



HOTĂRÂREA Nr. 256
Din data de 12.11.2021

privind aprobarea "Metodologiei privind contribuția la elaborarea P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030"

Consiliul Local al orașului Curtici, în ședința din data de 12.11.2021;

Având în vedere:

- Metodologia privind contribuția la elaborarea P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030 elaborată de către Administratorul Public domnul Paul Lazarov, nr.25041/01.10.2021;
- Referatul de Aprobare nr.25607/06.10.2021 al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- Referatul de specialitate nr.25968/07.10.2021 al domnului Administrator Public Paul Lazarov;
- îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, respectiv **anunțul și procesul-verbal de afișare nr.26861/11.10.2021**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- **procesul-verbal de dezafișare nr.29715/05.11.2021**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- **raportul nr.29715/05.11.2021** întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).
- Secțiunea a 4-a - Planul de mobilitate urbană-. Art. 15 și 16 a Normelor de aplicare a Legii nr.350/2001.
- Conform prevederilor Art.15, alin.(1), (2) și (3) din Normele de aplicare a Legii 350/2001, Planul de mobilitate urbană, denumit în continuare P.M.U.D, reprezintă o documentație complementară strategiei de dezvoltare teritorială periurbană /metropolitană și Planului urbanistic general (P.U.G.) și constituie instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor.
- **avizul nr.29937/ 70 /08.11.2021** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.e) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- Cu un numărul de voturi 14, din care "pentru" 14, "împotriva" _____, "abțineri" _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.e), art.139 alin.(3) lit.e), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 - Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Metodologia privind contribuția la elaborarea P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030", care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă componența "**Comisiei de circulații, siguranță rutieră și fluidizarea traficului**", astfel:

(1) Membri propuși în cadrul *Comisiei de circulații, siguranță rutieră și fluidizarea traficului*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sunt:

1. Doba Ioan-Daniel – viceprimar;
2. Nagy Ioan – Secretar general;
3. Lazarov Paul-Ovidiu- Administrator public;
4. Negruț Dema Ovidiu-Traian–Arhitect șef S.U.A.T.;
5. Neag Marius-Traian – Șef poliția locală a orașului Curtici;

(2) Membri înscriși urmare procedurii de transparență, conform Anexei nr.1 la "Metodologia privind contribuția la elaborarea P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030".

Art.3. Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Curtici, prin Administratorul Public, domnul Lazarov Paul și aparatului de specialitate din cadrul primăriei.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului – Județul Arad; Primarului Orașului Curtici, Direcția economică, SAPLJ, SRUSPRP, Administrator Public, APL - 2 ex, Poliția Națională, Poliția Locală oraș Curtici, se publică pe site-ul primăriei.

**Președinte de ședință,
Doba Ioan Daniel**

**Contrasemnează Secretar general,
jr. Nagy Ioan**

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 256/ 12.11.2021			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii			
Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	12.11.2021	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	15.11.2021	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	19.11.2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	19.11.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Nr. 25041/01.10.2021

Aprobat
Primar,

METODOLOGIA

privind contribuția la elaborarea P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030

Conform prevederilor Legii 350/2001¹ privind amenajarea teritoriului și urbanismul, se impune elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) cu implicarea societății civile, printr-o abordare transparentă și participativă. În toate etapele de elaborare a P.M.U.D. vor fi consultați toți actorii relevanți, cetățeni și reprezentanți ai societății civile, operatori de transport public și operatori economici din teritoriul studiat care au potențial major de atragere și generare a traficului, rezultând astfel nevoile de dezvoltare urbană identificate la nivel local.

Prin urmare, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se va aduce la cunoștința publicului că Orașul Curtici se află în procesul de elaborare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) pentru perioada 2021-2030, în diverse etape ale procesului de elaborare a acestuia.

În vederea elaborării PMUD se va colabora cu prestatorul extern de servicii, însă o contribuție importantă o va avea și "*Comisia de circulații, siguranță rutieră și fluidizare a traficului*", denumită în continuare *Comisia*, înființată prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici și care va furniza orice informații vor fi necesare în vederea elaborării și verificării acestuia.

În elaborarea PMUD a orașului Curtici se va ține cont de următorii pași:

1. P.M.U.D. va fi corelat în mod direct cu propunerile de dezvoltare spațială aferente P.U.G. ale unităților administrativ-teritoriale din zona de studiu, de către Comisia formată din cetățeni ai orașului, înscriși în acest sens pe lista atașată prezentei metodologii (Anexa 1), publicitate care se va face prin intermediul unui Comunicat public privind înscrierea în Comisie, dar și specialiști în domeniul mobilității, traficului și în domenii conexe dezvoltării urbane identificați la nivel local, fie din cadrul personalului Primăriei Orașului Curtici, Consiliului Local al Orașului Curtici, fie alte instituții locale care pot contribui în acest sens;

2. Deși există o recomandare în cadrul normelor de aplicare a Legii 350/2001, ca P.M.U.D. să fie elaborat concomitent cu P.U.G., datorită complementarității celor 2 documentații și având în vedere durata scurtă de elaborare a PMUD se ia măsura actualizării ulterioare a P.U.G. al UAT Oraș Curtici;

¹ Secțiunea a 4-a - Planul de mobilitate urbană-. Art. 15 și 16 a Normelor de aplicare a Legii nr.350/2001.



