



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 49
din data de 29.03.2022
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate simplă de voturi, prevăzută la art.5, lit. ee) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- prevederile art.123 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____, "abțineri", _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Alegerea în funcția de președinte de ședință a **domnului Torkoș Lorand-Arpád .**

Se comunică cu:

1 ex Institutia Prefectului județul Arad

2 ex APL

1 ex afișaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Secretar general,
jr.NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.057/464017, fax.057/464130
E-mail:secretariat@primăriacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 50
din data de 29.03.2022
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- prevederile art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.voturi____,din care„pentru”____,„abțineri”____,„împotrivă”____,
din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic: Se aprobă procesul verbal al Sedinței anterioare din 08.03.2022 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:
1 ex Instituția Prefectului
2 ex APL
1 ex afisaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Secretar general,
jr.NAGY Ioan



**PROCES – VERBAL
AL ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI
din data de 08.03.2022**

Încheiat azi, **08.03.2022** cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.84 din data de 03.03.2022**.

La ședință participă domnul primar Ban Ioan-Bogdan și domnul secretar general jr. Nagy Lorand .

Domnul secretar general jr. Nagy Lorand face prezența și din cei **15 consilieri locali în funcție**, la ședință participă fizic, prin prezență în Sala de Consiliu, 11 consilieri, cu dl. consilier Copil Mădălin, Pilan Marcel, Vereș Grad Bogdan și dna. consilier Tulea Bianca, ședința s-a desfășurat on-line conform procedurii din **Anexa nr.2 la HCL nr.233/27.11.2020-privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Curtici**, nefiind absenți.

1. Conform art.123 alin.(1) și alin.(4) lit.a)-g) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință domnul Torkoš Lorand-Arpad** și adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRÂREA NR.39**.

Domnul președinte de ședință Torkoš Lorand-Arpad îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Domnul președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

2. Conform art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul secretar general jr. Nagy Lorand prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRÂREA NR.40**.

3. Conform art.135 alin.(1),(2),(3) și (7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de **08.03.2022**, aceasta fiind votată prin votul unanim al consilierilor prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.41**.

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind **mandatarea reprezentantului U.A.T. Curtici în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor SC COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. să voteze aprobarea punctelor înscrise pe ordinea de zi.**

5. Proiect de hotărâre privind **acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2022 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.**

6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022 la bugetul "Asociației Orașelor din România".**

7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022 la bugetul Grupării Europene de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun.**

8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”.**

9. Proiect de hotărâre privind **plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.**

10. Proiect de hotărâre privind **prelungirea contractului de delegare a gestiunii nr.08/14.03.2017 încheiat între orașul Curtici și SC Regio Integral SA, având ca obiect concesiunea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi și de agrement, a luciurilor de apă, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii și a activității de curățare străzi, drumuri și alei în orașul Curtici.**

#4.Proiect de hotărâre privind **mandatarea reprezentantului U.A.T. Curtici în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor SC COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. să voteze aprobarea punctelor înscrise pe ordinea de zi**, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.

Comisia pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.42.**

#5.Proiect de hotărâre privind **aprobarea acordării unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2022 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad**, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 11 consilieri și 2 voturi “abținere” ale cs.Mocuța Liana și cs.Pilan Marcel, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.43.**

#6.Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022 la bugetul “Asociației Orașelor din România”**, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.44.**

#7.Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022 la bugetul Grupării Europene de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun**, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 12 consilieri și 1 vot “abținere” al cs.Pilan Marcel, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.45.**

#8.Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.46.**

#9.Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2022, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.47.**

#10. Proiect de hotărâre aprobarea **prelungirea contractului de delegare a gestiunii nr.08/14.03.2017 încheiat între orașul Curtici și SC Regio Integral SA, având ca obiect concesiunea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi și de agrement, a luciurilor de apă, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii și a activității de curățare străzi, drumuri și alei în orașul Curtici, inițiator primar BAN Ioan-Bogdan.**

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 13 consilieri, din cei 13 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.48.**

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, domnul Torkoș Lorand-Arpad președintele de ședință, declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului local al Orașului Curtici din data de **08.03.2022.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

**Președinte de ședință,
Torkoș Lorand-Arpad**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
jr.NAGY Lorand**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.057/464004, fax.057/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 51
Din 29.03.2022

privind aprobarea ordinii de zi a Sedinței Ordinare a Consiliului Local al orașului Curtici din data de 29.03.2022
Consiliul Local al orașului Curtici,

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului nr.120/24.03.2022 cu privire la convocarea membrilor Consiliului local al orașului Curtici pentru Sedința Ordinară din data de 29.03.2022;
 - prevederile art.135 alin.(1), alin.(2),alin.(3),alin.(7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
 - nr.de voturi____,din care "pentru",____"împotriva",____"abțineri"____din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;
- În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Curtici din data de 29.03.2022, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotarare privind aprobarea ordinii de zi.
4. Proiect de hotarare privind **aprobarea propunerii calificativului la evaluarea performanțelor profesionale pentru Secretarul general al Orașului Curtici, pe anul 2021.**
5. Proiect de hotarare privind **aprobarea modificării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și canalizare prin Actul Adițional nr.17/2022.**
6. Proiect de hotarare privind **aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNE pe anul 2022 privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială –Primăria orașului Curtici.**
7. Proiect de hotarare privind **aprobarea ajustării/modificării tarifelor de colectare deșeuri, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr.1603/24.10.2017.**
8. Proiect de hotarare privind **aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna FEBRUARIE 2022.**
9. Proiect de hotarare privind **aprobarea contribuției Consiliului Local Curtici pentru persoanele vârstnice instituționalizate.**
10. Proiect de hotarare privind **aprobarea categoriilor de venituri luate în calcul la stabilirea venitului lunar pe membru de familie a susținătorilor legali ai persoanelor vârstnice instituționalizate.**
11. Proiect de hotarare privind **prelungirea contractului de închiriere nr.43/01.04.2019 încheiat între orașul Curtici și SC OPTICA Dr.Sârbu SRL pentru spațiul P2 din incinta Pieței Agroalimentare Curtici.**
12. Proiect de hotarare privind **prelungirea contractului de închiriere nr.44/01.04.2019 încheiat între orașul Curtici și SC PALOMA RODE SRL pentru spațiul P3 din incinta Pieței Agroalimentare Curtici.**
13. Proiect de hotarare privind **acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin Actul Adițional nr.13/2022.**
14. Proiect de hotarare privind **aprobarea reactualizării Devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcare strada Revoluției-intrare secundară Piața Agroalimentară”- faza PT**

DIVERSE:

Se comunică cu:1 ex Institutia Prefectului Județului Arad,2 ex APL,1 ex afisaj

Initiator,
BAN Ioan Bogdan



Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan



PROIECT DE HOTARARE nr. 22
din data de 29.03.2022

privind aprobarea propunerii calificativului la evaluarea performanțelor profesionale pentru Secretarul general al Orașului Curtici, pe anul 2021

Consiliul local al Orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7626/14.03.2022 al dlui primar Ban Ioan Bogdan,
- Referatul de specialitate nr.7627/14.03.2022 al domnului Megieșan Darius Șef serviciu SRUSMPRP;
- HCL nr.272/15.12.2021 - privind desemnarea consilierilor locali din cadrul consiliului local al orașului Curtici care vor face parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Curtici, județul Arad;
- Dispoziția nr.566/22.12.2021-privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT.Curtici;
- **avizul nr.7631/_____/14.03.2022** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- art.485, alin.5 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- METODOLOGIA din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2022, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2022.
- număr de voturi _____, din care „pentru”_____, „împotriva”_____ „abțineri”_____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.1, art.135-140 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă propunerea privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Curtici, Nagy Ioan pentru anul 2021 și acordarea calificativului prevăzut în raportul de evaluare, potrivit Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Curtici pentru anul 2021, au fost realizate de către Primarul orașului Curtici și persoanele desemnate la art.1, din HCL nr.4/2022, până la finalul lunii martie 2022.

