



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**nr.26966/11.12.2020**

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile art.7 din ANEXA la HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările aduse de către HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.027 din 11 noiembrie 2014, HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.427 din 10 iunie 2015 și HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 269 din 13 aprilie 2016,

**Primaria orașului Curtici organizează concurs:**

**a) Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul**

- POSTUL VACANT funcție contractuală de execuție de CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ, la Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Curtici – aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici;
- POSTUL VACANT funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOARE, la Centrul de Zi pentru Copii – COMPARTIMENT SERVICIILOR SOCIALE SPECIALIZATE din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a ORAȘULUI CURTICI – aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici.

**b) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, precum și compartimentul de resurse umane, cu precizarea persoanelor și datelor de contact, inclusiv alte date necesare desfășurării concursului**

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - ✓ cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Curtici;
  - ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- ✓ carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de identitate, documentele care să ateste nivelul studiilor precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum și orice alte documente relevante pentru dovedirea condițiilor de participare vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Dosarele de concurs se pot depune în cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț la secretariatul Primăriei orașului Curtici, respectiv **până la data de 28.12.2020, ora 14<sup>00</sup>**;
- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Curtici, de la Biroul Resurse Umane, Management de Proiect și Relații Publice. Persoana de contact este doamna Ciupuligă Silvia, nr.de telefon 0257 – 464 004, int.15.

### **c) Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs**

#### **CONDIȚII GENERALE:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de vechime: nu este necesară vechime pentru ocuparea postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

## CONDIȚII SPECIFICE

- pentru *POSTUL VACANT* funcție contractuală de execuție de CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ, la Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Curtici – aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici:
  - studii profesionale absolvite cu diploma de absolvire sau studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 6 ani și 6 luni;
  - experiență de minimum 6 luni în prevenirea și stingerea incendiilor dovedită cu documente emise de instituții abilitate;
  - permis de conducere auto categoria B, C, D și E;
  - aviz psihologic.
  
- pentru *POSTUL VACANT* funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOARE, la Centrul de Zi pentru Copii – COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a ORAȘULUI CURTICI – aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici:
  - studii ale învățământului general obligatoriu de 10 clase finalizate cu diplomă de absolvire;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 6 ani și 6 luni;

### **d)Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Curtici, astfel:

- în data de 08.01.2021, ora 10<sup>00</sup>, probele practice;
- în data de 13.01.2021, ora 10<sup>00</sup>, interviurile.

### **e)Bibliografia și alte date necesare desfășurării probei interviu a concursului**

La prezentul anunț se anexază bibliografia, tematica, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**B I B L I O G R A F I E**

**pentru concursul de ocupare a postului vacant  
funcție contractuală de execuție de CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ, la  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Curtici –  
aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici  
– PROBA INTERVIU –**

- 1.ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.195 din 12 decembrie 2002** republicată, privind circulația pe drumurile publice – republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 670 din 3 august 2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2.LEGEA nr.307 din 12 iulie 2006** republicată, privind apărarea împotriva incendiilor – republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 17 aprilie 2019, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**P R I M A R**  
**jr. Ban Ioan Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**TEMATICĂ**

**pentru concursul de ocupare a postului vacant  
funcție contractuală de execuție de CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ, la  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Curtici –  
aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici**

- 1.Circulația pe drumurile publice a vehiculelor, pietonilor și a celorlalte categorii de participanți la trafic, drepturile, obligațiile și răspunderile care revin persoanelor fizice și juridice, precum și atribuțiile unor autorități ale administrației publice, instituții și organizații;**
- 2.Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.**

**P R I M A R**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI CONDIȚIILE GENERALE DE  
DESFĂȘURARE**  
**pentru concursul de ocupare a posturilor vacante**  
**funcții contractuale – aparatul de specialitate al primarului orașului**  
**Curtici**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant funcție contractuală de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al instituțiilor și serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante funcții contractuale de execuție constă în 3(trei) etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

**PRIMĂRIE**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**

