



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și prevederile art.135 alin.(4) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, aducem la cunoștința publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Curtici, în **ședința ordinară** din data de **28.02.2023, ora 18,00**, în sala de ședințe a Primăriei orașului Curtici:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
4. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023 la bugetul "Asociației Orașelor din România".
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023 la bugetul Grupării Europene de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”.
9. Proiect de hotărâre privind plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.
10. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2023 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna IANUARIE 2023.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre din zonele 1,2 și 5.
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea depunerii PROIECTULUI „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, A CERERII DE FINANTARE, A BUGETULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Orașului Curtici la Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU".
15. Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare la data de 31.12.2022.

DIVERSE:

Publicăm astăzi, 24.02.2023 pe site-ul Primăriei Curtici www.primariacurtici.ro secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2022, **Dispoziția nr.78/20.02.2023**, care cuprinde ordinea de zi. Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: secretariat@primariacurtici.ro sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de **28.02.2023 ora 12,00**, sugestiile și propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Local Curtici din data de **28.02.2023 cu începere de la ora 18,00**.

Primar,
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,
jr.Nagy Ioan



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464178
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



**DISPOZIȚIA NR.78
din 20.02.2023
privind convocarea Consiliului Local Curtici în ședință**

Primarul orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan,

În temeiul prevederilor **art.133** alin.(1) și alin.(2), **art.134** alin.(3) lit.a) și lit.b), alin.(4) și alin.(5), **art.135**, **art.155** alin.(1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit.b) și **art.196** alin.(1) lit.b) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al orașului Curtici în **Ședință Ordinară**, cu participarea fizică sau on line a consilierilor locali, **pentru data de 28.02.2023, ora 18,00**, în sala de ședințe a Consiliului Local Curtici din cadrul sediului Primăriei Orașului Curtici, cu proiectul ordinii de zi, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Documentele înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței se transmit consilierilor locali prin intermediul poștei electronice și/sau format letric și pot fi consultate și pe pagina de internet la adresa www.primariacurtici.ro, CONSILIUL LOCAL, Ședințe, 2023.

Art.3. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Orașului Curtici.

Art.4. Aleșii locali vor transmite avizele cerute de lege și sunt invitați a formula și a depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi în condițiile legii. Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel mai târziu în ziua ședinței, respectiv în data de **28.02.2023, ora 12,00**.

Art.5. Prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, prezenta dispoziție va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orașului Curtici, Instituției Prefectului - Județul Arad, membrilor Consiliului Local al orașului Curtici, și se va aduce la cunoștință publică, prin publicare pe pagina de internet la adresa www.primariacurtici.ro, 2 ex APL.

**PRIMAR,
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,
jr.Nagy Ioan**



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464178
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Anexă la Dispoziția nr.78/20.02.2023 a Primarului orașului Curtici

PROIECT

al ordinii de zi a ședinței Consiliului Local al orașului Curtici
din data de **28.02.2023, ora 18,00** .

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
4. Proiect de hotărâre privind **analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**
5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici.**
6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023 la bugetul "Asociației Orașelor din România".**
7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023 la bugetul Grupării Europene de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun.**
8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”.**
9. Proiect de hotărâre privind **plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.**
10. Proiect de hotărâre privind **acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2023 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.**
11. Proiect de hotărâre privind **aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna IANUARIE 2023.**
12. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre din zonele 1,2 și 5.**
13. Proiect de hotărâre privind **aprobarea depunerii PROIECTULUI „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, A CERERII DE FINANTARE, A BUGETULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.**
14. Proiect de hotărâre privind **aprobarea participării Orașului Curtici la Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU".**
15. Proiect de hotărâre privind **aprobarea situațiilor financiare la data de 31.12.2022.**

PRIMAR,
Ban Ioan Bogdan

Avizat Secretar General,
jr. Nagy Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr.47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax 0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 87
din data de 28.02.2023
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate simplă de voturi, prevăzută la art.5, lit. ee) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- prevederile art.123 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____, "abțineri", _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Alegerea în funcția de președinte de ședință a **doamnei Pășcălău Floriana-Nicoleta.**

Se comunică cu:

1 ex Institutia Prefectului județul Arad
2 ex APL
1 ex afișaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Secretar general,
jr.NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.057/464017, fax.057/464130

E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 38
din data de 28.02.2023

privind aprobarea procesului verbal al sesiunii anterioare

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- prevederile art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.voturi____, din care „pentru”____, „abțineri”____, „împotriva”____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.unic: Se aprobă procesul verbal al Sesiunii anterioare din 09.02.2023 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:

1 ex Instituția Prefectului

2 ex APL

1 ex afisaj

Inițiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Secretar general,
jr.NAGY Ioan



PROCES – VERBAL
AL ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI
din data de 09.02.2023

Încheiat azi, **09.02.2023** cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.67 din data de 07.02.2023**.

La ședință participă domnul primar Ban Ioan Bogdan și domnul jr. Nagy Ioan-secretar general și doamna cetățean Bakoș Angelica.

Domnul secretar general jr. Nagy Ioan face prezența și din cei **15 consilieri locali în funcție**, la ședință participă fizic, prin prezență în Sala de Consiliu 14 consilieri, au fost 1 consilier cu care ședința sa desfășurat on-line conform procedurii din **Anexa nr.2 la HCL nr.233/27.11.2020-privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Curtici**, nefiind absenți.

#1. Conform art.123 alin.(1) și alin.(4) lit.a)-g) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință doamna PĂȘCĂLĂU Floriana-Nicoleta** și adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRĂREA NR.30**.

Doamna președinte de ședință îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Doamna președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

#2. Conform art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul secretar general jr. Nagy Ioan prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRĂREA NR.31**.

#3. Conform art.135 alin.(1),(2),(3) și (7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, doamna președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de **09.02.2023**, aceasta fiind votată cu votul "pentru" a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRĂREA NR.32**.

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind însușirea raportului de activitate al primarului referitor la starea economică, socială și de mediu a orașului Curtici pentru perioada 01-01.2022-31.12.2022.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al SC REGIO INTEGRAL SA CURTICI.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor al orașului Curtici” pentru anul 2023.

7. Proiect de hotărâre privind situația juridică a terenului în suprafață de 442 mp din CF nr.303012 Curtici.

#4. Proiect de hotărâre privind însușirea raportului de activitate al primarului referitor la starea economică, socială și de mediu a orașului Curtici pentru perioada 01-01.2022-31.12.2022, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Doamna președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri și devine astfel **HOTĂRĂREA NR.33**.

#5. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al SC REGIO INTEGRAL SA CURTICI, inițiator viceprimar Doba Ioan Daniel.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.
Doamna președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.34.**

#6. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor al orașului Curtici” pentru anul 2023, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Doamna președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.35.**

#7. Proiect de hotărâre privind situația juridică a terenului în suprafață de 442 mp din CF nr.303012 Curtici, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Înainte de votul în plen, au loc discuții diverse în dezbaterile proiectului: Doamna președintă de ședință acordă cuvântul dlui. primar Ban Ioan Bogdan, care arată faptul că dna Moț Elena deține două loturi de teren în Cartierul Nou, cumpărate prin licitație în anul 2007, pe care acum dorește să le înstrăineze dnei. Bakoș Angelica (prezentă la discuții în sală), aceasta dorind achiziționarea terenurilor pentru un proiect pe fonduri europene.

Dl. primar explică faptul că am avut pe rol un proces în instanță prin care orașul Curtici a solicitat a se constata rezoluțiunea contractelor de vânzare cumpărare pentru nerespectarea clauzelor din caietul de sarcini și a obligațiilor prevăzute în contractele încheiate între orașul Curtici și anumiți cetățeni care au cumpărat, printre care și dna. Moț Elena.

