

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, Primăriei 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax, 0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



DISPOZIȚIA Nr.292
din data de 04.07.2022
privind modificarea componenței comisiei de recepție a lucrărilor de măsurători sistematice

Primarul orașului Curtici domnul BAN Ioan Bogdan,
Având în vedere:

- Dispozițiile art.9, alin.34 din Legea Cadastrului și Publicității Imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2, alin.1 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Pct.2- Lichidarea cheltuielilor, paragraful 4 și 5 din Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile pct.11, paragraful nr.5 și 6 din Ordinul ANCPI nr.819/2016 Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
- Contractul de prestări servicii nr.140/26.08.2021 încheiat cu SC L&D Mediu Consulting SRL Arad.
- Referatul secretarului general al orașului Curtici, dl.jr.Nagy Ioan, prin care se justifică întocmirea prezentei dispoziții;

În temeiul prevederilor art.196 alin.1) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ,

DISPUNE:

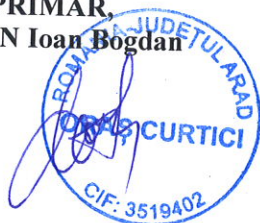
Art.1. Se constituie comisia de recepție a serviciilor prestate și achiziționate din cadrul Contractului de prestări servicii nr.140/26.08.2021 încheiat între Primăria orașului Curtici cu SC L&D Mediu Consulting SRL Arad, după cum urmează:

- Președinte: Doba Ioan Daniel-viceprimar oraș Curtici**
- Membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului:**
 - Oniga Floarea-consilier superior RA**
 - Sperla Mariana-consilier superior RA**
 - Puia Claudia –inspector RA**
- Secretar comisie: jr.Nagy Ioan-secretar general al orașului Curtici**

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice prevedere contrară se abroga.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la: Instituția Prefectului Județul Arad, Primarul orașului Curtici, membrilor desemnați, Șef Serviciu APLJ, 2 exp.APL.

PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan



Avizat pentru legalitate Secretar general,
jr. Nagy Ioan

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI



315200, Curtici, Primăriei 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax,0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANEXA la Dispozitia nr.292/ 04.07.2022

Principalele atribuții ale responsabililor de contract sunt :

- a) Asigurarea derulării contractului de prestări servicii în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) Îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) Informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricăror probleme apărute în derularea activității;
- d) Efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- e) Verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea efectuării transferului sumelor necesare efectuării plății;
- f) Furnizarea către Prestator a informațiilor pe care le deține biroul agricol cu privire la imobile și deținători;
- g) Punerea la dispoziția ANCPI, gratuit , a datelor, informațiilor și copiilor, certificate pentru conformitate cu originalul, a documentelor privitoare la imobilele pe care acestea le dețin, în vederea desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierii acestora în cartea funciară;
- h) Sprijinirea Prestatorului în Campania de informare publică;
- i) Sprijinirea Prestatorului în identificarea proprietarilor/posesorilor și deținătorilor legali ai imobilelor;
- j) Colecarea împreună cu prestatorul a actelor doveditoare ale proprietății imobilelor, în copie legalizată: contracte vânzare –cumpărare, moșteniri, donații, contracte de întreținere, orice documente din care rezultă proprietatea, actele de stare civilă care fac dovada legăturii de rudenie cu titularul real al dreptului de proprietate (copii certificate de naștere, certificate de deces, copie buletin, certificat căsătorie, etc.)

PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan



Avizat pentru legalitate Secretar general,
jr. Nagy Ioan