

CONTRACT DE MANDAT
privind încredințarea și exercitarea funcției de DIRECTOR PROVIZORIU,
în baza delegării atribuțiilor de conducere
ale CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU al S.C. REGIO INTEGRAL S.A

Nr. 12/27.08.2020

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1. A. SC REGIO INTEGRAL S.A., cu sediul în Curtici, str. Mețianu nr. 22A, județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J2/362/2015, având CUI 34296440, reprezentată prin domnul AVRĂMUȚIU ADRIAN – MARCEL, președinte al *CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU*, în calitate de *mandant*, denumită în continuare societate,

și

B. CIUPULIGĂ EMANUELA – CLAUDIA, cetățean român, domiciliată în Orș. Curtici, [REDACTED]

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract costă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de DIRECTOR PROVIZORIU în baza delegării de către CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU către DIRECTORUL PROVIZORIU, a atribuțiilor de conducere ale Societății, în limitele permise de lege, de Actul constitutiv, și de Deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul constitutiv, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract de mandat se încheie pentru o perioadă de 4 (patru) luni, începând cu data de 27.08.2020, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, dar nu poate depăși data până la care se finalizează procedura de selecție.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Drepturile și obligațiile DIRECTORULUI PROVIZORIU:

(1) Directorul general are, în principal, următoarele drepturi:

- a) DIRECTORUL PROVIZORIU are dreptul să reprezinte societatea în relațiile cu terții și cu autoritățile Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea prezentului contract la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;
- b) Să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de mandat;
- c) De a încheia acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele legii și ale Actului Constitutiv;
- d) Să primească remunerația prevăzută la cap. IV pentru activitatea prestată, conform dispozițiilor prezentului contract de mandat;
- e) Să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul societății, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul societății, cu aprobarea CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU al acesteia;
- f) Să selecteze, să angajeze personal salariat al societății în condițiile legii, să negocieze și să încheie contractele individuale de muncă ale salariaților în baza deciziilor CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU;
- g) De a beneficia de un concediu de odihnă anual de 21 de zile lucrătoare.

(2) DIRECTORUL PROVIZORIU are, în principal, următoarele obligații:

- a) DIRECTORUL PROVIZORIU este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități, în limita împuternicirilor primite;
- b) Obiectivele activității DIRECTORULUI PROVIZORIU și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU, după aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor, a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații;
- c) În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui Contract de mandat, a Actului Constitutiv și ale legislației în vigoare, DIRECTORUL PROVIZORIU este obligat să manifeste diligența unui bun administrator și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv, pentru CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit;
- h) Să respecte modul de organizare al activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- i) Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia, astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU;
- j) Să participe la ședințele CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU și ale Adunării Generale ale Acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- k) Să pună la dispoziția CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru desfășurarea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare) această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- l) Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU pe marginea punctelor înscrise pe Ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință, în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- m) Să informeze în scris și în mod operativ CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- n) Să ducă la îndeplinire deciziile CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU, întocmai și la timp;
- o) În cazul în care nu va putea să pună în executare o decizie a CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze de îndată și motivat CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU despre astfel de împrejurări;
- p) Să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză;
- q) DIRECTORUL PROVIZORIU nu va putea ocupa, fără autorizarea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU, funcția de director, administrator, membru al directorului sau al Consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere limitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

Art. 5. Drepturile și obligațiile autorității:

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) Să stabilească anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului general;
- b) Să solicite directorului general prezentarea situației economico-financiare a societății;
- c) Să efectueze evaluarea mandatului pentru perioada prevăzută la art. 3 din prezentul contract;
- d) Să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de

DIRECTORUL PROVIZORIU în planul de management și să negocieze anual programul minimal.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) Să acorde DIRECTORULUI PROVIZORIU toate drepturile care degurg din contractul de mandat și din lege;
- b) Să asigure societății subvențiile bugetare necesare pentru plata remunerației directorului general, prevăzută la cap. IV din prezentul contract de mandat;
- c) Să pună la dispoziția DIRECTORULUI PROVIZORIU toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin;
- d) Să asigure DIRECTORULUI PROVIZORIU toate deplina libertate în conducerea Societății, în limitele prevăzute de lege și Actul Constitutiv;
- e) Să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor.

