R O M Â N I A
JUDEŢUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI CURTICI
315200–Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

HOTĂRÂREA NR. 41
din data de 28.02.2023
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici

Consiliul local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 28.02.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.5767/17.02.2023 al Primarului Orașului Curtici;
- raportul de specialitate nr.5769/17.02.2023, întocmit de către dl.Borcea Liță din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Curtici-CAPA;
- avizul nr.5770/8/17.02.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunala, servicii, comert,
- prevederilor art.7, alin.1, lit.a, art.9 alin.2, art.15, art.16 din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și art.268 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.215/2004 pentru aprobarea OG.nr.42/2004 privind organizarea activității Veterinare;
- prevederile Ordinului nr.119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viața al populației;
- prevederile H.G. nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor;
- prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MADR nr.335/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatii pietelor agroalimentare, inclusiv a pietelor volante, pe perioada starii de alerta instituite pe teritoriul Romaniei, cu stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 si prevederile Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de cov1D-19
- anunțul și procesul-verbal de afișare nr.1731/18.01.2023 conform prevederilor art.7 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- anunțul, procesul-verbal de dezafișare și raportul nr.6644/27.02.2023 conform prevederilor art.7 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- număr de voturi 15, din care „pentru" 15 „împotrivă" —, „abțineri" — din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1, alin.2, lit.(c), art.139, alin.(1), alin.2, lit.g) și art.196 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare Curtici, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare prezentei se abrogă.

Art.3. Primarul Orasului Curtici prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al orașului curtici va asigura comunicarea prezentei hotărâri către:Instituția Prefectului județul Arad, Primarul orașului Curtici, Compartiment Piața Agroalimentară-CAPA, Direcția economică, SRUSPRP, Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Registrul Agricol, Poliția Locală Curtici, 2 exe. A.P.L., postare pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

Președinte de Ședință,
Păşcălău Nicoleta Floriana

Contrasemnează Secretar general,
jr.Nagy Ioan

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 41 /28.02.2023 Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii [1])	**28.02.2023**	
2	Comunicarea către primarul orașului [2])	**01.03.2023**	
3	Comunicarea către Prefectul Județului [3])	**10.03.2023**	
4	Aducerea la cunostință publică [4+5]) cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	**10.03.2023**	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual [4+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie [6]) sau produce efecte juridice[7]) după caz		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."
^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."
^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

R O M Â N I A
JUDEŢUL ARAD
UAT ORAŞ CURTICI
315200–Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Anexă la HCL nr.___51___/28.02.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL PIEȚEI AGROALIMENTARE DIN ORAȘUL CURTICI

CAPITOLUL I.
PREVEDERI GENERALE

Art.1 Legislația actuală adaptată realităților mediului economic românesc cât și cele specifice Uniunii Europene, necesită adoptarea altor proceduri de desfășurare a comerțului și a serviciilor de piață. Față de aceasta situație se impune elaborarea și aprobarea unui Regulament de organizare și desfasurare a actelor de comerț în piețele, târgurile și oboarele de pe raza UAT Curtici.

Art.2 Piețele, târgurile și oboarele se află în administratrea Primăriei orașului Curtici utilizând resursele proprii pentru acoperirea cheltuielilor cu salarizarea personalului, de întreţinere, reparaţii, modernizări, cu respectarea prevederilor legale, în condiţii de eficienţă, urmărind dezvoltarea activităţii în scopul satisfacerii nevoilor şi intereselor populaţiei.

Art.3 Atribuțiile postului de administrator piață sunt delegate domnului Borcea Liță – consilier superior.

Art.4 Administratorul derulează activitatea de încasări şi plăţi, în baza bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat. De asemenea în cadrul regulamentului se prevede modul de constatare și sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din regulament.

Art.5 CADRUL LEGISLATIV:

- ✓ O.U.G. nr.99/2000 – privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă (republicată).
- ✓ Hotărârea nr.333 /20.03.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei nr.99/2000.
- ✓ Legea nr. 252/2003 – privind registrul unic de control;
- ✓ Ordinul nr.99/2000 al Autorităţii Naţionale Sanitar-Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor, privind comercializarea şi controlul sanitar-veterinar al laptelui şi produselor lactate în zonele publice;
- ✓ H.G. nr.348/18.03.2004 – privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în zonele publice.

