



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.6132/27.02.2020

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art.618 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, vă aducem la cunoștință că

Unitatea Administrativ – Teritorială - Oraș Curtici organizează

C O N C U R S / E X A M E N

de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de conducere vacante de

ARHITECT – ȘEF din cadrul SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Conditii de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat, arhitect sau urbanist ori de inginer urbanist și inginer în domeniul construcțiilor absolvent de master sau studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, organizate conform art.36 alin.(10), la nivelul orașelor din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- atestat Registrul Urbanistilor din România (**PROCEDURA DE ATESTARE A PERSOANELOR CARE OCUPĂ SAU INTENȚIONEAZĂ SĂ OCUPE FUNCȚIA PUBLICĂ DE ARHITECT-ȘEF** se poate consulta aici <https://www.rur.ro/procedura-atestare>);
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art.465 alin.3 OUG 57/2019);

Vechime în specialitate: minimum 5(cinci) în specialitatea studiilor absolvite;

Termen de depunere a dosarelor: dosarele de concurs se depun în perioada **28 februarie – 19 martie 2020** la sediul Primăriei orașului Curtici, județul Arad.

Probe stabilite pentru concurs:

- **selecția dosarelor:** în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** în data de **30 martie 2020 ora 10⁰⁰**;
- **proba interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Atât proba scrisă cât și interviul se vor desfășura la sediul Unității Administrativ - Teritoriale – Oraș Curtici, situat pe strada Primărie, nr.47.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și conținutul dosarului de înscriere la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.primariacurtici.ro

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- persoana de contact: Megieșan Darius – Mircea
- telefon: 0257464004, int.15 sau 0745389859
- e-mail: darius.megiesan@primariacurtici.ro

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan





R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

Pentru **concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 761 din 11 octombrie 2017:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Curtici,
27.02.2020

șef serviciu R.U.M.P.R.P,
ec. Megieșan Darius – Mircea



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

**pentru susținerea concursului pentru ocuparea funcției publice
specifice de conducere vacante de ARHITECT – ȘEF din cadrul
SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI** din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.O.U.G. nr.57/2019** privind Codul Administrativ;
- 3.Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicată;
- 5.Legea nr.350/2001**, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.H.G. nr.525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare republicată(3), cu modificările și completările ulterioare;
- 9.H.G. nr.273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.H.G. nr.925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- 11.Ordinul MDRL nr.839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

