

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘ CURTICI

CUI 3519402 ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

DISPOZIȚIA NR. 2

din data de 03.01.2022

privind alocarea și gestionarea plajei de numere pentru formularele emise de Serviciul Buget – Contabilitate, prin intermediul programului informatic de Contabilitate.

Primarul Orașului Curtici, jr. Ban Ioan Bogdan,

Având în vedere,

- referatul nr. 33 din 03.01.2022, pentru aprobarea alocării și gestionării plajei de numere pentru formularele emise de Serviciul Buget – Contabilitate, prin intermediul programului informatic de Contabilitate;
- prevederile Ordinului nr. 1801/2014 privind modificarea formularului "Carnet de cecuri pentru ridicare numerar", cod 14.20.06/TS, prevăzut în anexa nr. 1a) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995
- prevederile Ordinului nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată,

În conformitate cu art. 196, alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Cu data emiterii prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Fluieraș Daniela, referent în cadrul Serviciului Impozite și taxe, pentru formularele:

- **Cec pentru ridicare numerar multiplu** secvența de numere de la 1 la 150.
- **Facturi** seria unică PRC secvența de numere de la 1 la 700.
- **Chitanță** seria unică PRC secvența de numere de la 1 la 700.
- **Dispoziție de plată/încasare către casierie** secvența de numere de la 1 la 500.
- **Registrul de casă** secvența de numere de la 1 la 500.

Art. 2 Cu data emiterii prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Tăucean Manuela, inspector cu atribuții de gestionar în cadrul Serviciului Buget – Contabilitate, pentru gestiunea Primăria orașului Curtici:

- **Nota de recepție și constatare de diferențe** secvența de numere de la 1 la 400.
- **Bon de consum (colectiv)** secvența de numere de la 1 la 1000.
- **Bon de predare, transfer, restituire** secvența de numere de la 1 la 1000.
- **Bon de mișcare a mijloacelor fixe** secvența de numere de la 1 la 100.
- **Proces-verbal de punere în funcțiune** secvența de numere de la 1 la 100.
- **Fișă de magazie** secvența de numere de la 1 la 100.
- **Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință** secvența de numere de la nr. 1 la 100.

Art. 3 Cu data emiterii prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Ispravnic Elena, inginer cu atribuții de gestionar în cadrul Centrului de zi Îngrijire Copii, pentru gestiunea Centru de zi Îngrijire Copii:

- **Nota de recepție și constatare de diferențe** secvența de numere de la 401 la 500.
- **Bon de consum (colectiv)** secvența de numere de la 1001 la 1500.
- **Bon de predare, transfer, restituire** secvența de numere de la 1001 la 1500.
- **Bon de mișcare a mijloacelor fixe** secvența de numere de la 101 la 200.
- **Proces-verbal de punere în funcțiune** secvența de numere de la 101 la 200.
- **Fișă de magazie** secvența de numere de la 101 la 200.
- **Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință** secvența de numere de la 101 la 200.
- **Lista zilnică de alimente** secvența de numere de la 1 la 500.

Art. 4 Cu data emiterii prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Covaci Daniel, inspector cu atribuții de gestionar în cadrul Casei de Cultură a orașului Curtici, pentru gestiunea Casa de Cultură a Orașului Curtici și Sala de Sport Curtici:

- **Nota de recepție și constatare de diferențe** secvența de numere de la 501 la 700.
- **Bon de consum (colectiv)** secvența de numere de la 1501 la 1700.
- **Bon de predare, transfer, restituire** secvența de numere de la 1501 la 1700.
- **Bon de mișcare a mijloacelor fixe** secvența de numere de la 201 la 400.
- **Proces-verbal de punere în funcțiune** secvența de numere de la 201 la 400.
- **Fișă de magazie** secvența de numere de la 201 la 400.
- **Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință** secvența de numere de la nr. 201 la 400.

- **Dispoziție de plată/încasare către casierie** secvența de numere de la 501 la 1000.

Art. 5 Cu data emiterii prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Demian Talida, inspector cu sarcini de gestionar în cadrul Pieței Agroalimentare Curtici, pentru gestiunea Piața Agroalimentară Curtici, pe perioada în care doamna Neagrău Mariana se afla în concediu medical:

- **Nota de recepție și constatare de diferențe** secvența de numere de la 701 la 800.
- **Bon de consum (colectiv)** secvența de numere de la 1701 la 1800.
- **Bon de predare, transfer, restituire** secvența de numere de la 1701 la 1800.
- **Bon de mișcare a mijloacelor fixe** secvența de numere de la 401 la 500.
- **Proces-verbal de punere în funcțiune** secvența de numere de la 401 la 500.
- **Fișă de magazie** secvența de numere de la 401 la 500.
- **Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință** secvența de numere de la nr. 401 la 500.
- **Dispoziție de plată/încasare către casierie** secvența de numere de la 1001 la 2000.

Art. 6 Cu data emiterii prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Iliescu Liliana, inspector cu atribuții de gestionar în cadrul Bibliotecii orașului Curtici, pentru gestiunea Bibliotecă:

- **Nota de recepție și constatare de diferențe** secvența de numere de la 801 la 900.
- **Bon de consum (colectiv)** secvența de numere de la 1801 la 1900.
- **Bon de predare, transfer, restituire** secvența de numere de la 1801 la 1900.
- **Bon de mișcare a mijloacelor fixe** secvența de numere de la 501 la 600.
- **Proces-verbal de punere în funcțiune** secvența de numere de la 501 la 600.
- **Fișă de magazie** secvența de numere de la 501 la 600.
- **Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință** secvența de numere de la nr. 501 la 600.
- **Dispoziție de plată/încasare către casierie** secvența de numere de la 2001 la 2100.

Art. 7 Începând cu data prezentei dispoziții se alocă plaja de numere emise în sistem electronic care vor fi gestionate de Borșan Flavius, asistent medical cu atribuții de gestionar în cadrul Compartimentului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ, din cadrul U.A.T. Oraș Curtici:

- **Nota de recepție și constatare de diferențe** secvența de numere de la 901 la 1000.
- **Bon de consum (colectiv)** secvența de numere de la 1901 la 2000.

- **Bon de predare, transfer, restituire** secvența de numere de la 1901 la 2000.
- **Bon de mișcare a mijloacelor fixe** secvența de numere de la 601 la 700.
- **Proces-verbal de punere în funcțiune** secvența de numere de la 601 la 700.
- **Fișă de magazie** secvența de numere de la 601 la 700.
- **Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință** secvența de numere de la nr. 601 la 700.

Art. 8 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform dispozițiilor legale.

Art. 9 Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului orașului, în termenul prevăzut de lege:

- 1 ex. Instituția Prefectului Județul Arad
- 1 ex. Gestionarilor menționați în prezenta Dispoziție
- 1 ex. Direcția Economică
- 2 ex. APL

Se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primariacurtici.ro

PRIMAR,
jr. Ban Ioan Bogdan



SECRETAR,
jr. Nagy Ioan