- ✓ H.G. nr.1334/19.08.2004 – de modificare şi completare a H.G. nr.661, privind procedura de eliberare a certificatului de producător agricol, precum şi modul de acces la comercializare, evidenţă şi control;
- ✓ H.G.nr.954/2005 – Reguli specifice pentru comercializarea alimentelor de orgine animală.
- ✓ Legea nr.365/02.10.2006- pentru reglementarea unor măsuri privind exercitarea comerţului în unele zone publice
- ✓ Legea nr.145/21.10.2014- pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol.

CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

Art.6

Denumire: Piața Agroalimentară Curtici.

Sediul Pieței Curtici: Curtici, jud. Arad, str. Horia, nr.1B.

Piața Agroalimentară Curtici este o piață mixtă, fiind administrată de Compartimentul Administrativ și Piața Agroalimentară din subordinea viceprimarului orașului Curtici.

Piața Curtici este încadrată în Planul de urbanism general al Orașului Curtici cu respectarea prevederilor acestuia.

Compartimentului Administrativ și Piața Agroalimentară Curtici îi revine obligația administrării pieței cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate.

Prezentul Regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului din Piața Curtici, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în aceste zone publice, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurența loială între agenții economici.

Amplasarea și realizarea Pieței de pe raza Orașului Curtici s-a făcut cu respectarea normelor și principiilor:

- încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protejare a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;
- accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
- rezervarea unui spatiu suficient pentru desfasurarea activității;
- existența locurilor de parcare atât pentru autovehicule destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzator;
- existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor.

Prezentarea de ansamblu a Pieței Curtici și planurile acestora cu elementele solicitate vor fi afișate la loc vizibil la biroul administrativ al pieței, str. Horia nr.1B.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE și STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secţiunea 1 – Obiectul de activitate

Art.7. Administratorul Pieței are următoarele atribuții:

a) elaborează/actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței Agroalimentare a Orașului Curtici.
b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producători agricoli/comercianți autorizați și nu permite accesul la locul de vînzare altor persoane;
c) afișează la loc vizibil și în mod lizibil Regulamentul pieței, orarul de funcționare precum și tarifele practicate;
d) sprijină organele de control autorizate;
e) organizează, stabileşte și urmărește derularea activităților de comerț în perimetrul pieței;
f) urmarește judicios respectarea de către chiriaș a contractelor de închiriere pe perioada acestora;
g) asigură spaţii de vânzare pentru agenţii economici și persoanele fizice producătoare de produse agroalimentare și industriale.
h) asigură, cu sprijinul organelor abilitate de lege condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
i) sectorizează platourile piețelor și târgurilor pe care le administrează, pe grupe de produse, în funcție de specificul local al ofertei de produse ce se comercializează în perimetrul pietei, cu respectarea compatibilitătii cu sectoarele vecine, sectoare pe care le dotează cu utilități și dotări adecvate;
j) modifica sectorizarea pieței ori de câte ori este cazul;
k) efectuează taxarea persoanelor fizice si juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și asigură, conform legii, desfaşurarea de servicii în folosul comerciantului si cumparatorului;
l) depune sumele încasate, săptămânal, la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale.
m) asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniu;
n) asigură și pregătește dezvoltarea piețelor și a târgului prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora;
o) organizează închirierea prin licitație publică a bunurilor – spaţiilor comerciale, încheie contracte de închiriere și urmărește modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv modul de plată și încasare a chiriilor;
p) asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina în pieţă.
q) asigura salubrizarea pieței, care se efectuează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

r) În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurarii activității în Piața Agroindustrială Oraș Curtici în condiții de securitate și sănătate în muncă, Primăria Orașului Curtici prin persoana desemnată administrator este obligată să implementeze măsurile ce se impun prin actele normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar utilizatorii Pieței au obligația să și le însușească și să le respecte.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMERŢULUI ÎN PIEŢELE DIN ORAȘUL CURTICI

Secţiunea 1 – Utilizatorii pieţelor

Art.8. – Utilizatorii pieţelor sunt:

a) orice persoană fizica sau juridică care desfăşoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;

b) asociaţiile familiale, precum şi persoanele juridice autorizate, inclusiv meşteşugarii;

c) producătorii agricoli individuali şi asociaţiile acestora, care îşi comercializează propriile produse agricole şi agroalimentare;

d) persoanele fizice care îşi vând ocazional bunurile proprii în pieţe organizate în acest scop.

