



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 29
din data de 22.02.2022
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate simplă de voturi, prevăzută la art.5, lit. ee) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- prevederile art.123 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____, "abțineri", _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Alegerea în funcția de președinte de ședință a **domnului Torkoș Lorand-Arpad .**

Se comunică cu:

1 ex Institutia Prefectului județul Arad

2 ex APL

1 ex afișaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,
jr.NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.057/464017, fax.057/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 30
din data de 22.02.2022
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- prevederile art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.voturi____, din care „pentru”____, „abțineri”____, „împotriva”____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.unic: Se aprobă procesul verbal al Sedinței anterioare din 14.02.2022 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:
1 ex Instituția Prefectului
2 ex APL
1 ex afisaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,
jr.NAGY Ioan



PROCES – VERBAL
AL ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI
din data de 14.02.2022

Încheiat azi, **14.02.2022** cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.58 din data de 10.02.2022.**

La ședință participă domnul primar Ban Ioan Bogdan și domnul secretar general jr. Nagy Ioan .

Domnul secretar general jr. Nagy Ioan face prezența și din cei **15 consilieri locali în funcție**, la ședință participă fizic, prin prezență în Sala de Consiliu, 11 consilieri, cu dl. consilier Copil Mădălin, Pilan Marcel, Vereș Grad Bogdan și dna. consilier Tulea Bianca, ședința s-a desfășurat on-line conform procedurii din **Anexa nr.2 la HCL nr.233/27.11.2020-privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Curtici**, nefiind absenți.

1. Conform art.123 alin.(1) și alin.(4) lit.a)-g) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință domnul Doba Ioan-Daniel** și adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRĂREA NR.24.**

Domnul președinte de ședință Doba Ioan-Daniel îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Domnul președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

2. Conform art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul secretar general jr. Nagy Ioan prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRĂREA NR.25.**

3. Conform art.135 alin.(1),(2),(3) și (7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de **14.02.2022**, aceasta fiind votată prin votul unanim al consilierilor prezenți și devine astfel **HOTĂRĂREA NR.26.**

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea bugetului orașului Curtici pe anul 2022.**

5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2021 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022.**

#4. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului orașului Curtici pe anul 2022, inițiator primar BAN Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 10 consilieri, cu votul „abținere” a 5 consilieri, din care 1 vot „abținere” al dlui. consilier Sîrbuț Mihai, iar 4 consilieri se află în situația incompatibilității conform art.228 din OUG nr.57/2019 (Pilan Marcel, Mocuța Liana, Cios Ioan, Ciumedean Gheorghe), din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRĂREA NR.27.**

#5. Proiect de hotărâre aprobarea aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2021 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022, inițiator primar BAN Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.28.**

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, domnul Doba Ioan-Daniel președintele de ședință, declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului local al Orașului Curtici din data de **14.02.2022.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

**Președinte de ședință,
Doba Ioan-Daniel**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
jr.NAGY Ioan**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.057/464004, fax.057/464130

E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 91
Din 22.02.2022

privind aprobarea ordinii de zi a Sedinței Ordinare a Consiliului Local al orașului Curtici din data de 22.02.2022
Consiliul Local al orașului Curtici,

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului nr.64/16.02.2022 cu privire la convocarea membrilor Consiliului local al orașului Curtici pentru Sedința Ordinară din data de 22.02.2022;
 - prevederile art.135 alin.(1), alin.(2),alin.(3),alin.(7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
 - nr.de voturi____,din care "pentru",____"împotriva",____"abțineri"____din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;
- În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Curtici din data de 22.02.2022, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotarare privind aprobarea ordinii de zi.
4. Proiect de hotarare privind **aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al SC REGIO INTEGRAL SA CURTICI.**
5. Proiect de hotarare privind **aprobarea "Planului de Mobilitate Urbană Durabilă- P.M.U.D. al orașului Curtici pentru perioada 2021-2030".**
6. Proiect de hotarare privind **acordarea mandatului special prealabil, reprezentantului de drept în AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, cu privire la propunerea operatorului regional, de majorare a prețului apei potabile și a tarifului la canalizare-epurare, aplicabile la nivelul întregii arii de operare.**
7. Proiect de hotarare privind **aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna IANUARIE 2022.**
8. Proiect de hotarare **pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Curtici.**
9. Proiect de hotarare privind **aprobarea efectuării concediului de odihnă restant pentru care s-a dispus diminuarea indemnizației brute, de către Primarul și Viceprimarul orașului Curtici, județul Arad, până la 30.06.2022.**
10. Proiect de hotarare privind **efectuarea unui schimb imobiliar de terenuri.**
11. Proiect de hotarare privind **revocarea Hotărârii nr.219/28.09.2021 prin care se reglementează situația juridică a terenului înscris în CF nr.305404 Curtici, situat în orașul Curtici.**

DIVERSE: Prezentarea Informării DAS nr.2644/27.01.2022-privind activitatea asistenților personali și acordarea indemnizațiilor de însoțitor pe SEMESTRUL II.2021

