

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL CURTICI**

**Se aprobă,  
Primar  
Ban Ioan Bogdan**

**Nr. 18537/28.06.2023**



**CAIET DE SARCINI  
Privind  
ACHIZIȚIONAREA ECHIPAMENTELOR IT  
AFERENTE INVESTIȚIEI „CONSTRUIRE CREȘĂ PARTER, ÎN ORAȘUL CURTICI,  
JUD.ARAD”  
-LOT 4-**

## INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii.

Ofertele care nu satisfac cerințele prezentului caiet de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### **Notă:**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produse ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent, ori similar» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

## 1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Contractul de achiziție publică vizează furnizarea **echipamente IT aferente obiectivului investitional „Construire creșă parter, în orașul Curtici, Jud.Arad” din cadrul proiectului** „Îmbunătățirea calității vieții populației orașului Curtici prin investiții în înființarea unei creșe și a unui centru social pentru persoane varstnice, precum și prin modernizarea unei străzi urbane” Componenta 1: POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, Axa Prioritară: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Operațiunea: Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România”, cod SMIS 124120.

**Prezentul caiet de sarcini, stabilește condițiile de participare pentru ofertanții interesați la achiziția directă ce are ca obiect achiziția de echipamente IT aferente obiectivului de la creșa din orașul Curtici, jud.Arad, cod CPV 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer.**

Necesitatea achiziționării acestui tip de produse constă în necesitatea dotării unei creșe cu echipamente IT, pentru implementarea proiectului, având la baza Referatul de necesitate nr. 18444 /27.06.2023, întocmit de către administratorul public al orașului Curtici, precum și Planul de Achiziții al Proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației orașului Curtici prin investiții în înființarea unei creșe și a unui centru social pentru persoane varstnice, precum și prin modernizarea unei străzi urbane” Componenta 1: POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, Axa Prioritară: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Operațiunea: Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România, după cum urmează:

LOT 4 - dotări echipamente IT, ID dosar achiziție:470577022, cod CPV 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer.

**Valoarea estimată: 33.406,11 lei fără TVA**

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în furnizarea obiectelor de echipamente IT, pentru dotarea obiectivului „Construire creșă parter, în orașul Curtici, jud.Arad”, precum și efectuarea serviciilor aferente livrării produselor, inclusiv transport, instalare și punere în funcțiune la destinația finală indicată.

Atribuțiile și responsabilitățile părților vor fi stabilite printr-un Contract de furnizare.

În timpul execuției contractului se vor respecta prevederile din contract, prescripțiile prezentului caiet de sarcini, precum și instrucțiunile prevăzute în standardele de referință și normativele tehnice în vigoare.

## 3. CANTITĂȚILE ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE PRIVIND DOTĂRILE NECESARE

Cantitățile și caracteristicile tehnice ale dotărilor specifice, sunt conforme fișelor tehnice actualizate, care se vor pune la dispoziția ofertanților, aferente formularului F4 din proiectul tehnic nr.37/2019, după cum urmează:

Denumirea echipamentelor/ dotărilor/lucrărilor/ serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar	Valoare	
			(fără T.V.A)	totală	
1	2	3	4	5(3x4)	
Computer desktop	buc	1			FT 59
Monitor LED	buc	1			FT 65
UPS APC	buc	4			FT 60
Multifunctionala laser color	buc	1			FT 57
Laptop	buc	3			FT 49
Sistem audio 5.1	buc	3			FT 45
Videoproiector	buc	1			FT 41
Televizor	buc	3			FT 42
<b>Subtotal echipamente I.T. - Creșă</b>				<b>0.00</b>	

### 3.1. Lista de cantități privind dotările solicitate

Lista cu cantitățile privind obiectele de echipamente IT care fac parte din dotarea obiectivului „Construire creșă parter, în orașul Curtici, jud. Arad” este cea specificată la punctul 3 din prezentul caiet de sarcini și se regăsește în formularul F4.

Formularul F4 pentru fiecare obiect corespunzător echipamentelor IT furnizează următoarele informații: denumirea produsului solicitat, unitatea de măsură, cantitatea necesară, precum și indicarea fișei tehnice care conține detaliile privind caracteristicile tehnice.

### 3.2. Caracteristicile tehnice ale obiectelor de mobilier solicitate

Caracteristicile tehnice pentru fiecare obiect constând din echipamentele IT în ale creșei se regăsesc în lista de cantități (Formularul F4) și sunt detaliate în fișele tehnice, care se vor pune la dispoziția ofertanților împreună cu prezentul caiet de sarcini.