Instanța respinge acțiunea civilă formulată, de orașul Curtici pentru rezoluțiunea contractelor.

Dl. primar arată că sarcinile înscrise în CF-uri, notate cu acordul Consiliului Local, pot fi ridicate tot de către acesta. Având în vedere termenul îndelungat de când aceste probleme nu sunt soluționate, este necesară deblocarea juridică a acestei situații, pentru a se putea finaliza obiectul caietului de sarcini, în sensul de a se contrui spații comerciale.

Dl. consilier Pilan Marcel susține faptul că cetățenii care au cumpărat aceste terenuri trebuie să respecte caietul de sarcini și obligațiile asumate prin semnarea contractelor în anul 2007, sens în care aceștia se pot prezenta la primărie pentru obținerea autorizațiilor de construire.

Dl. primar susține faptul că hotărârea de consiliu în discuție, dacă va fi adoptată în ședința de astăzi, trebuie vizată de legalitate de către Prefectura Județului Arad, pentru a produce efecte. Neavizarea de legalitate a hotărârii determină restituirea acesteia către Consiliul Local Curtici, în vederea anulării.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează nefavorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului, avizează nefavorabil proiectul de hotărâre.

Urmare discuțiilor și avizelor din comisiile de specialitate, se supune la vot proiectul de hotărâre.

Doamna președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 8 consilieri, cu 1 „vot” împotriva al dlui. cons. Pilan Marcel și 6 „voturi” abținere ale cons. Pășcălău Floriana, Sirbuț Mihai, Ciumedean Gheorghe, Carja Cosmin, Cios Ioan, Mocuța Liana, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.36.**

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, doamna Pășcălău Floriana-Nicoleta președintele de ședință, declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului local al Orașului Curtici din data de **09.02.2023.** Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

Președinte de ședință,
Pășcălău Floriana-Nicoleta



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,
jr. NAGY Ioan





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.057/464004, fax.057/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 39
din data de 28.02.2023

privind aprobarea ordinii de zi a Sedinței Ordinare a Consiliului Local al orașului Curtici din data de 28.02.2023

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- Dispoziția Primarului nr.78/20.02.2023 cu privire la convocarea membrilor Consiliului local al orașului Curtici pentru Sedința Ordinară din data de 28.02.2023;
- prevederile art.135 alin.(1), alin.(2),alin.(3),alin.(7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi____,din care "pentru",____"împotriva",____"abțineri"____din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Curtici din data de 28.02.2023, după cum urmează:

- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
- 4.Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.
- 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici.
- 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023 la bugetul "Asociației Orașelor din România".
- 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023 la bugetul Grupării Europene de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun.
- 8.Proiect de hotărâre privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”.
- 9.Proiect de hotărâre privind plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.
- 10.Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2023 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.
- 11.Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna IANUARIE 2023.
- 12.Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre din zonele 1,2 și 5.
- 13.Proiect de hotărâre privind aprobarea depunerii PROIECTULUI „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, A CERERII DE FINANTARE, A BUGETULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.
- 14.Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Orașului Curtici la Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU".
- 15.Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare la data de 31.12.2022.

DIVERSE:

Se comunică cu:1 ex Institutia Prefectului Județului Arad,2 ex APL,1 ex afisaj

Inițiator,
BAN Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 40
Din data de 28.02.2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023.

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.5720/17.02.2023 al primarului orașului Curtici prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
- raportul de specialitate nr.5721/17.02.2023 al compartimentului Registrul Agricol;
- avizul nr.5722/4/17.02.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț;
- În conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- În baza prevederilor art.7, alin.4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____, "abțineri", _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), ale art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II pentru anul 2022, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici, prevăzut anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general al orașului Curtici către: Instituția Prefectului Județul Arad, Primarului orașului Curtici, Compartiment Registrul Agricol, pe pagina www.primariacurtici.ro.

Inițiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Secretar general,
jr.NAGY Ioan

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 41
din data de 28.02.2023
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Pieței Agroalimentare Curtici

Consiliul local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.5767/17.02.2023 al Primarului Orașului Curtici;
- raportul de specialitate nr.5769/17.02.2023, întocmit de către dl.Borcea Liță din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Curtici-CAPA;
- avizul nr.5770/41/17.02.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunala, servicii, comerț,
- prevederilor art.7, alin.1, lit.a, art.9 alin.2, art.15, art.16 din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și art.268 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.215/2004 pentru aprobarea OG.nr.42/2004 privind organizarea activității Veterinare;
- prevederile Ordinului nr.119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- prevederile H.G. nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor;
- prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MADR nr.335/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind activității pietelor agroalimentare, inclusiv a pietelor volante, pe perioada stării de alerta instituite pe teritoriul României, cu stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de covid-19
- anunțul și procesul-verbal de afișare nr.1731/18.01.2023 conform prevederilor art.7 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- anunțul, procesul-verbal de dezafișare și raportul nr.____/27.02.2023 conform prevederilor art.7 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- număr de voturi ____, din care „pentru” ____, „împotrivă” ____, „abțineri” ____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1, alin.2, lit.(c), art.139, alin.(1), alin.2, lit.g) și art.196 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare prezentei se abrogă.

Art.3. Primarul Orașului Curtici prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al orașului Curtici va asigura comunicarea prezentei hotărâri către: Instituția Prefectului județul Arad, Primarul orașului Curtici, Compartiment Piața Agroalimentară-CAPA, Direcția economică, SRUSPRP, Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Registrul Agricol, Poliția Locală Curtici, 2 exe. A.P.L., postare pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR Primar,
Ban Ioan Bogdan



Avizat secretar general,
jr.Nagy Ioan



Anexă la HCL nr. 41 / 28.02.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PIEȚEI AGROALIMENTARE DIN ORAȘUL CURTICI

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1 Legislația actuală adaptată realităților mediului economic românesc cât și cele specifice Uniunii Europene, necesită adoptarea altor proceduri de desfășurare a comerțului și a serviciilor de piață. Față de aceasta situație se impune elaborarea și aprobarea unui Regulament de organizare și desfășurare a actelor de comerț în piețele, târgurile și oboarele de pe raza UAT Curtici.

Art.2 Piețele, târgurile și oboarele se află în administrarea Primăriei orașului Curtici utilizând resursele proprii pentru acoperirea cheltuielilor cu salarizarea personalului, de întreținere, reparații, modernizări, cu respectarea prevederilor legale, în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației.

Art.3 Atribuțiile postului de administrator piață sunt delegate domnului Borcea Liță – consilier superior.

Art.4 Administratorul derulează activitatea de încasări și plăți, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat. De asemenea în cadrul regulamentului se prevede modul de constatare și sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din regulament.

Art.5 CADRUL LEGISLATIV:

- ✓ O.U.G. nr.99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (republicată).
- ✓ Hotărârea nr.333 /20.03.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței nr.99/2000.
- ✓ Legea nr. 252/2003 – privind registrul unic de control;
- ✓ Ordinul nr.99/2000 al Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, privind comercializarea și controlul sanitar-veterinar al laptelui și produselor lactate în zonele publice;
- ✓ H.G. nr.348/18.03.2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice.
- ✓ H.G. nr.1334/19.08.2004 – de modificare și completare a H.G. nr.661, privind procedura de eliberare a certificatului de producător agricol, precum și modul de acces la comercializare, evidență și control;
- ✓ H.G.nr.954/2005 – Reguli specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală.
- ✓ Legea nr.365/02.10.2006- pentru reglementarea unor măsuri privind exercitarea comerțului în unele zone publice
- ✓ Legea nr.145/21.10.2014- pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

Art.6

Denumire: Piața Agroalimentară Curtici.

Sediul Pieței Curtici: Curtici, jud. Arad, str. Horia, nr.1B.

