



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

HOTĂRÂRE Nr. 161
Din data de 27.07.2023

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară, a Metodologiei de Organizare și Funcționare, a Codului Deontologic și a Cartei Beneficiarilor pentru "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE" aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici

Consiliul local al orașului Curtici, întrunit în sesiunea din data de 27.07.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.16209/06.06.2023, al domnului primar Ban Ioan Bogdan, privind aprobarea regulamentelor serviciului social "Centrul de Zi de Asistență și Recuperare", aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici;
- Raportul de specialitate nr.16413/06.06.2023, al d-nei Schmidt Crina Ecaterina, Director Executiv în cadrul D.A.S. Curtici;
- HCL nr.136/29.06.2023, privind aprobarea înființării serviciului social fără personalitate juridică "Centrul de Asistență și Recuperare" în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici,
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.140/29.06.2023, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate a primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabile cu data de 3.07.2023;
- prevederile art.1, al 3, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12, al 1, Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legea nr.17/2000(r), privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr.426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - ANEXA 6, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **anuntul si procesul-verbal de afișare nr.18693/27.07.2023**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- procesul-verbal de dezafisare nr.20183/27.07.2023 , conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Raportul secretarului general, nr.20183/27.07.2023, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).
- **AVIZUL nr.19313/35/10.07.2023** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- Număr de voturi 15, din care „pentru” 15, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

In temeiul art.129 alin. (1), alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă : **Regulamentul de Organizare și Funcționare al " Centrului de Zi de Asistență și Recuperare"**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810CZ – V – I, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă: **Regulamentul de Ordine Interioară al " Centrului de Zi de Asistență și Recuperare"**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810CZ – V – I, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.2** la prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobă: **Metodologia de Organizare și Funcționare a " Centrului de Zi de Asistență și Recuperare"**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810CZ – V – I, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.3** la prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă: **Codul Deontologic al " Centrului de Zi de Asistență și Recuperare"**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810CZ – V – I, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.4** la prezenta hotărâre;

Art.5. Se aprobă: **Carta Beneficiarilor " Centrului de Zi de Asistență și Recuperare"**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810CZ – V – I, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.5** la prezenta hotărâre;

Art.6. **Anexele nr.1-5** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Curtici prin Direcția de Asistență Socială – Primăria Curtici și se comunică la: Instituția Prefectului județul Arad, Primarului orașului Curtici, CIRP, D.A.S. , Secretar General oraș Curtici, Administrator Public, Direcția economică, SRUSPRP, APL, se publică pe site-ul primăriei.

**Președinte de ședință,
Cios Ioan-Sabin**

**Contrasemnează Secretar general,
jr.NAGY Ioan**

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 MAI 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 101/27.07.2023			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii			
Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27.07.2023	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	28.07.2023	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	10.08.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	10.08.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 239 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”