## 4. CERINȚE PRIVIND FURNIZAREA DOTĂRILOR

### 4.1. Livrare, ambalare, transport și asigurare pe durata transportului

#### Livrarea produselor:

Destinația de livrare: produsele vor fi livrate la adresa de la locația creșei din orașul Curtici, str. Revoluției nr. 37 C, sau la o locație stabilită ulterior de către autoritatea contractantă împreună cu furnizorul desemnat câștigător.

Termenul de livrare: este de maximum **30 zile de la data semnării și înregistrării contractului de furnizare la sediul autorității contractante.**

Livrarea se va face în conformitate cu graficul de livrare prezentat în ofertă.

Contractantul va comunica în scris către autoritatea contractantă, cu cel puțin 48 ore înainte de orice livrare, data și ora la care se vor face livrările.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării și punerii în funcțiune.

### 4.2 Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal.

Se va efectua:

- recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă** se va realiza după testarea/montajul produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate sau articolele necorespunzătoare au fost înlocuite.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Produsele vor fi predate pe bază de **proces verbal de predare – primire**.

#### **4.3. Ambalare:**

Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, depozitării în aer liber și manipularii, în așa fel încât să nu sufere nici un fel de deteriorări până ajung la destinația finală.

#### **4.4. Transport și asigurare**

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute intervenite pe parcursul transportului, depozitării și livrării.

#### **4.5. Documentele care vor însoți produsele:**

Documentele care vor însoți produsele sunt următoarele:

- Aviz de însoțire/expediție a produselor;
- Certificat de calitate/conformitate ;
- Declarație de conformitate CE agrement tehnic;
- Certificat de garanție;
- Manual și/sau instrucțiuni de utilizare.

#### **4.6. Montare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul are obligația să efectueze montarea și punerea în funcțiune, acolo unde este cazul, a tuturor produselor, conform celor prevăzute în Fisele Tehnice.

Contractantul va asigura personal suficient pentru montarea obiectelor, inclusiv pentru manipularea acestora.

Contractatul va furniza toate materialele și consumabilele necesare pentru montarea produselor cum ar fi: șuruburi, dibluri, coliere, cabluri, canal de cablu, chituri, adezive și orice alte materiale și consumabile necesare, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza și toate configurările/ajustările și reglajele necesare pentru punerea în funcțiune, acolo unde este cazul.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor și a incintelor unde se efectuează montarea articolelor de IT, având obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni loviturile, zgârieturile sau alte deteriorări.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După montare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă va efectua testele funcționale ale produselor.

În cazul obiectelor voluminoase/grele, ori montate/fixate în așa fel ca acestea nu mai pot fi manipulate, contractantul are obligația de a se prezenta la destinația finală, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la notificare, pentru evaluarea defecțiunilor/deficiențelor.

### **5. GARANȚIA**

Furnizorul are obligația de a garanta faptul că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

Perioada de garanție acordată produselor de către contractant va fi conform specificațiilor din fisele tehnice aferente fiecărui articol.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora, în speta data procesului-verbal de predare-primire calitativ.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul într-o perioadă convenită, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produselor este de maximum 7 zile calendaristice de la data notificării.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de contractant prin contract. De asemenea dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în termen de 20 zile calendaristice, autoritatea contractantă are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea produsului sau a reparațiilor efectuate pe cheltuiala proprie a autorității contractante.

## **6. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata prețului contractului se va face într-o singura tranșă, după recepția calitativă și cantitativă, în funcție de realizarea celor stabilite în graficul de livrare.

Pentru produsele furnizate contractantul va emite facturi. Facturile vor cuprinde toate elementele necesare, stabilite de legislație.

La facturile emise, pentru denumirea produselor se vor utiliza obligatoriu denumirile cuprinse în propunerea tehnică și propunerea financiară, ce se va putea completa cu marca produsului acolo unde este cazul;

Autoritatea contractantă va verifica factura emisă în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita modificări, precizări sau informații suplimentare.

În cazul în care autoritatea contractantă aprobă factura inițială sau modificată conform solicitărilor, după caz, aceasta se va plăti în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul autorității contractante.