Se comunică cu:1 ex Institutia Prefectului Județului Arad,2 ex APL,1 ex afisaj

Initiator,
BAN Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 32
din data de 22.02.2022
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022
al SC REGIO INTEGRAL SA CURTICI,

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022
al SC REGIO INTEGRAL SA CURTICI,

Consiliul Local al Orașului Curtici, județul Arad

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.4281/11.02.2022 al domnului viceprimar Doba Ioan Daniel;
- Documentația nr.37/07.02.2022 a SC Regio Integral SA Curtici, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.3668/07.02.2022;
- **avizul nr.4282/_____/11.02.2022** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie ;
- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Curtici nr.32/24.02.2015 privind aprobarea înființării unei societăți în subordinea Consiliului Local Curtici;
- HCL Curtici nr.143/30.08.2016 privind aprobarea schimbării formei juridice a societății Regio Integral SRL în societate comercială pe acțiuni - Regio Integral S.A. și numirea membrilor organelor de conducere ale societății Regio Integral S.A.
- Art.1913-1919 și art. 2009-2038 din Codul civil;
- Prevederile art.129 36 alin.(2), lit.a) și alin.(3) lit.d) din OUG nr.57/2019- privind Codul Administrativ;
- Cu un numărul de voturi ____ din care, "pentru" _____, "împotriva" _____, "abțineri" _____, din numărul total de 15 consilieri în funcție;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3) lit.d), art.139 alin.(3), lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al SC REGIO INTEGRAL SA Curtici, prevăzut în anexa nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

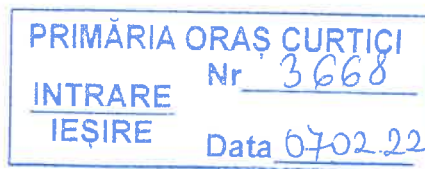
Art.2. Prevederile prezentei hotărâri se duc la îndeplinire de către SC REGIO Integral SA Curtici.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului – Județul Arad; viceprimarului Orașului Curtici; SC Regio Integral SA, Direcției economice, SRUSPRP, pe pagina de internet a primăriei orașului Curtici.

INIȚIATOR,
Viceprimar,
Doba Ioan Daniel

Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan

SC REGIO INTEGRAL SA
Jud.Arad, Loc.Curtici, Str.Horia nr.1B
CUI 34296440
Nr. 37 / 07.02.2022



Către,
Oraș Curtici

Subscrisa REGIO INTEGRAL SA, cod fiscal 34296440, cu sediul în Curtici, Str. Horia nr.1B, jud.Arad, reprezentată legal de dna. Ciupuligă Claudia în calitate de director, alăturat vă înaintăm BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2022 al societății REGIO INTEGRAL SA.

Curtici,
07.02.2022

SC REGIO INTEGRAL SA

Ciupuligă



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2022

									LEI	
INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an precedent 2021	Propuneri an curent 2022	%	Estimări an 2023	Estimări an 2024	%		
0	1	3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5	10=8/7	
I.										
		1	1,134,319	1,250,000	110.20	1,350,066	1,732,549	218.00	233.33	
		2	1,134,319	1,250,000	110.20	1,350,000	1,732,479	108.00	128.33	
	1									
		3	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
		4	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	2		58	60	103.45	66	70	110.00	105.00	
II		6	983,802	1,120,000	113.84	1,480,630	1,714,464	132.20	115.79	
	1	7	983,802	1,120,000	113.84	1,480,630	1,714,464	132.20	115.79	
	A.	8	49,583	60,000	121.01	303,365	313,033	505.61	103.19	
	B.	9	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	C.	10	652,661	876,500	134.30	900,000	1,110,303	102.68	123.37	
	C0	11	508,328	650,000	127.87	700,000	1,094,505	107.69	156.36	
	C1	12	508,328	650,000	127.87	700,000	1,094,505	107.69	156.36	
	C2	13	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	C3	14	33,704	110,000	0.00	55,000	0	0.00	0.00	
		15	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	C4	16	97,033	100,500	103.57	57,525	60,401	57.24	105.00	
	C5	17	13,596	16,000	117.68	15,044	15,796	94.03	105.00	
	D.	18	281,558	320,000	113.65	277,265	291,128	86.65	105.00	
	2	19	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
III		20	150,575	130,000	86.34	110,000	110,000	84.62	100.00	
IV	1	21	24,092	25,000	103.77	26,000	26,500	104.00	101.92	
	2	22	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	3	23	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	4	24	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	5	25	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
V		26	126,483	130,000	0.00	135,000	137,000	103.85	101.48	
	1	27			#DIV/0!	0	0	0.00	0.00	
	2	28	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	3	29	30,134	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	4	30	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	5	31	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	6	32	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	
	7	33	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an precedent 2021	Propuneri an curent 2022	%	Estimări an 2023	Estimări an 2024	%	
									9=7/5	10=8/7
			3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
a)		- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
b)		- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
c)		- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	a)	cheltuieli materiale	41	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	44	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	e)	alte cheltuieli	45	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	1	Alocații de la buget	47	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
X		DATE DE FUNDAMENTARE		0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	15	21	140.00	27	28	128.57	0.00
	2	Nr.mediu de salariați total	51	18	25	138.89	31	32	124.00	0.00
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială=Rd.151 din Anexa 2	52	2,353	2,550	0.00	2,650	2,850	103.92	107.56
	4	Castigul mediu lunar pe salariat(lei/persoana) deterninat pe baza cheltuielilor de natura salariala,recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat=Rd.152 din Anexa 2	53	2,353	2,550	0.00	2,650	2,850	103.92	107.56
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	63,018	64	0.00	66	68	103.13	103.03
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf.Legii anuale a bugetului de stat	55	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.6/Rd.1)x1000	57	867	896	0.00	1,097	990	0.00	0.00
	9	Plăți restante	58	0	0	#DIV/0!	0	0	0.00	0.00
	10	Creanțe restante	59	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘ CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 33
Din data de 22.02.2022