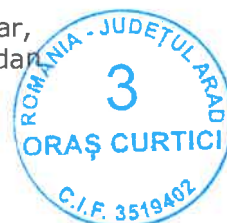
Art.3 (1) Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul orașului și consilierii locali nominalizați prin HCL nr.272/2021 care vor avea calitatea de evaluatori.

(2) Potrivit art.12 alin.5 din Metodologia din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici - "Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează."

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați în termenul stabilit de Legea contenciosului administrativ, Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Arad — Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Arad, Primarul orașului Curtici, Cons.local Cios Ioan, Cons.local Pilan Marcel, secretar general Nagy Ioan, SRUSMPRP, 2 ex. APL, pe site-ul Primăriei orașului Curtici.

Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan





PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 53
Din data de 29.03.2022

privind aprobarea modificării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și canalizare prin Actul Adițional nr.17/2022

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 29.03.2022,

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.7840/15.03.2022** al domnului primar Ban Ioan Bogdan
- **Raportul de specialitate nr.7841/15.03.2022** al dnei. Demian Talida- inspector în cadrul SAPLJ
- **Avizul nr.7842/_____/15.03.2022** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț;
- **Adresa nr.105/25.02.2022** a A.D.I.A.C.Jud.Arad, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.6109/28.02.2022, prin care supune spre aprobare propunerea de modificare a Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru actualizarea listei cuprinzând inventarul bunurilor concesionate către Compania de Apă SA.Arad, de către Jud.Arad, com.Dorobanți, oraș Sântana, com.Ghioroc, com.Hălmagiu, com.Beliu, com.Vladimirescu;
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.3 alin.1, art.8 alin.1 și alin.3, art.10 alin.8;
- Prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- adresa nr.86/18.02.2022 prin care Autoritatea de Management pentru POIM a fost notificată de Asociație cu privire la intenția de modificare a Contractului de Delegare,
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) și art.132 din OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ;
- Hotărârile autorităților publice locale prin care s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor aflate în domeniul public și implicit lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului, identificate în cuprinsul actului adițional nr.17 la Contractul de Delegare;
- Cu un număr de voturi _____, din care "pentru" _____, "împotriva" _____, "abțineri", _____ din numărul total de 15 consilieri locali;

În temeiul art.89 alin.(1), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), precum și art.139 alin.(3) lit.g) din OUG nr.57/2019 –Codul Administrativ, Consiliul Local al Orașului Curtici,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 –Se aprobă modificarea **Contractului de Delegare a Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.648/30.12.2009**, (în forma prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre) pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar: Compania de Apă (Operator Regional), prin modificarea anexei prevăzută la lit.C, pct. 1, art.78, cap.VI, Dispoziții Generale din Contract privind inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciilor și care sunt transmise spre folosință operatorului pe durata contractului, în sensul actualizării listei cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata Contractului de Delegare după cum urmează:

- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Județul Arad către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr.188/25.06.2021** a Consiliului Județean Arad privind modificarea patrimoniului public al județului Arad concesionat Companiei de Apă Arad SA și transferul din domeniul privat al județului Arad în domeniul public al județului Arad a unor bunuri concesionate la Companiei de Apă Arad SA și **Hotărârea nr.333/22.10.2021/87/31.03.2021** a Consiliului Județean Arad privind majorarea patrimoniului public al județului Arad cu imobilul – teren înscris în CF nr. 310428 Bocsig;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Dorobanți către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr.52/17.06.2021** a Consiliului Local al Comunei Dorobanți privind declararea de interes public local a bunurilor intrate pe raza comunei Dorobanți în anul 2020 și înregistrate în contabilitatea Companiei de Apă Arad SA, precum și înregistrarea acestora în evidențele contabile ale Primăriei Comunei Dorobanți;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Orașul Sântana către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr.197/26.11.2020** a Consiliului Local al Orașului Sântana privind completarea și însușirea inventarului domeniului public al orașului Sântana cu mijloacele fixe finalizate și recepționate cuprinse în anexele 1 și 2 și predarea rețelelor de canalizare către Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Ghioroc către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr.84/07.10.2021** a Consiliului Local al Comunei Ghioroc privind declararea de interes public local a inventarului mijloacelor fixe efectuate în regim propriu și darea loc în concesiune către Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Hălmagiu către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr.47/23.09.2021** a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu privind delegarea gestiunii serviciului public de apă, canalizare și stației de epurare a apelor reziduale, al comunei Hălmagiu operatorului regional Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Beliu către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr.75/22.12.2021** a Consiliului Local al Comunei Beliu privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Comunei Beliu a unor bunuri – mijloace fixe, în scopul

scoaterii din funcțiune sau casării acestora în condițiile legii, de către Compania de Apă Arad SA;

- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Vladimirescu către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin Hotărârea nr.155/14.12.2021 a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Comunei Vladimirescu a unor bunuri – mijloace fixe aflate în administrarea și folosința Companiei de Apă Arad SA, în scopul scoaterii din funcțiune sau casării acestora în condițiile legii.

Lista bunurilor ce fac obiectul modificării Contractului se compune din anexele hotărârilor enumerate în cele de mai sus.

Art.2 - Toate celelalte prevederi ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009, rămân nemodificate.

Art.3 - Se împuternicește reprezentantul legal al orașului Curtici în AGA, **Domnul primar BAN Ioan Bogdan**, cetățean român, născut la data de 14.09.1979 în Arad, domiciliat în Curtici str.1 Decembrie 1918 nr.55, județul Arad, posesor al C.I. seria AR nr.563254, eliberată de SPCJEP Arad la data de 26.04.2012, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al orașului Curtici, Actul Adițional nr.17/2022 la Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare **nr.648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”;** beneficiar : **Compania de Apă (Operator Regional).**

Art.4 - Se acordă **mandat** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, cu sediul în Arad, Str. Sabin Drăgoi, nr.2-4, jud. Arad, înscrisă la Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Arad cu nr.19/15.04.2008, să semneze, în numele și pe seama membrilor asociați, Actul Adițional nr.17 la Contractul de Delegare nr.648/30.12.2009, prin reprezentantul său legal, dl.Cionca Iustin - Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Primar prin compartimentele de specialitate și se comunică cu: Instituția Prefectului județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Canalizare Județul Arad, Direcția economică, Compartimentul Urbanism, Serviciul Administrație Publică Locală și Juridic, 2 ex APL.

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 59
Din data de **29.03.2022**

privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNE pe anul 2022 privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială –Primăria orașului Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022.

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.7928/16.03.2022** a primarului orașului Curtici;
- **Raportul de specialitate nr.7930/16.03.2022**, al doamnei Schmidt Crina Ecaterina, în calitate de director executiv,
- **Planul de acțiune nr.331/10.01.2022** privind serviciile sociale acordate în cadrul DAS-Primăria Curtici pentru anul 2022;
- **HCJ Arad nr.66/28.02.2021** privind avizarea Planurilor de acțiune pe anul 2022 ale serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul unităților administrativ teritoriale din județul Arad;
- **avizul nr.7931/_____/16.03.2022** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- prevederile art.36, al.3, lit.b, și al.6, lit. a, pct.2 din Constituția României,
- prevederile art.16, aliniatul 2, din Ordonanța Guvernului nr.68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale;
- prevederile Hotărârii nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale,
- prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Cu un nr.de ____voturi, din care voturi "pentru"____, voturi "abțineri"____, voturi "împotriva"____, din totalul de 15 consilieri localnici în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă : **PLANUL DE ACȚIUNE 2022** privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială –Primăria Curtici.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția de Asistență Socială Curtici.

Art.3. Anexa nr.1 **PLANUL DE ACȚIUNE 2022** face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu: 1 ex. Instituția Prefectului județul Arad, 2 ex. Direcția de Asistență Socială, 1 ex. SRUSMPRP, 1 ex. APL, se publică pe site-ul primăriei.

**Inițiator Primar,
BAN Ioan-Bogdan**



**Secretar General,
jr. NAGY Ioan**



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘ CURTICI

315200–Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Curtici, Str. Horia, nr. 1 B, e-mail: dascurtici@primariacurtici.ro

Nr. 331/ 10.01.2022

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ –PRIMĂRIA CURTICI *2022

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2021-2030, propusă spre aprobare.

A. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPILILOR:

Directia de acțiune:

1. Susținerea unei dinamici proactive în procesul de mentinere a unității familiei

Obiective Operaționale:

- a.) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială.
- b.) Susținerea independenței persoanei și depășirii unor situații de dificultate pentru persoanele aflate în risc de social.

- c.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.
- d.) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele adulte vulnerabile social.
- e.) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social.

Direcția de acțiune:

- 2. Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave/terminale)

Obiective Operaționale:

- a.) Consolidarea capacităților parentale în procesul de creștere, îngrijire și educare al copilului, cu dizabilități.
- b.) Creșterea gradului de conștientizare în domeniul prevenirii violenței asupra copilului și a violenței domestice.
- c.) Întărirea capacității serviciilor de sprijin pentru victimele infracțiunilor, violenței domestice și de gen.
- d.) Asigurarea proximității serviciilor sociale care limitează perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a copiilor.
- e.) Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copiii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal.
- f.) Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copiii traficați, migrați și repatriați

Direcția de acțiune:

- 3. Protecția specială a copiilor și tinerilor într-un mediu cât mai apropiat de cel familial.

Obiective Operaționale:

- a.) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile.
- b.) Prevenirea instituționalizării și accelerarea tranziției de la servicii de îngrijire rezidențiale la servicii comunitare prin dezvoltarea serviciilor de tip familial destinate copilului separat de familie.
- c.) Îmbunătățirea sau menținerea implementării standardelor de calitate pentru copiii care beneficiază de îngrijire prin măsuri de protecție specială.
- d.) Creșterea nivelului de informare și responsabilizarea al părinților cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului.
- e.) Asigurarea proximității serviciilor sociale care limitează perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a victimei violențe domestice.
- f.) Asigurarea ocrotirii părintești a copilului separat de familia sa firească și crearea unui climat de familie corespunzător creșterii și educării sale.
- g.) Creșterea calității serviciilor de asistență specializată prin asigurarea serviciilor de management de caz.

- h.) Dezvoltarea serviciilor de facilitare a tranziției către viața independentă prin dezvoltarea competențelor tinerilor și a consolidării serviciilor care facilitează integrarea socială la ieșirea din sistem.
- i.) Creșterea gradului de integrare a copiilor în familie prin creșterea gradului de implicare a părinților și/sau, după caz a persoanelor importante pentru copil în viața acestuia.
- j.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor copiilor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.

B. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDEERE SOCIAL:

Directia de actiune:

- 1. Promovarea integrării socio-profesionale a persoanelor vulnerabile social ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața.

Obiective Operaționale:

- a.) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială.
- b.) Susținerea independenței persoanei și depășirii unor situații de dificultate pentru persoanele aflate în risc de social.
- c.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.
- d.) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele adulte vulnerabile social.
- e.) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social.

Directia de actiune:

- 2. Responsabilizarea comunităților locale în vederea implicării în procesul de integrare socială a persoanelor vulnerabile social

Obiective Operaționale:

- a.) Creșterea gradului de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională.
- b.) Promovarea la nivelul comunităților locale a unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile din punct de vedere social.

C. Componenta ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE:

Directia de actiune:

Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite.

Obiective Operaționale:

- a.) Promovarea consolidării dezvoltării rețelei de servicii sociale.

- b.) Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a copiilor și persoanelor adulte aflate în sistemul de protecție și în situații de risc.
- c.) Susținerea activităților de voluntariat în furnizarea serviciilor sociale.
- d.) Accesibilizarea informației publice pentru toți cetățenii în domeniul promovării drepturilor copiilor și persoanelor adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor oferite acestora de către furnizorii de servicii sociale.
- e.) Susținerea calității serviciilor prin implementarea unui management eficient.
- f.) Dezvoltarea parteneriatelor public-public, privat-privat și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale.
- g.) Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale în contextul Covid-19 sau a altor situații speciale.
- h.) Limitarea efectelor crizei (pandemie) asupra adâncirii sărăciei.
- i.) Asigurarea protecției și securității copiilor și a persoanelor vulnerabile în situații de risc, urgențe umanitare și dezastre naturale.
- j.) Promovarea unui trai independent în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale și creșterea accesului grupurilor vulnerabile la acestea prin finanțarea din bugetele publice și fonduri cu finanțare nerambursabilă.
- k.) Creșterea calității serviciilor sociale prin dezvoltarea înființarea și diversificarea serviciilor sociale.
- l.) Creșterea gradului de implementare a legislației privind serviciile sociale la nivel local.
- m.) Promovarea participării sociale și economice a grupurilor vulnerabile.
- n.) Susținerea implementării Programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr.292/2011, de legile speciale și de strategii.
- o.) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- p.) Îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de asistență socială.
- q.) Susținerea implementării Programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr.292/2011, de legile speciale și de strategii.
- r.) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- s.) Îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de asistență socială.

- ✦ **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Curtici, județul Arad, pentru perioada 2018 – 2025**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 202 / 27.09.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - actualizarea continuă a Bazei de date care cuprinde date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante;
 - înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Curtici;

- realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu ale autorităţii sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul oraşului Curţici, iniţiate și realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale și priorităţile generale ale comunităţii locale;
- dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populaţiei localităţii și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategii naţionale:

- **Strategia naţională pentru protecţia și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014:**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătăţirea accesului copiilor la servicii de calitate
 2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
 4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc
- **Strategia Națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021- 2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27.05.2021:**

Direcțiile strategice prevăzute în strategie sunt:

DS1 Informarea și pregătirea membrilor comunităților și a partenerilor sociali în scopul realizării prevenirii primare prin sprijinirea educației la toate nivelurile, a evenimentelor de informare, a instruirilor/formărilor conținute specifice, dezvoltarea inițiativelor Uniunii Europene, facilitarea informării prin mijloace inovative, inclusiv prin mijloace electronice și utilizarea resurselor mass-media

DS2 Pregătirea și instruirea reprezentanților administrației publice centrale și locale, a tuturor profesioniștilor cu atribuții în domeniu în scopul întăririi capacității instituționale și a capacității de intervenție pentru realizarea prevenirii secundare și terțiare și a măsurilor de sprijin și protecție pentru victimele violenței sexuale. Incluziunea acestui subiect în strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană și locală

DS3 Întărirea colaborării și consolidarea parteneriatelor interinstituționale în scopul abordării integrate și formulării unui răspuns adecvat la problematica violenței sexuale prin diferite mijloace, inclusiv prin elaborarea și implementarea în parteneriat a unor acțiuni și/sau programe/proiecte specifice

DS4 Promovarea perspectivei de gen la toate nivelurile și în toate tipurile de intervenții în abordarea violenței sexuale ca formă a violenței de gen, includerea unor măsuri concrete în strategiile județene și locale

DS5 Cunoașterea și cuantificarea reală a fenomenului violenței sexuale (date statistice relevante și actualizate, analize, studii, cercetări sociologice, studii psihologice, studii și lucrări de criminologie/criminalistică), identificarea și preluarea exemplilor de bună practică din alte state și dezvoltarea cooperării bilaterale/multilaterale în vederea realizării transferului de know-how

DS6 Îmbunătățirea capacității de monitorizare/evaluare/ raportare a Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE” 2021-2030.

➤ **Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027, propusă spre aprobare.**

Obiectivul general al strategiei este reducerea cu cel puțin 7%, față de anul 2020, a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

Măsurile vizate în acest sens sunt grupate pe 4 obiective strategice.

1. Asigurarea unui trai decent pentru toți și combaterea situațiilor tranzitorii de sărăcie a resurselor pentru ca acestea să nu se transforme în probleme structurale de sărăcie și excluziune socială;
2. Investiții sociale și intervenții directe asupra principalelor cauze de transmitere a sărăciei pe mai multe generații.
3. Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane.
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea măsurilor luate.