## **7. CERINȚE PRIVIND REDACTAREA OFERTEI**

Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

### **7.1. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va conține obligatoriu toate pozițiile și cantitățile din Lista de cantități privind obiectele privind dotările specifice, cuprinse în formularul F4 prezentul Caiet de sarcini și în Fișele tehnice aferente acestor articole.

Informațiile prezentate în propunerea tehnică vor fi redactate concis, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile impuse și va cuprinde obligatoriu minimum toate specificațiile tehnice cuprinse în fișele tehnice.

Pentru fiecare produs/grupă de produse se va preciza în mod expres furnizorul.

Oferta tehnică va fi însoțită de un Grafic de livrare, defalcat pe zile, care să ofere o imagine clară privind modul de executare a contractului.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile și datele prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței dintre cerințele tehnice din caietul de sarcini și modul de îndeplinire a acestor cerințe de către ofertant.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Fiecare produs ofertat conform Fișelor tehnice puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;

- Se va preciza termenul de livrare care se calculează de la data semnării și înregistrării contractului de furnizare, și care nu poate fi mai mare de 30 de zile de la aceasta data.
- Termenul de garanție propus, care nu poate fi mai mic de 2 ani.

NOTA: Ofertele care propun echipamente IT care nu îndeplinesc toate specificațiile tehnice cuprinse în cadrul Fișelor tehnice, cele care nu vor preciza termenul de livrare și cele care nu vor preciza termenul de garanție, vor fi declarate neconforme;

## 7.2. Propunerea financiară

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate costurile care implică îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, respectiv livrare, transport, asigurare, precum și orice alte resurse implicate.

Propunerea financiară va conține obligatoriu toate pozițiile și cantitățile din Lista de cantități cuprinse în formularul F4 privind dotările specifice, care va fi completat de către ofertant.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### Cel mai bun raport calitate – pret

#### PONDERE

#### Pretul ofertei

Componenta financiară

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

NOTA: Se va evalua prețul total al tuturor echipamentelor ofertate pe lot.

#### Termenul de livrare

Componenta tehnică

30 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Punctajul maxim este de 30 de puncte. Pentru termenul maxim de livrare impus prin caietul de sarcini (respectiv 30 de zile de la data semnării și înregistrării contractului de furnizare la sediul autorității contractante) se vor acorda 0 puncte. Ofertele care vor prezenta termene de livrare mai mari de 30 de zile vor fi declarate neconforme.

a) Pentru cel mai mic termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte;

b) Pentru celelalte termene de livrare, punctajul  $Pt1$  se calculează proporțional, astfel:

$Pt1 = (T1min / T1n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

în care:  $Pt1$  – Punctaj termen de livrare ofertă admisibilă evaluate.

$T1min$  - Termenul de livrare cel mai mic ofertat dintre ofertele admisibile.

$T1n$  - Termenul de livrare al ofertei admisibile evaluate.

Termenele de livrare se vor preciza de către ofertanți în zile calendaristice și se vor calcula de la data de la data semnării și înregistrării contractului de furnizare la sediul autorității contractante.

NOTA: Termenul de livrare va fi unic pentru toate echipamentele ofertate pe lot.

#### Termenul de garanție extinsă

Componenta tehnică

30 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Punctajul maxim este de 30 de puncte. Pentru termenul minim de garanție impus prin caietul de sarcini (respectiv minim 2 ani pentru fiecare echipament IT, cu efect de la data semnării

procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni) se vor acorda 0 puncte. Ofertele care vor prezenta termene de garanție mai mici de 2 ani vor fi declarate neconforme.

a) Pentru cel mai mare termen de garanție se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte;

b) Pentru celelalte termene de garanție, punctajul Pt2 se calculează proporțional, astfel:

$Pt2 = (T2n / T2max) \times \text{punctajul maxim alocat}$ , în care:

Pt2 – Punctaj termen de garanție ofertă admisibilă evaluate;

T2max - Termenul de garanție cel mai mare ofertat dintre ofertele admisibile;

T2n - Termenul de garanție al ofertei admisibile evaluate.

NOTA: Termenul de garanție propus va fi unic pentru toate echipamentele oferite pe lot.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

Nu se admit oferte parțiale care nu cuprind toate echipamentele din Lista de cantități privind obiectele de dotari specifice cuprinse în Formularul F4 .

Nu se admite depunerea ofertelor alternative.

Termenul de valabilitate a ofertei va fi de minim 90 zile de la deschiderea ofertelor.

**Întocmit,**

Responsabil achiziții,

Telecan Adelina