privind aprobarea "Planului de Mobilitate Urbană Durabilă- P.M.U.D. al orașului Curtici pentru perioada 2021-2030"

Consiliul Local al orașului Curtici, în ședința din data de 22.02.2022;

Având în vedere:

- Metodologia privind contribuția la elaborarea P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030 elaborată de către Administratorul Public domnul Paul Lazarov, nr.25041/01.10.2021 și aprobată prin HCL Curtici nr.256/12.11.2021;
- Procesul-verbal nr.33602/30.12.2021 privind predarea "Planului de Mobilitate Urbană Durabilă- P.M.U.D. a orașului Curtici pentru perioada 2021-2030"
- Minuta nr.1273/17.01.2022 încheiată ca urmare a întâlnirii comisiei PMUD Curtici;
- Referatul de Aprobare nr.1274/17.01.2022 al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- Referatul de specialitate nr.1469/18.01.2022 al domnului Administrator Public Paul Lazarov;
- Îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, respectiv **anunțul și procesul-verbal de afișare nr.1470/18.01.2022**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52 /2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- **procesul-verbal de dezafișare nr.4883/22.02.2022**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- **raportul nr.4883/22.02.2022** întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).
- Secțiunea a 4-a - Planul de mobilitate urbană-. Art. 15 și 16 a Normelor de aplicare a Legii nr.350/2001.
- Conform prevederilor Art.15, alin.(1), (2) și (3) din Normele de aplicare a Legii 350/2001, Planul de mobilitate urbană, denumit în continuare P.M.U.D, reprezintă o documentație complementară strategiei de dezvoltare teritorială periurbană /metropolitană și Planului urbanistic general (P.U.G.) și constituie instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor.
- **avizul nr.4298/_____/11.02.2022** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.e) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- Cu un numărul de voturi _____, din care "pentru" _____, "împotriva" _____, "abțineri" _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție,
În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.e), art.139 alin.(3) lit.e), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă "Planul de Mobilitate Urbană Durabilă- P.M.U.D. al orașului Curtici pentru perioada 2021-2030", care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Curtici, prin Administratorul Public, domnul Lazarov Paul și aparatului de specialitate din cadrul primăriei.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului – Județul Arad; Primarului Orașului Curtici, Direcția economică, SAPLJ, SRUSPRP, Administrator Public, APL - 2 ex, CUATA, Poliția Națională, Poliția Locală oraș Curtici, se publică pe site-ul primăriei.

Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr.Nagy Ioan



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 34
Din data de 22.02.2022

Pentru acordarea mandatului special prealabil, reprezentantului de drept în AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, cu privire la propunerea operatorului regional, de majorare a prețului apei potabile și a tarifului la canalizare-epurare, aplicabile la nivelul întregii arii de operare

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 22.02.2022,

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.4356/11.02.2022** al domnului primar Ban Ioan Bogdan
- **Raportul de specialitate nr.4357/11.02.2022** al dnei. Demian Talida- inspector în cadrul Serviciului Protecția mediului;
- **Avizul nr.4358/_____/11.02.2022** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- Adresa nr.40/26.01.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad ,
- Adresa nr.1765/26.01.2022 a societății Compania de Apă Arad S.A. prin care solicită în temeiul art.35, alin.(8) din Legea nr.241/2006 și avizului ANRSCUP nr.950557 din 25.01.2022, aprobarea prețului la apă potabilă și a tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.2572/26.01.2022;
- Avizul ANRSCUP nr.950557 din 25.01.2022,
Potrivit prevederilor :
 - art.8, alin.3, lit.k coroborat cu dispozițiile art.10, alin.5 din Legea nr.51/2006 (actualizata) – serviciilor comunitare de utilități publice;
 - art.34, alin.8 din Legea nr.241/2006 (actualizată) – serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 - art.16 alin.3, lit.d coroborat cu dispozițiile art.17, alin.(2), lit.c, pct.2 din Statutul Asociației;
 - dispozițiile art.21, alin.1 din Statutul Asociației;
 - art.36, pct.36.3 și 36.4 din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului – Dispoziții Generale;
 - Planului de evoluție a tarifului aprobat atât de toate unitățile administrativ teritoriale membre ale ADIACJA cât și prin Hotărârea nr.10/22.12.2009 a Adunării Generale a Asociațiilor și care face parte integrantă din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului nr.648/30.12.2009;
 - art.132 respectiv art.175, în funcție de caz, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ privind reprezentantul de drept al orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară,
 - Cu un număr de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____", "abțineri", _____din numărul total de 15 consilieri locali;