Secţiunea 2 – Forme de comerţ specifice zonelor publice

Art.9. – Comerţul poate fi desfăşurat în zone (centre) publice de desfacere, pieţele locale, precum şi în perimetre teritoriale, delimitate de primăria orașului Curtici, special amenajate pentru desfăşurarea unor activităţi de comerţ cu amănuntul sau prestări de servicii.

Art.10. – Tipurile de pieţe ce se organizează în zone (centre) publice de desfacere în orașul Curtici sunt:

a) pieţe agroalimentare – ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populaţiei cu legume, fructe, lapte şi produse lactate, carne şi preparate din carne, miere, produse conservate, peşte, flori, seminţe, material săditor, cereale, păsări şi animale mici şi alte asemenea, precum şi unele articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau mici meşteşugari precum şi alte articole nealimentare de cerere curentă;

b) târg specializat – oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial;

Secţiunea 3 – Pieţele din orașul Curtici: amplasare, tipodimensiuni şi descriere.

Art.11. (1) –Piața agroalimentară din orașul Curtici, este amplasată pe strada Horia nr.1B.

(2) - Administrația Piețelor are în componenţă următoarele tipuri de pieţe:

a) – piața agroalimentară, cu perioadă de funcţionare conform orarului:

Orar de vară.	**Orar de iarnă**
Luni – Vineri: 06.00 – 22.00	**Luni – Vineri: 07.00 – 22.00**
Sâmbăta: 06.00 – 14.00	**Sâmbăta: 07.00 – 14.00**

b) - Târgul de produse organizat în zona centru a localității cu program de functionare în zilele de sărbătoare "Zilele orașului Curtici".

3) Piața agroalimentară este prevăzută cu următoarele dotări:

– mese din plăci de beton mozaicat, fixate pe schelet metalic sau postament din beton.

- instalaţii electrice, grupuri sanitare, puncte de colectare a gunoiului menajer şi a deşeurilor rezultate din activitatea de comerţ;

- cântare de control;

- spaţii pentru păstrarea materialelor pentru activităţile curente de curăţenie şi igienizare.

4) PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEŢEI ŞI A PLATOULUI

a) Suprafaţa totală a pieţei

Piața are o suprafață de 3.119 mp din care 563 mp reprezintă construcția copertinei pieței agroalimentare și 1.141 mp construcție hală agroalimentară.

b) Enumerarea sectoarelor existente în piaţă destinate desfacerii de produse, precum şi numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector.

În piaţa agroalimentară, sectorizarea este făcută astfel:

1 - platou și copertină- destinat producatorilor agricoli.

111 - locuri la mese pentru comercializarea produselor agricole: producători agricoli, comercianţi

8 - mese de 2.5 m pentru comercializarea florilor

23 - locuri - răsaduri

2 - Sectorul de comercializare a produselor diverse tip BAZAR

20 - mese + platou.

3 - sectorul industrial

12 - mese de 2 m

4.Hala este prevăzută

- la parter cu:

6 - boxe pentru comerț;

1 - boxe comercializare carne

2 - boxe comercializare lactate și produse lactate dotate cu vitrine frigorifice

2 - boxă comercializare produse de panificație

6 – birouri DAS.

- la etaj:

15 – birouri.

4 - birouri cu baie inclusă.

5. Platou stradal pentru vânzarea produselor agricole

(cereale, cartofi, varza, zarzavaturi, etc) si a altor produse, direct din mijlocul de transport, situat în fața pieței între poarta principală și Casa de Cultură.

20 - locuri

6) - Suplimentar faţă de dotările menţionate, Piaţa Agroalimentară este prevăzută cu :

a) - magazie pentru păstrarea şi închirierea cântarelor verificate metrologic;

7) - În funcţie de necesităţile care vor apărea în viitor, ca urmare a modernizării pieţelor, a solicitărilor venite din partea participanţilor la activitatea pieţelor, Administraţia pieţelor, în raport strict de posibilităţile materiale, tehnice sau legale, va realiza şi alte dotări sau servicii în baza unor atribuţii specifice.

