



HOTĂRÂREA NR. 41
din data de 28.02.2023

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici

Consiliul local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.5767/17.02.2023 al Primarului Orașului Curtici;
- raportul de specialitate nr.5769/17.02.2023, întocmit de către dl.Borcea Liță din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Curtici-CAPA;
- avizul nr.5770/8/17.02.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț,
- prevederilor art.7, alin.1, lit.a, art.9 alin.2, art.15, art.16 din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și art.268 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.215/2004 pentru aprobarea OG.nr.42/2004 privind organizarea activității Veterinare;
- prevederile Ordinului nr.119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- prevederile H.G. nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor;
- prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MADR nr.335/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind activității pietelor agroalimentare, inclusiv a pietelor volante, pe perioada stării de alertă instituite pe teritoriul României, cu stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de covid-19
- anunțul și procesul-verbal de afișare nr.1731/18.01.2023 conform prevederilor art.7 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- anunțul, procesul-verbal de dezafișare și raportul nr.6644/27.02.2023 conform prevederilor art.7 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- număr de voturi 15, din care „pentru” 15 „împotriva” —, „abțineri” — din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1, alin.2, lit.(c), art.139, alin.(1), alin.2, lit.g) și art.196 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare prezentei se abrogă.

Art.3. Primarul Orașului Curtici prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al orașului Curtici va asigura comunicarea prezentei hotărâri către: Instituția Prefectului județul Arad, Primarul orașului Curtici, Compartiment Piața Agroalimentară-CAPA, Direcția economică, SRUSPRP, Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Registrul Agricol, Poliția Locală Curtici, 2 exe. A.P.L., postare pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

Președinte de Ședință,
Pășcălu Nicoleta Floriana

Contrasemnează Secretar general,
jr.Nagy Ioan

**Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

HCL nr. <i>h1</i> /28.02.2023			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾)	28.02.2023	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾)	01.03.2023	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾)	10.03.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	10.03.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾) sau produce efecte juridice ⁷⁾) după caz		
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. ⁽²⁾ Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			



Anexă la HCL nr. 41 / 28.02.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PIEȚEI AGROALIMENTARE DIN ORAȘUL CURTICI

CAPITOLUL I.

PREVEDERI GENERALE

Art.1 Legislația actuală adaptată realităților mediului economic românesc cât și cele specifice Uniunii Europene, necesită adoptarea altor proceduri de desfășurare a comerțului și a serviciilor de piață. Față de aceasta situație se impune elaborarea și aprobarea unui Regulament de organizare și desfășurare a actelor de comerț în piețele, târgurile și oboarele de pe raza UAT Curtici.

Art.2 Piețele, târgurile și oboarele se află în administrarea Primăriei orașului Curtici utilizând resursele proprii pentru acoperirea cheltuielilor cu salarizarea personalului, de întreținere, reparații, modernizări, cu respectarea prevederilor legale, în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației.

Art.3 Atribuțiile postului de administrator piață sunt delegate domnului Borcea Liță – consilier superior.

Art.4 Administratorul derulează activitatea de încasări și plăți, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat. De asemenea în cadrul regulamentului se prevede modul de constatare și sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din regulament.

Art.5 CADRUL LEGISLATIV:

- ✓ O.U.G. nr.99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (republicată).
- ✓ Hotărârea nr.333 /20.03.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței nr.99/2000.
- ✓ Legea nr. 252/2003 – privind registrul unic de control;
- ✓ Ordinul nr.99/2000 al Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, privind comercializarea și controlul sanitar-veterinar al laptelui și produselor lactate în zonele publice;
- ✓ H.G. nr.348/18.03.2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice.

- ✓ H.G. nr.1334/19.08.2004 – de modificare și completare a H.G. nr.661, privind procedura de eliberare a certificatului de producător agricol, precum și modul de acces la comercializare, evidență și control;
- ✓ H.G.nr.954/2005 – Reguli specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală.
- ✓ Legea nr.365/02.10.2006- pentru reglementarea unor măsuri privind exercitarea comerțului în unele zone publice
- ✓ Legea nr.145/21.10.2014- pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

Art.6

Denumire: Piața Agroalimentară Curtici.

Sediul Pieței Curtici: Curtici, jud. Arad, str. Horia, nr.1B.