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

3. Se va publica un comunicat privind inițierea elaborării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a orașului Curtici 2021-2030, dar și pentru asigurarea vizibilității precum și pentru a aduce la cunoștință oricărei persoane interesate modalitatea de înscriere în grupul de lucru (*Comisia de circulații, siguranță rutieră și fluidizare a traficului*), cu înscrierea acestora în lista prezentă la secretariatul Primăriei Orașului Curtici; Vizibilitatea se va asigura conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

4. Prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici se aprobă formarea, recunoașterea și componența *Comisiei de circulații, siguranță rutieră și fluidizare a traficului* în vederea asigurării contribuției la elaborarea PMUD a orașului Curtici 2021-2030;

5. Se va transmite P.U.G Oraș Curtici în vigoare către elaboratorul PMUD, în format fizic și/sau electronic, fiind necesară preluarea/aplicarea viziunii de dezvoltare propusă prin P.U.G., însă P.M.U.D. va putea include și alte date actuale și suplimentare comparativ cu cele deja incluse în P.U.G.;

6. Culegerea de date privind caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și marfă se face prin preluarea/integrarea/analizarea datelor din toate sursele existente, inclusiv de la ultimul recensământ al populației și locuințelor și din P.U.G., la nivel de unitate administrativ-teritorială și la nivel de unitate teritorială de referință, necesare în vederea realizării prognozei distribuției în profil spațial a populației și locurilor de muncă;

În contextul generat de pandemia de Covid-19 și al restricțiilor aferente, procesul de consultare publică se va desfășura majoritar sau total prin mijloace electronice, printr-o serie de chestionare și dezbateri, care vor fi aduse la cunoștința publicului în termen util.

Chestionarul va include, respectiv va conduce la cel puțin următoarele:

a) **Efectuarea interviurilor privind mobilitatea populației** (eșantion minim 1% din numărul total al populației UAT care este subiectul P.M.U.);

b) **Realizarea recensămintelor de circulație** în intersecțiile principale și la intrările în localitate;

c) **Realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor în trafic** la intrările în localitate și în interiorul localităților, la nivel de unitate teritorială de referință.

7. Documentul PMUD se va elabora în format tipărit (piese scrise și desenate) și în format digital (GIS);

8. Elaboratorul PMUD se va asigura de respectarea prevederilor din Secțiunea a 4-a - Planul de mobilitate urbană-. Art. 16 a Normelor de aplicare a Legii nr.350/2001, respectiv:



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

- Componenta de nivel strategic (corespunzătoare etapei I);
- Componenta de nivel operațional (corespunzătoare etapei II);

Propunerile elaboratorului PMUD vor fi dezbătute și acceptate de comun acord cu echipele de lucru desemnate.

9. La momentul finalizării draft-ului PMUD, elaboratorul îl va transmite inițial în atenția reprezentanților din cadrul Primăriei Orașului Curtici și a Comisiei, în format electronic, iar aceștia din urmă pot veni cu propuneri de îmbunătățire/actualizare/corelare/corectare;

10. După recepția formei finale a PMUD a orașului Curtici 2021-2030, se va pregăti un referat de specialitate prin care va solicita aprobarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici, în cadrul unei ședințe comune la care participă și Comisia de circulații, siguranță rutieră și fluidizare a traficului, cu publicarea acestuia și respectarea duratei de vizibilitate impuse;

11. În urma aprobării PMUD a orașului Curtici 2021-2030 prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici, acesta se va transmite Agenției de Protecție a Mediului din Arad pentru a obține un punct de vedere asupra conținutului din perspectiva impactului asupra mediului, cu publicarea acestuia și respectarea duratei de vizibilitate impuse;

12. În urma aprobării PMUD a orașului Curtici 2021-2030 prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici, precum și a acceptului Agenției de Protecție a Mediului din Arad acesta se va transmite Agenției de Dezvoltare Regională Vest, pentru a obține un punct de vedere asupra conținutului din perspectiva respectării regulamentelor Comisiei Europene și a Parlamentului, precum și a prevederilor Programului Operațional Regional 2021-2027;

Având în vedere stadiul actual de elaborare a documentelor programatice de finanțare nerambursabilă externă (ex. Programul Operațional regional Vest 2021-2027, INTERREG România-Ungaria 2021-2027, Planul Național de Redresare și Reziliență a României, etc.), respectiv faptul că acestea încă nu au fost aprobate de către Comisia Europeană și încă nu au fost lansate nici ghiduri ale solicitanților, metodologii, etc. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) a orașului Curtici 2021-2030 va fi considerat un document dinamic, putând fi actualizat în diverse etape prin respectarea anumitor pași cu privire la vizibilitate și publicitate sau consultare, cu scopul de a include sau respecta anumite prevederi programatice lansate în decursul perioadei de programare 2021-2027.

Elaborat:

Lazarov Paul Ovidiu

Administrator Public