Autorizaţia de funcţionare: va fi obţinută şi vizată anual, până la data de 31 decembrie pentru anul viitor, prin grija administratorului pieţei, cu respectarea prevederilor legale.(art.9 din H.G. nr.348/2004 "Pieţele pot funcţiona în baza autorizaţiei de funcţionare eliberate de autorităţile publice locale, după obţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare şi a celorlalte autorizaţii speciale potrivit reglementărilor legale şi cu respectarea prezentelor prevederi").

Secţiunea 4 – Condiţii de funcţionare a pieţelor

Art.12. – Administraţia pieţelor asigură buna funcţionare a pieţelor aflate în administrare, cu respectarea următoarelor principii:

a) - în funcţie de specificul fiecărei pieţe şi a produselor ce se comercializează, se va face sectorizarea pe grupe de produse, în relaţii compatibile de vecinătate, cu asigurarea de utilităţi şi dotări adecvate;

b) - comercializarea laptelui şi a produselor lactate se face numai în spaţii special amenajate acestui scop, cu asigurarea condiţiilor legale de igienă;

c) - în spaţiile proprii se va face vânzarea produselor agroalimentare specifice: carne, preparate din carne, ouă, brânzeturi, conserve şi semiconserve de orice fel, legume-fructe, flori, etc., şi vor fi dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare.

Art.13. – Activitatea de alimentaţie publică în incinta pieţelor se va realiza numai prin unităţile specializate şi clasificate, potrivit legii, autorizate de Primăria oraşului Curtici.

Art.14. – Asigurarea informaţiilor de piaţă privind oferta, preţurile practicate, etc., se face numai prin personalul împuternicit pentru acest scop.

Art.15. – (1) Închirierea de spaţii comerciale devenite disponibile, se realizează prin licitaţie publică, respectându-se prevederile legale, inclusiv şi cele cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Licitaţiile se vor organiza conform caietului de sarcini, aprobat, pe baza regulamentului de închiriere prin licitaţie (concesiune) în şedinţă de Consiliu Localal al oraşului Curtici.

(3) Consiliul Localal al oraşului Curtici, prin hotărâre adoptată în şedinţă, stabileşte taxele şi tarifele pentru utilizarea locurilor publice de desfacere – pieţe.

Art.16. – Programul de funcţionare stabilit de Administratia Pietelor, va fi afişat în piaţă, în loc vizibil.

Art.17. – Administraţia Pieţelor va asigura, pentru atribuirea în folosinţă producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale şi seminţe cântare pentru închiriere, în stare de funcţionare.

Art.18. – Pentru desfăşurarea unui comerţ civilizat şi pentru menţinerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieţei şi consumatori, administraţia pieţelor are obligaţia:

– să asigure verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieţei;

– să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieţei sunt verificate din punct de vedere metrologic şi să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare.

Art.19. Salubrizarea pieţelor se efectuează săptămânal şi ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

Secţiunea 5 – Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor pieţelor

Art.20. (1) – Activităţile de comercializare şi de prestări de servicii în pieţe sau din cadrul pieţelor se realizează numai în spaţiile şi în structurile de vânzare destinate comercializării produselor şi serviciilor de piaţă, atribuite comercianţilor/producătorilor agricoli individuali/ prestatorilor de servicii de piaţă.

(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum şi comercializarea celorlalte produse se fac numai în spaţiile destinate acestui scop.

(3) Atribuirea locurilor de vânzare utilizatorilor pieţei, respectiv, producătorilor agricoli individuali, persoanelor juridice autorizate şi asociaţiilor familiale, se face în ordinea solicitărilor şi în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piaţă destinat desfacerii produselor.

Art.21. – Comercianţii persoane fizice autorizate, asociaţiile familiale sau persoanele juridice, precum şi producătorii agricoli individuali sau asociaţiile acestora, care vând în piaţă, sunt obligaţi să deţină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislaţiei în vigoare.

Art.22. (1) - Utilizatorii pieţelor sunt obligaţi să respecte legislaţia în vigoare în domeniul comercializării produselor şi serviciilor de piaţă, precum şi în domeniul protecţiei consumatorilor.

(2) - Se interzice cedarea folosinţei structurilor de vânzare deţinute prin contract de închiriere sau asociere cu administraţia pieţei, prin orice forme de contracte cu terţi, precum şi a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianţilor de produse de uz gospodăresc.

