

HOTĂRÂREA nr. 39
din data de 09.03.2021

privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass – media de pe lângă Primăria și Consiliul Local al orașului Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 09.03.2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.6877/04.03.2021 a domnului Primar Ban Ioan Bogdan privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass – media de pe lângă Primăria orașului Curtici și Consiliul Local al orașului Curtici,
- raportul de specialitate nr.6878/04.03.2021 al domnului Megieșan Darius, Șef Serviciu, SRUMPRP.
- prevederile art.30 și art.31 din Constituția României,
- prevederile art.18 alin.1 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, republicată,
- prevederile Legii nr.52/2003(*republicată*)privind transparența decizională în administrația publică,cu completările ulterioare;
- **anuntul și procesul-verbal de afisare nr.2511/01.02.2021**,conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003;
- **procesul-verbal de dezafisare nr. 7125 /09.03.2021**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003;
- **raportul nr. 7125 /09.03.2021** întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*)privind transparența decizională în administrația publică*).
- **Avizul nr.6880/ 7 /04.03.2021** al comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului;
- număr de voturi 14, din care „pentru” 14, „împotriva” —, „abțineri” — din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.
- prevederile art.5, lit.m) și n), art. 129, alin.(2), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.133, alin.(1), art.139, alin.(3), lit.g) și ale art. 196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass–media de pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria orașului Curtici, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Curtici, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al orașului Curtici, în termenul prevăzut de lege, cu: Instituția Prefectului-Județul Arad, Primarului orașului Curtici, SAPLJ, SRUMPRP, Direcția Economică, Poliția Locală Curtici, 2 ex APL și se aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință ,
CIOȘ Ioan-Sabin

Contrasemnează Secretar General,
jr.NAGY Ioan

**Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

HCL nr. 39/09.03.2021 Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
NNr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
11	Adoptarea hotărârii ¹⁾	09.03.2021	
22	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	10.03.2021	
33	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	15.03.2021	
44	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	15.03.2021	
55	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
66	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
⁽²⁾ Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”
^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”
^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”
^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



Anexa la H.C.L. nr.39/09.03.2021

REGULAMENT

privind acreditarea reprezentanților mass – media de pe lângă Primăria orașului Curtici și Consiliul Local al orașului Curtici

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 (1) La activitățile, ședințele și conferințele de presă organizate de autoritățile administrației publice locale sau Primăria orașului Curtici pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor mass-media - denumiți în continuare ziaristi, care doresc să reflecte activitatea instituției.

(2) Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului orașului Curtici, la cererea instituției mass-media al cărui angajat este ziaristul.

(3) Acordarea acreditării nu atrage controlul autorităților administrației publice locale a orașului Curtici asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat sau a știrilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

(4) Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acreditării unui ziarist se pot declanșa:

a) numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților administrației publice locale sau a Primăriei orașului Curtici și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective.

b) nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament.

(5) Instituția Primarului orașului Curtici recomandă tuturor ziaristilor și mijloacelor de informare în masă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în Codul deontologic al ziaristului adoptat de Clubul Român de presă, având în vedere deosebita responsabilitate socială ce le revine în evoluția societății și dezvoltarea vieții democratice, pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești.

CAPITOLUL II ACREDITAREA ZIARIȘTILOR

Art.2 (1) Acreditarea reprezentanților mass-media se acordă fără discriminare și poate fi permanentă sau provizorie.

(2) Acreditarea permanentă se reactualizează la începutul fiecărui an, în luna ianuarie.

(3) Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale organizate de autoritățile administrației publice locale sau Primăria orașului.

Acreditări permanente

Art.3 (1) - Pentru obținerea unei acreditari permanente/provizorii, instituția de presă solicitantă din România va prezenta următoarele documente :

- Formularul de acreditare, conform **anexei nr.1** la Regulament;
- Copie după cartea de identitate a ziaristului/ziařiștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după legitimația de presă ziaristului/ziařiștilor propuși pentru a fi acreditați - vizată la zi;
- Fotografie color - recentă (preferabil în format electronic), trimisă în format jpg la adresa de e-mail: secretariat@primariacurtici.ro;

(2) În baza documentelor prezentate, Primăria orașului Curtici va elibera, în termen de maximum două zile de la data depunerii actelor pentru acreditare, o legitimație de acreditare, conform **anexelor (modelelor) nr.2 și/sau nr.3** la Regulament.

(3) În cazul în care încetează contractul de munca sau de colaborare dintre ziaristul acreditat și instituția de presa care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația sa anunțe, în scris, Primarul orașului Curtici în termen de 24 de ore de la data încetării raportului juridic menționat, în vederea anulării acreditării.

(4) În caz de pierdere sau de distrugere a legitimației de acreditare, reprezentantul mass-media este obligat să comunice în scris la sediul Primăriei orașului Curtici o informare în acest sens. O nouă legitimație de acreditare se eliberează în termen de două zile lucrătoare.

