



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

DISPOZIȚIA NR.404
din 23.05.2024

privind constituirea comisiilor pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a unui posturi vacant, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii

Primarul orașului Curtici – jr. Ban Ioan – Bogdan,

Având în vedere:

- PROPUNEREA directorului executiv al Direcției de Asistență Socială nr.879/11.01.2024 privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a unui *POST VACANT, funcție contractuală de asistent social din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii – cod 8891CZ-C-II, componentă a COMPLEXULUI SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ*;
- RAPORTUL DE SPECIALITATE a șefului de serviciu al Serviciului RUSPRPA nr.15175/20.05.2024 privind propunerea de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii – cod 8891CZ-C-II;
- NOTA JUSTIFICATIVĂ a primarului orașului Curtici nr.15284/21.05.2024 privind aprobarea ocupării prin concurs sau examen a unui *POST VACANT, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii – cod 8891CZ-C-II*;
- prevederile ART.VII alin.(3) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 din HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Se constituie *comisia de concurs* pentru concursul/examenul de ocupare a unui *POST VACANT*, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii – cod 8891CZ-C-II, componentă a *COMPLEXULUI SERVICIILOR SOCIALE SPECIALIZATE – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ* – 17 iunie 2024 – proba scrisă, în următoarea componentă:

Președintele comisiei de concurs:

Schmidt Crina – Ecaterina – director DAS

Membrii comisiei de concurs:

Megieșan Alina – Mihaela – șef serviciu Serviciul de Asistență Socială

Dragoș Silvia – Crina – șef centru Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de domnul Megieșan Darius – Mircea – șef serviciu Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă, aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici.

Art.2. – Se constituie *comisia de soluționare a contestațiilor* pentru concursul/examenul de ocupare a unui *POST VACANT*, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii – cod 8891CZ-C-II, componentă a *COMPLEXULUI SERVICIILOR SOCIALE SPECIALIZATE – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ* – 17 iunie 2024 – proba scrisă, în următoarea componentă, în următoarea componentă:

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor:

Nagy Ioan – secretar general al orașului Curtici

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor:

Mleşniță Otilia – Cornelia – consilier Serviciul de Asistență Socială

Filipaș Ioan – Stelian – asistent social Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de domnul Megieșan Darius – Mircea – șef serviciu Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă, aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Resurse Umane și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

– Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice;

– cele două comisii.

PR
jr. Ban Ioan

SECRETAR GENERAL al ORAȘULUI,
jr.Nagy Ioan