➤ **Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015:**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. promovarea participării sociale active și demna persoanelor vârstnice
3. obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

➤ **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, propusă spre aprobare:**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. *Accesibilitate și mobilitate*

- 1.1. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic (locuința proprie, clădiri publice și zone publice urbane și rurale)
- 1.2. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile
- 1.3. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport
- 1.4. Reducerea vulnerabilității persoanelor cu dizabilități la situații de risc și urgențe umanitare
2. *Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități*
- 2.1. Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii
- 2.2. Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție
3. *Ocupare*
- 3.1. Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocupare
- 3.2. Creșterea calității ocupării pentru persoanele cu dizabilități
- 3.3. Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională
4. *Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare*
- 4.1. Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei pentru populația generală
- 4.2. Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente
5. *Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice*
- 5.1. Îmbunătățirea cadrului de reglementare pentru serviciile sociale
- 5.2. Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități
- 5.3. Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă
- 5.4. Îmbunătățirea accesului la locuințe sociale
6. *Sănătate*
- 6.1. Îmbunătățirea accesului la educație de calitate pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar
- 6.2. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la educație terțiară
7. *Sănătate*
- 7.1. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică
- 7.2. Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproducitivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități
- 7.3. Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect
8. *Participare politică și publică*
- 8.1. Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale
- 8.2. Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive și de recreere și turism
- 8.3. Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral
- 8.4. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități

- 9.1. Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități
- 9.2. Îmbunătățirea rolului mecanismelor independente de monitorizare a implementării CDDP
- 9.3. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare

➤ **Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018:**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

➤ **Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021—2027 – Proiect :**

Obiectivele prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi;
2. Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație inclusivă de calitate;
3. Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței, în sensul evoluției profesionale a acestora;
4. Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi;
5. Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și al identității rome.

➤ **Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020 – 2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 430 din 27 mai 2020:**

Obiectivele strategice prevăzute sunt:

1. Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a persoanelor private de libertate
2. Creșterea eficienței și eficacității intervenției specializate derulate în perioada de executare a sancțiunilor private de libertate
3. Facilitarea asistenței postdențențe la nivel sistemic

4. Programe de interes național:

- Hotărârea Guvernului nr. 793/2020 privind “înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități “înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități” – Sesiunea 7.

4. Acordurile/Convențiile/Protocoloalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Veres Bogdan,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Neag Alina,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Vașar Vițelar Iulia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Săcui Camelia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Lupaș Gheorghe
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL TEHNOLOGIC “I.CREANGĂ” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL “DIMITRIE ȚICHINDEAL” Arad
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ NR. 2 Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ Sîmărtin
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ “PAVEL COVACI” Macea
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici - ASOCIAȚIA SNAC
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – GRĂDINIȚA “Veseliș” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Poliția Oraș Curtici,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – AJOFM Arad,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – DGASPC ARAD
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – SVSU Primăria Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Direcția Agricolă a județului Arad.
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Biserica Ortodoxă Curtici;
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA – FILIALA ARAD.

5. **Procesul verbal** nr. 69403 din data de 31.12.2021, încheiat în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și **Minuta consultării** în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată de către Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici în data de 31.12.2021, cu furnizorii publici de servicii sociale licențiați pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Curtici, respectiv Centrul de Zi – DAS Primăria Curtici. Cu prilejul întâlnirii organizate au fost purtate discuții în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici cuprinde:

1. **Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**
2. **Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
3. **Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale acordate la nivelul Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^3

Nivel local (UAT)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate beneficiari (număr de maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele pe surse de finanțare, estimate pentru serviciile sociale înființate în 2021				Alte surse	
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		
1.	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI	20 beneficiari	100 %	767600	0	0	0	0	Donații de produse
TOTAL	1				767600	0	0	0	0	

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

I. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022

Pentru anul 2022, Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își propune următoarele obiective generale prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor, respectiv:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și compartimentelor Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor din cadrul direcției care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate prin realizarea unei analize a activităților derulate la nivelul serviciilor sociale și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente, birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea DAS, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor din direcție, prin următoarele activități:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;
- asigurarea includerii unor mecanisme deschise și receptive pentru reclamații și plângeri prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale la nivelul fiecărei servicii sociale furnizate de către DAS.

Obiectiv 3: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:

- creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;
- conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;
- oferirea de servicii de consiliere prin intermediul serviciilor de specialitate și prin implicarea mediatorului școlar al DAS;
- facilitarea accesului minorilor și adulților nealfabetizați la serviciile educaționale „A doua șansă” și crearea unei baze de date cu aceștia;
- creșterea accesului persoanelor adulte, provenite din grupuri vulnerabile la servicii de formare și perfecționare profesională prin asigurarea serviciilor de consiliere și informare în acest sens.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilierii locali, etc) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS, prin următoarele acțiuni :

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate.

Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a orașului Curtea pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;

- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate(instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigurarea de servicii sociale pentru copii în cadrul centrului de zi ale DAS Curtici, corespunzător nevoilor individuale ale copilului și în contextul său socio-familial;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

Obiectiv 10. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, prin:

- oferirea serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- menținerea rețele de suport formată din reprezentanți ai unităților de învățământ, ai DAS, medici de familie, psiholog, polițist, în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- oferirea de către compartimentul de specialitate din cadrul DAS, părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie;
- organizarea unor programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui/alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu

- părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinți plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

Obiectiv 11: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin următoarele acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor direcției:

- întreținerea web-site-ului cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectiv 12: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtea:

- identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare;
- organizarea unor ședințe cu șefii de servicii și coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare ale angajaților.

Obiectiv 13: Repartizarea judicioasă a bugetului, îmbunătățirea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:

- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități și cu privire la cheltuieli și cu privire la managementul financiar;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul primăriei la elaborarea a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- inițierea de propuneri cu privire la aprovizionarea cu materiale necesare unei bune funcționări a activității din cadrul direcției în conformitate cu solicitările primite

II. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici pentru anul 2022

Centrul de Îngrijire Zi Pentru Copii - DAS Primăria Curtici

Centrul de Îngrijire Zi pentru Copii are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În vederea prevenirii abandonului școlar se oferă suport și asistare copiilor beneficiari în efectuarea temelor școlare și depășirea dificultăților de a se adapta la programa școlară.

Obiectivele Centrului de Îngrijire Zi Pentru Copii prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:

Obiectiv 1. Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă:

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare;
- urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile își îndeplinesc obligațiile;
- urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Curtici pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- gestionarea bazei de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;

- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.
- dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- dezvoltarea capacităților copilului și îmbunătățirea relațiilor familiale

Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 5. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale orașului;
- organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din orașul Curtici în vederea intermedierei și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități educaționale în parteneriat cu instituțiile școlare.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Întrucât orașul Curtici prin Direcția de Asistență Socială susține din bugetul local o diversitate de servicii sociale, pentru anul 2022 se va urmări menținerea acestora la nivelul standardelor prevăzute de lege. Nu în ultimul rând se vor continua demersurile întreprinse prin accesarea de fonduri europene, care vizează înființarea unei Creșe, și Centru Social pentru Persoane Vârstnice—respectiv a unui Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice și a unei Unități de Îngrijire la domiciliu pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate atate / spațiu necesar - mp -)	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență);	Bugetele pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate * 2022				Justificare	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
CRESSA	Unitate de învățământ antepreșcolar cf. OUG 100/2021	Copii 1-3 ani	27	27	577,63	14	105400	-	216900	-	1418200	Existența unui grup de beneficiari vulnerabili care impune înființarea de servicii sociale adaptate
	CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	Persoane vârstnice	100	0	750	9	2712000	-	434000	-	2838000	
	UNITATE ÎNGRUIRI DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE	Persoane vârstnice	50	0		15						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici are în vedere pentru anul 2022 contractarea de servicii sociale privind asistența în servicii rezidențiale pentru 2 persoane vârstnice, estimate a se afla în situații de risc descrise de legislația aferentă.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

CAPITOLUL II
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU
PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CURȚICI

În anul 2022, Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici vizează menținerea și actualizarea web-site - ului existent deja.