Art.23. – Persoanele fizice autorizate, asociaţiile familiale sau persoanele juridice, care desfăşoară activitate de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în perimetrul pieţei, sunt obligate să afişeze numele/denumirea, iar pentru societăţile comerciale şi sediul social, astfel cum au fost înregistrate în

registrul comerţului. Utilizatorul autorizat să desfăşoare activitatea de comerţ sau prestare de serviciu în pieţe, exploatează spaţiile pe care le ocupă, pe propria răspundere.

Art.24. – Este interzisă vânzarea în piaţă a substanţelor toxice, inflamabile sau explozive, precum şi a armelor de foc şi a muniţiei.

Art.25. (1) - Fiecare utilizator al pieţei va păstra curăţenia în perimetrul în care îşi desfăşoară activitatea şi va aduce la îndeplinire dispoziţiile legale prevăzute în legislaţia specifică şi / sau în contractul de închiriere referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă, la situaţiile de urgenţă, la prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi la protecţia mediului, în spaţiul alocat desfăşurării activităţii.

(2) - La două atenţionări scrise cu privire la nerespectarea prevederilor de la art.22 (1), precum şi la tulburarea ordinii şi liniştii publice, utilizatorul atenţionat va pierde dreptul de a face comerţ în piaţa.

Art.26. – Utilizatorii pieţelor au următoarele drepturi:

a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piaţă;

b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administraţia pieţei cântare verificate metrologic;

c) să poată practica preţurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează.

d) să fie informat asupra perioadei şi orarului de funcţionare a pieţei;

Art.27. – Utilizatorii pieţelor au următoarele obligaţii:

a) să posede documente care să ateste calitatea de producător sau de comerciant;

b) să posede autorizaţia sanitar – veterinară şi/sau certificatul sanitar veterinar, unde este cazul;

c) să posede documente de proveniență sau de origine a mărfurilor;

d) să posede documente privind dovada plăţii taxelor;

e) să prezinte organelor de control actele de identificare a mărfurilor, a preţurilor pentru fiecare produs supus comercializării;

f) să asigure întreţinerea curăţeniei în perimtrul în care îşi desfăşoară activitatea; reziduurile vor fi depozitate în recipiente şi locuri special amenajate.

g) sa folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic.

h) Utilizatorii trebuie să prezinte documentele după cum urmează:

1. Persoanele fizice şi asociaţiile familiale

Autorizaţia eliberată de Primăria de domiciliu, care atestă persoanele cu drept de comercializare şi de asemenea, să deţină actele de însoţire a mărfii.

2. Societăţile de tip SRL trebuie să deţină asupra lor:

- Certificatul de înmatriculare a firmei, cu anexă punct de lucru.
- Acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile care le comercializează.

3. Producătorii agricoli

Îşi desfăşoară activitatea de comercializare a propriilor produse, în baza Certificatului de Producător, care constituie actul doveditor al provenienţei produselor agroalimentare, în baza căruia aceasta pot fi comercializate în pieţe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale.

Certificatul de Producător se eliberează de Primăria comunelor, oraşelor, municipiilor, reşedinţa de domiciliu a producătorului.

Obligaţii ce decurg din acest act:

- accesul cu produsele proprii în piaţă se face numai pe baza Certificatului de Producător;
- dreptul de folosinţă zilnică, prestare servicii pentru locurile de expunere (mese), închirierea de cântare sau alte utilităţi se face pe baza Certificatului de Producător.
- producătorul va avea asupra lui, permanent în copie Certificatul de producător vizat trimestrial de către Primărie.
- să completeze, după expunerea produselor pe mese, cantităţile destinate comercializării conform Modelului anexă la Certificatul de Producător.
- utilizatorii de piaţă, vor efectua cântărirea şi vânzarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic de organele de specialitate.

Comercianţii sunt obligaţi, de asemenea, să afişeze preţurile sau tarifele în mod vizibil, uşor de citit.

Agenţii economici au obligaţia şi de a demonstra consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare şi funcţionare a produselor.

Art.28 OBLIGAŢIILE LOCATARULUI (CHIRIAŞULUI) deţinător de vitrină frigorifică.

Hala în sectorul – carne.

-să achite la termen sumele stabilite ce-i revin pentru chirie și alte utilități,

-să comunice locatorului (administratorului) cu cel puţin 10 zile înainte, intenţia sa de a elibera suprafaţa locativă pe care o deţine.

