



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

HOTĂRÂREA NR. 108
din data de 17.04.2024

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 17.04.2024,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin Referatul de aprobare nr.12498/12.04.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă nr.12691/15.04.2024;
- avizul nr.12762/20/16.04.2024 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecția copilului;

Ținând cont de:

- prevederile art.1 alin.(2) și art.12 alin.(2) din ANEXA 2 REGULAMENT-CADRU din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Cu respectarea:

- prevederilor art.518 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art.129 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- cu un nr.de 15 voturi, din care: 15 „pentru”, — abțineri și — „împotrivă”, din nr. total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Orașului Curtici,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.(1) DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ se transformă în compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici, subordonarea acesteia transferându-se de la Consiliul Local al orașului Curtici la Primarul orașului Curtici;

(2) Conducerea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici, subordonat direct Primarul orașului Curtici, va fi asigurată în continuare de către doamna SCHMIDT CRINA – ECATERINA, care va ocupa funcția publică de conducere de DIRECTOR, gradul II prin redenumirea funcției publice

de DIRECTOR EXECUTIV, gradul II (Id post 232409), cu păstrarea atribuțiilor aferente funcției publice în proporție de 100%;

Art.2. *COMPLEXUL SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE* din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ își schimbă denumirea în *COMPARTIMENTUL SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE*, cu păstrarea aceleași structuri;

Art.3. *POSTULUI VACANT UNIC*, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL SPECIALIST din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru copii se transformă în *POST VACANT UNIC*, funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT;

Art.4. Se aprobă **Organigrama** aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, urmare a modificărilor, conform **Anexei nr.I** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, urmare a modificărilor, conform **Anexei nr.II** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

- Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice, Compartimentul Audit Public Intern, Direcția Economică – Control financiar-preventiv;
- Anexele se afișează pe site-ul instituției, meniul corespunzător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Doba Ioan-Daniel

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
jr.Nagy Ioan

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 108 / 17.04.2024			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii			
Consiliului Local al oraşului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	17.04.2024	
2	Comunicarea către primarul oraşului ²⁾	18.04.2024	
3	Comunicarea către Prefectul Judeţului ³⁾	26.04.2024	
4	Aducerea la cunostinţă publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	26.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
⁽²⁾ Prin excepţie de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.”
^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”
^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.”
^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”