



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.30950/24.11.2021

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art.7 din ANEXA la HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările aduse de către HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.027 din 11 noiembrie 2014, HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.427 din 10 iunie 2015 și HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 269 din 13 aprilie 2016,

Primaria orașului Curtici organizează concurs:

a) Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul

- POSTUL VACANT funcție contractuală specifică de ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență – în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici;

b) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, precum și compartimentul de resurse umane, cu precizarea persoanelor și datelor de contact, inclusiv alte date necesare desfășurării concursului

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - ✓ cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Curtici;
 - ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - ✓ copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - ✓ carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de identitate, documentele care să ateste nivelul studiilor precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum și orice alte documente relevante pentru dovedirea condițiilor de participare vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Dosarele de concurs se pot depune în cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț la secretariatul Primăriei orașului Curtici, respectiv **până la data de 09.12.2021, ora 14⁰⁰**;
- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Curtici, de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice. Persoana de contact este domnul Megieșan Darius – Mircea, nr.de telefon 0257 – 464 004, int.15.

c)Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- are domiciliul stabil în orașul Curtici;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE

- pentru *POSTUL VACANT* funcție contractuală specifică de ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență – în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență ingineria autovehiculelor;
 - vechime în muncă necesară exercitării funcției minim 7 ani;
 - să posede permis de conducere minim categoriile B și C;
 - să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic;
 - să facă dovada prestării de activități în domeniul situațiilor de urgență timp de minim 6 luni;
 - să aibă avizul INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „VASILE GOLDIȘ” AL JUDEȚULUI ARAD, eliberat conform Modelului de aviz pentru funcția de șef serviciu voluntar prevăzut în ANEXA 6 la CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ din 27 iunie 2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență din ANEXA 1 la ORDINUL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE nr.75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență sau să facă dovada absolvirii cursului de ȘEF SERVICIU VOLUNTAR/PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, cod COR 541901, organizat de către o instituție autorizată în acest sens.

d)Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Curtici, astfel:

- în data de 20.12.2021, ora 10⁰⁰, proba scrisă;
- în data de 23.12.2021, ora 10⁰⁰, interviul.

e)Bibliografia și alte date necesare desfășurării probei interviu a concursului

La prezentul anunț se anexază bibliografia, tematica, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului.

**PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan**





R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

**pentru concursul/examenul de ocupare a postului vacant
funcție contractuală specifică de ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență –
în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, actualizată cu modificări și completări ulterioare;
- 2.ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: PARTEA I, PARTEA a III – a și PARTEA a VI – a (TITLUL III);
- 3.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.88 din 30 august 2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, actualizată cu modificări și completări ulterioare;
- 4.LEGEA nr.481 din 8 noiembrie 2004** privind protecția civilă, republicată, actualizată cu modificări și completări ulterioare;
- 5.ORDINUL MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR nr.712 din 23 iunie 2005** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- 6.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.579 din 8 decembrie 2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, actualizată cu modificări și completări ulterioare;
- 7.LEGEA nr.307 din 12 iulie 2006**, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificări și completări ulterioare;
- 8.LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificări și completări ulterioare;
- 9.ORDINUL MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR nr.160 din 23 februarie 2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- 10.ORDINUL MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- 11.ORDINUL MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE nr.195 din 20 aprilie 2007** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- 12.ORDINUL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE nr.75 din 27 iunie 2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, actualizat cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan - Bogdan