-vitrină frigorifică proprie, răspunzând de buna sa funcţiunare ;

- ţinuta persoanelor care desfac carne va fi formată, prin dotare proprie, din: - halat din pânză albă;
- şorţ alb;
- bonetă albă; etc.
- întreţinerea aparaturii, ustensilelor şi a locului aferent: zilnic, la terminarea progranului, se va face igienizarea completă a vitrinei şi ustensilelor prin spălarea lor cu detergent;
- spaţiul închiriat – aferent vitrinei – se va întreţine, permanent, în stare de

curăţenie. În perioada de sâmbătă – după terminarea programului – până luni dimineaţa, vitrinele vor fi eliberate de orice fel de marfă – vor fi golite şi igienizate conform legislaţiei sanitar – veterinare.

Hala - în sectorul Lapte şi produsele lactate

-să achite la termen sumele stabilite ce-i revin pentru chirie şi alte utilităţi,
-să comunice locatorului (administratorului) cu cel puţin 10 zile înainte, intenţia sa de a elibera suprafaţa locativă pe care o deţine.
vitrină frigorifică proprie, răspunzând de buna sa funcţiunare ;

- ţinuta persoanelor care desfac lapte şi produse lactate va fi formată, prin dotare proprie, din: - halat din pânză albă ;
  - şorţ alb ;
  - bonetă albă ; etc.
- întreţinerea aparaturii, ustensilelor şi a locului aferent: zilnic, la terminarea progranului, se va face igienizarea completă a vitrinei şi ustensilelor prin spălarea lor cu detergent;
- spaţiul închiriat – aferent vitrinei – se va întreţine, permanent, în stare de curăţenie. În perioada de sâmbătă – după terminarea programului – până luni dimineaţa, vitrinele vor fi eliberate de orice fel de marfă – vor fi golite şi igienizate conform legislaţiei sanitar – veterinare.
- instrumentelor de măsură să fie la vedere să ofere consumatorilor produse proaspete.

Ouăle se comercializează:
- de producători agricoli în stare proaspătă.
- ouăle care provin din producţia mare identificate prin aplicarea ştampilei producătorului, se comercializează în hală în sector delimitat.

Mierea de albine şi alte subproduse melifere se vând în hală zonă determinată şi se face direct de către producători.

Pâinea şi produsele de panificaţie, cofetărie, pizzerie sunt produse şi sau comercializate în spaţii cu destinaţie prestabilită.

Se asigură, în acest fel, sortimentele solicitate de consumatori.

Aprovizionarea cu aceste produse alimentare se face zilnic ori de câte ori este necesar.

Activităţile de comercializare a produselor alimentare de origine animală, sunt sub control sanitar-veterinar prin personalul Circumscripţiei de igienă, aflată în subordinea DSVSA Arad.

Art.29. – Se interzice săvârşirea următoarele fapte în pieţele publice de către utilizatorii acestora:

a) comercializarea, expunerea spre vânzare produselor alimentare sau industriale, în alte locuri decât cele destinate în acest scop (în locuri neamenajate, parcări, căi de circulaţie).

b) comercializarea produselor în pieţe, a căror provenienţă nu poate fi dovedită cu certificatul de producător de către producătorii agricoli;

c) extinderea suprafeţelor atribuite în folosinţă, după perceperea taxei aferente, fără a se solicita acordul administratorului pieţei;

d) vânzarea substanţelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, sau a celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum şi a armelor de foc şi a muniţiei;

e) aruncarea resturilor sau a gunoiului propriu în alte locuri sau în alte recipiente decât cele care sunt destinate acestor scopuri – neasigurarea curăţeniei la mese şi pe căile de acces;

f) folosirea altor instrumente de cântărire decât cele puse la dispoziţie de către societate sau a instrumentelor neverificate metrologic;

g) intervenţia în orice mod asupra mijloacelor de cântărire în scopul abaterii de la funcţionarea normală a acestora;

h) degradarea, deteriorarea, murdărirea sau folosirea în alte scopuri a dotărilor pieţei – aducerea de modificari aranjamentului meselor în piețe, distrugerea sau deteriorarea bunurilor aparţinând Administraţiei Pieţelor;

i) nerespectarea de către comercianţi a locurilor pentru desfacerea produselor agroalimentare (sectorizarea pentru producători agricoli, persoane juridice, asociaţii familiale);

j) comercializarea pomilor fructiferi de către persoane fizice şi autorizate fără certificat de atestare a calităţii şi neverificaţi de către organele în drept;

k) subînchirierea unei terţe persoane a locului supus comercializării, acest fapt atrâgând după sine pierderea dreptului de deţinere a locului fără drept de despăgubire pentru perioada închiriată;

l) consumul de alcool în incinta pieței în sectoarele rezervate strict comercializării produselor sau pe caile de acces, practicarea cerșetoriei, vagabondajului sau a jocurilor de noroc.

