

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI CURTICI**

315200,Curtici,str.Primăriei nr 47, jud. Arad, tel 0257/464004,fax 0257/464130  
E-mail:www.secretariat@primariacurtici.ro

**HOTĂRÂREA NR. 224  
din data de 30.10.2018**

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat în cadrul Serviciului Poliției Locale Curtici**

Consiliul local al orașului Curtici, întrunit în sedință ordinară din data de 30.10.2018,

**Având în vedere:**

- referatul nr.22573/08.10.2018 al domnului Neag Marius-Şef Serviciu Poliția Locală Curtici;
- expunerea de motive nr.22574/08.10.2018 a Primarului orașului Curtici;
- raportul de specialitate nr.22576/08.10.2018 al domnului Neag Marius-Şef Serviciu Poliția Locală Curtici;
- avizul nr.22577/08.10.2018 al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Curtici;
- prevederile art.1, art.art.3, lit.c, lit.g, art.11, alin.1, art.6 și art.7 din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- anuntul și procesul-verbal de afisare nr.20677/10.09.2018, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(\*republicată\*) privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completările ulterioare;
- procesul-verbal de dezafisare nr.23588/11.10.2018, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(\*republicată\*) privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completările ulterioare;
- raportul nr.23588/11.10.2018 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică\*).
- prevederile art.36 alin.1, alin.6 lit.6, pct.19, art.39 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- cu un numărul de voturi 12 din care "pentru" 12, "împotriva" —, "abțineri" —, din numarul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art.45 art.115 alin.(1),lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRÂSTE:**

**Art.1** Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat în cadrul Serviciului Poliției Locale Curtici**, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă modelul de contract de voluntariat conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă modelul de legitimație de voluntariat conform **Anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se desemnează ca membri în comisia de selecție și recrutare a voluntarilor, următorii consilieri locali: Bogdan Ioan  
PILAH MARCEL

**Art.5** Se împunetnicește domnul Ban Ioan Bogdan, reprezentant al orașului Curtici, să semneze contractul de voluntariat, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.6** Prevederile prezentei hotărâri se duc la îndeplinire de primarul orașului Curtici prin Serviciul Poliția Locală Curtici și se comunică prin grija secretarului orașului Curtici cu: Instituția Prefectului județului Arad, Primarului orașului Curtici, SAPLJ, Direcției economice, Serviciul Poliția Locală Curtici, SRUMPRP, 2ex A.P.L., pe site-ul primăriei orașului Curtici pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**Președinte de ședință,  
LULUȘAN Marcel**



**Contrasemnează Secretar,  
jr.NAGY Ioan**







ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200,Curtici, Primăriei 47, jud. Arad, tel.0257/464004,fax,0257/464130  
E-mail:[secretariat@primariacurtici.ro](mailto:secretariat@primariacurtici.ro)

**Anexa nr.1 la HCL nr.224/30.10.2018**

**REGULAMENT  
de Organizare și Funcționare a Activității de  
Voluntariat în cadrul Serviciului Poliției Locale Curtici**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**SCOP ȘI DEFINIȚII**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Orașului Curtici prin serviciul Poliția Locală, conform **Legii nr.78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *Voluntariatul* – reprezintă participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) *Activitatea de interes public* – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) *Organizația-gazdă* - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) *Contractul de voluntariat* - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de

interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) *Voluntarul* - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) *Beneficiarul activității de voluntariat* - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) *Coordonatorul voluntarilor* - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

### ***PRINCIPII DE APLICARE:***

**Art.4.** Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de şanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

### ***ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE:***

**Art.5.** Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

**Art.6.** Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

**Art.7.** Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le

conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

**Art.8.** Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia *Zilei Internaționale a Voluntariatului*, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

### **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT**

**Art.9. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.** Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 4 lit. d).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă, persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

(5) Voluntarii vor patrula, de regulă, având peste ținută o vestă reflectorizantă cu inscripția „Voluntar – Poliția Locală Curtici” și obligatoriu asupra lor legitimația și insigna de voluntar;

(6) Voluntarii vor patrula atât în patrule mixte însotind polițiștii, cât și în patrule formate din minim doi voluntari, situație în care unul dintre aceștia, desemnat de șeful de schimb, este „șef de patrulă”;

(7) În nici o situație în care patrula este formată exclusiv din polițiști voluntari, aceasta nu va intervenii singură în rezolvarea problemelor operative, sarcina principală fiind de informare urgentă și de culegere de date necesare stabilirii stării de fapt și de drept.