CAPITOLUL V: Limitele de competență

Art. 6 Pentru realizarea obiectului prezentului contract de mandat, DIRECTORUL PROVIZORIU dispune de următoarele competențe:

- a) Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al societății, conform prevederilor prezentului contract de mandat, cu respectarea prevederilor legale;
- b) Adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile legii;
- c) Selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) Negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) Dispune – în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților – menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
- f) Stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a societății, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- g) Reprezintă societatea în raporturile cu terții;

- h) Încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama societății, în condițiile legii;
- i) Negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- j) Alte competențe încredințate prin hotărâre a ordonatorului principal de creditare al autorității.

Art. 7

(1) Autoritate asigură DIRECTORULUI PROVIZORIU – în limita prevederilor legale și ale prezentului contract de mandat – deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității societății.

(2) DIRECTORUL PROVIZORIU este obligat să își exercite drepturile și responsabilitățile care fac obiectul prezentului contract de mandat în interesul societății. DIRECTORULUI PROVIZORIU îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul societății.

Art. 8 Pe durata prezentului contract de mandat, DIRECTORUL PROVIZORIU este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un altfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către autoritate.

CAPITOLUL VI: Remunerația directorului general

Art. 9

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de mandat, DIRECTORUL PROVIZORIU primește de la societate un salariu lunar brut în cuantum de 4300 lei.

(2) Remunerația prevăzută de alin. (1) se acordă directorului general la data de 12 a fiecărei luni.

(3) Se acordă 21 zile de concediu de odihnă anual.

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de mandat părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

Art. 11

(1) DIRECTORUL PROVIZORIU răspunde pentru daunele produse societății pentru orice act al său contrar intereselor societății și autorității, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract de mandat, autoritatea are obligația de a sesiza de îndată organele competente.

CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului de mandat

Art. 12 Prevederile prezentului contract de mandat pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art. 13 Părțile vor adapta contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL IX: Suspendarea contractului de mandat

Art. 14

(1) Suspendarea prezentului contract de mandat are ca efect suspendarea prestării activității de către directorul general și a acordării remunerației de către societate.

(2) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute de alin. (1), dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale.

(3) În cazul suspendării prezentului contract de mandat din cauza unei fapte imputabile DIRECTORULUI PROVIZORIU, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de director general.

Art. 15 Contractul de mandat se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) DIRECTORUL PROVIZORIU este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) Forță majoră, în condițiile art. 14 din prezentul contract de mandat;
- c) Alte cazuri expres prevăzute de lege.

Art. 16

(1) Contractul de mandat se suspendă la inițiativa societății în cazul în care aceasta a formulat plângere penală împotriva directorului general sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract de mandat, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), dacă se constată nevinovăția directorului general, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de mandat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

Art. 17 Contractul de mandat se suspendă, prin acordul părților, la solicitarea DIRECTORULUI PROVIZORIU, pentru cazuri justificate.

Art. 18 Pe durata suspendării contractului, societatea dispune măsurile necesare în vederea numirii unui înlocuitor.

CAPITOLUL X: Încetarea contractului de mandat

Art. 19

(1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) La împlinirea termenului mandatului, conform art.3;
- b) La apariția unei cauze legale sau convenționale de încetare a mandatului;
- c) În cazul revocării înainte de termen a mandatarului de către CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU, contractul de mandat încetând de drept la primirea de către mandatar a deciziei de revocare, fără îndeplinirea niciunei formalități suplimentare și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu de ultim grad), în cazul în care mandatarul nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) Renunțarea DIRECTORULUI PROVIZORIU la mandatul încredințat;
- e) Prin acordul părților;
- f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;
- g) Forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 14.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), lit b), directorul general va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

CAPITOLUL XI: Clauze speciale

Art. 20

- (1) În activitatea sa, DIRECTORUL PROVIZORIU este asistat de organisme colegiale, cu rol consultativ.
- (2) În executarea prezentului contract de mandat, DIRECTORUL PROVIZORIU poate fi asistat de un director adjunct.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art. 21 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII: Forță majoră

Art. 22

- (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Dispoziții finale

Art. 23

(1) În cazul în care directorul general deține o funcție de execuție în societate, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut de alin. (1) își produce efectele de la data încheierii prezentului contract de mandat până la data încetării acestuia, în una dintre modalitățile legale.

Art. 24 Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Codului Civil, ale Legii 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile.

Art. 25 Prezentul contract de mandat a fost întocmit în 2(două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Mandant,

SC REGIO INTEGRAL S.A., prin

Președinte C.A.

NEAGOTĂ VALENTINA - FLORICA,

Mandatar,

CIUPULIGĂ EMANUELA – CLAUDIA