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul DAS Curtici;
- b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Curtici, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul DAS Curtici, se afișează la sediul DAS Curtici și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează conform prevederilor legale și se publică pe site-ul DAS Curtici;
 - Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
- 2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate precum: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, prin:

- publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Curtici, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

CAPITOLUL III
PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A
PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:
a) cursuri de perfecționare

PERSONALUL DE SPECIALTATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
FUNCȚIONARI PUBLICI	7	40000
PERSONAL CONTRACTUAL	-	-

- b) cursuri de calificare

PERSONALUL DE SPECIALTATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
---	----	-----

- c) sesiuni de instruire pentru:

- Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- Asistenți personali;
- îngrijitorii informali;
- voluntari

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici nu are în vedere pentru anul 2022, desfășurarea unor instruirii cu asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități, această instruire efectuându-se în anul precedent.

În cadrul sesiunilor de informare au fost abordate următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	0	0
Asistenți personali	0	0
Îngrijitori informali	-	-
Voluntari	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare:-----

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, respectiv:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor, etc.

f) altele

întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domeniul protecției și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Arad, Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar al județului Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară, analizând periodic nevoia curentă de voluntari și stabilind numărul de locuri. Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de documentele legal prevăzute. Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul nominalizat prin de directorului executiv al DAS, potrivit legii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici își desfășoară activitatea un psiholog care oferă consiliere de specialitate în cadrul Centrului de Îngrijire zi pentru copii și pentru minorii deserviți de Biroul de Asistență Socială DAS Curtici.

PRIMAR,

BAN IOAN BOGDAN

DIRECTOR EXECUTIV,

ASISTENT SOCIAL, SCHMIDT CRINA ECATERINA



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 03
din data de 29.03.2022

privind aprobarea ajustării/modificării tarifelor de colectare deșeuri, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr.1603/24.10.2017

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.03.2022;

Având în vedere :

- Adresa nr.711/28.02.2022 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Jud.Arad, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.6272/28.02.2022 ;
- Raportul de inspecție nr.139/05.10.2021, al Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Arad, înregistrat la subscrisa sub nr.2717/05.10.2021;
- Adresa nr.6765/15.11.2021, solicitare privind ajustarea/modificarea tarifelor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr.1603 din 24 Octombrie 2017, emisă de către SC RETIM ECOLOGIC SERVICES SA, și înregistrată la subscrisa sub nr.3104/15.11.2021;
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr.1603/24.octombrie.2017;
- Prevederile art.7 lit. b), art.10 (7) din Contractul de delegare nr.1603/24.10.2017;
- dispozițiile Ordinului nr.109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.57/2019- privind Codul Administrativ;
- Dispoziția nr.561/03.12.2020 privind delegarea calității de reprezentant al UAT.Curtici în Adunarea generală a ADISIGD Arad;
- Referatul de aprobare nr.8039/16.03.2022, al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- Raportul de specialitate nr.8043/16.03.2022, al dnei Demian Talida inspector în cadrul SAPLJ;
- Avizul nr.8046/_____/16.03.2022 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.e), alin.(9) lit.a), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea tarifelor de colectare deșeuri, aplicabile tuturor UAT-urilor componente Zonei 1, după cum urmează:

Nr.	Activitate	um.	Tarif fără TVA	
			an 4	an 5
1	Colectare și transport deșeuri menajere - populație urban	lei/pers	10,29	10,29
2	Colectare și transport deșeuri menajere - populație rural	lei/pers	4,85	4,85
3	Colectare și transport deșeuri similare - persoane juridice	lei/tonă	499,48	494,81

AN 4 CONTRACTUAL				
Tip de deșeu	Populație urban		Populație rural	Persoane juridice
	Tarif lei fără	Tarif lei fără	Tarif lei fără	Tarif lei fără

	TVA/tonă	TVA/persoană	TVA/persoană	TVA/tonă
Reziduale	290,47	6,56	3,27	511,97
Hârtie/carton	326,32	0,98	0,38	511,83
Plastic/metal	244,60	1,52	0,98	427,89
Sticlă	219,60	0,30	0,22	402,18
Biodegradabile	251,24	0,92		251,24*

AN 5 CONTRACTUAL				
Tip de deșeu	Populație urban		Populație rural	Persoane juridice
	Tarif lei fără TVA/tonă	Tarif lei fără TVA/persoană	Tarif lei fără TVA/persoană	Tarif lei fără TVA/tonă
Reziduale	289,53	6,56	3,27	507,33
Hârtie/carton	324,08	0,98	0,38	505,76
Plastic/metal	243,64	1,52	0,98	423,87
Sticlă	218,45	0,30	0,22	398,19
Biodegradabile	252,00	0,93		252,00*

*În cazul în care pe o perioadă de 3 luni consecutive, se va depăși media lunară de 617 tone deșeu biodegradabil colectat (=7406 tone/12 luni - cantitate prezentată la pagina nr.7 tabel 2 din Adresa nr.6765/15.11.2021), se vor aplica prevederile Ordinului nr.109/2007 ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

(2) Noile valori ale tarifelor cuprind și contribuția la economia circulară în sumă de 80 lei/tonă.

Art.2 Se aprobă încheierea Actului adițional nr.7 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr.1603 din 24 Octombrie 2017, conform anexei.

Art.3 Se mandatează domnul primar BAN Ioan Bogdan, reprezentant al orașului CURTICI să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al orașului Curtici Actul Adițional nr.7 Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1 nr.1603 din 24 Octombrie 2017.

Art.4 În situația în care reprezentantul Consiliului Consiliul Local al orașului Curtici, desemnat la art.3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către domnul DOBA Ioan Daniel având funcția de viceprimar, cetățean român, născut la data de 26.12.1973 în Arad, domiciliat în Curtici str.Cloșca nr.1 bl.1/a sc.B et.1 ap.4, posesor al CI. Seria AR nr.705806, eliberată de SPCLEP Curtici la data de 18.12.2014.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Primarului orașului, Direcția economică din primăria orașului Curtici, viceprimarul orașului, 1ex.APL, publicare pe site.

**Inițiator,
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan**



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI

CURTICI,,315200,STR.PRIMARIEI NR.47.tel.0257464004 ,fax 0257464230
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 57
din data de 29.03.2022

privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna FEBRUARIE 2022

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în Sedința din data de 29.03.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.8304/18.03.2022 al Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- Raportul de specialitate nr.8305/18.03.2022 al Direcției Economice cu privire la aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna FEBRUARIE 2022;
- prevederile art.105 alin.2) lit.f) din Legea nr.1/2011, legea educației naționale;
- instrucțiunile privind decontarea navetei cadrelor didactice nr.2/2011;
- prevederile OUG nr.83/2014, art.37, alin.2;
- avizul nr.8306/_____/18.03.2022 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
 - Adresa nr.117/15.03.2022 a Grădiniței PP."Grădinița Veseliei" Curtici.
 - Adresa nr.221/15.03.2022 a Liceului Tehnologic "Ion Creangă" Curtici.
 - cu un număr de ____ voturi, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.239 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **FEBRUARIE 2022** cu încadrarea în bugetul aprobat pentru instituțiile de învățământ din orașul Curtici după cum urmează:

[lei]

Nr. crt.	Unități de învățământ	Perioada pentru care se solicită decontarea	Suma aprobată
1.	Grădinița PP."Grădinița Veseliei" Curtici	FEBRUARIE 2022	2.439,00lei
2.	Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici	FEBRUARIE 2022	4.424,00lei
		Total	6.863,00lei

Prezenta hotărâre se comunică cu: 1ex.Instituția Prefectului Județului Arad;1ex.Direcția Economică;1ex. Grădinița PP."Grădinița Veseliei" Curtici;1ex.Liceul tehnologic"IonCreangă"Curtici; 1ex.APL, publicarea pe site-ul primăriei;

Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan



Avizat secretar general,
Jr.NAGY Ioan



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘ CURTICI
315200–Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 57
Din data de **29.03.2022**

**privind aprobarea contribuției Consiliului Local Curtici
pentru persoanele vârstnice instituționalizate**

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022.

Având în vedere:

- prevederile art.21 din Constituția României,
- **Referatul de aprobare nr.8630/22.03.2022** a primarului orașului Curtici
- **Raportul de specialitate nr.8633/22.03.2022**, al d-nei Schmidt Crina Ecaterina, în calitate de director executiv DAS;
- **avizul nr.8634/_____/22.03.2022** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- prevederile articolului 92, 101,102,112, 136,138,140 și 141 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile articolului 3, 7,16, 21 / al. 2, 24, 25 din Legea nr.17/2000(r), privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr.1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile articolului 516, 519, 529 al. (1) și (3) și 530 al. (3) din Legea nr.287/2009 – Codul Civil (r), cu modificările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu un nr. de _____ voturi, din care Voturi "pentru"_____, "abțineri"_____, "împotriva"_____, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă alocarea următoarelor sume, în vederea acoperirii costurilor medii lunare de întreținere, pentru persoanele vârstnice aflate în situațiile de risc legal prevăzute, care au domiciliul conform actului de identitate, în orașul Curtici, și necesită asistare în servicii rezidențiale, publice sau private, pe grade de dependență, în limita jos menționată:

- 4500 lei/lună/beneficiar pentru persoane dependente,
- 3700 lei/lună/beneficiar pentru persoane semidependente,
- 3200 lei/lună/beneficiar pentru persoane independente.

Art.2. Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în servicii rezidențiale datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat pentru fiecare cămin.

Art.3.(1) În situația în care persoana vârstnică nu are venituri sau nu poate achita integral contribuția lunară, suma aferentă acesteia sau diferența până la concurența valorii integrale a contribuției se asigură de către susținătorii legali ai persoanei vârstnice, în conformitate cu nivelul veniturilor acestora, calculat pe membru de familie, și prevederile legale.
(2) Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămine, dacă realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai

mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii, în următoarea obligare de plată: soț și soție, rudele în linie dreaptă, frați și surori, precum și celelalte persoane anume prevăzute de lege.

(3) Contribuția susținătorilor legali ai persoanelor vârstnice, cu domiciliul în Curtici, instituționalizate, se stabilește în următoarele procente:

VENIT NET / MEMBRU DE FAMILIE (lei)	CONTRIBUȚIA LUNARĂ (% din diferența până la concurența valorii integrale a contribuției de întreținere)
Mai mic sau egal cu 1.524	0
1.525 - 1.724	10
1.725 - 1.924	20
1.925 - 2.124	30
2.125 - 2.324	40
2.325 - 2.524	50
2.525 - 2.724	60
2.724 - 2.924	70
2.925 - 3.124	80
3.125 - 3.324	90
3.325 sau mai mare	100

(4) La stabilirea venitului lunar pe membru de familie al susținătorilor legali se procedează după cum urmează:
- din veniturile nete lunare ale susținătorilor legali se scad eventualele obligații legale de întreținere, aflate în executare;

- suma rămasă se împarte la numărul membrilor de familie pe care susținătorii legali îi au efectiv în întreținere.

(5) Dacă prin aplicarea cotei prevăzute la art. 2, din prezenta hotărâre, se acoperă valoarea totală a contribuției lunare, susținătorii legali nu mai au obligația plății diferenței de contribuție.

(6) Cuantumul sumei care se poate încasa de la susținătorul legal în urma aplicării procentelor prevăzute la art. 3, al. 3 nu poate depăși o pătrime din venitul mediu net lunar al susținătorului legal obligat la plată pentru un beneficiar îngrijit într-un cămin/serviciu rezidențial, o treime pentru doi beneficiari și o jumătate pentru trei sau mai mulți beneficiari îngrijiți în cămin. Contribuția susținătorului legal, împreună cu întreținerea stabilită prin hotărâre judecătorească și datorată copiilor sau altor persoane, nu va putea depăși, de asemenea, jumătate din venitul net al celui obligat la plată.

Art.4.Persoanele vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară, aceasta fiind asigurată din bugetele locale, în limitele hotărâte de autoritățile administrației publice locale.

Art.5.Se aprobă decontarea sumelor aferente formalităților de înhumare pentru persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau când aceștia nu sunt capabili să-și îndeplinească obligațiile familiale, datorită stării de sănătate sau situației economice precare.

Art.6.Consiliul Local al orașului Curtici va vira sumele după facturarea contribuțiilor, de către unitățile anterior menționate în conturile acestora, în calitate de beneficiar, în condițiile legal prevăzute.

Art.7.La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea HCL.Curtici nr. 106/29.04.2021.

Art.8.Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează DAS din cadrul Primăriei orașului Curtici și se comunică cu:1ex.Instituția Prefectului județul Arad,1ex.Primar Oraș Curtici,2ex.DAS.Curtici,1ex.APL,1ex.SRUMPRP,1ex.Direcția Economică, se publică pe site-ul primăriei.

Inițiator Primar,
BAN Ioan-Bogdan



Avizat Secretar General,
jr.NAGY Ioan



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘ CURTICI
315200-Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 58
Din data de 29.03.2022

privind aprobarea categoriilor de venituri luate în calcul la stabilirea venitului lunar pe membru de familie a susținătorilor legali ai persoanelor vârstnice instituționalizate

**Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022.
Având în vedere:**

- prevederile art.24. din Constituția României, privind protecția socială,
- **adresa nr.7126/21.03.2022**, a d.nei consilier juridic Stancu Manuela, din cadrul Compartimentului Juridic – Primăria Curtici;
- **raportul de specialitate nr.8731/22.03.2022**, al d-nei Schmidt Crina Ecaterina, în calitate de director executiv DAS;
- **referatul de aprobare nr.8730/22.03.2022**, a d.lui primar Ban Ioan Bogdan;
- **avizul nr.8732/_____/22.03.2022** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- **avizul nr.8732/_____/22.03.2022** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- prevederile articolului 92, 101,102,112, 136,138,140 și 141 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile articolului 3, 7,16, 21 / al. 2, 24, 25 din Legea nr.17/2000(r), privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr.1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile articolului 516, 519, 529 al. (1) și (3) și 530 al. (3) din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil (r), cu modificările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu un nr. de _____ voturi, din care Voturi "pentru" _____, "abțineri" _____, "împotrivă" _____, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art. 139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. În situația în care, persoanele vârstnice aflate în situațiile de risc legal prevăzute, cu domiciliul conform actului de identitate, în orașul Curtici, necesită asistare în servicii rezidențiale, publice sau private, și nu au venituri sau nu pot achita integral contribuția lunară necesară asistării, suma aferentă acesteia sau diferența până la concurența valorii integrale a contribuției se asigură de către susținătorii legali ai persoanei vârstnice, în conformitate cu nivelul veniturilor acestora, calculat pe membru de familie, în cuantumul și limitele prevăzute de lege, și hotărâte de autoritățile administrației publice locale. Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămine, dacă realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii, în următoarea obligare de plată: soț și soție, rudele în linie dreaptă, frați și surori, precum și celelalte persoane anume prevăzute de lege.

Art.2. Veniturile luate în calcul, la stabilirea venitului lunar pe membru de familie, a susținătorilor legali ai persoanelor vârstnice internate în servicii de tip rezidențial, sunt cele provenite din salarii și alte venituri periodice, pensiile acordate în cadrul asigurărilor sociale, precum și alte sume ce se plătesc periodic debitorului și sunt destinate asigurării mijloacelor de existență ale acestuia, cu excepțiile și limitele prevăzute de art.728 din Legea nr.134/2010.

Art.3. La stabilirea venitului lunar pe membru de familie al susținătorilor legali se procedează după cum urmează:

- din veniturile nete lunare ale susținătorilor legali se scad eventualele obligații legale de întreținere, aflate în executare;

- suma rămasă se împarte la numărul membrilor de familie pe care susținătorii legali îi au efectiv în întreținere.

(1) Dacă prin aplicarea cotei de 60% asupra veniturilor persoanei vârstnice asistate, se acoperă valoarea totală a contribuției lunare, susținătorii legali nu mai au obligația plății diferenței de contribuție.

(2) Cuantumul sumei care se poate încasa de la susținătorul legal în urma aplicării procentelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local nu poate depăși o pătrime din venitul mediu net lunar al susținătorului legal obligat la plată pentru un beneficiar îngrijit într-un cămin/serviciu rezidențial, o treime pentru doi beneficiari și o jumătate pentru trei sau mai mulți beneficiari îngrijiți în cămin. Contribuția susținătorului legal, împreună cu întreținerea stabilită prin hotărâre judecătorească și datorată copiilor sau altor persoane, nu va putea depăși, de asemenea, jumătate din venitul net al celui obligat la plată.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCLCurtici nr.107/29.04.2021.

Art.5. Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează DAS din cadrul Primăriei orașului Curtici și se comunică cu: 1ex. Instituția Prefectului județul Arad, 1ex. Primar Oraș Curtici, 2ex. DAS Curtici, 1ex. APL, 1ex. SRUMPRP, 1ex. Direcția Economică, se publică pe site-ul primăriei.

**Inițiator Primar,
BAN Ioan-Bogdan**



**Avizat Secretar General,
jr. NAGY Ioan**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____
din data de 29.03.2022**

privind prelungirea contractului de închiriere nr.43/01.04.2019 încheiat între orașul Curtici și SC Optica Dr.Sîrbu SRL pentru spațiul P2 din incinta Pieței Agroalimentare Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022,

Având în vedere:

- Cererea nr.1/28.02.2022 a SC Optica Dr.Sîrbu SRL, cu sediul principal în Arad, str.Aleea Borsec nr.5, bl.602/B, sc.B, parter ar.17/B, CUI. RO 35305288, nr.ORB J02/1345/2015, reprezentată legal prin d.na dr.Sârbu Lavinia, înregistrată la sediul primăriei orașului Curtici sub nr.6110/28.02.2022, prin care se solicită prelungirea duratei contractului de închiriere a spațiului P2 în suprafață de 25,72mp din incinta Pieței Agroalimentare Curtici;
- Referatul de aprobare nr.8829/23.03.2022 al domnului primar Ban Ioan Bogdan,
- Raportul de specialitate nr.8733/22.03.2022 al doamnei Stancu Manuela consilier juridic – Șef Serviciu în cadrul APLJ.
- Avizul nr.8830/____/23.03.2022** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;
- HCL nr.45/27.02.2018** privind închirierea prin licitație publică a spațiilor comerciale/spațiilor cu destinația birou din Piața Agroalimentară Curtici P+E înscrisă în CF.nr.302883 Curtici, proprietatea privată a orașului Curtici;
- Prevederile OUG.nr.57/2019-Codul Administrativ art.129, alin.(6) lit.b) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local: b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Coroborate cu:

- Prevederile art.III din contractul de închiriere nr.43/01.04.2019 prelungit prin actul adițional nr.15/04.03.2021;
- "Art. 2 – (1) Durata închirierii este de 2 ani, începând de la data de 01.04.2019.
- (2) Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială. Intenția de prelungire se face cunoscută proprietarului prin notificare prealabilă înaintată de către locatar, înainte cu 30 de zile anterioare expirării duratei contractului de închiriere".
- Prevederile Art.1166, Cod Civil, potrivit căruia:"Contractul este acordul de voințe dintre două sau mai multe persoane cu intenția de a constitui, modifica sau stinge un raport juridic, iar modalitatea de închiriere a bunurilor proprietate privată a orașului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, ceea ce determină inerent concluzia juridică în conformitate cu care, modificările privind durata contractului de închiriere, se stabilesc tot prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale".
- ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică pentru elaborarea actelor legislative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- cu un nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____, "abțineri", _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;
- În temeiul art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.139, alin.(1), alin.(3), lit.g, art.196, alin.(1), lit.a, art.197 din O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.43/01.04.2019 încheiat între orașul Curtici și **SC Optica Dr.Sârbu SRL**, prin act adițional anexă la prezenta hotărâre, pentru spațiul P2 în suprafață de 25,72 mp din incinta Pieței Agroalimentare Curtici, până la data atribuirii prin licitație a contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale și birouri din Piața Agroalimentară, respectiv cu cel mult 6 luni de la data prezentei.

Art.2. Se împuternicește Primarul orașului Curtici, să încheie actul adițional care are ca obiect prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Celelalte clauze prevăzute în contractul de închiriere nr.43/2019 încheiat între orașul Curtici și SC Optica Dr.Sârbu SRL rămân neschimbate.

Art.4. Hotărârea adoptată va fi dusă la îndeplinire de către S.A.P.L.J.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al orașului Curtici, către: Instituția Prefectului Județul Arad, Primarul orașului, Direcția Economică, SAPLJ, SC Optica Dr.Sârbu SRL, Direcția economică, 2 exe. APL, pe site-ul primăriei orașului Curtici.

Inițiator,
Ban Ioan Bogdan



Avizat Secretar General,
jr.Nagy Ioan



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
315200, Curtici, Primăriei 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax, 0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 60
din data de 29.03.2022**

privind prelungirea contractului de închiriere nr.44/01.04.2019 încheiat între orașul Curtici și SC PALOMA RODE SRL pentru spațiul P3 din incinta Pieței Agroalimentare Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022,

Având în vedere:

- Cererea nr.1/24.02.2022 a SC PALOMA RODE SRL, cu sediul principal în Curtici, str.Bisericii nr.11/A, CUI.27744100, nr.ORB J02/835/2010, reprezentată legal prin dl.Krausz Ioan, înregistrată la sediul primăriei orașului Curtici sub nr.5963/24.02.2022, prin care se solicită prelungirea duratei contractului de închiriere a spațiului P3 în suprafață de 25,82mp din incinta Pieței Agroalimentare Curtici;
- Referatul de aprobare nr.8960/23.03.2022 al domnului primar Ban Ioan Bogdan,
- Raportul de specialitate nr.8733/22.03.2022 al doamnei Stancu Manuela consilier juridic – Șef Serviciu în cadrul APLJ.
- Avizul nr.8962/____/23.03.2022** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;
- HCL nr.45/27.02.2018** privind închirierea prin licitație publică a spațiilor comerciale/spațiilor cu destinația birou din Piața Agroalimentară Curtici P+E înscrisă în CF.nr.302883 Curtici, proprietatea privată a orașului Curtici;
- Prevederile OUG.nr.57/2019-Codul Administrativ art.129, alin.(6) lit.b) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local: b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Coroborate cu:

- Prevederile art.III din contractul de închiriere nr.44/01.04.2019 prelungit prin actul adițional nr.16/04.03.2021;
- ”Art. 2 – (1) Durata închirierii este de 2 ani, începând de la data de 01.04.2019.
- (2) Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială. Intenția de prelungire se face cunoscută proprietarului prin notificare prealabilă înaintată de către locatar, înainte cu 30 de zile anterioare expirării duratei contractului de închiriere ”.
- Prevederile Art.1166, Cod Civil, potrivit căruia:”Contractul este acordul de voințe dintre două sau mai multe persoane cu intenția de a constitui, modifica sau stinge un raport juridic, iar modalitatea de închiriere a bunurilor proprietate privată a orașului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, ceea ce determină inerent concluzia juridică în conformitate cu care, modificările privind durata contractului de închiriere, se stabilesc tot prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”.
- ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică pentru elaborarea actelor legislative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- cu un nr.de voturi____, din care ”pentru”____, ”împotriva”____, ”abțineri”, _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;
- În temeiul art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.139, alin.(1), alin.(3), lit.g, art.196, alin.(1), lit.a, art.197 din O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.44/01.04.2019 încheiat între orașul Curtici și **SC PALOMA RODE SRL**, prin act adițional anexă la prezenta hotărâre, pentru spațiul P3 în suprafață de 25,82 mp din incinta Pieței Agroalimentare Curtici, până la data atribuirii prin licitație a contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale și birouri din Piața Agroalimentară, respectiv cu cel mult 6 luni de la data prezentei.

Art.2. Se împuternicește Primarul orașului Curtici, să încheie actul adițional care are ca obiect prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Celelalte clauze prevăzute în contractul de închiriere nr.44/2019 încheiat între orașul Curtici și SC PALOMA RODE SRL rămân neschimbate.

Art.4. Hotărârea adoptată va fi dusă la îndeplinire de către S.A.P.L.J.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al orașului Curtici, către: Instituția Prefectului Județul Arad, Primarul orașului, Direcția Economică, SAPLJ, SC PALOMA RODE SRL, Direcția economică, 2 exe. APL, pe site-ul primăriei orașului Curtici.

Inițiator,
Ban Ioan Bogdan

Avizat Secretar General,
jr.Nagy Ioan



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI

CURTICI, 315200, STR.PRIMARIEI NR.47, tel.0257464004 ,fax 0257464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 61
din data de 29.03.2022

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin Actul Adițional nr.13/2022

Consiliul Local Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.03.2022;
Având în vedere:

- **Adresa nr.287/22.03.2022** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, înregistrate la Primăria Orașului Curtici sub nr.8750/22.03.2022, prin care se solicită acordarea unui mandat special, acordat expres, reprezentantului Orașului Curtici pentru a vota **modificarea Statutului Asociației prin Actul Adițional nr.13/2022;**
Inițiativa dlui primar exprimată prin **referatul de aprobare nr.9034/24.03.2022;**
 - **Referatul de specialitate nr.9036/24.03.2022** al CUATA- inspector Demian Talida;
 - **Avizul nr.9038/_____/24.03.2022** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;
 - **Hotărârea nr.216/15.11.2019 a Consiliului Local al Orașului Curtici** privind aderarea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;
 - Având în vedere prevederile art.10, alin.(8) din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, în sensul că, prin derogare de la prevederile art.37 și art.92 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statutul și actul constitutiv al Asociației pot fi semnate în numele și pe seama UAT-ului, numai de către primarul/președintele consiliului județean, după caz, care este și reprezentantul UAT-ului, în adunările generale ale Asociației;
 - Ordonanța de Guvern nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, astfel cum a fost modificată prin **Legea nr.276/2020**, intrată în vigoare la data de 05.12.2020;
 - Conform Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local, Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cu un nr. de _____ voturi, din care „pentru”, _____ „abțineri” _____ „împotriva” _____ din numărul total de 15 consilieri în funcție.
- În temeiul prevederilor art.92, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), e), alin.(6) lit.a), alin.(7), lit.n), art.132, art.139 alin.(1), alin.(3), lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 - privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **retragerea Comunelor Almaș, Bârșa, Cărand, Chisindia, Dieci și Ignești** din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Art.2. Se aprobă diminuarea patrimoniului Asociației cu suma de 1.200 lei, reprezentând contribuția Comunei Almaș – 200 lei, Comunei Bârșa – 200 lei, contribuția Comunei Cărand – 200 lei, contribuția Comunei Chisindia – 200 lei, contribuția Comunei Dieci – 200 lei și contribuția Comunei Ignești – 200 lei, care se retrag din asociație, astfel încât patrimoniul asociației va fi în valoare de 9.400 lei.

Art.3. Se aprobă modificarea componenței Adunării Generale a Asociațiilor prin radierea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Almaș – dl. Costea Aurel Ginu, reprezentantului Consiliului Local al Comunei Bârșa – dl. Ciev Avram, reprezentantului Consiliului Local al Comunei Cărand – dl. Costuț Gligor, reprezentantului Consiliului Local al Comunei Chisindia – dl. Pașca Ionel, reprezentantului Consiliului Local al Comunei Dieci – dl. Galea Ștefan Petru și reprezentantului Consiliului Local al Comunei Ignești – dl. Urs Ioan Marinel.

Art.4. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin **Actul Adițional nr.13/2022 la Statutul Asociației, conform Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se mandatează domnul **BAN Ioan Bogdan, Primarul Orașului Curtici**, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Orașului Curtici și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad, posesor al C.I. seria AR, nr.563254, eliberată de SPCJEP, la data de 26.04.2012, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Orașului Curtici, aprobarea Actului Adițional nr.13/2022 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în forma prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Orașului Curtici atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.6. În absența persoanei împuternicite la art.5, Orașul Curtici, respectiv Consiliul Local al Orașului Curtici vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor primarului, pentru a vota în favoarea adoptării Actului Adițional nr.12/2022 la Statutul Asociației și a semna în numele și pe seama Consiliul Local al Orașului Curtici, Actul Adițional nr.12/2022 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Orașului Curtici atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.7. Se aprobă rescrierea Statutului Asociației, potrivit modificărilor aduse la acesta prin Actul Adițional nr.13/2022, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește dl. Ovidiu Ilie, directorul executiv în cadrul Aparatului tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad.

Art.9. În absența persoanei împuternicite la art.8 de mai sus, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al orașului Curtici, către: Instituția Prefecturală Județul Arad, Primarul orașului, Direcția Economică, Compartiment Urbanism, SAPLJ, ADITPA, 2 exe.APL, pe site-ul primăriei orașului Curtici.

Inițiator Primar,
BAN Ioan-Bogdan

Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan





PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 02
din **29.03.2022**

privind aprobarea reactualizării Devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcare strada Revoluției-intrare secundară Piața Agroalimentară”- faza PT

Consiliul local al orasului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.03.2022,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.9166/23.03.2022 al primarului orasului Curtici domnul BAN Ioan Bogdan;

-raportul de specialitate nr.9171/23.03.2022 al doamnei Vlaj Corina consilier în cadrul CUATA;

-Proiectul cu nr.3/2020 faza PT pentru obiectivul de investiții **„Amenajare parcare strada Revoluției-intrare secundară Piața Agroalimentară” – faza PT, prestator fiind Asocierea dintre** de SC Inteco Holding SRL și SC Precon Electric SRL, în baza contractului cu nr.122/20.07.2020, care prevede realizarea unui număr de 22 locuri de parcare, amplasarea de mobilier urban, rețea de iluminat public ambiental, alei pietonale și trasee noi, plantarea unei vegetații revigorante și toaletarea celei existente, suprafața totală care va fi modernizată fiind de 3742,00mp (pe str.Revoluției- 2577,00mp și pe str.Vasile Goldiș-1165,00mp), aceasta determinând modificarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici care au fost aprobați prin HCL Curtici nr.23/27.01.2021.

-HCL Curtici nr.103/10.06.2019; HCL Curtici nr.104/10.06.2019; HCL Curtici nr.23/27.01.2021;

-prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d) din OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ, potrivit căroră „consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

-prevederile art.41 și art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, conform căruia „documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și cele din împrumuturi interne și externe, contractate direct de autoritățile administrației publice locale, se aprobă, de către autoritățile deliberative”;

-prevederile HG nr.907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

-prevederile OUG nr.114 din 28.12.2018 art.66 prin care se introduce punctul nr.5 în art.60 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, în perioada 01.01.2019-31.12.2028 agenții economici care se încadrează în prevederile art.66 litera a)-d) beneficiază de scutirea de impozit precum și de o parte din contribuțiile sociale.

-de asemenea prevederile art.71 care prevede că salariul minim brut garantat în plată se stabilește de la 01.01.2019 la suma de 3000,00lei/lună pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore reprezentând 17,928 lei/oră;

-prevederile Legii nr.7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-prevederile Legii nr.193/2019 și Legii nr.117/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- **avizul nr.9181/_____/23.03.2022** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- **avizul nr.9181/_____/23.03.2022** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;

-cu un număr de voturi ____ din care „pentru” ____, „împotriva” ____, „abțineri” ____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art.139 alin.(3) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă reactualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții „**Amenajare parcare strada Revoluției-intrare secundară Piața Agroalimentară**”-faza **PT**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă devizul general reactualizat al investiției astfel: Costul estimativ al investiției este de 1.751.180,30 lei (fără TVA), din care C+M 1.736.544,70 lei (fără TVA), conform devizului general, anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul local și/sau din alte surse.

Art.4. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Urbanism și se comunică prin grija secretarului general al orașului Curtici cu: Instituția Prefectului județul Arad, Primarului orașului Curtici, Compartiment urbanism, Direcției economice, SAPLJ, 2 exe A.P.L..

**Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan**