În temeiul art.89 alin.(1), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), precum și art.139 alin.(3) lit.g) din OUG nr.57/2019 –Codul Administrativ, Consiliul Local al Orașului Curtici,

HOTĂRÂȘTE:

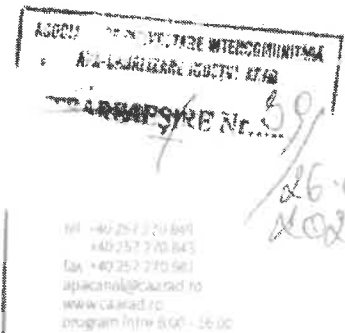
Art.1. – Se acordă mandat special **dlii primar Ban Ioan Bogdan**, cetățean român, născut la data de 14.09.1979 în Arad, domiciliat în Curtici str.1 Decembrie 1918 nr.55, județul Arad, posesor al C.I. seria AR nr.563254, eliberată de SPCJEP Arad la data de 26.04.2012 **reprezentant al UAT Curtici** , în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, să aprobe în numele și pe seama Consiliului Local al orașului Curtici prețul la apa potabilă și tariful la canalizare propuse de operatorul regional - societatea Compania de Apă Arad S.A., prin adresa nr.1765/26.01.2022, avizată de ANRSCUP conform avizului nr. 950557 din 25.01.2022.

Art.2. - În situația în care reprezentantul UAT Curtici desemnat la art.1 de mai sus, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al orașului Curtici vor fi reprezentate de dl.Doba Ioan Daniel, în calitate de viceprimar.

Art.3 - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează domnului Primar prin compartimentele de specialitate și se comunică cu: Instituția Prefectului județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Canalizare Județul Arad, SC Compania de Apă Arad SA, Primar, Viceprimar, Direcția economică, CUATA, 2 ex APL.

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan



Nr.: 1465, 26. IAN. 2022

Către,
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ
CANALIZARE A JUDEȚULUI ARAD

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată;
- Art.35, alin.(5) din Legea serviciului de alimentare cu apa și canalizare nr.241/2006 republicată;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare și modificare a preturilor și tarifelor nr.65/2007.
- Prevederile Contractului de Delegare de Gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.648/2009, aprobat de fiecare autoritate a administrației publice locale, componenta a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Canalizare județul Arad", modificat și completat prin acte adiționale subsecvente.
- Contractul de finanțare nr.101709/20.05.2010 încheiat între SC COMPANIA DE APA ARAD SA și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate de Management, privind termenii și condițiile de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului intitulat "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad".
- Contractul de finanțare Programul Operațional Infrastructura Mare, nr.23/08.02.2017, privind Frazarea Proiectului Extinderea și Modernizarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în jud. Arad.
- Contractul de finanțare încheiat între Compania de Apă Arad SA și Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management privind termenii și condițiile de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului din cadrul Programul INTERREG VA România-Ungaria „Managementul calității în ceea ce privește calitatea râurilor transfrontaliere: Cris (Körös), Mures (Maros) și Tisa (Tisza)" nr. 39772/19.03.2019 nr.CA 5605/22.03.2019

- Contractul de credit – linie de finanțare nr. ARAD SJ CC 33/6393/16.05.2011 încheiat între Banca Comercială Română SA și COMPANIA DE APA ARAD SA, privind acordarea unei linii de finanțare pentru proiecte de investiții în suma de 13.987.129 euro.

Vă solicităm în conformitate cu prevederile Art. 35, alin. (8) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006 republicată, aprobarea prețului la apă potabilă și tariful pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, ce au fost avizate de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin avizul nr. 950557 din 25.01.2022, conform tabelului de mai jos:

	Lei/mc (exclusiv TVA)
Preț apă potabilă	4,24
Tarif canalizare – epurare	4,80

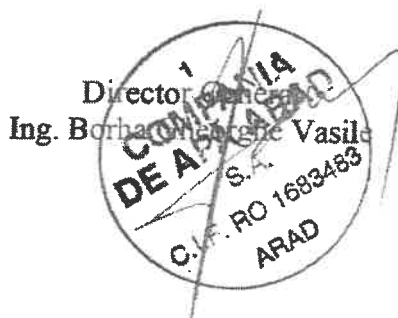
Prețul apei potabile produsă, transportată și distribuită, tariful pentru canalizare – epurare s-au determinat pe baza influențelor primite în costuri până la nivelul lunii ianuarie 2022.

