



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.20161/26.07.2023

A N U N Ț

Având în vedere:

- prevederile art.618 alin.(22) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.126¹ și 127 din HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.611 din 4 iunie 2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea:

- prevederilor art.39 alin.(2) din HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.611 din 4 iunie 2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Primaria orașului Curtici organizează:

concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior pentru 2(doi) funcționari publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici, respectiv:

- promovarea unui funcționar public de execuție, CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I, grad profesional ASISTENT, gradația 2, la *Compartimentul Achiziții Publice* din cadrul SERVICIULUI JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI REGISTRUL AGRICOL, în subordinea directă a secretarului general al orașului Curtici;
- promovarea unui funcționar public de execuție, CONSILIER JURIDIC, clasa I, grad profesional ASISTENT, gradația 5, la *SERVICIUL BUGET - CONTABILITATE* din cadrul DIRECȚIEI ECONOMICE, în subordinea directă a primarului orașului Curtici;

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior, sunt următoarele:

- ✓ să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- ✓ să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- ✓ să nu aibă în o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Condiții de desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional sunt următoarele:

- ✓ depunerea dosarelor se face în termen de 20 de zile de la afișarea anunțului la afișierul instituției sau pe pagina de internet www.primariacurtici.ro, respectiv din data de 26.07.2023 până în data de 16.08.2023, inclusiv;
- ✓ selecția dosarelor – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor și se desfășoară din data de 17.08.2023 până în data de 23.08.2023;
- ✓ proba scrisă în data de 28.08.2023 orele 10⁰⁰;
- ✓ interviul în data de 30.08.2023 orele 10⁰⁰.

Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- ✓ copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- ✓ copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- ✓ adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a functionarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care sa nu fi fost radiată;
- ✓ formularul de înscriere completat (formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție de către secretarul comisiei de examen/concurs);

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Curtici, de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice. Persoana de contact este domnul Megieșan Darius – Mircea nr. de telefon 0257 – 464 004, int.15.

La prezentul anunț se anexează bibliografia stabilită pentru desfășurarea concursului/examenului.

**PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan**





R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

pentru examenul/concursul de promovare în grad imediat superior funcției publice specifice execuție de CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I, gradul profesional ASISTENT, gradația 2, la Compartimentul Achiziții Publice din cadrul SERVICIULUI JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI REGISTRUL AGRICOL

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: PARTEA I, PARTEA a III – a și PARTEA a VI – a;
- 3.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.554 din 2 decembrie 2004**, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA nr.98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan





R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

**pentru examenul/concursul de promovare în grad imediat superior
funcției publice de execuție de CONSILIER JURIDIC, clasa I, gradul
profesional ASISTENT, gradația 5, la SERVICIUL BUGET –
CONTABILITATE din cadrul DIRECȚIEI ECONOMICE**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Titlul I și II ale Părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.554 din 2 decembrie 2004**, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.CODUL CIVIL (LEGEA nr.287 din 17 iulie 2009, privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – Cartea I – Despre persoane, Titlurile I - V; – Cartea a III – a – Despre bunuri, Titlul I, Titlul III și Titlul VI;
- 7.CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ (LEGEA nr.134 din 1 iulie 2010, privind Codul de procedură civilă** republicată, cu modificările și completările ulterioare) – Cartea I și Cartea a II-a;
- 8.LEGEA nr.98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.LEGEA nr.101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