**Art.10.** (1) Este interzis, sub sancțiunea anulării, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;

(5) Mențiunea "*Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat*".

**Certificatele de voluntariat** sau documentele echivalente eliberate de organizații gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

**Raportul de activitate** va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

## **CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT**

- Art.11.** (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.
- (2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.
- (3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.
- (4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.
- (5) Contractul de voluntariat este însotit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
- (6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:
- a) datele de identificare ale părților contractante;
  - b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
  - c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
  - d) drepturile și obligațiile părților;
  - e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
  - f) condițiile de reziliere a contractului.
- (7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:
- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
  - b) de comun acord;
  - c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
  - d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21;
  - e) în caz de reziliere a contractului.
- (8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
- (9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM).

Pentru activitățile ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activităților vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidență voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

**Art.12. Contractul de voluntariat** trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însotit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**Art.13. (1) Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după închiderea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.\

**Art.14. Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**Art.15. (1) Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

- a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
  - b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu aceasta destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației gazdă;
  - c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocasionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntari, în limita sumelor alocate cu această destinație;
- (2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

**Art.16.** În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.3 lit.g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

**Art.17.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

**Art.18.** Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind *Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare*.

**Art.19.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegotiat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

**Art.20.** (1) Negocierea sau renegotierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.  
(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**Art.21.** Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricărei dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

**Art.22.** (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.  
(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

## ***DOMENII DE ACTIVITATE***

**Art.23.** Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei orașului Curtici și în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orașului Curtici se poate desfășura pe următoarele domenii:

### **1. Domeniul protecția mediului:**

- a) parcarea autovehiculelor pe spații verzi;
- b) depozite ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material refolosibil, precum și alte tipuri de deșeuri;
- c) vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului;
- d) murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies de pe șantiere cu roțile necurățate;

- e) desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială, a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al orașului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc);
- f) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.
- g) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- h) campanii de plantare de arbori și arbusti;
- i) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- j) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- k) valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri;
- l) verificarea gradului de curățenie și igienizare a Canalului Laudan;
- m) verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelор;

## **2. Domeniul activității comerciale:**

- a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă);
- b) curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- d) activități de birotică și secretariat;
- e) activități ilegale de transport persoane.

## **3. Domeniul circulație pe drumurile publice :**

- a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- b) autovehiculele staționate neregulamentar;
- c) indicatoare rutiere deteriorate/care lipsesc, marcaje șterse;
- d) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc.).
- e) parcări neregulamentare;
- f) circulația căruțelor pe raza orașului;
- g) circulația camioanelor de mare tonaj pe raza orașului;
- h) verificare pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;
- i) verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție.

## **4. Domeniul ordine și siguranță publică:**

- a) executarea unor activități de patrulare și supraveghere în anumite zone, în scopul prevenirii comiterii de fapte antisociale și infracțiuni;
- b) prezența în locurile publice a persoanelor care practică cerșetoria;
- c) prezența neautorizată a taberelor de cetăteni de etnie romă;
- d) plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate;
- e) prezența găștilor de cartier;
- f) distrugerile de pe domeniul public;
- g) organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;
- h) verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public.

#### **5. Domeniul disciplina în construcții și afișaj stradal:**

- a) Informarea compartimentului de specialitate de existența unor lucrări de construcții pe domeniul public sau privat;
- b) Informarea compartimentului de specialitate de existența sau lipsa panoului de informare care conține datele despre construcția ce urmează a fi realizată.

#### **6. Alte domenii.**

### ***SELECȚIA VOLUNTARILOR***

**Art.24. (1)** Comisia de selectacție și recrutare a voluntarilor este compusă din trei membri din care un membru al Poliției Locale Curtici având funcție de conducere și doi consilieri locali din cadrul Consiliului Local al orașului Curtici.

