lege;
- d) De a notifica concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) De a verifica periodic:
  - modul de prestare a activităților delegate și nivelul de calitate al acestora;
  - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora;
  - menținerea echilibrului contractual existent la data încheierii prezentului contract;
  - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatorii serviciului;
- f) De a analiza și supune aprobării solicitarea concesionarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – finanțiar, conform actelor normative în materie;
- g) De a nu accepta sau solicita modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților concesionarului, în asemenea măsură încât riscurile preluate de acesta să fie redistribuite concedentului;
- h) De a emite comenzi de lucru către concesionar în care să fie stipulate activitățile ce urmează a fi prestate și intervalul de timp;
- i) De a urmări derularea activităților și de a receptiona serviciile prestate, în scopul efectuării plășilor.

**Art.9. (1).** Redevența anuală este de \_\_\_\_\_ lei și se plătește în patru rate trimestriale, până la data de 10 a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

(2). Redevența va fi indexată anual în funcție de paritatea leu / euro;

(3). Pentru primul an de execuție a prezentului contract, redevența pentru fracțiunea de an se calculează proporțional cu perioada de prestare a activităților.

(4). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare ori la rezilierea contractului, după caz.

**Art.10.** Concesionarul are obligația ca, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării prezentului contract să depună, cu titlu de garantie, o sumă egală cu valoarea redevenței aferenta primului an de activitate. Suma va fi depusa într-un cont de garantii deschis la Trezorerie.

**Art.11.** (1). Tarifele percepute pentru prestarea activităților delegate din componența serviciului public de salubrizare, conform ofertei concesionarului prezentată în derularea procedurii de licitație, sunt :

Nr. crt.	OPERAȚIUNEA	UNITATEA DE MĂSURĂ	TARIF (lei/um, fără TVA)
1	Măturat manual	mp	
2	Măturat mecanic	mp	
3	Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri	mp	
4	Golire coșuri stradale	buc	
5	Întretinere, spalare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice	mp	
6	Curățare rigole	mp	
7	Spălare străzi și trotuare	mp	
8	Stropit străzi și trotuare	Mp	
9	Încărcare deșeuri stradale în autospeciale	ora	
10	Transport deșeuri stradale	km	
11	Întreținere gazon	mp	
12	Întreținere ronduri flori	mp	
13	Întreținere/toaletare arbori și arbuști	buc	

(2). Tarifele stipulate la aliniatul (1) se pot ajusta pe parcursul derulării prezentului contract, la solicitarea concesionarului și cu aprobatia Consiliului Local Curtici, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însotite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform Anexei 2 la Ordinul ANRSC nr.109/2007 sau altui act normativ care va reglementa modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului.

(3). Tarifele stipulate la aliniatul (1) pot fi modificate în situațiile reglementate prin Ordinul ANRSC nr.109/2007 sau alt act normativ care reglementează modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului. Solicitarea concesionarului de modificare a tarifelor va fi însotită de fișe de

fundamentare conform reglementărilor în materie și va fi supusă aprobării de către Consiliul Local Curtici.

(4). Pentru noile tarife (ajustate sau modificate), aprobate în prealabil de consilul local, se va încheia un act adițional.

(5). Concessionarul va încasa lunar de la concedent, în baza prezentului contract și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestațiilor efectuate care vor fi confirmate de reprezentantii concedentului, pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

**Art.12.(1).** Concedentul va efectua plata către concesionar în maxim 60 de zile de la data primirii facturii, întocmită în baza proceselor verbale de receptie și înregistrată la Primăria Orașului Curtici.

(2). Depășirea termenului de plată stipulat la aliniatul (1) din contract atrage plata dobânzii legale penalizatoare<sup>1</sup> pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea facturii neonorate.

**Art.13.(1).** Cantitatea și standardele de calitate ale activităților prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în caietul de sarcini. Pentru cantitatile neprevazute la data initierii procedurii, prestațiile se vor efectua la solicitarea scrisă a concedentului.

(2). Activitățile componente ale serviciului public de salubrizare, delegate în temeiul prezentului contract, se vor organiza și presta cu respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Orașului Curtici.

(3). Concessionarul va respecta indicatorii minimali, generali și garanții pentru activitățile componente ale serviciului public de salubrizare, prevăzuți în caietul de sarcini.

**Art.14.** (1). Pentru nerespectarea condițiilor de prestare a activităților din componența serviciului de salubrizare stradală, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrizării pe o stradă din vina exclusivă a acestuia va conduce la refuzarea plății aferente suprafeței respective;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni, a mai mult de 20% din suprafața programată, atrage rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Dobânda legală penalizatoare se va calcula la nivelul ratei dobanzii de politica monetara a BNR plus 8 puncte procentuale. Se va lua în considerare rata dobanzii de politica monetara (de referinta a BNR) in vigoare la data expirarii termenului de prestare.

(2). Concedentul își rezervă dreptul de a denunța prezentul contract printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția denunțarea să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În atare situație, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Neîndeplinirea de către concesionar a indicatorilor de performanță poate conduce la rezilierea prezentului contract fără plata de despăgubiri sau daune-interese către acesta.