Piața Agroalimentară Curtici este o piață mixtă, fiind administrată de Compartimentul Administrativ și Piața Agroalimentară din subordinea viceprimarului orașului Curtici.

Piața Curtici este încadrată în Planul de urbanism general al Orașului Curtici cu respectarea prevederilor acestuia.

Compartimentului Administrativ și Piața Agroalimentară Curtici îi revine obligația administrării pieței cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate.

Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului din Piața Curtici, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în aceste zone publice, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Amplasarea și realizarea Pieței de pe raza Orașului Curtici s-a făcut cu respectarea normelor și principiilor:

- încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protejare a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;
- accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
- rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;
- existența locurilor de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător;
- existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor.

Prezentarea de ansamblu a Pieței Curtici și planurile acestora cu elementele solicitate vor fi afișate la loc vizibil la biroul administrativ al pieței, str. Horia nr.1B.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE și STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1 – Obiectul de activitate

Art.7. Administratorul Pieței are următoarele atribuții:

- a) elaborează/actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței Agroalimentare a Orașului Curtici.
- b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producători agricoli/comercianți autorizați și nu permite accesul la locul de vânzare altor persoane;
- c) afișează la loc vizibil și în mod lizibil Regulamentul pieței, orarul de funcționare precum și tarifele practicate;
- d) sprijină organele de control autorizate;
- e) organizează, stabilește și urmărește derularea activităților de comerț în perimetrul pieței;
- f) urmărește judicios respectarea de către chiriaș a contractelor de închiriere pe perioada acestora;
- g) asigură spații de vânzare pentru agenții economici și persoanele fizice producătoare de produse agroalimentare și industriale.
- h) asigură, cu sprijinul organelor abilitate de lege condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- i) sectorizează platourile piețelor și târgurilor pe care le administrează, pe grupe de produse, în funcție de specificul local al ofertei de produse ce se comercializează în perimetrul pieței, cu respectarea compatibilității cu sectoarele vecine, sectoare pe care le dotează cu utilități și dotări adecvate;
- j) modifica sectorizarea pieței ori de câte ori este cazul;
- k) efectuează taxarea persoanelor fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și asigură, conform legii, desfășurarea de servicii în folosul comerciantului și cumparatorului;
- l) depune sumele încasate, săptămânal, la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale.
- m) asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniu;
- n) asigură și pregătește dezvoltarea piețelor și a târgului prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora;
- o) organizează închirierea prin licitație publică a bunurilor – spațiilor comerciale, încheie contracte de închiriere și urmărește modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv modul de plată și încasare a chiriilor;
- p) asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina în pieță.
- q) asigura salubritatea pieței, care se efectuează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

- r) În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în Piața Agroindustrială Oraș Curtici în condiții de securitate și sănătate în muncă, Primăria Orașului Curtici prin persoana desemnată administrator este obligată să implementeze măsurile ce se impun prin actele normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar utilizatorii Pieței au obligația să și le însușească și să le respecte.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMERȚULUI ÎN PIEȚELE DIN ORAȘUL CURTICI

Secțiunea 1 – Utilizatorii piețelor

Art.8. – Utilizatorii piețelor sunt:

- a) orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) asociațiile familiale, precum și persoanele juridice autorizate, inclusiv meșteșugarii;
- c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

Secțiunea 2 – Forme de comerț specifice zonelor publice

Art.9. – Comerțul poate fi desfășurat în zone (centre) publice de desfacere, piețele locale, precum și în perimetre teritoriale, delimitate de primăria orașului Curtici, special amenajate pentru desfășurarea unor activități de comerț cu amănuntul sau prestări de servicii.

Art.10. – Tipurile de piețe ce se organizează în zone (centre) publice de desfacere în orașul Curtici sunt:

- a) piețe agroalimentare – ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, miere, produse conservate, pește, flori, semințe, material săditor, cereale, păsări și animale mici și alte asemenea, precum și unele articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau mici meșteșugari precum și alte articole nealimentare de cerere curentă;
- b) târg specializat – oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial;

Secțiunea 3 – Piețele din orașul Curtici: amplasare, tipodimensiuni și descriere.

Art.11. (1) – Piața agroalimentară din orașul Curtici, este amplasată pe strada Horia nr.1B.

(2) - Administrația Piețelor are în componență următoarele tipuri de piețe:

a) – piața agroalimentară, cu perioadă de funcționare conform orarului:

Orar de vară.

