



**HOTĂRÂREA nr. 50**  
**Din data de 28.02.2023**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023.

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr.5720/17.02.2023 al primarului orașului Curtici prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
- raportul de specialitate nr.5721/17.02.2023 al compartimentului Registrul Agricol;
- avizul nr.5722/4/17.02.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț;
- În conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- În baza prevederilor art.7, alin.4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- nr.de voturi 15, din care "pentru" 15, "împotriva" —, "abțineri", —, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), ale art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I și semestrul II pentru anul 2022, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici, prevăzut anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general al orașului Curtici către: Instituția Prefectului Județul Arad, Primarului orașului Curtici, Compartiment Registrul Agricol, pe pagina [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro).

**Președinte de ședință,  
Pășcălu Floriana-Nicoleta**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General,  
Jr.Nagy Ioan**

**Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021  
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

<b>HCL nr. 40 /28.02.2023</b>			
<b>Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI</b>			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	<b>28.02.2023</b>	
2	Comunicarea către primarul orașului <sup>2)</sup>	<b>01.03.2023</b>	
3	Comunicarea către Prefectul Județului <sup>3)</sup>	<b>10.03.2023</b>	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup> cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, <a href="https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/">https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/</a>	<b>10.03.2023</b>	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>		
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



**Anexa nr.1 la HCL Curtici nr. 40/2023**

**RAPORT**  
**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru**  
**semestrul I și semestrul II pentru anul 2022**

REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului agricol și se află în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al orașului Curtici, județul Arad.

**CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/20()9, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea 1 , nr.307 bis;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverițelor de către autoritatile central si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

**OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Având în vedere prevederile art.3 din Hotărârea de Guvern nr.985/2019, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Registrul/ agricol constituie:

- documentul oficial de evidența primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice si/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință si/sau animale .
- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local si altele asemenea.
- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensamantul c cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatatiilor Agricole, si altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în: Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioadă 2020-2024, și Ordinul nr. 25 /1.382/ 37/1.642/ 14.297 /746/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la art.7 alin(4), se prevede ca în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidența primară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor razleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni;

În anul 2022, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul: au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

### **1.Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate - 3586 poziții**

#### **a) Teren agricol total - 4363 ha;**

- teren arabil - 4102 ha;
- pășuni natural - 105 ha;

- fânețe naturale - 0 ha;
- livada - 0,30 ha;
- vii - 0 ha;
- grădina casei - 156 ha

**b) Teren neagricol total - 258 ha;**

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - 0 ha;
- construcții - 258 ha;
- terenuri degradate și neproductive - 0 ha;
- ape - 0 ha;

**2. Tipul II** - persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități - **975 poziții**

**a) Teren agricol total - 1786 ha;**

- teren arabil - 1756 ha;
- pășuni naturale - 20 ha;
- fânețe naturale - 0 ha;
- livadă - 0,60 ha;
- vii - 0 ha
- grădina casei - 10 ha

**b) Teren neagricol total - 2,7 ha**

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - 0 ha;
- construcții - 2,7 ha;
- terenuri degradate și neproductive - 0 ha;
- ape - 0 ha
- drumuri - 0

**3. Tipul III** - persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate - **57 poziții**

**a) Teren agricol total - 82,3 ha;**

- teren arabil - 58 ha;
- pășuni naturale - 17,5 ha;
- fânețe naturale - 2,8 ha;
- livada - 0 ha;
- grădină - 4 ha

**b) Teren neagricol total - 14,6 ha;**

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - 0 ha;
- construcții - 7,3 ha;
- terenuri degradate și neproductive - 7,3 ha;
- ape - 0 ha ;

**4. Tipul IV** - persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități - **27 poziții**

**a) Teren agricol total - 81,7 ha;**

- teren arabil - 32 ha;
- pășuni naturale - 45,7 ha;
- fânețe naturale - 0 ha;
- livada - 0 ha;
- grădina - 4 ha

**b) Teren neagricol total - 79,4 ha**

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - 0 ha
- construcții - 79 ha
- terenuri degradate și neproductive - 0 ha
- ape - 0 ha
- drumuri - 0,4 ha

**5. Animale domestice și/sau animale salbatice** crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 1557 capete;
- Ovine - 278 capete;
- Caprine - 33 capete;

- Porcine - 654 capete;
- Cabaline – 8 capete;
- Măgari - 0 capete;
- Păsări - 2826 capete;
- Familii de albine - 430;
- Iepuri - 34 capete;

Reactualizarea registrelor agricole la sfârșitul anului 2022 în format electronic a fost realizat în proporție de 100 %.

Din totalul de 4645 poziții în registrul agricol suport hârtie 2020-2024 , au fost introduse în format electronic prin programul E-guvernare un număr de 4645 "poziții".

Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2020-2024), pe trimestrul I al anului 2022 s-au deschis 7 "poziții noi. De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe și note interne:

- 1265 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, cantină social, burse școlare, adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
- s-au eliberat 20 atestate de producator pentru comercializarea produselor agricole si alimentare si 30 carnete de comercializare.
- s-au completat pe anul în curs 83 atestate de producator si 126 carnete de comercializare a produselor agricole și alimentare, eliberate în anii anteriori.

Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal completarea atestatului de producator și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Arad.

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Arad;
- s-au înregistrat un număr de 88 contracte de arendare;
- s-au înregistrat un număr de 1 contracte de comodat

Conform prevederilor art.11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare - "în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnătura declarantului>>.

**Președinte de ședință**  
**PĂȘCĂLĂU Floriana-Nicoleta**

**Contrasemnează**  
**Secretar General**  
**Jr.Nagy Ioan**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI**  
315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130  
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



Anexa nr.2 la HCL Curtici nr. 40 /2023

**PROGRAM DE MASURI  
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

3.	Secretarul general al localității și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Lunar	Secretar General Oras Curtici Alte persoane deseminate prin dispoziția primarului
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al orașului Curtici	permanent	Secretar General oraș Curtici Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Orașului Curtici
7.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidența datelor din Registrele Agricole și din evidența Biroului Impozite și Taxe Locale.	lunar	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol Șef Birou Impozite și Taxe Locale
8.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

**Președinte de ședință**  
**PĂSCĂLĂU Floriana-Nicoleta**

**Contrasemnează**  
**Secretar General**  
**Jr.Nagy Ioan**



Anexa nr.3 la HCL Curtici nr. 50/2023



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
**ORAȘUL CURTICI**

315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130  
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



Către,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Primarul orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, în temeiul art.6, alin.(2), lit.(e) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, formulează prezenta:

**INVITAȚIE**

prin care va aduce la cunostință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria orașului Curtici, cu sediul în orașul Curtici, Str.Primăriei nr.47, județul Arad, compartiment agricol în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 09:00-13:00, în vederea întocmirii declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, pe care aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Conform Ordonanței nr.28 din 2008, în caz de neprezentare se vor putea aplica amenzi în acest sens.

Vă mulțumim pentru înțelegere !

**PRIMAR,**  
Ban Ioan Bogdan

**SECRETAR GENERAL,**  
jr.Nagy Ioan

**Compartiment Agricol,**

\_\_\_\_\_