



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘUL CURTICI**

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47  
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**DISPOZIȚIA NR.130**  
**din 22.02.2021**

**privind nominalizarea persoanelor care efectuează instruirile la locul de muncă și periodică în domeniul securității în muncă**

**Primarul orașului Curtici – jr. Ban Ioan – Bogdan,**

Având în vedere:

- prevederile LEGII nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completărilor aduse de LEGEA nr.51 din 19 martie 2012, LEGEA nr.187 din 24 octombrie 2012, DECIZIA nr.513 din 4 iulie 2017 și LEGEA nr.198 din 20 iulie 2018;
- prevederile HOTĂRÂRII GUVERNULUI nr.1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor a LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările aduse de HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 955 din 8 septembrie 2010, HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.242 din 14 decembrie 2011 și HOTĂRÂREA nr.767 din 19 octombrie 2016.

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

**În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ,**

**D I S P U N E:**

**Art.1.** (1) Începând cu data prezentei, instruirea introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă, se va efectua de către Serviciul extern de prevenire și protecție S.C. PROMUN SERVICII S.R.L. .

(2) Instruirea introductiv generală se va efectua la cabinetul S.C. PROMUN SERVICII S.R.L.

**Art.2.** Instruirea la locul de muncă și instruirile periodice vor fi efectuate de conducătorul direct al locului de muncă și se vor verifica de către șeful ierarhic superior al acestuia;

**Art.3.** Serviciul extern de prevenire și protecție S.C. PROMUN SERVICII S.R.L. va verifica prin sondaj dacă instruirea a fost făcută corespunzător și va semna pentru aceasta în fișele de instruire.

**Art.4.** Instruirile introductiv generală, la locul de muncă și cele periodice se vor efectua conform instrucțiunilor proprii, tematicii și programului aprobate de subsemnatul.

**Art.5.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Resurse Umane și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

– Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice;

– doamna DODON FLAVIA – ELENA.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**



**SECRETARUL GENERAL al ORAȘULUI,**  
**jr. Nagy Ioan**