Luni – Vineri: 06.00 – 22.00

Sâmbăta: 06.00 – 14.00

Orar de iarnă

Luni – Vineri: 07.00 – 22.00

Sâmbăta: 07.00 – 14.00

b) - Târgul de produse organizat în zona centru a localității cu program de funcționare în zilele de sărbătoare "Zilele orașului Curtici".

3) Piața agroalimentară este prevăzută cu următoarele dotări:

- mese din plăci de beton mozaicat, fixate pe schelet metalic sau postament din beton.

- instalații electrice, grupuri sanitare, puncte de colectare a gunoiului menajer și a deșeurilor rezultate din activitatea de comerț;

- cântare de control;

- spații pentru păstrarea materialelor pentru activitățile curente de curățenie și igienizare.

4) PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI

a) Suprafața totală a pieței

Piața are o suprafață de 3.119 mp din care 563 mp reprezintă construcția copertinei pieței agroalimentare și 1.141 mp construcție hală agroalimentară.

b) Enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse, precum și numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector.

În piața agroalimentară, sectorizarea este făcută astfel:

1 - platou și copertină- destinat producătorilor agricoli.

111 - locuri la mese pentru comercializarea produselor agricole: producători agricoli, comercianți

8 - mese de 2.5 m pentru comercializarea florilor

23 - locuri - răsaduri

2 - Sectorul de comercializare a produselor diverse tip BAZAR

20 - mese + platou.

3 - sectorul industrial

12 - mese de 2 m

4.Hala este prevăzută

- la parter cu:

6 - boxe pentru comerț;

1 - boxe comercializare carne

2 - boxe comercializare lactate și produse lactate dotate cu vitrine frigorifice

2 - boxă comercializare produse de panificație

6 - birouri DAS.

- la etaj:

15 - birouri.

4 - birouri cu baie inclusă.

5. Platou stradal pentru vânzarea produselor agricole

(cereale, cartofi, varza, zarzavaturi, etc) și a altor produse, direct din mijlocul de transport, situat în fața pieței între poarta principală și Casa de Cultură.

20 - locuri

6) - Suplimentar față de dotările menționate, Piața Agroalimentară este prevăzută cu :

a) - magazie pentru păstrarea și închirierea cântarelor verificate metrologic;

7) - În funcție de necesitățile care vor apărea în viitor, ca urmare a modernizării piețelor, a solicitărilor venite din partea participanților la activitatea piețelor, Administrația piețelor, în raport strict de posibilitățile materiale, tehnice sau legale, va realiza și alte dotări sau servicii în baza unor atribuții specifice.

Autorizația de funcționare: va fi obținută și vizată anual, până la data de 31 decembrie pentru anul viitor, prin grija administratorului pieței, cu respectarea prevederilor legale.(art.9 din H.G. nr.348/2004 "Piețele pot funcționa în baza autorizației de funcționare eliberate de autoritățile publice locale, după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a celorlalte autorizații speciale potrivit reglementărilor legale și cu respectarea prezentelor prevederi").

Secțiunea 4 – Condiții de funcționare a piețelor

Art.12. – Administrația piețelor asigură buna funcționare a piețelor aflate în administrare, cu respectarea următoarelor principii:

a) - în funcție de specificul fiecărei piețe și a produselor ce se comercializează, se va face sectorizarea pe grupe de produse, în relații compatibile de vecinătate, cu asigurarea de utilități și dotări adecvate;

b) - comercializarea laptelui și a produselor lactate se face numai în spații special amenajate acestui scop, cu asigurarea condițiilor legale de igienă;

c) - în spațiile proprii se va face vânzarea produselor agroalimentare specifice: carne, preparate din carne, ouă, brânzeturi, conserve și semiconserve de orice fel, legume-fructe, flori, etc., și vor fi dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare.

Art.13. – Activitatea de alimentație publică în incinta piețelor se va realiza numai prin unitățile specializate și clasificate, potrivit legii, autorizate de Primăria orașului Curtici.

Art.14. – Asigurarea informațiilor de piață privind oferta, prețurile practicate, etc., se face numai prin personalul împuternicit pentru acest scop.

