



HOTĂRÂREA NR. 140
din data de 29.06.2023

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabile cu data de 3 iulie 2023

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 29.06.2023,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin **Referatul de aprobare nr.18181/26.06.2023;**
- **raportul de specialitate** al Serviciului Resuse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice **nr.18182/26.06.2023;**
- **avizul nr.18192/33/26.06.2023** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecția copilului;

Tinând cont de:

- prevederile art. III, art.V și art.VI din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.14 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin.(2) din ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr.438 din 30 martie 2021, respectiv ale ORDINULUI MINISTERULUI EDUCAȚIEI nr.4.629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

Văzând:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Curtici pe anul 2023 aprobat prin HCL nr.24/31.01.2023;
- adresa nr.3126/25.04.2023, emisă de Instituția Prefectului – Județul Arad și înregistrată la registratura Primăriei orașului Curtici sub nr.13287/03.05.2023, prin care a fost înaintat Ordinul Prefectului nr.226/11.04.2023 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru unitățile administrativ – teritoriale în Județul Arad, pentru anul 2023, însoțit de ANEXA la acesta privind numărului maxim de posturi pentru Primăria orașului Curtici, conform Ordinului MDLPA nr.426/17.03.2023 privind aplicarea art.III alin.11) din Ordonanța de Urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Prin urmare:

- Numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 – 75 de posturi (mai mult cu 1 post față de anul 2022);
- Numărul de posturi adăugate pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor potrivit pct.2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 – 3 posturi;
- Numărul de posturi adăugate pentru serviciul public de poliție locală și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct.3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 – 9 posturi;
- Numărul de posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 – 8 posturi;
- Numărul de posturi adăugate conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.58/2014 – 1 post șofer microbuz școlar;
- referatul nr.15008/18.05.2023 al directorului executiv al Direcției de Asistență Socială prin care se solicită evaluarea și acordarea sprijinului de specialitate în vederea înființării unui post vacant de inspector la *Compartimentul Asistență Socială Persoane Adulte* și a

- modificării statului de funcții prin mutarea unei persoane/post din *Compartimentului Protecția Copilului la Compartimentul Beneficii Sociale*;
- referatul nr.15009/18.05.2023 al directorului executiv al Direcției de Asistență Socială în care se solicită evaluarea și acordarea sprijinului de specialitate în vederea înființării a două servicii sociale pentru persoane vârstnice, componente ale proiectului "Îmbunătățirea calității vieții populației orașului Curtici prin investiții în înființarea unei creșe și a unui centru social pentru persoane vârstnice, precum și prin modernizarea unei străzi urbane" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr.POR/381/13/1 și care vor fi incluse în componența Compartimentului "COMPLEX SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE", din structura Direcției de Asistență Socială;
- Hotărârea Consiliului Local Cutici nr.119 din data de 29.05.2023 privind aprobarea numărului de posturi bugetate, a organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabile cu data de 6 iunie 2023.

În conformitate cu:

- prevederile art. 129 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- nr.de 15 voturi „pentru”, — abțineri, și — „împotrivă” din nr. total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Cu data de 03.07.2023, se înființează **POSTUL VACANT** (fără Id atribuit), funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL la **Compartimentul Asistență Socială Persoane Adulte** din cadrul **BIROULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**;

Art.2. POSTUL OCUPAT (Id post 232411) de către doamna PELE IOANA - ADRIANA, care ocupă funcția publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional SUPERIOR, la *Compartimentul Protecția Copilului* din cadrul **BIROULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, se mută în cadrul *Compartimentul Beneficii Sociale* din cadrul **BIROULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, ocupanta postului desfășurând activități similare, conform fișei postului;

Art.3. Cu data de 03.07.2023, în cadrul **COMPLEXULUI SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE** subordonat DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, se înființează **componenta Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice - cod 8810CZ - V - I**, cu un număr de **9 posturi vacante funcții contractuale** (posturi de natura celor prevăzute de art.III alin.(2) din OUG nr.63/2010), astfel:

- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de conducere de ȘEF CENTRU, Gradul II;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GP IA;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de PSIHOLOG STAGIAR;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de KINETOTERAPEUT/PROFESOR CFM
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de TERAPUT OCUPAȚIONAL;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de TERAPUT OCUPAȚIONAL;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOARE.

Art.4. Cu data de 03.07.2023, în cadrul **COMPLEXULUI SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE** subordonat DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, se înființează **componenta Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - cod 8810ID - I**, cu un număr de **15 posturi vacante funcții contractuale** (posturi de natura celor prevăzute de art.III alin.(2) din OUG nr.63/2010), astfel:

- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de conducere de ȘEF CENTRU, Gradul II;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GP DEBUTANT;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL PRACTICANT;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- **POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;

- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU;
- *POSTUL VACANT*, funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU.