m) expunerea spre vânzare a mărfurilor stricate sau deteriorate;

n) expunerea mărfurilor fără etichete la fiecare produs în parte privind prețul și originea produsului.

o) accesul în pieţe în afara programului de funcţionare şi aprovizionare afişat.

Secţiunea 6 – Reguli privind ocuparea meselor

Art.30 (1)- Mesele din piețele aflate în administrarea Primăriei orașului Curtici, pot fi ocupate pe baza unei cereri scrise formulate la administrația piețelor.

(2) - Cererea scrisă trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei ce dorește să rezerve o masă, domiciliul acesteia, masa și rândul solicitate, perioada pe care se solicită rezervarea.

(3) - La cererea scrisă producătorul/comerciantul trebuie să anexeze o copie xerox după certificatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea, copie după B.I. / C.I. (numai pentru persoanele fizice si asociatiile familiale), copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comertului și/sau autorizatie de functionare, copie xerox după statut (pentru persoanele juridice).

(4) - Persoana căreia i s-a admis cererea de ocupare a mesei/meselor/ este obligată să aibă asupra sa actele arătate la paragrafele de mai sus, în original, pe toată perioada ocupării mesei/meselor.

(5) – Administrația piețelor atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli si comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea cererilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.

Art.31. (1)- Mesele din pieţe pot fi rezervate pe baza unei cereri, formulate în condițiile prevăzute în H.C.L.

(2) - Producătorii / comerciantii care formulează cererea scrisă vor achita taxa de rezervare pentru perioada de timp pentru care doresc să ocupe masa solicitată.

(3) - Plata taxei de rezervare conferă dreptul de a ocupa masa/mesele rezervată/e pe perioada de timp solicitatată de comerciant in sectorul solicitat, cu conditia plătii taxei zilnice de utilizare aferente perioadei de timp pentru care masa a fost efectiv ocupată.

(4) - Plata taxei de rezervare se face cu anticipatie, până la sfârsitul lunii pentru luna/lunile sau perioada de timp din luna următoare.

(5) - Rezervarea poate fi făcută si pentru perioade mai mari de o lună, dar nu mai mari de 12 luni, cu condiția plății anticipate a taxei de rezervare corespunzătoare.

(6) - După plata taxei de rezervare, care se face la caseria Primăriei Curtici, producătorul/comerciantul va plăti pentru masa astfel rezervată o taxă de utilizare al cărei cuantum este stabilit anual, prin Hotărârea Consiliului Local.

(7) - Plata taxei de utilizare se face zilnic la taxatori, pe bază de chitanţă.

(8) - În cadrul piețelor se pot stabili locuri de vânzare temporare, altele decât cele existente în planul pieței, pentru activități sezoniere (perioada 1-8 Martie, perioada comercializării pepenilor, a verzei, a brazilor, etc.)

(9) -Beneficiază de scutire de taxa zilnică pentru folosinţa meselor următoarele categorii de persoane – utilizatori ai pieţelor:

a) persoanele fizice, veteranii de război sau soțiile acestora;

b) persoanele fizice cu vârsta de peste 80 de ani.

Secțiunea 7 – Drepturile și obligațiile administratorului pieței.

Art.32.(1) - Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare Consiliului Local al orașului Curtici.
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale si nu permite accesul altor comercianți.
3. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul - cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață.
4. Sprijină organele de control autorizate.
5. Nu admite în piață un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.

6. Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora.

7. Asigură verificarea periodică din puct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței.

8. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudini cântăririlor.

9. Asigură săptămânal și ori de câte ori este nevoie salubrizarea pieței.

10. Alte drepturi și obligații cuprinse în alte acte normative în materie;

Secţiunea 8 – Reguli privind aprovizionarea şi accesul auto în piaţă.