Piața Agroalimentară Curtici este o piață mixtă, fiind administrată de Compartimentul Administrativ și Piața Agroalimentară din subordinea viceprimarului orașului Curtici.

Piața Curtici este încadrată în Planul de urbanism general al Orașului Curtici cu respectarea prevederilor acestuia.

Compartimentului Administrativ și Piața Agroalimentară Curtici îi revine obligația administrării pieței cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate.

Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului din Piața Curtici, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în aceste zone publice, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurența loială între agenții economici.

Amplasarea și realizarea Pieței de pe raza Orașului Curtici s-a făcut cu respectarea normelor și principiilor:

- încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protejare a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;
- accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
- rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;
- existența locurilor de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător;
- existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor.

Prezentarea de ansamblu a Pieței Curtici și planurile acestora cu elementele solicitate vor fi afișate la loc vizibil la biroul administrativ al pieței, str. Horia nr.1B.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1 – Obiectul de activitate

Art.7. Administratorul Pieței are următoarele atribuții:

- a) elaborează/actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței Agroalimentare a Orașului Curtici.
- b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producători agricoli/comercianți autorizați și nu permite accesul la locul de vânzare altor persoane;
- c) afișează la loc vizibil și în mod lizibil Regulamentul pieței, orarul de funcționare precum și tarifele practicate;
- d) sprijină organele de control autorizate;
- e) organizează, stabilește și urmărește derularea activităților de comerț în perimetrul pieței;
- f) urmărește judicios respectarea de către chiriaș a contractelor de închiriere pe perioada acestora;

- g) asigură spații de vânzare pentru agenții economici și persoanele fizice producătoare de produse agroalimentare și industriale.
- h) asigură, cu sprijinul organelor abilitate de lege condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- i) sectorizează platourile piețelor și târgurilor pe care le administrează, pe grupe de produse, în funcție de specificul local al ofertei de produse ce se comercializează în perimetrul pieței, cu respectarea compatibilității cu sectoarele vecine, sectoare pe care le dotează cu utilități și dotări adecvate;
- j) modifica sectorizarea pieței ori de câte ori este cazul;
- k) efectuează taxarea persoanelor fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și asigură, conform legii, desfășurarea de servicii în folosul comerciantului și cumparatorului;
- l) depune sumele încasate, săptămânal, la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale.
- m) asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniu;
- n) asigură și pregătește dezvoltarea piețelor și a târgului prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora;
- o) organizează închirierea prin licitație publică a bunurilor – spațiilor comerciale, încheie contracte de închiriere și urmărește modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv modul de plată și încasare a chiriilor;
- p) asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina în pieță.
- q) asigura salubritatea pieței, care se efectuează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.
- r) În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în Piața Agroindustrială Oraș Curtici în condiții de securitate și sănătate în muncă, Primăria Orașului Curtici prin persoana desemnată administrator este obligată să implementeze măsurile ce se impun prin actele normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar utilizatorii Pieței au obligația să și le însușească și să le respecte.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMERȚULUI ÎN PIEȚELE DIN ORAȘUL CURTICI

Secțiunea 1 – Utilizatorii piețelor

Art.8. – Utilizatorii piețelor sunt:

- a) orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) asociațiile familiale, precum și persoanele juridice autorizate, inclusiv meșteșugarii;
- c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

Secțiunea 2 – Forme de comerț specifice zonelor publice

Art.9. – Comerțul poate fi desfășurat în zone (centre) publice de desfacere, piețele locale, precum și în perimetre teritoriale, delimitate de primăria orașului Curtici, special amenajate pentru desfășurarea unor activități de comerț cu amănuntul sau prestări de servicii.

Art.10. – Tipurile de piețe ce se organizează în zone (centre) publice de desfacere în orașul Curtici sunt:

- a) piețe agroalimentare – ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, miere, produse conservate, pește, flori, semințe, material săditor, cereale, păsări și animale mici și alte asemenea, precum și unele articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau mici meșteșugari precum și alte articole nealimentare de cerere curentă;
- b) târg specializat – oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial;

Secțiunea 3 – Piețele din orașul Curtici: amplasare, tipodimensiuni și descriere.

Art.11. (1) – Piața agroalimentară din orașul Curtici, este amplasată pe strada Horia nr.1B.

(2) - Administrația Piețelor are în componență următoarele tipuri de piețe:

- a) – piața agroalimentară, cu perioadă de funcționare conform orarului:

Orar de vară.

Luni – Vineri: 06.00 – 22.00

Sâmbăta: 06.00 – 14.00

Orar de iarnă

Luni – Vineri: 07.00 – 22.00

Sâmbăta: 07.00 – 14.00

- b) - Târgul de produse organizat în zona centru a localității cu program de funcționare în zilele de sărbătoare "Zilele orașului Curtici".

3) Piața agroalimentară este prevăzută cu următoarele dotări:

- mese din plăci de beton mozaicat, fixate pe schelet metalic sau postament din beton.
- instalații electrice, grupuri sanitare, puncte de colectare a gunoiului menajer și a deșeurilor rezultate din activitatea de comerț;
- cântare de control;
- spații pentru păstrarea materialelor pentru activitățile curente de curățenie și igienizare.

4) PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI

a) Suprafața totală a pieței

Piața are o suprafață de 3.119 mp din care 563 mp reprezintă construcția copertinei pieței agroalimentare și 1.141 mp construcție hală agroalimentară.

b) Enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse, precum și numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector.

În piața agroalimentară, sectorizarea este făcută astfel:

- 1 - platou și copertină- destinat producătorilor agricoli.
- 111 - locuri la mese pentru comercializarea produselor agricole: producători agricoli, comercianți
- 8 - mese de 2.5 m pentru comercializarea florilor
- 23 - locuri - răsaduri
- 2 - Sectorul de comercializare a produselor diverse tip BAZAR
- 20 - mese + platou.
- 3 - sectorul industrial
- 12 - mese de 2 m

4.Hala este prevăzută

- la parter cu:

- 6 - boxe pentru comerț;
- 1 - boxe comercializare carne
- 2 - boxe comercializare lactate și produse lactate dotate cu vitrine frigorifice
- 2 - boxă comercializare produse de panificație
- 6 – birouri DAS.

- la etaj:

- 15 – birouri.
- 4 - birouri cu baie inclusă.

5. Platou stradal pentru vânzarea produselor agricole

(cereale, cartofi, varza, zarzavaturi, etc) și a altor produse, direct din mijlocul de transport, situat în fața pieței între poarta principală și Casa de Cultură.

20 - locuri

6) - Suplimentar față de dotările menționate, Piața Agroalimentară este prevăzută cu :

a) - magazie pentru păstrarea și închirierea cântarelor verificate metrologic;

7) - În funcție de necesitățile care vor apărea în viitor, ca urmare a modernizării piețelor, a solicitărilor venite din partea participanților la activitatea piețelor, Administrația piețelor, în raport strict de posibilitățile materiale, tehnice sau legale, va realiza și alte dotări sau servicii în baza unor atribuții specifice.

Autorizația de funcționare: va fi obținută și vizată anual, până la data de 31 decembrie pentru anul viitor, prin grija administratorului pieței, cu respectarea prevederilor legale.(art.9 din H.G. nr.348/2004 "Piețele pot funcționa în baza autorizației de funcționare eliberate de autoritățile publice locale, după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a celorlalte autorizații speciale potrivit reglementărilor legale și cu respectarea prezentelor prevederi").