Art.5. În vederea eficientizării activității la nivelul *Compartimentului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ din orașul Curtici*, componentă a *COMPLEXULUI SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE* din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, se adoptă următoarele **măsuri**:

(1) În conformitate cu prevederile art.4 alin.(2) lit.a) din ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr.438 din 30 martie 2021, respectiv ale ORDINULUI MINISTERULUI EDUCAȚIEI nr.4.629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, se desemnează medicul coordonator al cabinetelor medicale școlare în persoana doamnei NEAG ALINA care ocupă funcția contractuală de execuție de MEDIC PRIMAR;

(2) Se stabilesc distinct posturile în funcție de cele 2(două) cabinete medicale școlare acreditate care asigură asistența medicală precum și se desemnează posturile aferente *asistenților medicali coordonatori* pentru fiecare cabinet, în conformitate cu prevederile art.4 alin.(2) lit.b) din ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr.438 din 30 martie 2021, respectiv ale ORDINULUI MINISTERULUI EDUCAȚIEI nr.4.629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, ținând cont de necesitatea încadrării în cheltuielile de personal aprobate cu această destinație, respectiv cu stabilirea naturii acestora, astfel:

- **Cabinetul medical școlar al Liceului Tehnologic „ION CREANGĂ” – Curtici** care va avea în componență:

- POSTUL OCUPAT de doamna MOCUȚA DANIELA – GEORGETA care ocupă funcția contractuală de execuție de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL) – *asistent medical coordonator*;

- POSTUL OCUPAT de domnul BORȘAN FLAVIUS – IONEL care ocupă funcția contractuală de execuție de ASISTENT MEDICAL (PL);

- *POSTUL VACANT* funcție contractuală de execuție de ASISTENT MEDICAL (S), post înființat prin aplicarea ANEXEI NR.17 lit.A la ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII Nr.438 din 30 martie 2021, respectiv ale ORDINULUI MINISTERULUI EDUCAȚIEI Nr.4.629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- **Cabinetul medical școlar al Grădiniței cu program prelungit „GRĂDINIȚA VESELIEI” – Curtici** care va avea în componență:

- *POSTUL VACANT* funcție contractuală de execuție de ASISTENT MEDICAL (S) – *asistent medical coordonator*;

- *POSTUL VACANT* funcție contractuală de execuție de ASISTENT MEDICAL (PL);

Art.6. În vederea eficientizării activității la nivelul SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ, se adoptă următoarele măsuri:

(1) Cu data de 03.07.2023, **BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL** va avea în componență două compartimente distincte obținute prin disjungerea din acesta, respectiv **Compartimentul Ordine și Liniște Publică** și **Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stadal**. Biroul este subordonat șefului de serviciu al SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ (ȘEFULUI POLIȚIEI LOCALE CURTICI) și este coordonat de un ȘEF BIROU, Gradul I, funcție publică de conducere, POST OCUPAT de dl HANȚIU CRISTIAN – FLORIN (Id post 474237) (ADJUNCTUL ȘEFULUI POLIȚIEI LOCALE CURTICI). Activitatea biroului urmează a se va desfășura prin cele 2(două) componente, astfel:

- **Compartimentul Ordine și Liniște Publică** va avea în componență 4(patru) posturi ocupate, funcții publice specifice:
 - POSTUL OCUPAT (Id post 474238) de către dl NĂDĂBAN ILIE – CIPRIAN care ocupă funcția publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional SUPERIOR;
 - POSTUL OCUPAT (Id post 474239) de către dl COJOCARIU EUGEN – CRISTIAN care ocupă funcția publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional PRINCIPAL;
 - POSTUL OCUPAT (Id post 474241) de către dl DUMITRACHE FLORIN – LUCIAN care ocupă funcția publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa III, grad profesional SUPERIOR;
 - POSTUL OCUPAT (Id post 474240) de către dl TOTOREAN ION care ocupă funcția publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa III, grad profesional SUPERIOR;
- **Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stadal** va avea în componență 1(unu) post vacant, funcție publică specifică:
 - *POSTUL VACANT (Id post 474242)* funcție publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional PRINCIPAL;
- (2) Cu data de 03.07.2023, *POSTUL VACANT (Id post 474242)* funcție publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional PRINCIPAL din cadrul **Compartimentului Disciplină în Construcții și Afișaj Stadal se transformă** în *POST VACANT (Id post 474242)* funcție publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional DEBUTANT;
- (3) Funcționarii publici din cadrul Compartimentul Ordine și Liniște Publică, se numesc cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Art.7. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabilă cu data de 3 iulie 2023, conform **Anexei nr.I** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.8. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabil cu data de 3 iulie 2023, conform **Anexei nr.II** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.9. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

- Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice, Direcția Economică – Control financiar-preventiv;
- Anexele se afișează pe site-ul instituției, meniul corespunzător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
prof. Mărtoiu Răzvan

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
jr.Nagy Ioan

**Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

HCL nr. <u>140</u> /29.06.2023			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.06.2023	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	30.06.2023	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	10.07.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	10.07.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”