Art.33. (1) - Programul de acces al autovehiculelor pentru aprovizionare în piețe este dimineaţa între orele 6.00 şi 8.00 și de la ora 16.00, respectiv ora 18.00(în funcție de specificul pieței). În aceste intervale orare, accesul autovehiculelor strict pentru aprovizionare nu este îngrădit sub nicio formă.

(2) În afara programului de aprovizionare, accesul autovehiculelor pentru încărcare-descărcare este strict interzisă.

(3) - Accesul în parcarea pieţei cu autovehiculul este permis doar cu plata unei taxe pentru accesul şi staţionarea autovehiculelor în perimetrul pieţei.

Secţiunea 9 – Sancţiuni si contraventii aplicabile utilizatorilor pieţelor

Art.34. – Nerespectarea de către utilizatorii pietelor a prevederilor stabilite de prezentul Regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul organelor abilitate de lege:

a) rezilierea contractului de închiriere/convenţiei de piaţă pentru bunul folosit;

b) interzicerea vânzării produselor aduse spre comercializare și confiscarea lor, pentru acei comercianți care nu prezintă documentele de însotire a mărfii si alte acte din care să rezulte calitatea de comerciant/producător – măsură ce se dispune de organele de poliție la sesizarea Aministratorului Piețelor. Produsele confiscate vor fi predate în baza unui proces verbal Caselor de copii, Grădinițe, Centru de zi pentru copii, Azilurilor de batrani sau Cantinelor sociale de pe raza orașului Curtici.

Art.35. (1) - Refuzul sau nesupunerea la taxare atrage după sine evacuarea forţată din incinta pieţei de către Administratia Piețelor cu sprijinul organelor de ordine, și **se sancționează cu amendă cuprins între 200-400 lei.**

2) - Constituie contravenție utilizarea unui limbaj neadecvat în relația cu cumpărătorii cât și între utilizatorii pieței, sau la adresa personalului

administrației piețelor și **se sanctionează cu amenda cuprinsă între 200-300 lei**;

3) - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între: **200 – 400 lei pentru următoarele fapte:**

- expunerea spre vânzare sau depozitarea oricarui tip de mărfuri în afara spațiilor special amenajate;
- blocarea căilor de acces în piață, a aleilor și a spațiilor pietonale aflate în incinta pieței cu orice fel de mărfuri, obiecte sau autoturisme;
- expunerea oricăror tipuri de mărfuri sau produse pe trotuare sau pe aleile de acces aflate în incintă.

4) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între:

- **200 - 500 lei faptele prevăzute la art.29.**

Art.36. (1) - Comercianţilor – producători agricoli, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăţi comerciale – care în decurs de 3 (trei) luni săvârşesc mai mult de o abatere contravenţională li se aplică sancţiunea complementară de interdicţie a desfăşurării acţiunii de comerţ în centrele publice de desfacere – pieţe.

(2) - Fiecare utilizator al pieţei este obligat să păstreze curăţenia în perimetrul mesei, în caz contrar, urmând ca la două atenţionări scrise să piardă dreptul de a mai desfăşura activitate în piaţa respectivă, pe o perioadă de 3 (trei) luni.

(3) Contravenientul poate achita în termen prevăzut de lege, jumatate din cuantumul amenzii.

Art.37. Constituie contravenție și se sancționează de către Serviciul Poliție Locală din cadrul Primăriei Orașului Curtici faptele considerate contravenții, prevăzute în capitolul IX Sancțiuni, art.32 și art.3, aprobate prin Hotărârea nr.348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice se vor aplica în mod corespunzător.

ART.38. Dispoziţiile privind contravenţiile prevăzute la art. 33 şi 34 din Hotărârea nr.348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice se vor aplica în mod corespunzător, se completează cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare.

DISPOZIŢII FINALE

Art.39. – Prevederile prezentului Regulament, se completează şi/sau se modifică cu actele normative şi legislaţia în vigoare.

Art.40. – Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al orașului Curtici.

Art.41. - Prezentul regulament va fi adus la cunoştinţa publică, prin afişare, în incinta Pieței agroalimentare și pe site-ul Primăriei orașului Curtici.

Art.42. Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare.

Administrator piața agroalimentară Curtici,
Borcea Liță,

Președinte de ședință,
Păşcălău Floriana-Nicoleta

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Jr.Nagy Ioan