

Primăria orașului Curtici, județul Arad
Adresa: Curtici, str. Primăriei nr.47.

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2020**

INDICATORI	COD	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
		La nivel local
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2020	A1	262
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	259
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2.1	262
b. prin afișare la sediul propriu	A2.2	262
c. prin mass-media	A2.3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3.1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3.2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	2
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)		
		La nivel local
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	36

2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2.1	36
b. publicare pe site-ul propriu	B2.2	36
c. mass-media	B2.3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	43
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7.1	-
b. vot secret	B7.2	-
c. alte motive (care?)	B7.3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	36
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	36
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	B10	-
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
		La nivel local
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1.1	-
b. rezolvate favorabil institutiei	C1.2	-
c. în curs de soluționare	C1.3	-

Primar
Ban Ioan Bogdan



Secretar General,
Nagy Ioan

Întocmit,
Trabalca Daniela

Textul Legii nr.52/2003 sa găsește pe site-ul Agenției pentru Strategii Guvernamentale: www.publicinfo.ro

Glosar de termeni:

- **Act normative** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală.
- **Asociație legal constituită** - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.
- **Minuta** – documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor.
- **Proiect de act normativ** – textul actului normativ înainte de adoptare.
- **Recomandare** – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată, verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative.
- **Ședința publică** - ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

Observatii privind completarea Raportului, conform ANEXEI NR. 1**Sectiunea A**

- se referă la procesul de elaborare a actelor normative, respectiv a tuturor procedurilor utilizate de instituție/autoritate publică în procesul consultare publică, în etapa de redactare a unui proiect de act normativ și **anterior supunerii acestuia spre adoptare.**

A.1. Se va completa doar numărul total al proiectelor de acte normative **cu aplicabilitate generală**, care au fost adoptate de către autoritate în anul pentru care se face raportarea.

A.2. Se va completa cu numărul total al proiectelor de acte normative, cu aplicabilitate generală, care au fost anunțate public, prin toate cele trei mijloace, iar ulterior, se completează, din acest număr total, pentru fiecare modalitate: a), b), c) (afișare sediu, pe site, mass-media), numărul corespunzător de proiecte de acte normative.

Observație: [REDACTED] (există situații în care un proiect de act normativ este anunțat public prin mai multe mijloace, altele doar prin unul singur)

A.3. Se va completa cu numărul total de solicitări de clarificări asupra documentelor anunțate public, venite atât din partea persoanelor fizice, cât și juridice. Rubricile a) și b) de la A.3. reprezintă defalcarea pe cele două categorii, care au fost însumate anterior.

Observație: [REDACTED]

A.4. Se va completa cu numărul de proiecte de acte normative transmise de către instituția inițitoare, care a făcut anunțul, ca răspuns la solicitările de clarificări venite din partea persoanelor fizice (din cele de la A.3. punctul a)

A.5. Se va completa cu numărul de proiecte de acte normative transmise de către instituția inițitoare, care a făcut anunțul, ca răspuns la solicitările de clarificări venite din partea asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite (din cele de la A.3. punctul b)).

Observație: pentru corectitudinea completării, verificați: [REDACTED] (respectiv numărul de răspunsuri date de către autoritatea inițitoare – fie persoanelor fizice :a), fie celor juridice : b) - nu poate fi mai mare decât numărul de solicitări primite de la acestea!)

A.6. Se va completa cu numărul de persoane sau persoana desemnate/desemnată din cadrul instituției, de către conducătorul autorității publice, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, cu atribuții în acest sens, în fișa postului, care sa primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Observație: Ar fi recomandat ca datele persoanei/persoanelor de a punctul A.6. , respectiv nume și date de contact, să se regăsească explicit în raport, fie la început, fie în tabel, pentru a asigura o mai bună colaborare și crearea unei baze de date interinstituționale cu responsabilii în elaborarea rapoartelor pe legea nr. 52/2003).

A.7. Se va completa numărul de recomandări primite de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice, referitoare la conținutul proiectului de act normativ, ca rezultat al corespondenței pe proiectul de act normativ, între instituția/ autoritatea care elaborează proiectul de act normativ și respectiv.

A.8. Se va completa cu numărul de recomandări preluate în proiectul de act normativ, din numărul de recomandări totale primite.

Observație: verificați pentru corectitudine: [REDACTED]

Pentru recomandările nepreluate în proiectul de act normativ, este obligatorie, conform legii, transmiterea unui răspuns prin care să se justifice în scris, nepreluarea și motivele nepreluării pentru recomandările formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

A.9. Se va completa cu numărul de întâlniri care au avut loc, la solicitarea în scris de către o asociație legal constituită sau de către o alta autoritate publică pentru a se dezbate public proiectul de act normativ.

A.10. Se va completa cu numărul de proiecte de acte normative adoptate, fără supunerea lor consultării publice, situație permisă doar în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public.


