



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI CURTICI

315200–Curtici, str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

HOTĂRÂRE Nr. 162
Din data de 27.07.2023

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară, a Metodologiei de Organizare și Funcționare, a Codului Deontologic și Cartei Beneficiarilor pentru "UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU" aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici

Consiliul local al orașului Curtici, întrunit în sesiunea din data de 27.07.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.16422/06.06.2023, al domnului primar Ban Ioan Bogdan, privind aprobarea regulamentelor serviciului social al "Unității de Îngrijire la Domiciliu", aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici;
- Raportul de specialitate nr.16432/07.06.2023, al d-nei Schmidt Crina Ecaterina, Director Executiv în cadrul D.A.S. Curtici;
- HCL nr.137/29.06.2023, privind aprobarea înființării serviciului social fără personalitate juridică "Unitate de Îngrijire la Domiciliu" în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici,
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.140/29.06.2023, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate a primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabile cu data de 3.07.2023;
- prevederile art.1, al 3, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12, al 1, Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legea nr.17/2000(r), privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr.426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - ANEXA 8, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **anuntul si procesul-verbal de afișare nr.18765/27.07.2023**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- procesul-verbal de dezafisare nr.20193/27.07.2023 , conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Raportul secretarului general, nr.20193/27.07.2023, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).
- **AVIZUL nr.19367/36/10.07.2023** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- Număr de voturi 15 ,din care „pentru” 15 , „împotriva” — , „abțineri” — din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

In temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă : **Regulamentul de Organizare și Funcționare al " Unității de Îngrijire la Domiciliu "**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810ID -I, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă: **Regulamentul de Ordine Interioară al " Unității de Îngrijire la Domiciliu "**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810ID -I, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.2** la prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobă: **Metodologia de Organizare și Funcționare a " Unității de Îngrijire la Domiciliu "**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810ID -I, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.3** la prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă: **Codul Deontologic al " Unității de Îngrijire la Domiciliu "**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810ID -I, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.4** la prezenta hotărâre;

Art.5. Se aprobă: **Carta Beneficiarilor " Unității de Îngrijire la Domiciliu "**, pentru persoane vârstnice, **cod serviciu social 8810ID -I, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială**, conform **anexei nr.5** la prezenta hotărâre;

Art.6. **Anexele nr.1-5** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Curtici prin Direcția de Asistență Socială – Primăria Curtici și se comunică la: Instituția Prefectului județul Arad, Primarului orașului Curtici, CIRP, D.A.S. , Secretar General oraș Curtici, Administrator Public, Direcția economică, SRUSPRP, APL, se publică pe site-ul primăriei.

**Președinte de ședință,
Cios Ioan-Sabin**

**Contrasemnează Secretar general,
jr.NAGY Ioan**

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 MAI 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 162/27.07.2023			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii			
Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27.07.2023	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	28.07.2023	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	10.08.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	10.08.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>^1) Art. 239 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”</p> <p>^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”</p> <p>^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...</p> <p>^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”</p> <p>^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”</p> <p>^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			