Precizăm că prețului la apă potabilă și tarifului la canalizare – epurare pentru întreaga populație, li se aplică TVA în cotă de 9%, conform prevederilor Legii 175/2018.

Aplicarea prețului la apă potabilă și tarifului la canalizare – epurare, urmează să se facă din ziua următoare aprobării lor prin Hotărârea Generală a Asociaților.

Anexăm prezentei în copie avizul Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 950557 / 25.01.2022.

Cu stimă,



Întocmit,
Direcția Economică
Birou analiză Economică și Tarifară



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
315200–Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 35
din data de 22.02.2022

privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna IANUARIE 2022.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de **22.02.2022**,
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr. 5323/18.02.2022** al Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **Raportul de specialitate nr. 5309/18.02.2022** al Direcției Economice cu privire la aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **ianuarie** 2022;
- prevederile art.105 alin.2) lit.f) din Legea nr.1/2011, legea educației naționale;
- instrucțiunile privind decontarea navetei cadrelor didactice nr.2/2011;
- **avizul nr.5324/18.02.2022** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget–finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- **Adresa nr. 102/18.02.2022 a Liceului Tehnologic "Ion Creangă" Curtici.**
- **Adresa nr. 62/10.02.2022 a Grădiniței PP „Grădinița Veseliei” Curtici.**
- cu un număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotrivă” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **IANUARIE 2022** cu încadrarea în bugetul aprobat pentru instituțiile de învățământ din orașul Curtici după cum urmează:

Nr. crt.	Unități de învățământ	Perioada pentru care se solicită decontarea	Suma aprobată [lei]
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" CURTICI	IANUARIE 2022	3857,00
2.	GRADINITA PP „GRADINIȚA VESELIEI” CURTICI	IANUARIE 2022	1740,00
		Total	5.597,00

Prezenta hotărâre se comunică cu: 1 ex. Instituția Prefectului Județului Arad; 1 ex. Direcția Economică; 1 ex. Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici; 1 ex. Grădinița PP "Grădinița Veseliei" Curtici, 1 ex. APL, publicarea pe site-ul primăriei;

**Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat secretar general,
Jr. NAGY Ioan**



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 22.02.2022 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 36
din data de 22.02.2022

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 22.02.2022,

Având în vedere:

- **referatul de aprobare** al primarului orașului Curtici, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub **nr.5330/18.02.2022**;
- **raportul** serviciului impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al orașului Curtici, înregistrat sub **nr.5331/18.02.2022**;
- **avizul** înregistrat sub **nr.5332/_____/18.02.2022** al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie.
- prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.23, alin.(3) din O.M.A.I. nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- numărul de voturi ____ din care "pentru" ____, "împotriva" ____, "abțineri" _____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul prevederilor art.129,alin.4, lit.c, art.133, al.1, art.139, alin.3, lit.c, art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Curtici, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul prin Serviciul Impozite și taxe locale și Serviciul Poliția Locală Curtici.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al orașului Curtici către: Instituția Prefectului Județul Arad, Primar, Serviciul ITL, Direcția Economică, Serviciul Poliția Locală, 2 ex APL, se publică pe pagina de internet a orașului Curtici.

INIȚIATOR,
BAN IOAN BOGDAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Jr.NAGY IOAN

PERSOANELE INTERESATE POT TRIMITE ÎN SCRIS SAU POT DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI CURTICI PROPUNERI, SUGESTII, OPINII CARE VOR AVEA VALOARE DE RECOMANDARE PENTRU CONSILIUL LOCAL CURTICI, PÂNĂ LA DATA DE **22.02.2022**. PERSOANĂ RESPONSABILĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ – Dna TRABALKA Daniela.



Anexa la HCL nr._____/22.02.202

REGULAMENT

privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza UAT Curtici.

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării și anume cele prevăzute în Anexa nr. 1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în localitatea Curtici.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. **deținător mandatat** - persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;
2. **înregistrare** - operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.
3. **moped** - autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kw, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. **Este asimilat mopedului cvadriciclul ușor**, astfel cum este definit la pct. 6 partea A din anexa nr. 1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. **remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;
5. **semiremorcă** - remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;
6. **tractor agricol sau forestier** - orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui

utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară. **Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;**

7. **vehicul** - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3. (1) Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopede, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiurile trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2) Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaiurilor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3) Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4. Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în localitatea Curtici, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II - VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopedelor, tramvaiurilor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art.6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza localității Curtici, pentru care există obligativitatea înregistrării, este UAT Curtici prin Primar și compartimentul de specialitate.

Art.7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în localitatea Curtici, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru.

Art.8. (1) Pentru înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării se percepe o taxa pentru recuperarea contravalorii placutelor cu numărul de înregistrare, care stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local și se achită anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de înregistrare, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru întreținerea și funcționarea serviciului.

(2) Taxa se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de înregistrare.

