

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, județul Arad
telefon: 0257/464004, fax 0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI	
INTRARE	Nr. 16524
IEȘIRE	Data 10.06.2011

CAIET DE SARCINI



Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Curtici

Servicii de proiectare -elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în orașul Curtici"

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, județul Arad
telefon: 0257/464004, fax 0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține prezentarea serviciilor a căror achiziție urmează să se realizeze, pentru elaborarea proiectului tehnic privind „**Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în orașul Curtici**”.

1. AUTORITATE CONTRACTANTA

Autoritate contractantă: UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS CURTICI

Sediul social:

str. Primăriei, nr. 47, oraș Curtici, județul Arad, România, tel. 0257-464-004, fax 0257-464-130

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii generale ale administrațiilor publice

1.1 Oportunitatea achiziției privind serviciile de elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul investițional „**Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în orașul Curtici**”.

În acest moment în cadrul rețelei de iluminat public sunt instalate 1377 de aparate de iluminat cu vapori de sodiu, mercur, fluorescente. Prin urmare este necesară înlocuirea acestora și montarea a 1377 aparate de tip LED pe stâlpii existenți.

Prin lucrări de modernizare a rețelei se înțelege implementarea unui sistem de telegestiune a iluminatului public, având rolul de a monitoriza, comanda și controla de la distanță aparatele de iluminat, pentru a permite intervenții prompte în caz de defecțiune, dar și pentru reducerea costurilor aferente consumului de energie electrică prin generarea de diverse rapoarte, modificarea dinamică a fluxului luminos în funcție de gradul de luminozitate natural sau în funcție de intervale orare, locație, etc.

Se estimează că în urma finalizării lucrărilor specifice se vor reduce semnificativ emisiile de dioxid de carbon, precum și cheltuielile de funcționare.

Elaborarea Proiectului tehnic are ca scop final modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public din orașul public din Curtici folosind tehnologie LED pentru toate corpurile de iluminat pentru rețeaua rețea existentă, dar și diminuarea costurilor aferente consumului de energie electrică și a emisiilor de dioxid de carbon.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI. CLASIFICARE CPV

Obiectul achiziției/procedurii: Servicii de proiectare -“**Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în orașul Curtici**”

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, județul Arad
telefon: 0257/464004, fax 0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

CLASIFICARE CPV:

CPV:79311100-8-servicii de elaborare de studii

Potrivit documentației tehnice elaborate se are în vedere prin derularea prezentei proceduri achiziția următoarelor categorii de servicii:

- 2.2 **Elaborarea Proiect tehnic** – termen de prestare maxim **2 luni** de la data semnării contractului și până la predarea către Beneficiar a Autorizației de construcție, conform grafic de realizare a investiției, detaliat pe etape principale conținut în DALI întocmit de către SC ECOLIGHT PROJECT SRL.
Termenul de elaborate PT, se poate prelungi din vina exclusivă a beneficiarului în ceea ce privește emiterea autorizației de construire sau a altor avize emise de alte organe abilitate/instituii publice, de care are nevoie prestatorul.

2.1 Obiectul contractului : Servicii de proiectare -elaborare proiect tehnic, proiect luminotehnic, detalii de execuție, documentație tehnică necesară în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și a Autorizației de Construcție) ;

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor în condițiile și cu respectarea exigentelor legale în vigoare și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții. La întocmirea documentațiilor tehnice PT+DDE+DTAC și “Caiete de sarcini” se vor respecta toate dispozițiile legale aplicabile, se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea cerințelor referitoare la rezistența, stabilitatea, siguranța în exploatare, refacerea și protecția mediului, etc. Elaboratorul documentațiilor tehnice va respecta întocmai soluțiile de proiectare aprobate la faza DALI, respectiv indicatorii tehnico-economici aprobati .

Documentațiile tehnice PT+DDE+DTAC și Caiete de sarcini se vor preda Beneficiarului pe baza de proces verbal de predare/primire în 2 exemplare originale și 2 exemplare pe suport electronic (CD, DVD flash – disk în format original Word, Excel, Autocad, dar și în format PDF înscris și stampilat de către Prestator, după ce a fost verificat de către verificatorul angajat de Beneficiar.) De asemenea documentația va conține și planul de securitatea și sănătate și sănătate conform HG nr.300/2006.