Secțiunea 4 – Condiții de funcționare a piețelor

Art.12. – Administrația piețelor asigură buna funcționare a piețelor aflate în administrare, cu respectarea următoarelor principii:

a) - în funcție de specificul fiecărei piețe și a produselor ce se comercializează, se va face sectorizarea pe grupe de produse, în relații compatibile de vecinătate, cu asigurarea de utilități și dotări adecvate;

b) - comercializarea laptelui și a produselor lactate se face numai în spații special amenajate acestui scop, cu asigurarea condițiilor legale de igienă;

c) - în spațiile proprii se va face vânzarea produselor agroalimentare specifice: carne, preparate din carne, ouă, brânzeturi, conserve și semiconserve de orice fel, legume-fructe, flori, etc., și vor fi dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare.

Art.13. – Activitatea de alimentație publică în incinta piețelor se va realiza numai prin unitățile specializate și clasificate, potrivit legii, autorizate de Primăria orașului Curtici.

Art.14. – Asigurarea informațiilor de piață privind oferta, prețurile practicate, etc., se face numai prin personalul împuternicit pentru acest scop.

Art.15. – (1) Închirierea de spații comerciale devenite disponibile, se realizează prin licitație publică, respectându-se prevederile legale, inclusiv și cele cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Licitațiile se vor organiza conform caietului de sarcini, aprobat, pe baza regulamentului de închiriere prin licitație (concesiune) în ședință de Consiliu Local al orașului Curtici.

(3) Consiliul Local al orașului Curtici, prin hotărâre adoptată în ședință, stabilește taxele și tarifele pentru utilizarea locurilor publice de desfacere – piețe.

Art.16. – Programul de funcționare stabilit de Administrația Piețelor, va fi afișat în piață, în loc vizibil.

Art.17. – Administrația Piețelor va asigura, pentru atribuirea în folosință producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe cântare pentru închiriere, în stare de funcționare.

Art.18. – Pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, administrația piețelor are obligația:

- să asigure verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare.

Art.19. Salubritatea piețelor se efectuează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

Secțiunea 5 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor piețelor

Art.20. (1) – Activitățile de comercializare și de prestări de servicii în piețe sau din cadrul piețelor se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/ prestatorilor de servicii de piață.

(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum și comercializarea celorlalte produse se fac numai în spațiile destinate acestui scop.

(3) Atribuirea locurilor de vânzare utilizatorilor pieței, respectiv, producătorilor agricoli individuali, persoanelor juridice autorizate și asociațiilor familiale, se face în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii produselor.

Art.21. – Comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

Art.22. (1) - Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

(2) - Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice forme de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

Art.23. – Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului. Utilizatorul autorizat să desfășoare activitatea de comerț sau prestare de serviciu în piețe, exploatează spațiile pe care le ocupă, pe propria răspundere.

Art.24. – Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

Art.25. (1) - Fiecare utilizator al pieței va păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea și va aduce la îndeplinire dispozițiile legale prevăzute în legislația specifică și / sau în contractul de închiriere referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență, la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la protecția mediului, în spațiul alocat desfășurării activității.

(2) - La două atenționări scrise cu privire la nerespectarea prevederilor de la art.22 (1), precum și la tulburarea ordinii și liniștii publice, utilizatorul atenționat va pierde dreptul de a face comerț în piață.

Art.26. – Utilizatorii piețelor au următoarele drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează.

d) să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;

Art.27. – Utilizatorii piețelor au următoarele obligații:

a) să posede documente care să ateste calitatea de producător sau de comerciant;

b) să posede autorizația sanitar – veterinară și/sau certificatul sanitar veterinar, unde este cazul;

c) să posede documente de proveniență sau de origine a mărfurilor;

d) să posede documente privind dovada plății taxelor;

e) să prezinte organelor de control actele de identificare a mărfurilor, a prețurilor pentru fiecare produs supus comercializării;

f) să asigure întreținerea curățeniei în perimetrul în care își desfășoară activitatea; reziduurile vor fi depozitate în recipiente și locuri special amenajate.

g) să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic.

h) Utilizatorii trebuie să prezinte documentele după cum urmează:

1. Persoanele fizice și asociațiile familiale

Autorizația eliberată de Primăria de domiciliu, care atestă persoanele cu drept de comercializare și de asemenea, să dețină actele de însoțire a mărfii.

2. Societățile de tip SRL trebuie să dețină asupra lor:

- Certificatul de înmatriculare a firmei, cu anexă punct de lucru.

- Acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile care le comercializează.

3. Producătorii agricoli

Își desfășoară activitatea de comercializare a propriilor produse, în baza Certificatului de Producător, care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare, în baza căruia aceasta pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale.

Certificatul de Producător se eliberează de Primăria comunelor, orașelor, municipiilor, reședința de domiciliu a producătorului.

Obligații ce decurg din acest act:

- accesul cu produsele proprii în piață se face numai pe baza Certificatului de Producător;

- dreptul de folosință zilnică, prestare servicii pentru locurile de expunere (mese), închirierea de cântare sau alte utilități se face pe baza Certificatului de Producător.

- producătorul va avea asupra lui, permanent în copie Certificatul de producător vizat trimestrial de către Primărie.

- să completeze, după expunerea produselor pe mese, cantitățile destinate comercializării conform Modelului anexă la Certificatul de Producător.

- utilizatorii de piață, vor efectua cântărirea și vânzarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic de organele de specialitate.

Comercianții sunt obligați, de asemenea, să afișeze prețurile sau tarifele în mod vizibil, ușor de citit.

Agenții economici au obligația și de a demonstra consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare și funcționare a produselor.

Art.28 OBLIGAȚIILE LOCATARULUI (CHIRIAȘULUI) deținător de vitrină frigorifică.

Hala în sectorul – carne.

-să achite la termen sumele stabilite ce-i revin pentru chirie și alte utilități,

-să comunice locatorului (administratorului) cu cel puțin 10 zile înainte, intenția sa de a elibera suprafața locativă pe care o deține.

-vitrină frigorifică proprie, răspunzând de buna sa funcționare ;

- ținuta persoanelor care desfac carne va fi formată, prin dotare proprie, din:

- halat din pânză albă;

- șorț alb;
- bonetă albă; etc.
- întreținerea aparaturii, ustensilelor și a locului aferent: zilnic, la terminarea programului, se va face igienizarea completă a vitrinei și ustensilelor prin spălarea lor cu detergent;
- spațiul închiriat – aferent vitrinei – se va întreține, permanent, în stare de curățenie. În perioada de sâmbătă – după terminarea programului – până luni dimineața, vitrinele vor fi eliberate de orice fel de marfă – vor fi golite și igienizate conform legislației sanitar – veterinar.

Hala - în sectorul Lapte și produsele lactate

- să achite la termen sumele stabilite ce-i revin pentru chirie și alte utilități,
- să comunice locatorului (administratorului) cu cel puțin 10 zile înainte, intenția sa de a elibera suprafața locativă pe care o deține.
- vitrină frigorifică proprie, răspunzând de buna sa funcționare ;
- ținuta persoanelor care desfac lapte și produse lactate va fi formată, prin dotare proprie, din:
 - halat din pânză albă ;
 - șorț alb ;
 - bonetă albă ; etc.
- întreținerea aparaturii, ustensilelor și a locului aferent: zilnic, la terminarea programului, se va face igienizarea completă a vitrinei și ustensilelor prin spălarea lor cu detergent;
- spațiul închiriat – aferent vitrinei – se va întreține, permanent, în stare de curățenie. În perioada de sâmbătă – după terminarea programului – până luni dimineața, vitrinele vor fi eliberate de orice fel de marfă – vor fi golite și igienizate conform legislației sanitar – veterinar.
- instrumentelor de măsură să fie la vedere să ofere consumatorilor produse proaspete.

Ouăle se comercializează:

- de producători agricoli în stare proaspătă.
- ouăle care provin din producția mare identificate prin aplicarea ștampilei producătorului, se comercializează în hală în sector delimitat.