**(2)** Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către comisia desemnată, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă și CV-ul acestora precum și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârstă legală de 18 ani;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetătenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă - starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de fals ori a fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

**Art. 25.** Orice acțiune a voluntarului Poliției Locale Curtici trebuie să se raporteze, în principal, următoarelor reguli:

- a) Respectarea drepturilor cetățenilor, fără nici o deosebire;
- b) Respectarea legii, în orice situație sau împrejurare;
- c) Voluntarul nu acționează niciodată singur, doar în prezența polițistului;
- d) Voluntarul respectă întotdeauna indicațiile polițistului ;
- e) În timpul activităților desfășurate în comun cu polițistii, voluntarul poartă întotdeauna o ținută decentă și echipamentul inscripționat, are la vedere însemnele distinctive (insigna) și are asupra sa legitimația de voluntar;
- f) Indiferent de activitate, voluntarul are obligația de a proteja viața, sănătatea și integritatea corporală a propriei persoane, a polițistului și a tuturor cetățenilor;
- g) Orice prejudiciu material sau ne-material, înregistrat din cauza acțiunii sau inacțiunii voluntarului desfășurate fără respectarea prevederilor din Regulament, este suportat de către acesta;
- h) În orice situație, voluntarul păstrează o ținută și o atitudine cuvâncioasă, corespunzătoare;
- i) Folosirea mijloacelor și a procedeelor de imobilizare sau autoapărare se face numai în condițiile legii și numai dacă situația o impune;
- j) În situațiile în care voluntarul este martor al diferitelor evenimente, anunță imediat Poliția Locală Curtici, fără să acționeze independent în calitate de voluntar;

**Art. 26** Voluntarul nu va folosi legitimația, însemnele distinctive și echipamentul din dotare în alte situații sau în alte scopuri decât cel pentru care i-au fost încredințate

### ***DISPOZIȚII FINALE***

**Art.27.** La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, comisia de selecție poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

**Art.28.** Scopul principal al activității de voluntariat îl reprezintă asigurarea transparenței activității poliției locale, precum și informarea cetățenilor cu privire la actele normative și procedurile legale aplicabile pe raza orașului.

**Art.29.** De asemenea, se urmărește multiplicarea vectorilor de observare și combatere a faptelor antisociale.

**Art.30.** În subsidiar, se urmărește atât creșterea gradului de implicare civică a cetățenilor, cât și eficientizarea activității Serviciului Poliției Locale .

**Art.31.** Coordonarea activității voluntarilor, precum și preluarea informațiilor transmise de către aceștia și predarea spre rezolvare structurilor competente, se face de către Serviciul Poliției Locale.

**Art.32.** Trimestrial, Serviciul Poliției Locale Curtici va prezenta primarului și Consiliului Local, informări cu privire la activitățile desfășurate de voluntari, eficiența muncii acestora, precum și eventuale propuneri de îmbunătățire a activității.

**Art.33.** Organizația gazdă – Primaria Orașului Curtici prin Serviciul Poliția Locală – va păstra un registru de evidență a voluntarilor, a duratei și a tipului activității desfășurate de aceștia.

**Art.34.** Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către Serviciul Poliția Locală. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul serviciului menționat și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate a acestora.

**Art.35. Contractul de voluntariat**, încheiat conform prevederilor **Legii nr.78/2011** privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 2 a prezentului Regulament.

România  
 Județul Arad  
 Consiliul Local al Orașului Curtici  
 Serviciul Poliția Locală

**Anexa 2 la HCL nr. 224 /30.10.2018 la**  
 Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Orașului Curtici serviciul Poliția Locală

## **Contract de voluntariat**

Nr...../.....

În temeiul Legii nr.78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat, **între:**

**Orașul Curtici**, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, telefon 0257464004, fax 0257464130, reprezentat prin primarul BAN Ioan Bogdan și NEAG Marius Traian șef serviciu Poliția Locală în calitate de organizație-gazdă, pe de o parte

și .....(numele și prenumele voluntarului), având CNP ..... si domiciliul în ..... , județul....., strada....., tel....., în calitate de **voluntar**, pe de alta parte.

**1. Obiectul contractului:** participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Orașului Curtici prin serviciul Poliția Locală conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul serviciului Poliția Locală, care este anexă la **Hotărârea nr. 224/30.10.2018** a Consiliului Local al Orașului Curtici.

### **2. Drepturi și obligații ale voluntarului**

#### **(1) Voluntarul va avea următoarele drepturi:**

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însotit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

#### **(2) Voluntarul va avea următoarele obligații:**

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului, îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini la timp sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de doi ani după închiderea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- f) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- g) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- h) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- i) să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- j) să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- k) să respecte procedurile, politicile și regulamentele de organizare și funcționare și cel de ordine interioară ale organizației.