(3) Orașul Curtici și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului

Local Curtici sunt scutite de la plata taxei de înregistrare pentru vehiculele aflate în proprietate.

Art.9. (1) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un **certificat de înregistrare**, conform prevederilor Ordinului MAI nr. 1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.10 În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare. În aceste caz se va achita doar contravaloarea certificatului de înregistrare.

Art.11. (1) La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art. 22 lit. (a) din HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră. Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe, conform anexei nr.6.

Art.12. (1) Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;
- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.), caz în care se va depune și acordul notarial cu privire la utilizare;
- d) cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia - excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;

- g) dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii / Declarație pe proprie răspundere;
- i) certificat de atestare fiscală a plății impozitelor și taxelor locale către bugetul local eliberat de Serviciul Impozite și Taxe Locale
- j) dovada achitării taxei de înregistrare a vehiculului;
- k) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- l) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- m) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, în cazul în care solicitarea se face prin împuternicit.

Art.13. (1) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14. Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii plăcuței cu numerele de înregistrare eliberate de Primăria Oras Curtici;
- d) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea - se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- e) procură specială în cazul în care înregistrarea este solicitată prin împuternicit.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art.15. (1) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;

- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;
- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială în cazul în care înregistrarea este solicitată prin împuternicit.

(2) Documentele originale prevăzute la alin. (1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art.16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- declarație pe proprie răspundere (ziar local) – dovada publicității;
- procură specială în cazul în care înregistrarea este solicitată prin împuternicit.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art.17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 30 de zile.

CAPITOLUL IV. RADIAREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orasului Curtici, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (declarație pe proprie răspundere);
- b) face dovada dezmembrării vehiculului / declarație pe proprie răspundere;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;

- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22. (1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea / declarație pe proprie răspundere;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz), în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAIJA MARE

Art.24. (1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în orasul Curtici se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25. Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în orasul Curtici, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii de către funcționarii din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orasului Curtici, care:

- vor primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;
- vor elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art.27. Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art.28. Compartimentul de specialitate va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/697 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.29. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către polițiștii de frontieră.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TORKOȘ Lorand-Arpad**

**Contrasemnează Secretar general,
Jr. NAGY IOAN**

Anexa nr.1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6e);
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);
- f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;
- g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;
- h) vehiculele cu tracțiune animală.

Anexa nr.2 la Regulament

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

Către,

ORASUL CURTICI

Subsemnatul/Subscrisa _____ cu
domiciliul/reședința/ sediul în localitatea Curtici, str. _____ nr.bl. _____
_____ ap. _____
_____ /

posesor al C.I/B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de către _____

la data de _____ CNP/CUI _____ solicit înregistrarea unui vehicul
cu următoarele date de identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea motorului (cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, (copie);
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc. - copie);
- cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere (copie și original);
- atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" (copie și original);

- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia- excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală; (copie și original)
- dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;(copie)
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii/ declarație pe proprie răspundere;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.
- dovada plății taxei, CV talon și plăcuțe.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.3 la Regulament

CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

Către,
ORASUL CURTICI

Subsemnatul/Subscrisa _____
cu domiciliul/reședința/sediul în _____ str. _____ nr. _____
posesor al C.I./B.I. seria nr. _____ eliberat de către _____ la data
de _____
_____ CNP/CUI _____ solicit radierea vehiculului
_____ serie șasiu _____ cu numărul de înregistrare
_____ din următorul motiv: _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- e) copia documentului care atestă dezmembrarea / declarație pe proprie răspundere;
- f) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- g) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- h) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (după caz);
- i) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

Data,

Semnătura,

Anexa nr.4 la Regulament

**ROMÂNIA
CERTIFICAT DE
ÎNREGISTRARE
PRIMĂRIA
ORAȘULUI
CURTICI**

Anexa nr.4 la Regulament

4.	Titularul certificatului de înregistrare adresa de domiciliu/reședință/sediu	

5.	Numărul de înregistrare	6. Data înregistrării
	_____	_____
7.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului)	

8.	Categoria vehiculului	
	Marca vehiculului	
	Tipul vehiculului	
9.	Seria și numărul certificatului:	

10.	Masa totală maximă autorizată	11. Numărul de locuri
	_____	_____
12.	Cilindreea motorului	13. Culoarea
	_____	_____
14.	Seria cărții de identitate	15. Anul fabricației
	_____	_____
<p>Eliberat de Primăria Orasului Curtici</p> <p>la data de _____ PRIMAR,</p> <p>L.S. _____</p>		

Anexa 5 la Regulament

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____
marca _____ tipul/varianta _____
număr de identificare _____
_____ seria motor _____ cilindreea _____
_____ cmc, înregistrat cu numărul _____
_____ deținător _____

5 -----

cu domiciliul/sediul în _____ str. _____
_____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. județ _____
_____ a fost radiat
din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- Înstrăinat
către _____ domiciliat/sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____.
- Schimbat domiciliu/sediul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ județ _____.
- Retragere definitivă din circulație
- Dezmembrat
- Export
- Furat
- Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului

Anexa 6 la Regulament

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

CURTICI

AR 000

- a) Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului
- b) Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență Fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 37
din data de 22.02.2022

privind aprobarea efectuării concediului de odihnă restant pentru care s-a dispus diminuarea indemnizației brute, de către Primarul și Viceprimarul orașului Curtici, județul Arad, până la 30.06.2022.