Art.15. – (1) Închirierea de spații comerciale devenite disponibile, se realizează prin licitație publică, respectându-se prevederile legale, inclusiv și cele cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Licitațiile se vor organiza conform caietului de sarcini, aprobat, pe baza regulamentului de închiriere prin licitație (concesiune) în ședință de Consiliu Local al orașului Curtici.

(3) Consiliul Local al orașului Curtici, prin hotărâre adoptată în ședință, stabilește taxele și tarifele pentru utilizarea locurilor publice de desfacere – piețe.

Art.16. – Programul de funcționare stabilit de Administrația Piețelor, va fi afișat în piață, în loc vizibil.

Art.17. – Administrația Piețelor va asigura, pentru atribuirea în folosință producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe cântare pentru închiriere, în stare de funcționare.

Art.18. – Pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, administrația piețelor are obligația:

– să asigure verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

– să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare.

Art.19. Salubritatea piețelor se efectuează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

Secțiunea 5 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor piețelor

Art.20. (1) – Activitățile de comercializare și de prestări de servicii în piețe sau din cadrul piețelor se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/ prestatorilor de servicii de piață.

(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum și comercializarea celorlalte produse se fac numai în spațiile destinate acestui scop.

(3) Atribuirea locurilor de vânzare utilizatorilor pieței, respectiv, producătorilor agricoli individuali, persoanelor juridice autorizate și asociațiilor familiale, se face în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii produselor.

Art.21. – Comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

Art.22. (1) - Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

(2) - Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice forme de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

Art.23. – Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în

registrul comerțului. Utilizatorul autorizat să desfășoare activitatea de comerț sau prestare de serviciu în piețe, exploatează spațiile pe care le ocupă, pe propria răspundere.

Art.24. – Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

Art.25. (1) - Fiecare utilizator al pieței va păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea și va aduce la îndeplinire dispozițiile legale prevăzute în legislația specifică și / sau în contractul de închiriere referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență, la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la protecția mediului, în spațiul alocat desfășurării activității.

(2) - La două atenționări scrise cu privire la nerespectarea prevederilor de la art.22 (1), precum și la tulburarea ordinii și liniștii publice, utilizatorul atenționat va pierde dreptul de a face comerț în piață.

Art.26. – Utilizatorii piețelor au următoarele drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează.
- d) să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;

Art.27. – Utilizatorii piețelor au următoarele obligații:

- a) să posede documente care să ateste calitatea de producător sau de comerciant;
- b) să posede autorizația sanitar – veterinară și/sau certificatul sanitar veterinar, unde este cazul;
- c) să posede documente de proveniență sau de origine a mărfurilor;
- d) să posede documente privind dovada plății taxelor;
- e) să prezinte organelor de control actele de identificare a mărfurilor, a prețurilor pentru fiecare produs supus comercializării;
- f) să asigure întreținerea curățeniei în perimetrul în care își desfășoară activitatea; reziduurile vor fi depozitate în recipiente și locuri special amenajate.
- g) să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic.
- h) Utilizatorii trebuie să prezinte documentele după cum urmează:

1. Persoanele fizice și asociațiile familiale

Autorizația eliberată de Primăria de domiciliu, care atestă persoanele cu drept de comercializare și de asemenea, să dețină actele de însoțire a mărfii.

2. Societățile de tip SRL trebuie să dețină asupra lor:

- Certificatul de înmatriculare a firmei, cu anexă punct de lucru.
- Acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile care le comercializează.

3. Producătorii agricoli

Își desfășoară activitatea de comercializare a propriilor produse, în baza Certificatului de Producător, care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare, în baza căruia aceasta pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale.

Certificatul de Producător se eliberează de Primăria comunelor, orașelor, municipiilor, reședința de domiciliu a producătorului.

Obligații ce decurg din acest act:

- accesul cu produsele proprii în piață se face numai pe baza Certificatului de Producător;

- dreptul de folosință zilnică, prestare servicii pentru locurile de expunere (mese), închirierea de cântare sau alte utilități se face pe baza Certificatului de Producător.

- producătorul va avea asupra lui, permanent în copie Certificatul de producător vizat trimestrial de către Primărie.

- să completeze, după expunerea produselor pe mese, cantitățile destinate comercializării conform Modelului anexă la Certificatul de Producător.

- utilizatorii de piață, vor efectua cântărirea și vânzarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic de organele de specialitate.

Comercianții sunt obligați, de asemenea, să afișeze prețurile sau tarifele în mod vizibil, ușor de citit.