(4). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere conform legislației în materie. În cazul întârzierii la plata acesteia cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului.

(5). În cazul nerespectării în mod repetat de către concesionar, a obligațiilor contractuale sau a reziliierii contractului din culpa acestuia, părțile recunosc dreptul concedentului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire pe acel sector.

(6). Realizarea indicatorilor de performanță în procent de sub 50%, atrage încetarea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea altei formalități prealabile.

**Art.15.** Pe lângă situațiile încetării de drept a prezentului contract - stipulate mai sus, acesta mai încetează în următoarele cazuri:

a) Interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

b) Nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de oricare dintre părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

c) Alte cauze de încetare convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;

d) Concesionarul nu obține licență ANRSC în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului, ori i se retrage licența ANRSC în perioada derulării contractului;

e) Concesionarul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase.

**Art.16.** Se interzice concesionarului să încheie cu terții, cu excepția celor declarați în ofertă, contracte de subconcesionare având ca obiect prestarea activităților delegate prin prezentul contract.

**Art.17.** Concesionarul se obligă ca, în executarea prezentului contract, să respecte reglementările în vigoare privind protecția mediului, preluând în acest sens toate responsabilitățile.

**Art.18.(1).** Subcontractanții propuși prin ofertă sunt obligați să respecte stipulațiile din prezentul contract din domeniul protecției mediului și securității muncii, întocmai ca și concesionarul. Această prevedere nu diminuează răspunderea concesionarului cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

**Art.19.(1).** Concedentul solicită concesionarului, după încheierea prezentului contract, dar cel mai tarziu la momentul începerii executării acestuia, să indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea prezentului contract.

(2). Concessionarul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, sub condiția de a transmite concedentului informațiile cu privire la aceștia și de a obține acordul concedentului privind implicarea acestora în executarea prezentului contract.

**Art.20.** Prezentul contract poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în situațiile prevăzute la articolele 101-109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Art.21.(1).** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2). Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de cinci zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3). Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Art.22.** Legislația incidentă executării prezentului contract, este reprezentată de următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a seviilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

**Art.23.(1).** Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului contract. (2). Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi deferită spre soluționare instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Codului de procedură civilă.

**Art.24.(1).** Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

(2).Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3).Comunicarea între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acesteia. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.

Concedent,  
Primar,  
Ban Ioan Bogdan

Concessionar,

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubrizare privind activitatea de  
maturat, spalat, stropirea și întreținerea căilor publice**

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind **maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

**ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

**CAP. II**

**Cerințe organizatorice minime**

**ART. 6**

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și reglementelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

#### CAP. III

##### Activitatea: **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Santana.

#### ART. 10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **anexa nr.1**.

ART. 11 În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând **Breviarul de calcul nr.5**, anexă la caietul de sarcini-cadru.

## ART. 12

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând **Breviarul de calcul nr.6**, anexă la caietul de sarcini-cadru.

## ART. 13

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **anexa nr.2**

## ART. 14

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând **Breviarul de calcul nr.7**, anexă la caietul de sarcini-cadru.

## ART. 15

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **anexa nr. 3**

## ART. 16

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților:**NU ESTE CAZUL**

## ART. 17

Activitatile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se vor executa cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului. Obligația respectării acestor norme îi revine în totalitate operatorului/prestatorului acestor activități.

## ART. 18

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Tabelul nr. 10****Anexa nr.1 la caietul de sarcini**

**Căile de circulație pe care se execută măsuratul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămâna în care se matura	Manual/ mecanic
		Lungime m	Lățime m	Suprafață m <sup>2</sup>	Lungime m	Lățime m	Suprafață m <sup>2</sup>		
1	Parcare piață Agroalimentară							Luni	Mecanic
2	Dj							Marți	Mecanic
3	Parcare în față la Sediul administrativ al primăriei Curtici								
4									
5									

### **Breviarul de calcul nr. 6**

Determinarea necesarului minim de mijloace de măsurat mecanic stradal  
Pentru a putea participa la delegarea activității de măsurat mecanic stradal trebuie  
îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Tabelul nr.11****Anexa nr.2 la caietul de sarcini**

**Căile de circulație pe care se executa activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din săptămâna în care se spala	Zilele din săptămâna în care se stropeste	Zilele din săptămâna în care se razuieste rigola
		Lungime m	Lățime m	Suprafață m <sup>2</sup>			
<b>1</b>	<b>Parcare</b>				<b>Joi</b>	<b>Marți</b>	<b>Luni</b>
<b>2</b>							
<b>3</b>							
<b>4</b>							
<b>5</b>							
<b>6</b>							

**Breviarul de calcul nr. 7**

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal  
Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie  
îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{N} \quad [m^2]$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Tabelul nr. 12****Anexa nr.3 la caietul de sarcini**

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		Lungime m	Lățime m	Suprafață m <sup>2</sup>		
1	Srada Primariei (între strada și strada)				Luni- Vineri	08.00-16.00
2						
3						
4						
5						
6						