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de **22.02.2022**,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin **referatul de aprobare** nr. nr.4971/16.02.2022;
- raportul de specialitate** al domnului Megieșan Darius - Mircea – șef serviciu, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice cu nr.4972/16.02.2022;
- avizul** nr.5404/____/21.02.2022 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- prevederile art.8 alin.(1) și alin.(2) din ORDONANȚA GUVERNULUI nr.80 din 28 august privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.146 din LEGEA nr.53 din 24 ianuarie 2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.213-215 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu:

- nr.de ____ voturi, din care „pentru”, ____ ”abțineri”, și ”împotrivă” ____ din nr. total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă efectuarea concediului de odihnă anual restant și pentru care s-a dispus diminuarea indemnizației brute, până la data de 30.06.2022, de către domnul Ban Ioan – Bogdan, primar al orașului Curtici, județul Arad, în număr de 11 zile;

Art.2. Se aprobă efectuarea concediului de odihnă anual restant și pentru care s-a dispus diminuarea indemnizației brute, până la data de 30.06.2022, de către domnul Doba Ioan – Daniel, viceprimar al orașului Curtici, județul Arad, în număr de 19 zile;

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Curtici și se comunică cu: Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor – Serviciul Administrație Publică Locală și Juridic, Direcția Economică – control financiar-preventiv, iar HCL se afișează pe site-ul instituției, meniul corespunzător; domnul MEGIEȘAN DARIUS – MIRCEA – șef serviciu Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice, 2 ex APL, pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ban Ioan – Bogdan

Avizat
Secretarul general ,
jr.Nagy Ioan

R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

U.A.T. CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 38
din data de **22.02.2022**

privind efectuarea unui schimb imobiliar de terenuri

Consiliul local al orașului Curtici, județul Arad întrunit în ședința din data de 22.02.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.4101/09.02.2021 al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan.
- raportul de specialitate nr.4102/09.02.2022, al Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizații;
- studiul de oportunitate nr.3957/09.02.2022 realizat de comisia specială pentru întocmirea documentațiilor pentru schimbul unor bunuri ce aparțin domeniului privat al orașului Curtici, numită prin Dispoziția nr.56/07.02.2022 emisă de Primarul orașului Curtici
- avizul nr.4111/_____/09.02.2022 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului.
- avizul nr.4111/_____/09.02.2022 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- art.863 lit.d art.1763 și art.1764 din Legea nr.287/2009, privind Codul Civil republicată,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2),lit.(c), alin.6 lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- numărul de voturi ____ din care "pentru" ____, "împotriva" ____, "abțineri" ____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art.139, alin.2 și ale art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

ART.1. Se aprobă **Studiul de oportunitate** realizat de comisia specială pentru întocmirea documentațiilor pentru schimbul unor bunuri ce aparțin domeniului privat al orașului Curtici, numită prin Dispoziția nr.56/07.02.2022 emisă de Primarul orașului Curtici, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

ART.2 – (1) Se însușește raportul de evaluare al bunurilor imobile care fac obiectul schimbului, nr.979/08.12.2021, întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR SC Darian DRS SA.

- pentru terenul orașului Curtici:

1.) - imobilul teren identificat prin CF nr.309553 Curtici, în suprafață măsurată de 5.081 mp situat în intravilanul orașului Curtici, județul Arad, ce aparține domeniului privat al **U.A.T. Oraș Curtici**, Tarlaua 120, parcela 514, LOT I, categoria de folosință pășune,

2.) - imobilul teren identificat prin CF nr.309554 Curtici, în suprafață măsurată de 7.580 mp situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad, ce aparține domeniului privat al **U.A.T. Oraș Curtici**, Tarlaua 120, parcela 514, LOT II, categoria de folosință pășune, care a stabilit valoarea totală de 68.400 EURO;

- iar pentru terenul SC Etea Imobiliare SRL:

1) - imobilul teren identificat prin CF nr.305621 Curtici, în suprafață măsurată de **635 mp, LOT I, cad 913**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

2) - imobilul teren identificat prin CF nr.303806 Curtici, în suprafață măsurată de **464 mp, cad 914**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

3) - imobilul teren identificat prin CF nr.303807 Curtici, în suprafață măsurată de **514 mp, cad 915**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

4) - imobilul teren identificat prin CF nr.303808 Curtici, în suprafață măsurată de **383 mp, cad 916**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

5) - imobilul teren identificat prin CF nr.303809 Curtici, în suprafață măsurată de **383 mp, cad 917**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