Agenții economici au obligația și de a demonstra consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare și funcționare a produselor.

Art.28 OBLIGAȚIILE LOCATARULUI (CHIRIAȘULUI) deținător de vitrină frigorifică.

Hala în sectorul – carne.

-să achite la termen sumele stabilite ce-i revin pentru chirie și alte utilități,
-să comunice locatorului (administratorului) cu cel puțin 10 zile înainte, intenția sa de a elibera suprafața locativă pe care o deține.

-vitrină frigorifică proprie, răspunzând de buna sa funcționare ;

- ținuta persoanelor care desfac carne va fi formată, prin dotare proprie, din: - halat din pânză albă;

- șorț alb;

- bonetă albă; etc.

- întreținerea aparaturii, ustensilelor și a locului aferent: zilnic, la terminarea programului, se va face igienizarea completă a vitrinei și ustensilelor prin spălarea lor cu detergent;

- spațiul închiriat – aferent vitrinei – se va întreține, permanent, în stare de

curățenie. În perioada de sâmbătă – după terminarea programului – până luni dimineața, vitrinele vor fi eliberate de orice fel de marfă – vor fi golite și igienizate conform legislației sanitar – veterinar.

Hala - în sectorul Lapte și produsele lactate

-să achite la termen sumele stabilite ce-i revin pentru chirie și alte utilități,
-să comunice locatorului (administratorului) cu cel puțin 10 zile înainte,
intenția sa de a elibera suprafața locativă pe care o deține.

vitrină frigorifică proprie, răspunzând de buna sa funcționare ;

- ținuta persoanelor care desfac lapte și produse lactate va fi formată, prin dotare proprie, din: - halat din pânză albă ;

- șorț alb ;

- bonetă albă ; etc.

- întreținerea aparaturii, ustensilelor și a locului aferent: zilnic, la terminarea programului, se va face igienizarea completă a vitrinei și ustensilelor prin spălarea lor cu detergent;

- spațiul închiriat – aferent vitrinei – se va întreține, permanent, în stare de curățenie. În perioada de sâmbătă – după terminarea programului – până luni dimineața, vitrinele vor fi eliberate de orice fel de marfă – vor fi golite și igienizate conform legislației sanitar – veterinar.

- instrumentelor de măsură să fie la vedere să ofere consumatorilor produse proaspete.

Ouăle se comercializează:

- de producători agricoli în stare proaspătă.

- ouăle care provin din producția mare identificate prin aplicarea ștampilei producătorului, se comercializează în hală în sector delimitat.

Mierea de albine și alte subproduse melifere se vând în hală zonă determinată și se face direct de către producători.

Pâinea și produsele de panificație, cofetărie, pizzerie sunt produse și sau comercializate în spații cu destinație prestabilită.

Se asigură, în acest fel, sortimentele solicitate de consumatori.

Aprovizionarea cu aceste produse alimentare se face zilnic ori de câte ori este necesar.

Activitățile de comercializare a produselor alimentare de origine animală, sunt sub control sanitar-veterinar prin personalul Circumscripției de igienă, aflată în subordinea DSVSA Arad.

Art.29. – Se interzice săvârșirea următoarele fapte în piețele publice de către utilizatorii acestora:

a) comercializarea, expunerea spre vânzare produselor alimentare sau industriale, în alte locuri decât cele destinate în acest scop (în locuri neamenajate, parcuri, căi de circulație).

b) comercializarea produselor în piețe, a căror proveniență nu poate fi dovedită cu certificatul de producător de către producătorii agricoli;

c) extinderea suprafețelor atribuite în folosință, după perceperea taxei aferente, fără a se solicita acordul administratorului pieței;

d) vânzarea substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, sau a celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum și a armelor de foc și a muniției;

e) aruncarea resturilor sau a gunoiului propriu în alte locuri sau în alte recipiente decât cele care sunt destinate acestor scopuri – neasigurarea curățeniei la mese și pe căile de acces;

f) folosirea altor instrumente de cântărire decât cele puse la dispoziție de către societate sau a instrumentelor neverificate metrologic;

g) intervenția în orice mod asupra mijloacelor de cântărire în scopul abaterii de la funcționarea normală a acestora;