Mierea de albine și alte subproduse melifere se vând în hală zonă determinată și se face direct de către producători.

Pâinea și produsele de panificație, cofetărie, pizzerie sunt produse și sau comercializate în spații cu destinație prestabilită.

Se asigură, în acest fel, sortimentele solicitate de consumatori.

Aprovizionarea cu aceste produse alimentare se face zilnic ori de câte ori este necesar.

Activitățile de comercializare a produselor alimentare de origine animală, sunt sub control sanitar-veterinar prin personalul Circumscripției de igienă, aflată în subordinea DSVSA Arad.

Art.29. – Se interzice săvârșirea următoarelor fapte în piețele publice de către utilizatorii acestora:

- a) comercializarea, expunerea spre vânzare produselor alimentare sau industriale, în alte locuri decât cele destinate în acest scop (în locuri neamenajate, parcări, căi de circulație).
- b) comercializarea produselor în piețe, a căror proveniență nu poate fi dovedită cu certificatul de producător de către producătorii agricoli;
- c) extinderea suprafețelor atribuite în folosință, după perceperea taxei aferente, fără a se solicita acordul administratorului pieței;

d) vânzarea substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, sau a celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum și a armelor de foc și a muniției;

e) aruncarea resturilor sau a gunoiului propriu în alte locuri sau în alte recipiente decât cele care sunt destinate acestor scopuri – neasigurarea curățeniei la mese și pe căile de acces;

f) folosirea altor instrumente de cântărire decât cele puse la dispoziție de către societate sau a instrumentelor neverificate metrologic;

g) intervenția în orice mod asupra mijloacelor de cântărire în scopul abaterii de la funcționarea normală a acestora;

h) degradarea, deteriorarea, murdărirea sau folosirea în alte scopuri a dotărilor pieței – aducerea de modificări aranjamentului meselor în piețe, distrugerea sau deteriorarea bunurilor aparținând Administrației Piețelor;

i) nerespectarea de către comercianți a locurilor pentru desfacerea produselor agroalimentare (sectorizarea pentru producători agricoli, persoane juridice, asociații familiale);

j) comercializarea pomilor fructiferi de către persoane fizice și autorizate fără certificat de atestare a calității și neverificați de către organele în drept;

k) subînchirierea unei terțe persoane a locului supus comercializării, acest fapt atrăgând după sine pierderea dreptului de deținere a locului fără drept de despăgubire pentru perioada închiriată;

l) consumul de alcool în incinta pieței în sectoarele rezervate strict comercializării produselor sau pe caile de acces, practicarea cerșetoriei, vagabondajului sau a jocurilor de noroc.

m) expunerea spre vânzare a mărfurilor stricate sau deteriorate;

n) expunerea mărfurilor fără etichete la fiecare produs în parte privind prețul și originea produsului.

o) accesul în piețe în afara programului de funcționare și aprovizionare afișat.

Secțiunea 6 – Reguli privind ocuparea meselor

Art.30 (1)- Mesele din piețele aflate în administrarea Primăriei orașului Curtici, pot fi ocupate pe baza unei cereri scrise formulate la administrația piețelor.

(2) - Cererea scrisă trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei ce dorește să rezerve o masă, domiciliul acesteia, masa și rândul solicitate, perioada pe care se solicită rezervarea.

(3) - La cererea scrisă producătorul/comerciantul trebuie să anexeze o copie xerox după certificatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea, copie după B.I. / C.I. (numai pentru persoanele fizice și asociațiile familiale), copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizație de funcționare, copie xerox după statut (pentru persoanele juridice).

(4) - Persoana căreia i s-a admis cererea de ocupare a mesei/meselor/ este obligată să aibă asupra sa actele arătate la paragrafele de mai sus, în original, pe toată perioada ocupării mesei/meselor.

(5) - Administrația piețelor atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea cererilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.

Art.31. (1)- Mesele din piețe pot fi rezervate pe baza unei cereri, formulate în condițiile prevăzute în H.C.L.

(2) - Producătorii / comercianții care formulează cererea scrisă vor achita taxa de rezervare pentru perioada de timp pentru care doresc să ocupe masa solicitată.

(3) - Plata taxei de rezervare conferă dreptul de a ocupa masa/mesele rezervată/e pe perioada de timp solicitată de comerciant în sectorul solicitat, cu condiția plății taxei zilnice de utilizare aferente perioadei de timp pentru care masa a fost efectiv ocupată.

(4) - Plata taxei de rezervare se face cu anticipație, până la sfârșitul lunii pentru luna/lunile sau perioada de timp din luna următoare.

(5) - Rezervarea poate fi făcută și pentru perioade mai mari de o lună, dar nu mai mari de 12 luni, cu condiția plății anticipate a taxei de rezervare corespunzătoare.

(6) - După plata taxei de rezervare, care se face la caseria Primăriei Curtici, producătorul/comerciantul va plăti pentru masa astfel rezervată o taxă de utilizare al cărei cuantum este stabilit anual, prin Hotărârea Consiliului Local.

(7) - Plata taxei de utilizare se face zilnic la taxatori, pe bază de chitanță.

(8) - În cadrul piețelor se pot stabili locuri de vânzare temporare, altele decât cele existente în planul pieței, pentru activități sezoniere (perioada 1-8 Martie, perioada comercializării pepenilor, a verzei, a brazilor, etc.)

(9) - Beneficiază de scutire de taxa zilnică pentru folosința meselor următoarele categorii de persoane – utilizatori ai piețelor:

- a) persoanele fizice, veteranii de război sau soțiiile acestora;
- b) persoanele fizice cu vârsta de peste 80 de ani.

Secțiunea 7 – Drepturile și obligațiile administratorului pieței.

Art.32.(1) - Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare Consiliului Local al orașului Curtici.
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți.
3. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul - cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață.
4. Sprijină organele de control autorizate.
5. Nu admite în piață un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.
6. Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora.
7. Asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței.
8. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
9. Asigură săptămânal și ori de câte ori este nevoie salubritatea pieței.
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în alte acte normative în materie;

Secțiunea 8 – Reguli privind aprovizionarea și accesul auto în piață.

Art.33. (1) - Programul de acces al autovehiculelor pentru aprovizionare în piețe este dimineața între orele 6.00 și 8.00 și de la ora 16.00, respectiv ora 18.00 (în funcție de specificul pieței). În aceste intervale orare, accesul autovehiculelor strict pentru aprovizionare nu este îngăduit sub nicio formă.

(2) În afara programului de aprovizionare, accesul autovehiculelor pentru încărcare-descărcare este strict interzisă.

(3) - Accesul în parcare pieței cu autovehiculul este permis doar cu plata unei taxe pentru accesul și staționarea autovehiculelor în perimetrul pieței.

Secțiunea 9 – Sancțiuni si contravenții aplicabile utilizatorilor piețelor

Art.34. – Nerespectarea de către utilizatorii piețelor a prevederilor stabilite de prezentul Regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul organelor abilitate de lege:

a) rezilierea contractului de închiriere/convenției de piață pentru bunul folosit;
b) interzicerea vânzării produselor aduse spre comercializare și confiscarea lor, pentru acei comercianți care nu prezintă documentele de însoțire a mărfii și alte acte din care să rezulte calitatea de comerciant/producător – măsură ce se dispune de organele de poliție la sesizarea Administratorului Piețelor. Produsele confiscate vor fi predate în baza unui proces verbal Caselor de copii, Grădinițe, Centru de zi pentru copii, Azilurilor de batrani sau Cantinelor sociale de pe raza orașului Curtici.