Observație : pentru corectitudinea completării, verificați ca : $A.1.=A.2.+A.10.$ (respectiv numărul total de proiecte de acte normative adoptate în anul pentru care se face raportarea, trebuie să fie totalul dintre proiectele de acte normative anunțate public și cele care au fost adoptate în procedură de urgență, conform legii).

Este obligatorie conform legii, motivarea restricționării consultării publice.


Secțiunea B

- se referă la procesul de luare a deciziilor, respectiv a modului în care se autoritățile publice, înaintea adoptării unor decizii ce vizează un domenii de interes public, organizează ședințe publice, în vederea fundamentării deciziilor și măsurilor prin care vor fi puse în aplicare.

B.1. Se va completa cu numărul total al ședințelor publice care au fost organizate de către instituțiile publice. Acest număr este obținut prin însumarea ședințelor publice, cât și a celor la care accesul publicului a fost restricționat.


Observație : pentru corectitudinea completării, verificați în această Secțiune B, ca : 

B.2. Se va completa cu numărul total al ședințelor publice care au fost anunțate, prin toate toate trei mijloace, iar ulterior, se completează, din acest număr total, pentru fiecare modalitate: a), b), c) (afișare sediu, pe site, mass-media), numărul corespunzător de ședințe publice.

Observație  (cele trei subrubrici de la B.2. pot să nu dea însumate numărul de la B.2., deoarece există situații în care o ședință este anunțată public prin mai multe mijloace, alte doar prin unul singur, etc, după caz).

B.3. Se va completa cu numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședință, fără a fi luate în calcul persoanele care au reprezentat instituția, respectiv funcționari publici (de conducere, executivi, cu statut special etc.). Acest număr reprezintă strict numărul persoanelor dinafara instituției, prezente la ședința publică.


B.4. Se va completa cu numărul de ședințe ținute în prezenta mass-mediei, eventual cu precizarea mass-mediei participante (televiziune, presă scrisă națională/locală/regională, etc.)

Observație : verificați ca : 

B.5. Toate punctele de vedere exprimate cu privire la subiectul pentru care a fost organizată ședința publică (fie că aceste puncte de vedere au fost exprimate verbal și/sau în scris), ele reprezintă recomandări sau observații și determină numărul care se completează în tabel, la acest item.


B.6. Se va completa cu numărul de recomandări făcute în cadrul ședinței publice și care au fost preluate în procesul de decizie.

Observație : Pentru recomandările nepreluate în procesul de luare a deciziei,, este obligatorie, conform legii, transmiterea unui răspuns - de preferat în cadrul ședinței - dar care să se menționeze și în procesul verbal - prin care să se justifice nepreluarea și motivele nepreluării pentru recomandările formulate.

Pentru corectitudinea completării, verificați : 

B.7. Se va completa cu numărul ședințelor care nu au fost publice, dar se va trece și motivul pentru care acestea nu au fost publice, respectiv se va completa numărul corespunzător, din totalul de la B.7. pentru situațiile de la punctele a), b) și c).

Observație : La punctul c) este obligatorie explicația situației. Este obligatorie, conform legii, motivarea restricționării accesului publicului la ședințe.

Verificați pentru corectitudinea completării dacă : 

A.8. Se va completa cu numărul de procese verbale/minute întocmite cu ocazia ședințelor publice. Pentru fiecare ședință publică se întocmește, în mod obligatoriu un proces verbal/minută.

Observație : Pentru corectitudine: [REDACTAT]

A.9. Se va completa cu numărul de procese verbale făcute publice pentru ședințele publice organizate. Pentru toate ședințele publice se întocmește proces-verbal, toate trebuie făcute publice.

Observație : Pentru corectitudine: [REDACTAT]

A.10. Se va completa cu un scurt text prin care se va acorda un calificativ și o scurta justificare a semnificației lui, pentru a permite interpretarea calitativă a acestui indicator din raport.. Respectiv, calificativul pe care îl acordați trebuie să țină cont dacă a fost o participare mare din partea publicului la ședințele publice, dacă s-au făcut recomandări, dacă au fost preluate ca aducând un plus valoare deciziei, etc. și acest lucru trebuie precizat în justificarea calificativului.

Secțiunea C

- se referă la disfuncționalități reclamate în instanță împotriva instituțiilor, privind aplicarea prevederilor legii privind transparența decizională în administrația publică.

C.1. Se va completa cu numărul total de acțiuni în justiție, îndreptate împotriva autorității/instituției, indiferent de stadiul în care se află acestea pe parcursul anului pentru care se face raportarea și indiferent de reclamant.

La punctele a), b) și c) se vor trece defalcăt, cu mențiunea că prin termenul „rezolvate” se înțelege faptul că există o decizie definitivă a instanței.

Observație : Pentru corectitudine: [REDACTAT]

Handwritten notes or markings in the top right corner, possibly including a date or page number.

Small handwritten mark or symbol on the right side of the page.

Small handwritten mark or symbol on the right side of the page.

Small handwritten mark or symbol at the bottom center of the page.