NOTE:

1. Prestarea serviciilor sus menționate se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, alte acte legislative/normative/STAS-uri în materie în vigoare.

2. Se vor avea în vedere la momentul elaborării documentației tehnice orice standarde și normative (naționale și comunitare) în vigoare.

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, județul Arad
telefon: 0257/464004, fax 0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

3. SPECIFICAȚII TEHNICE/CERINTE

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât solicitantul proiectului să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca Proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată executa lucrările în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

ALTE OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI

- să asigure serviciile de proiectare numai cu personal atestat, potrivit legii;
- să susțină proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați (indicați de Achizitor), precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- să predea proiectul tehnic în termenul stabilit prin contract, conform ofertei înaintate de către prestator (**2 luni** de la data semnării contractului), în 2 exemplare originale și 2 exemplare în format electronic, în volume distincte; predarea/recepția serviciilor se efectuează de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante;
- să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile; ; documentația tehnică întocmită de către proiectant va fi livrată conform cerințelor stabilite/standardelor profesionale incluse în prezentul și va fi completă;
- să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către finanțator-dacă va fi cazul;
- să asigure în etapa de elaborare a proiectului o estimare corectă și exactă a costurilor presupuse de viitoarea investiție;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectul/programul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;

4. RECEPȚIA SERVICIILOR/DOCUMENTATIILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATA

4.1. Recepția serviciilor

Documentele se vor preda Autorității contractante în următoarele forme:

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, județul Arad
telefon: 0257/464004, fax 0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Prestatorul își asumă obligația de a face modificările convenite dacă acestea se impun fără alte costuri suplimentare față de prezentul după verificarea acestuia de către un verificator de proiecte atestat în condițiile legii, ales conform prevederilor legale de către achizitor.

Proiectul și documentațiile de proiectare se vor preda în termenul stabilit prin Contract, în 2 exemplare originale și 2 exemplare în format electronic, în volume distincte.

Predarea se efectuează de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

În cazul în care serviciile prestate de operatorul economic câștigător nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu le recepționa.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

În cazul în care în urma depunerii Proiectului în vederea avizării de către finanțator-dacă va fi cazul, vor fi sesizate deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

4.2. Modalități de plată

Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor va fi compus din suma ofertată pentru toate obligațiile ce-i revin prestatorului conform contractului respectiv:

Plata pretului contractului se va realiza după cum urmează:

a). suma contractată pentru elaborarea proiectului tehnic, va fi achitată **integral** după recepția fără obiecțiuni de către beneficiar a documentației tehnice elaborată (avizată de verificatorul de proiect) **în termen de 30 zile de la emiterea facturii**.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

5.1. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică pentru serviciile de proiectare, care va conține:

1. Descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;

1.1 Obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor.

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activitățile ce se vor realiza, **resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea / autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate.**

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, județul Arad
telefon: 0257/464004, fax 0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

1.1.1 Ofertantul va face dovada detinerii atestatului ANRE de tip C1A – „proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale 0,4 kV+20 kV , posturi de transformare cu tensiunea nominal superioara de cel mult 20 Kv, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune” ;

1.1.1.1 Oferantul va face dovada existentei a minim 2 ingineri specialisti care vor participa la elaborarea proiectului tehnic, atestati ANRE, gradul III A, III B- competenta pentru proiectare/executie lucrari de instalatii electrice.

1.2 Graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sanctiunilor respective, cuprinzand descrierea detaliata a fazelor de proiectare (Proiect tehnic, detalii de executie documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor precum si a serviciilor de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor)

Elaboratorul documentatiilor tehnice (PT+DDE+DTAC si caiete de sarcini) va respecta intocmai solutiile de proiectare aprobate la faza DALI, respectiv indicatorii tehnico-economici aprobati.

5.2. Prezentarea propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii financiare este pretul, criteriul de adjudecare fiind pretul cel mai mic. Propunerea financiara totala va fi exprimata în lei, x lei + TVA.

Serviciul Urbanism,
Urs Liliana