h) degradarea, deteriorarea, murdărirea sau folosirea în alte scopuri a dotărilor pieței – aducerea de modificări aranjamentului meselor în piețe, distrugerea sau deteriorarea bunurilor aparținând Administrației Piețelor;

i) nerespectarea de către comercianți a locurilor pentru desfacerea produselor agroalimentare (sectorizarea pentru producători agricoli, persoane juridice, asociații familiale);

j) comercializarea pomilor fructiferi de către persoane fizice și autorizate fără certificat de atestare a calității și neverificați de către organele în drept;

k) subînchirierea unei terțe persoane a locului supus comercializării, acest fapt atrăgând după sine pierderea dreptului de deținere a locului fără drept de despăgubire pentru perioada închiriată;

l) consumul de alcool în incinta pieței în sectoarele rezervate strict comercializării produselor sau pe caile de acces, practicarea cerșetoriei, vagabondajului sau a jocurilor de noroc.

m) expunerea spre vânzare a mărfurilor stricate sau deteriorate;

n) expunerea mărfurilor fără etichete la fiecare produs în parte privind prețul și originea produsului.

o) accesul în piețe în afara programului de funcționare și aprovizionare afișat.

Secțiunea 6 – Reguli privind ocuparea meselor

Art.30 (1)- Mesele din piețele aflate în administrarea Primăriei orașului Curtici, pot fi ocupate pe baza unei cereri scrise formulate la administrația piețelor.

(2) - Cererea scrisă trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei ce dorește să rezerve o masă, domiciliul acesteia, masa și rândul solicitate, perioada pe care se solicită rezervarea.

(3) - La cererea scrisă producătorul/comerciantul trebuie să anexeze o copie xerox după certificatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea, copie după B.I. / C.I. (numai pentru persoanele fizice și asociațiile familiale), copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comertului și/sau autorizație de funcționare, copie xerox după statut (pentru persoanele juridice).

(4) - Persoana căreia i s-a admis cererea de ocupare a mesei/meselor/ este obligată să aibă asupra sa actele arătate la paragrafele de mai sus, în original, pe toată perioada ocupării mesei/meselor.

(5) – Administrația piețelor atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea cererilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.

Art.31. (1)- Mesele din piețe pot fi rezervate pe baza unei cereri, formulate în condițiile prevăzute în H.C.L.

(2) - Producătorii / comercianții care formulează cererea scrisă vor achita taxa de rezervare pentru perioada de timp pentru care doresc să ocupe masa solicitată.

(3) - Plata taxei de rezervare conferă dreptul de a ocupa masa/mesele rezervată/e pe perioada de timp solicitată de comerciant în sectorul solicitat, cu condiția plății taxei zilnice de utilizare aferente perioadei de timp pentru care masa a fost efectiv ocupată.

(4) - Plata taxei de rezervare se face cu anticipație, până la sfârșitul lunii pentru luna/lunile sau perioada de timp din luna următoare.

(5) - Rezervarea poate fi făcută și pentru perioade mai mari de o lună, dar nu mai mari de 12 luni, cu condiția plății anticipate a taxei de rezervare corespunzătoare.

(6) - După plata taxei de rezervare, care se face la caseria Primăriei Curtici, producătorul/comerciantul va plăti pentru masa astfel rezervată o taxă de utilizare al cărei cuantum este stabilit anual, prin Hotărârea Consiliului Local.

(7) - Plata taxei de utilizare se face zilnic la taxatori, pe bază de chitanță.

(8) - În cadrul piețelor se pot stabili locuri de vânzare temporare, altele decât cele existente în planul pieței, pentru activități sezoniere (perioada 1-8 Martie, perioada comercializării pepenilor, a verzei, a brazilor, etc.)

(9) -Beneficiază de scutire de taxa zilnică pentru folosința meselor următoarele categorii de persoane – utilizatori ai piețelor:

- a) persoanele fizice, veteranii de război sau soțiile acestora;
- b) persoanele fizice cu vârsta de peste 80 de ani.

Secțiunea 7 – Drepturile și obligațiile administratorului pieței.

Art.32.(1) - Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare Consiliului Local al orașului Curtici.

2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți.

3. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul - cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață.

4. Sprijină organele de control autorizate.

5. Nu admite în piață un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.

6. Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora.

7. Asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței.

8. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

9. Asigură săptămânal și ori de câte ori este nevoie salubritatea pieței.

10. Alte drepturi și obligații cuprinse în alte acte normative în materie;

Secțiunea 8 – Reguli privind aprovizionarea și accesul auto în piață.

Art.33. (1) - Programul de acces al autovehiculelor pentru aprovizionare în piețe este dimineața între orele 6.00 și 8.00 și de la ora 16.00, respectiv ora 18.00(în funcție de specificul pieței). În aceste intervale orare, accesul autovehiculelor strict pentru aprovizionare nu este îngăduit sub nicio formă.

(2) În afara programului de aprovizionare, accesul autovehiculelor pentru încărcare-descărcare este strict interzisă.

(3) - Accesul în parcare pieței cu autovehiculul este permis doar cu plata unei taxe pentru accesul și staționarea autovehiculelor în perimetrul pieței.

Secțiunea 9 – Sancțiuni și contravenții aplicabile utilizatorilor piețelor

Art.34. - Nerespectarea de către utilizatorii pietelor a prevederilor stabilite de prezentul Regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul organelor abilitate de lege:

a) rezilierea contractului de închiriere/convenției de piață pentru bunul folosit;

b) interzicerea vânzării produselor aduse spre comercializare și confiscarea lor, pentru acei comercianți care nu prezintă documentele de însoțire a mărfii și alte acte din care să rezulte calitatea de comerciant/producător – măsură ce se dispune de organele de poliție la sesizarea Administratorului Piețelor. Produsele confiscate vor fi predate în baza unui proces verbal Caselor de copii, Grădinițe, Centru de zi pentru copii, Azilurilor de batrani sau Cantinelor sociale de pe raza orașului Curtici.

Art.35. (1) - Refuzul sau nesupunerea la taxare atrage după sine evacuarea forțată din incinta pieței de către Administrația Piețelor cu sprijinul organelor de ordine, și **se sancționează cu amendă cuprins între 200-400 lei.**

2) - Constituie contravenție utilizarea unui limbaj neadecvat în relația cu cumpărătorii cât și între utilizatorii pieței, sau la adresa personalului

administrației piețelor și **se sancționează cu amenda cuprinsă între 200-300 lei;**

3) - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între: **200 – 400 lei pentru următoarele fapte:**

- expunerea spre vânzare sau depozitarea oricarui tip de mărfuri în afara spațiilor special amenajate;

- blocarea căilor de acces în piață, a aleilor și a spațiilor pietonale aflate în incinta pieței cu orice fel de mărfuri, obiecte sau autoturisme;

- expunerea oricăror tipuri de mărfuri sau produse pe trotuare sau pe aleile de acces aflate în incintă.

4) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între:

- **200 - 500 lei faptele prevăzute la art.29.**

Art.36. (1) - Comercianților – producători agricoli, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale – care în decurs de 3 (trei) luni săvârșesc mai mult de o abatere contravențională li se aplică sancțiunea complementară de interdicție a desfășurării acțiunii de comerț în centrele publice de desfacere – piețe.

(2) - Fiecare utilizator al pieței este obligat să păstreze curățenia în perimetrul mesei, în caz contrar, urmând ca la două atenționări scrise să piardă dreptul de a mai desfășura activitate în piața respectivă, pe o perioadă de 3 (trei) luni.

(3) Contravenientul poate achita în termen prevăzut de lege, jumătate din cuantumul amenzii.

Art.37. Constituie contravenție și se sancționează de către Serviciul Poliție Locală din cadrul Primăriei Orașului Curtici faptele considerate contravenții, prevăzute în capitolul IX Sancțiuni, art.32 și art.3, aprobate prin Hotărârea nr.348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice se vor aplica în mod corespunzător.

ART.38. Dispozițiile privind contravențiile prevăzute la art. 33 și 34 din Hotărârea nr.348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice se vor aplica în mod corespunzător, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

Art.39. – Prevederile prezentului Regulament, se completează și/sau se modifică cu actele normative și legislația în vigoare.

Art.40. – Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al orașului Curtici.

Art.41. - Presentul regulament va fi adus la cunoștința publică, prin afișare, în incinta Pieței agroalimentare și pe site-ul Primăriei orașului Curtici.

Art.42. Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare.

Administrator piața agroalimentară Curtici,
Borcea Liță,

**Președinte de ședință,
Pășcălu Floriana-Nicoleta**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Jr.Nagy Ioan**