Art.35. (1) - Refuzul sau nesupunerea la taxare atrage după sine evacuarea forțată din incinta pieței de către Administrația Piețelor cu sprijinul organelor de ordine, și **se sancționează cu amendă cuprins între 200-400 lei.**

2) - Constituie contravenție utilizarea unui limbaj neadecvat în relația cu cumpărătorii cât și între utilizatorii pieței, sau la adresa personalului administrației piețelor și **se sancționează cu amenda cuprinsă între 200-300 lei;**

3) - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între: **200 – 400 lei pentru următoarele fapte:**

- expunerea spre vânzare sau depozitarea oricarui tip de mărfuri în afara spațiilor special amenajate;

- blocarea căilor de acces în piață, a aleilor și a spațiilor pietonale aflate în incinta pieței cu orice fel de mărfuri, obiecte sau autoturisme;

- expunerea oricăror tipuri de mărfuri sau produse pe trotuare sau pe aleile de acces aflate în incintă.

4) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între:

- **200 - 500 lei faptele prevăzute la art.29.**

Art.36. (1) - Comercianților – producători agricoli, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale – care în decurs de 3 (trei) luni săvârșesc mai mult de o abatere contravențională li se aplică sancțiunea complementară de interdicție a desfășurării acțiunii de comerț în centrele publice de desfacere – piețe.

(2) - Fiecare utilizator al pieței este obligat să păstreze curățenia în perimetrul mesei, în caz contrar, urmând ca la două atenționări scrise să piardă dreptul de a mai desfășura activitate în piața respectivă, pe o perioadă de 3 (trei) luni.

(3) Contravenientul poate achita în termen prevăzut de lege, jumătate din cuantumul amenzii.

Art.37. Constituie contravenție și se sancționează de către Serviciul Poliție Locală din cadrul Primăriei Orașului Curtici faptele considerate contravenții, prevăzute în capitolul IX Sancțiuni, art.32 și art.3, aprobate prin Hotărârea nr.348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice se vor aplica în mod corespunzător.

ART.38. Dispozițiile privind contravențiile prevăzute la art. 33 și 34 din Hotărârea nr.348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice se vor aplica în mod corespunzător, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al

contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

Art.39. – Prevederile prezentului Regulament, se completează și/sau se modifică cu actele normative și legislația în vigoare.

Art.40. – Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al orașului Curtici.

Art.41. - Prezentul regulament va fi adus la cunoștința publică, prin afișare, în incinta Pieței agroalimentare și pe site-ul Primăriei orașului Curtici.

Art.42. Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare.

Administrator piața agroalimentară Curtici,
Borcea Liță,

**Președinte de ședință,
Păscălău Floriana-Nicoleta**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Jr.Nagy Ioan**



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 42
din data de 28.02.2023

**privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici
afereantă anului 2023 la bugetul "Asociației Orașelor din România"**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 28.02.2023;
Având în vedere:

- **Adresa AOR nr.299/01.02.2023** a Asociației Orașelor din România;
- referatul de aprobare nr.5829/20.02.2023 al domnului primar al orașului Curtici;
- raportul de specialitate nr.5831/20.02.2023 al Direcției Economice;
- **avizul nr.5832/ 9 /20.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- prevederile art.35 alin.6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.p), lit.s) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- prevederile art.14, art.17 din Statutul A.O.R.;
- **Hotărârea nr.11/03.04.2017** a Adunării Generale a Asociației Orașelor din România;
- număr de voturi _____ din care „pentru”_____, „împotrivă”_____, „abțineri”_____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.p), lit.s) art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă plata **cotizației Consiliului Local al orașului Curtici pentru anul 2023 la Asociația Orașelor din România**, stabilită prin Hotărârea Adunării Generale nr.11/2017, în sumă de **8.000 lei**, din cap.51.02 - „Autorități publice - cheltuieli materiale”.

Art.2. Direcția Economică va asigura plata cotizației în contul A.O.R.-deschis la RAIFFEISEN BANK SA, cont : RO07RZBR0000060005696786, cod fiscal 13810572.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul orașului Curtici și se comunică la: Instituției Prefectului - Județul Arad, A.O.R., Direcția Economică, 2.ex APL, publicare pe site.

**Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan**



**Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 43
din data de 28.02.2023

**privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici
afereantă anului 2023 la bugetul Grupării Europene de Cooperare
Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun**

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5848/20.02.2023 al primarului al orașului Curtici ;
- Raportul de specialitate nr.5849/20.02.2023 al Direcției Economice;
- **avizul nr.5852/ 10 /20.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie ;
- Ordonanță de urgență nr.127 din 12 noiembrie 2007 (*actualizată*) privind Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială.
- REGULAMENTUL (CE) NR.1082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5.iulie.2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT)
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și lit.e), alin.(4), lit.a, alin.(9) lit.a) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și lit.e), alin.(4), lit.a), alin.(9) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă plata cotizației Consiliului Local al orașului Curtici la bugetul Grupării Europene de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun, în sumă de 100.000 forinți/an, afereantă anului 2023 .

Art.2. Plata se va efectua în lei la cursul BNR din ziua plății.

Art.3. Direcția Economică, va asigura plata cotizației.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu: 1 ex. Instituția Prefectului Județului Arad; 1 ex. Direcția Economică; 1 ex. GECT Ungaria. 2 ex. APL, se publică pe site.

**INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan**



**Avizat Secretar general,
Jr. Nagy Ioan**

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 44
din data de 28.02.2023

privind aprobarea plății Cotizației pe anul 2023 la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 28.02.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5907/20.02.2023 al primarului orașului Curtici domnul Ban Ioan Bogdan;
- Raportul de specialitate nr.5910/20.02.2023 al Direcției Economice;
- **avizul nr.5912/ 11 /20.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- adresa nr.752/22.11.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.29204/23.11.2022;
- prevederile art.2 din HCL nr.1/29.03.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad;
- prevederile art.11 lit.(b) din Statutul Asociației;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- număr de voturi _____, din care „pentru”_____, „împotriva”_____ , „abțineri”_____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. (1) Se aprobă plata cotizației Orașului Curtici pe anul 2023 către bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”, în sumă de 17.634,00 lei.

- (2)** Cotizația se achită în patru rate egale/trimestru, după cum urmează:
- trim.I suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 31.01.2023
 - trim.II suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 30.04.2023
 - trim.III suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 31.07.2023
 - trim.IV suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 31.10.2023

Art.2. Direcția Economică, va asigura plata cotizației în contul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad” deschis la EXIMBANK-SA COD IBAN:RO83 EXIM 1200 0002 6978 RO01 CIF:24986974.

Se comunică cu: 1ex Institutia prefectului Judetul Arad, 1ex Primar, 1ex Directia Economica, 1ex ADIACJA, 2ex APL, publicare pe site-ul primăriei.

**Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan**



**Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan**



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 45
din data de 28.02.2023

**privind plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023,
la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 28.02.2023;
Având în vedere:

- adresa nr.4707/22.12.2022, emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria orașului Curtici sub nr.31510/23.12.2022 și erata nr.4766/28.12.2022 a ADISIGD Jud.Arad înregistrată la Primăria orașului Curtici sub nr.32140/29.12.2022;
- referatul de aprobare nr.5990/21.02.2023, al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- raportul de specialitate nr.6015/21.02.2023 al Direcției Economice;
- **avizul nr.6019/ 12 /21.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie ;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități
- prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate, actualizată;
- prevederile OG.nr.26/2000, actualizată, cu privire la Asociații și Fundații;
- prevederile art.16 alin.2, lit.k din Statutul Asociației;
- Hotărârea AGA nr.338/21.12.2022, prin care s-a votat cuantumul cotizației aferentă anului 2023 pentru fiecare membru al Asociației;
- număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotrivă” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2023, în suma de 26.637,00 lei , la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art.2 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul orașului Curtici prin Direcția economică și se comunică cu: Instituției Prefectului - Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Primar, Direcția Economică, precum și tuturor celor interesați prin afișare, 2 ex APL.