### **3. Drepturi și obligații ale organizației-gazdă**

(1) Organizația-gazdă are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

## **(2) Organizația-gazdă are următoarele obligații:**

a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și caracteristicile activității respective;

b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocasionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

d) la solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

## **4. Durata contractului**

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de **6 luni**, începând cu data de ..... și se încheie la data de .....

## **5. Activitățile de voluntariat**

Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația-gazdă. Aceste activități vor fi consimilate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul final de activitate a voluntarului.

## **6. Cerințe profesionale, abilități sociale, interese de dezvoltare și de sănătate necesare în desfășurarea activității de voluntariat**

Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat prin cerere scrisă, trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) are vîrstă legală de 18 ani;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația-gazdă poate să îi pună acestuia la dispoziție un interpret;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **7. Clauze privind încheierea, modificarea, executarea sau închiderea contractului de voluntariat**

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Contractul de voluntariat închide în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își închide activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală; denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricărei dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile.

e) în caz de reziliere a contractului.

f) în caz de deces a voluntarului.

(6) Fișa de voluntariat conține: descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit ca acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(7) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

(8) Organizația-gazdă este obligată să țină evidență voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și a evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în Regulamentul intern.

## **8. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

8.1. Fara a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul contract, legile nationale privind protectia datelor si Regulamentul General privind Protectia Datelor (GDPR) UE 2016/679 ( de la data aplicarii sale, respectiv 25 mai 2018) se vor aplica conform prevederilor lor.

8.2. Oras Curtici, in calitate de operator de date cu caracter personal, prelucreaza datele cu caracter personal pe care le furnizati prin acest contract constand in nume, prenume, calitate, companie, adresa, e-mail, numar telefon, date bancare, alte date de contact – in masura in care ne sunt furnizate de catre dvs. pentru scopul incheierii si executarii acestui contract.

8.3. In vederea realizarii scopului mai sus mentionat, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise catre organe de control abilitate.

8.4. In scopul prelucrarii datelor dvs. cu caracter personal aveti urmatoarele drepturi:  
a) dreptul de a solicita acces la date, rectificarea, stergerea sau restrictionarea prelucrarii datelor;

b) dreptul de a va opune prelucrarii datelor, precum si dreptul la portabilitatea datelor;

c) in masura in care pe durata prelucrarii veti furniza orice consimtamant legat de prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal – acolo unde este cerut si necesar, aveti dreptul de a va retrage consimtamantul oricand, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia;

d) dreptul de a depune plangere in fata unei autoritati de supraveghere.

8.5. Totodata, in baza legislatiei cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aveti dreptul de a va adresa instantelor de judecata competente.

8.6. Furnizarea datelor cu caracter personal constand in nume, prenume, calitate este obligatorie pentru incheierea contractului conform cerintelor de continut din legislatia aplicabila la data semnarii contractului, iar in cazul unui refuz din partea dvs. de a furniza aceste date, ne vor gasi in imposibilitatea de a incheia contractul.

8.7. Pentru orice solicitare sau exercitarea anumitor drepturi de mai sus, va puteti adresa operatorului cu o cerere scrisa, datata si semnata, utilizand adresa de contact.

## **9. Dispoziții finale**

- (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile articolului 3, litera g din Legea nr.78/2014. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, daca acestea nu au fost determinate de culpă exclusivă a voluntarului.
- (2) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
- (3) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.
- (4) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează de plin drept. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat, părțile sunt egale și libere.
- (5) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.
- (6) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.
- (7) Voluntarul a luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Primăriei Orașului Curtici și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Curtici, care este anexată la Hotărârea nr. .... /30.10.2018 a Consiliului Local al Orașului Curtici. De asemenea, voluntarul a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de ordine interioară, de normele generale de protecție a muncii, precum și de normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.
- (9) Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI**  
**PRIMAR,**  
**BAN Ioan Bogdan**

**SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ,**  
**ŞEF SERVICIU**  
**NEAG Marius Traian**

**VOLUNTAR**

.....

Anexa nr.3 la HCL nr. 224 /30.10.2018

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL CURTICI  
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Loc foto

**LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR**

Domnul/Doamna \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, voluntar în cadrul SERVICIULUI POLIȚIEI LOCALE CURTICI, este abilitat/abilităț, să desfășoare activități pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cu respectarea prevederilor legale.

PRIMAR,

---