Acreditări provizorii

Art.4 (1) Pentru obținerea unei acreditari provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa, în scris, Primarului orașului Curtici, cu 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea. Cererea scrisă poate fi prezentată, personal de ziarist, și în ziua respectivă, în momentul solicitării accesului la locul desfășurării acțiunii/eventimentului.

(2) Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI ALE ZIARIȘTILOR ACREDITAȚI

Art.5 Ziariștii acreditați au obligația să respecte normele deontologice din domeniu (a se vedea normele Clubului Român de Presă), precum și prevederile prezentului Regulament.

Art.6 Ziariștii acreditați au acces în sediul Primăriei zilnic, potrivit programului de lucru sau, în sala unde se desfășoară ședințele Consiliului local, conferințele de presă, precum și alte manifestări de interes public, în condițiile legii.

Art.7 Ziaristul acreditat se obligă se poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în sediul Primăriei orașului Curtici, locului de desfășurare a ședinței/conferinței de presă/evenimentului etc., legitimația de acreditare care îi permite accesul în instituție. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.

Art.8 Ziariștii acreditați pot solicita organizarea unor întâlniri, dezbateri și conferințe de presă cu persoanele din conducerea administrației publice locale ori șefii serviciilor publice din administrația orașului Curtici.

Art.9 Ziariștii acreditați nu pot interveni, sub nici o formă, în desfășurarea ședințelor de consiliu local, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Curtici. Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine retragerea acreditării.

Art.10 Funcționarul public cu atribuții în domeniul relațiilor cu presa, precum și Poliția Locală, răspund de aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament precum și de informarea operativă a conducerii Primăriei orașului Curtici în legătura cu problemele apărute.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.11 Refuzul acordării acreditării sau retragerea acreditării unui ziarist se face numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților administrației publice locale sau a Primăriei orașului Curtici și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective. Retragerea definitivă a acreditării se decide de către Primar, în cazul nerespectării de către ziariștii acreditați, a prevederilor prezentului Regulament.

Art.12 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică mass-media, inclusiv prin afișarea la sediul Primăriei orașului Curtici.

Anexe:

- Anexa nr.1 -formular de acreditare a presei permanentă/provizorie
- Anexa nr.2 - Specimen legitimație de acreditare provizorie.
- Anexa nr.3 - Specimen legitimație de acreditare permanentă.

**Președinte de ședință,
Cios Ioan-Sabin**

**Contrasemnează Secretar General,
jr.Nagy Ioan**

Anexa nr.1 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.39/09.03.2021

**FORMULAR DE ACREDITARE A PRESEI
PERMANENTĂ / PROVIZORIE**

NUME ȘI PRENUME _____

ADRESA _____

SERIE ȘI NUMĂR CARTE DE IDENTITATE _____

NUMĂRUL LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU _____

ȚARA ORAȘUL.....

TEL..... FAX..... E-MAIL.....

NUMELE COMPANIEI MASS-MEDIA.....

ADRESA COMPANIEI.....

ȚARA..... ORAȘUL.....

TEL..... FAX..... E-MAIL.....

POZIȚIE (BIFAȚI)

- REDACTOR ȘEF
- REPORTER
- REDACTOR
- CAMERAMAN
- FOTOREPORTER

ALTE POZIȚII.....

- TIPUL DE MEDIA
- PRESA SCRISĂ
- TELEVIZIUNE
- RADIO
- AGENȚIE DE PRESĂ
- AGENȚIE FOTO

ALTELE.....

- COTIDIAN
- SĂPTĂMÂNAL
- LUNAR

ALTELE..... TIRAJ

PENTRU TV ȘI RADIO EMISIUNE.....POZIȚIE.....

DURATA ȘI ORA DE EMISIE

PRODUCĂTOR.....


REDACTOR-ȘEF.....

SEMNĂTURĂ REDACTOR-ȘEF.....

ȘTAMPILA COMPANIEI.....

Anexa nr.2 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.39/09.03.2021

**Specimen legitimație de acreditare provizorie - presă
pe lângă Consiliul Local și Primăria orașului Curtici**

Primăria Orașului Curtici	
	
PRESĂ LEGITIMAȚIE PROVIZORIE	
Nr._____/2021	
Numele și prenumele	



Instituția de presă	

<input type="checkbox"/>	Eveniment
<input type="checkbox"/>	/Manifestare
<input type="checkbox"/>	Primar, Ban Ioan Bogdan
Data ___/___/_____	

PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI,

Anexa nr.3 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.39/09.03.2021

**Specimen legitimație de acreditare permanentă presă –
pe lângă Consiliul Local și Primăria orașului Curtici**

Primăria Orașului Curtici	
	
PRESĂ LEGITIMAȚIE PERMANENTĂ	
Nr. _____/2021	
Numele și prenumele _____	
Instituția de presă _____	
	Eveniment
	/Manifestare
	Primar, Ban Ioan Bogdan
Data ___/___/_____	

PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI,