



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**nr.14311/27.05.2022**

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile art.618 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință

**Unitatea Administrativ - Teritorială - Oraș Curtici organizează**

**C O N C U R S / E X A M E N**

**de recrutare pentru ocuparea pentru ocuparea următoarei  
funcții publice specifice temporar vacante:**

- 1. POLIȚIST LOCAL, clasa I, gradul profesional DEBUTANT, la COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ, din cadrul SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ (Id post 474244).**

**Conditii de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- aviz psihologic pentru purtarea armei;
- posesor permis conducere autoturism minim categoria B.

**Termen de depunere a dosarelor:** dosarele de concurs se depun în perioada **27 mai – 03 iunie 2022** la sediul Primăriei orașului Curtici, județul Arad.

**Probe stabilite pentru concurs:**

- **selectia dosarelor:** în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** în data de **15 iunie 2022 ora 10<sup>00</sup>**;
- **proba interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Atât proba scrisă cât și interviul se vor desfășura la sediul Unității Administrativ - Teritoriale - Oraș Curtici, situat pe strada Primărie, nr.47.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și conținutul dosarului de înscriere la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro)

**Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- persoana de contact: Megieșan Darius – Mircea
- telefon: 0257464004, int.15 sau 0745389859
- e-mail: [darius.megiesan@primariacurtici.ro](mailto:darius.megiesan@primariacurtici.ro)

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan - Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47  
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**B I B L I O G R A F I E**

**pentru susținerea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice specifice temporar vacante de POLIȚIST LOCAL, clasa I, gradul profesional DEBUTANT, la COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ, din cadrul SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Titlul I și II ale Părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr.155 din 12 iulie 2010** – legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Hotărârea Guvernului nr.1332 din 23 decembrie 2010** privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 7.Ordonanța Guvernului nr.2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.295 din 28 iunie 2004** privind regimul armelor și munițiilor, ultima republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195 din 22 decembrie 2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**  
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**T E M A T I C A**

**pentru susținerea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice specifice temporar vacante de POLIȚIST LOCAL, clasa I, gradul profesional DEBUTANT, la COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ, din cadrul SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ**

- 1.Reglementarea principiilor generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor și autoritățile publice fundamentale;
- 2.Noțiuni generale aplicabile administrației publice. Administrația publică locală. Statutul funcționarilor publici. Prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică. Evidența personalului plătit din fonduri publice;
- 3.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Reglementarea măsurilor pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate sferele vieții publice din România;
- 5.Reglementarea exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor;
- 6.Asigurarea reglementărilor privind modul de organizare și funcționare a poliției locale.
- 7.Reglementarea contravențiilor prin care se apără valorile sociale, care nu sunt ocrotite prin legea penală, respectiv faptele săvârșite cu vinovăție, stabilite și sancționate prin lege, ordonanța, prin hotărâre a Guvernului sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local al orașului;
- 8.Stabilirea categoriilor de arme, componente esențiale și muniții, precum și condițiile în care deținerea, portul, folosirea și operațiunile cu aceste arme, componente esențiale și muniții sunt permise pe teritoriul României;
- 9.Ansamblul de reglementări juridice privind protecția mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**  
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII**  
**ale POSTULUI TEMPORAR VACANT funcție publică specifică de POLIȚIST LOCAL,**  
**clasa I, gradul profesional DEBUTANT,**  
**la COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ, din cadrul**  
**SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ**

1. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
2. Sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
3. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al UAT Curtici sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
4. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
5. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
6. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
7. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
8. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
10. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
11. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
12. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale;
13. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
14. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
15. Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
16. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute și stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan - Bogdan**