6) - imobilul teren identificat prin CF nr.303810 Curtici, în suprafață măsurată de **748 mp, cad 918**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

7) - imobilul teren identificat prin CF nr.303811 Curtici, în suprafață măsurată de **402 mp, cad 919**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

8) - imobilul teren identificat prin CF nr.303812 Curtici, în suprafață măsurată de **402 mp, cad 920**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

9) - imobilul teren identificat prin CF nr.303813 Curtici, în suprafață măsurată de **358 mp, cad 921**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

10) - imobilul teren identificat prin CF nr.303814 Curtici, în suprafață măsurată de **710 mp, cad 922**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

11) - imobilul teren identificat prin CF nr.303815 Curtici, în suprafață măsurată de **670 mp, cad 923**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

12) - imobilul teren identificat prin CF nr.303816 Curtici, în suprafață măsurată de **637 mp, cad 924**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

13) - imobilul teren identificat prin CF nr.303817 Curtici, în suprafață măsurată de **548 mp, cad 925**, situat în intravilanul orașului Curtici, Str. Ispirescu nr.1, județul Arad, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință curți construcții,

14) - Imobilul teren identificat prin CF nr.311007 Curtici, în suprafață măsurată de **15.600 mp, cad 311007**, situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad, tarlaua 168, parcela 713/9, LOT 2, ce aparține SC Etea Imobiliare SRL, categoria de folosință arabil, care a stabilit valoarea totală de **79.400 EURO**.

(2) - Raportul de evaluare nr.979/08.12.2021 este prezentat în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Consiliul local al orașului Curtici aprobă efectuarea schimbului de imobile între orașul Curtici și SC Etea Imobiliare SRL, cu sediul în Municipiul Timișoara, str.Gheorghe Lazăr, nr.1, etaj 1, ap.4, județul Timiș, având CUI RO 35971251, înregistrat la ORC Timiș sub nr.J35/3488/2017, după cum urmează:

Art.5. Terenul dobândit de orașul Curtici ca urmare a schimbului imobiliar aprobat la art.3 va fi înscris în inventarul domeniului privat al orașului Curtici, făcându-se mențiunile corespunzătoare în Cartea funciară a orașului.

Art.6. Se împuternicește primarul orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan, să semneze orice documente în vederea realizării contractului de schimb în formă autentică.

Art.7. Toate cheltuielile aferente încheierii contractului de schimb în formă autentică și taxele percepute de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară vor fi suportate de SC Etea Imobiliare SRL, care va suporta și prețul raportului de evaluare.

Art.8. Primarul orașului Curtici prin structura de specialitate va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.9. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului județul Arad; Primarului orașului; Compartiment Registrul Agricol; Direcția Economică, OCPI Arad, CUATA, SC Etea Imobiliare SRL, 2 ex APL; pe pagina de internet a orașului Curtici www.primariacurtici.ro.

**Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,
jr.Nagy Ioan**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. _____
din data de 22.02.2022

privind revocarea Hotărârii nr.219/28.09.2021 prin care se reglementează situația juridică a terenului înscris în CF nr.305404 Curtici, situat în orașul Curtici.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 22.02.2022;
Având în vedere:

- Sesizarea Instituției Prefectului Județului Arad nr.7.771/V/9/05.01.2022 privind nelegalitatea HCL nr.219/28.09.2021 adoptată de Consiliul Local al orașului Curtici.
- referatul de aprobare nr.5078/17.02.2022 înaintat de către domnul Ban Ioan Bogdan - Primarul orașului Curtici,
- raportul de specialitate nr.5079/17.02.2022 Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- referat pentru legalitate nr.5080/17.02.2022 dat de către Secretarul general al orașului Curtici,
- avizul nr.5081/_____/17.02.2022 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.
- Avizul nr.5081/_____/17.02.2022 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului.
- Prevederile art.64 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art.7, alin.(1) din Legea nr.554/2004, legea contenciosului administrativ;
- număr de voturi _____, din care „pentru”_____, „împotriva” _____, „abțineri”_____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.
- În temeiul dispozițiilor art. 129,alin.1, alin.2, lit.c, alin.14, ale art. 139, alin.3, lit.g, ale art. 140, alin. 1, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă revocarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Curtici nr. 219/28.09.2021 prin care se reglementează situația juridică a terenului înscris în CF nr.305404 Curtici, situat în orașul Curtici.

Art.2. Se dispune O.C.P.I. Arad efectuarea mențiunilor corespunzătoare în evidențele de publicitate imobiliară.

Art.3. Se aprobă modificarea listei bunurilor ce fac parte din domeniul privat al orașului Curtici, în mod corespunzător.

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ, conform Legii nr. 544/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

Art.5. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului Autorizați.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orașului Curtici către: Instituției Prefectului județului Arad, Primarului orașului Curtici, OCPI Arad, CUAT, Direcția Economică, 2 ex APL, pe pagina de internet a orașului Curtici.

INIȚIATOR PRIMAR
BAN IOAN BOGDAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al orașului Curtici,
Nagy Ioan