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan



Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan

ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI

CURTICI,,315200,STR.PRIMARIEI NR.47.tel.0257464004 ,fax 0257464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 46
Din data de 28.02.2023

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Oraşului Curtici în Adunarea Generală a Asociaţiilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizaţiei pe anul 2023 către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

Consiliul Local Oraşului Curtici, întrunit în şedinţa din data de 28.02.2023;
Având în vedere:

- Iniţiativa dlui primar exprimată prin referatul de aprobare nr.6107/22.02.2023;
- Referatul de specialitate nr.6108/22.02.2023 al Direcţiei Economice;
- HCL Curtici nr.216/15.11.2019 privind aderarea la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad;
- **avizul nr.6109/13/22.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultură, învăţământ, cultură, sănătate şi familie
- **Adresa nr.43/16.01.2023** primită din partea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, înregistrată la Primăria oraşului Curtici sub nr.1347/16.01.2023, privind acordarea unui mandat special acordat expres, reprezentantului oraşului Curtici în AGA, în vederea aprobării cotizaţiei pe anul 2023;

Având în vedere prevederile art.12 lit."b", art.17 alin.(2) lit."c" şi "k" şi art.22 alin.(1) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;

Ținând seama de Nota de Fundamentare nr.18/05.01.2023 a ADITPA privind propunerea cuantumului cotizațiilor membrilor asociației și propunerea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 și Decizia nr.01/12.01.2023 a Consiliului Director al ADITPA.

Având în vedere prevederile art.1 alin.(6), art.16, alin.(7), art.17, alin.(l) litera g) și alin. (1¹) din Legea nr.92/2007, legea serviciilor de transport public local, precum și pe cele ale prevederilor art.6 lit.e), art.8 alin.(3) lit.c), art.10 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- nr.de _____ voturi, din care „pentru”, _____ „abțineri” _____ „împotrivă” _____ din numărul total de 15 consilieri în funcție.

În temeiul prevederilor art.92, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.(d) și (e), alin.(7) lit.(n), art.132, art.139 alin.(1), alin.(3), lit.(g), art.196 alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Oraşului Curtici,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă cuantumul cotizației Oraşului Curtici pentru anul 2023 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în cuantum de 15.385,0 lei.

Art.2. (1) Se mandatează dl.BAN Ioan Bogdan, Primarul oraşului Curtici, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Oraşului Curtici în Adunarea Generală a Asociaţiilor din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Consiliului Local al oraşului Curtici, cuantumului anual al cotizației Consiliului Local al oraşului Curtici în valoare de 15.385,0 lei și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2023, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În absența persoanei împuternicite la art.2 alin.(1), oraşul Curtici, respectiv Consiliul Local al oraşului Curtici vor fi reprezentate în AG a ADITPA de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor primarului, pentru a vota cuantumului anual al cotizației oraşului Curtici în valoare de 15.385,0 lei și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2023, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Se aprobă plata cotizației pe anul 2023, datorată de Consiliul Local al Oraşului Curtici ca asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

(2) Plata cotizației se va efectua astfel: în 4 rate trimestriale egale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului-Județul Arad, Primarul oraşului, Direcția economică, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, 2 ex.APL, se publică pe site-ul primăriei.

Initiator Primar,
BAN Ioan Bogdan



Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan

PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI

CURTICI,,315200,STR.PRIMARIEI NR.47.tel.0257464004 ,fax 0257464230

E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. *47*
din data de 28.02.2023

privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna IANUARIE 2023

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în Sedința din data de 28.02.2023,
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.5649/16.02.2023** al Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **Raportul de specialitate nr.5650/16.02.2023** al Direcției Economice cu privire la aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **IANUARIE 2023**;
- prevederile art.105 alin.2) lit.f) din Legea nr.1/2011, legea educației naționale;
- instrucțiunile privind decontarea navetei cadrelor didactice nr.2/2011;
- prevederile OUG nr.83/2014, art.37, alin.2;
- **avizul nr.5651/14/16.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- **Adresa nr.173/16.02.2023 a Grădiniței PP."Grădinița Veseliei" Curtici**;
- **Adresa nr.60/10.02.2023 a Liceului Tehnologic "Ion Creangă" Curtici**, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.820/11.01.2023;
- cu un număr de _____ voturi, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.239 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **IANUARIE 2023** cu încadrarea în bugetul aprobat pentru instituțiile de învățământ din orașul Curtici după cum urmează:

[lei]			
Nr. crt.	Unități de învățământ	Perioada pentru care se solicită decontarea	Suma aprobată
1.	Grădinița PP."Grădinița Veseliei" Curtici	IANUARIE 2023	3434,00lei
2.	Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici	IANUARIE 2023	4168,00lei
		Total	7.602,00lei

Prezenta hotărâre se comunică cu:1ex.Instituția Prefectului-Județul Arad;1ex.Direcția Economică;1ex.Grădinița PP."Grădinița Veseliei" Curtici;1ex.Liceul Tehnologic"IonCreangă"Curtici; 1ex.APL, publicarea pe site-ul primăriei;

Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan



Avizat secretar general,
Jr.NAGY Ioan

R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
315200–Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **28.02.2023** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 48
din data de 28.02.2023

privind aprobarea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre din zonele 1,2 și 5.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023:

Având în vedere :

- **Adresa și e-mail-ul** emise de către Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad: **nr.957/17.02.2023**, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.6092/21.02.2023, cu privire la aprobarea **Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, zonele unități membre ale zonelor 1,2 și 5;**
- **referatul de aprobare nr.6154/22.02.2023**, al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **raportul de specialitate nr.6155/22.02.2023**, al doamnei Zărna Talida inspector Protecția Mediului, prin care se propune aprobarea Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, zonele unități membre ale zonelor 1,2 și 5;
- **În temeiul :**
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2), alin.(3) lit.b), lit.c) și lit.d), alin.(4) lit.e), alin.(6) lit.b), alin.(7) lit.n), alin.(9) lit.c), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.h) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,
- Prevederile Legii nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată,
- Prevederile art.2009 și urm.Cod Civil;
- *prevederile art.2 alin.(3) lit.d), art.14⁴ din Lg. nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin.(2) din O.U.G. nr.133/2022, prevederilor: art.129 alin.1, alin.2 lit.b), lit.c) și lit.d), alin.4 lit.e), alin.6 lit. b), alin. 7 lit. n) art.139 alin.1, alin.3 lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,, art.22, art.23, art.28 din Legea nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioară, Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad,*
- *Adresa nr.141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare, art.4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, pct.2 lit.o), din preambul, art.1 lit.b), art.8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr.2 la Acord,*
- *Actul Adițional nr.1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",*

- *Ordinul nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;*
- **Avizul nr.6157/13/22.02.2023** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor **art.129**, **art.139** alin.(1), alin.(3) lit.h) și **art.196** alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad încheiat între **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad** în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre din zonele 1, 2 și 5 în calitate de Delegatar și **RECONS ARAD SA** în calitate de Delegat, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad în sumă de 81,53 lei/tonă plus TVA, respectiv 0,81 lei/persoană/lună plus TVA în cazul utilizatorilor casnici și 30 de lei/mc plus TVA în cazul utilizatorilor non-casnici. Tarifele includ toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Stației de Sortare Arad aferente deșeurilor reciclabile municipale primite din Aria Delegării.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de dl.primar Ban Ioan Bogdan prin serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu și va fi comunicată la :Instituția Prefectului Județului Arad,Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Primar, Direcția Economică,APL, se publică pe site.

**Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan**



**Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan**

PERSOANELE INTERESATE POT TRIMITE ÎN SCRIS SAU POT DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI CURTICI PROPUNERI, SUGESTII, OPINII CARE VOR AVEA VALOARE DE RECOMANDARE PENTRU CONSILIUL LOCAL CURTICI, PÂNĂ LA DATA DE 28.02.2023- PERSOANĂ RESPONSABILĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ – D-NA Trabalka Daniela.

R O M A N I A

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 15
din 28.02.2023

privind aprobarea depunerii PROIECTULUI „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, A CERERII DE FINANȚARE, A BUGETULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Consiliul local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023,

Având în vedere și

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiect din inițiativa primarului exprimată prin **referatul de aprobare nr.6320/ 23.02.2023** al primarului orașului Curtici dl. BAN Ioan Bogdan;

-**raportul de specialitate nr.6321/23.02.2023** al administratorului public dl. Paul Lazarov;

-prevederile art.44 și art.45 din Legea nr.273 / 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, aprobat prin Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Nr.21791/09.12.2022;

-prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.„b”, alin.(4), lit.„b” și „d” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-**avizul nr.6322/15/23.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;

-**avizul nr.6322/15/23.02.2023** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;

-cu un număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129, art.136 alin.(1), art.139 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Bibliotecile din județul Arad – hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în cuantum de maxim 2.877.556,50 lei, exclusiv T.V.A.

Art.3. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad – lider de proiect, în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește dl. Ban Ioan-Bogdan-Primar al orașului Curtici, să semneze Acordul de parteneriat, în conformitate cu Anexa la prezenta hotărâre și toate actele necesare.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Curtici prin Compartimentul proiecte din cadrul aparatului de specialitate și se comunică la: Instituția Prefectului – Jud. Arad, Consiliul Județean Arad, Primarul orașului Curtici, Administratorul public al orașului Curtici, Direcția economică, Compartiment proiecte, SRUSPRP, Biblioteca orașului Curtici, se publică pe site-ul primăriei.

Initiator Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr. Nagy Ioan

R O M A N I A

JUDEȚUL ARAD

PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 057/464004, fax 057/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 50
din 28.02.2023**

privind aprobarea participării Orașului Curtici la Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU"

Consiliul local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023,

Având în vedere și Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Orașului Curtici, Județul Arad, la **Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU"**, proiect din inițiativa primarului exprimată prin **referatul de aprobare nr.6352/23.02.2023** al primarului orașului Curtici domnul BAN Ioan Bogdan;

-**raportul de specialitate nr.6354/23.02.2023** al administratorului public domnul Paul Lazarov;

-prevederile art.44 și art.45 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027;

-necesitatea accesării sprijinului pregătitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicit depunerea și implementarea acesteia în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 - 2027;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.„b”, alin.(4), lit.„b” și „d” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-**avizul nr.6356/16/23.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, din cadrul CL Curtici;

-**avizul nr.6356/9/23.02.2023** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, din cadrul CL Curtici;

-cu un număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129, art.136 alin.(1), art.139 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1). Se aprobă participarea Orașului Curtici, Județul Arad, la **Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU"**, în vederea depunerii sprijinului pregătitor și a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027.

(2). Orașul Curtici nu va adera la alt parteneriat de tip LEADER pentru a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală cu finanțare prin Planul Național Strategic 2023 – 2027.

Art.2. Se împuternicește dl. Ban Ioan-Bogdan-Primarul al orașului Curtici să reprezinte UAT oraș Curtici în cadrul Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU" și să semneze orice document este necesar.

Art.3.(1). Ne exprimăm acordul ca ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU să depună și să acționeze ca titular/ reprezentant al Parteneriatul LEADER cu denumirea "ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU" în vederea accesării proiectului "Sprijin pregătitor" în cadrul Sub-Măsurii 19.1 PNDR.

(2). Reprezentantul Organizației ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VĂILOR CRIȘURILOR ALB ȘI NEGRU este Domnul/Doamna _____ pentru depunerea cererii de finanțare și a oricărui alt document necesar accesării proiectului "Sprijin pregătitor" și ulterior pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Curtici prin Compartimentul proiecte din cadrul aparatului de specialitate și se comunică la: Instituția Prefectului–Jud.Arad, Consiliul Județean Arad, Primarul orașului Curtici, Viceprimarul orașului Curtici, Administratorul public al orașului Curtici, Direcția economică, Compartiment proiecte, SRUSPRP, Asociația grup de acțiune locală Microregiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru , se publică pe site-ul primăriei.

**Initiator Primar,
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 59
Din data de 28.02.2023
privind aprobarea situațiilor financiare la data de 31.12.2022

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în Sedința din data de 28.02.2023,
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.6375/23.02.2023** a Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **Referatul de specialitate nr.6376/23.02.2023** al dnei.Cucu Ana director executiv în cadrul Direcției Economice;
- **avizul nr.6377/18/23.02.2023** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- prevederile art.129 alin.4 lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă situațiile financiare anuale la data de 31.12.2022 după cum urmează:

- bilanțul orașului Curtici la data de 31.12.2022 conform anexei 1.
- contul de rezultat patrimonial la data de 31.12.2022 conform anexei 2.
- situația fluxurilor de trezorerie la 31.12.2022 conform anexelor 3.1 și 3.2;
- situația activelor și datoriilor instituțiilor publice din administrația publică locală la 31.12.2022 conform anexei 4;
- disponibil din mijloace cu destinație specială la 31.12.2022 conform anexei 5;
- situația acțiunilor/părților sociale deținute direct/indirect de către UAT la operatorii economici la 31.12.2022 conform anexei 6;
- situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor la 31.12.2022 conform anexei 7;
- situația activelor fixe amortizabile (anexa 8) și neamortizabile (anexa 9) la 31.12.2022;
- situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare la 31.12.2022 conform anexei 10;
- situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58) la data de 31.12.2022 conform anexei 11;
- veniturile și cheltuielile bugetelor locale pe unități administrativ-teritoriale la 31.12.2022 – anexa 12;
- contul de execuție al bugetului local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole, subcapitole și paragrafe, la data de 31.12.2022 conform anexelor 13.1-Venituri și 13.2-Cheltuieli;
- contul de execuție al bugetului local –secțiunea de funcționare la 31.12.2022 conform anexelor 14.1-Venituri și 14.2-Cheltuieli;
- contul de execuție al bugetului local –secțiunea de dezvoltare la 31.12.2022 conform anexelor 15.1-Venituri și 15.2-Cheltuieli;
- contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole, subcapitole și paragrafe, precum și pe secțiunea de funcționare și pe cea de dezvoltare, la data de 31.12.2022, conform anexelor nr.16.1-Venituri și 16.2-Cheltuieli;
- contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local - secțiunea de funcționare la 31.12.2022 conform anexelor 17.1-Venituri și 17.2-Cheltuieli;

- contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local - secțiunea de dezvoltare la 31.12.2022 conform anexelor 18.1-Venituri și 18.2-Cheltuieli.

Art.2.Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Se comunică cu: 1 ex.Instituția Prefectului județului Arad;1 ex.primar, 1 ex.Direcția economică;1 ex.toți ordonatorii de credite finanțați din bugetul local, se publică pe site-ul www.primariacurtici.ro;

**Inițiator Primar,
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,
jr.Nagy Ioan**

PERSOANELE INTERESATE POT TRIMITE ÎN SCRIS SAU POT DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI CURTICI PROPUNERI, SUGESTII, OPINII CARE VOR AVEA VALOARE DE RECOMANDARE PENTRU CONSILIUL LOCAL CURTICI, PÂNĂ LA DATA DE 28.02.2023 PERSOANĂ RESPONSABILĂ PENTRU RELAJIA CU SOCIETATEA CIVILĂ –Doamna Trabalka Daniela.