

VARIANTA 1

BAREM CORECTARE
pentru concursul/examenul de ocupare a postului vacant
funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT ÎN CADRUL
CENTRULUI ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII
- cod 8891CZ - C-II, componentă a
COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ -
aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici
17.06.2024

1. - 20 puncte

Articolul 75

Principii specifice aplicabile administrației publice locale

(1) Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice: - **5 puncte**

a) principiul descentralizării; **2 puncte**

b) principiul autonomiei locale; **2 puncte**

c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit; **2 puncte**

d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale; **2 puncte**

e) principiul cooperării; **2 puncte**

f) principiul responsabilității; **2 puncte**

g) principiul constrângerii bugetare. **2 puncte**

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin.(1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României. **1 punct**

2. - 20 puncte

Ordin nr. 286 din 6 iulie 2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție - Anexa 2

Întocmirea Planului individualizat de protecție, denumit în continuare PIP, începe imediat în următoarele situații:

a) după referirea cazului din partea SPAS, respectiv a persoanelor cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește familia cu copilul; **2 puncte**

b) după ce directorul general/executiv al DGASPC de la nivel de județ/sector a dispus plasamentul în regim de urgență. **2 puncte**

PIP poate avea drept finalitate, după caz:

a) reintegrarea în familie; **2 puncte**

b) integrarea socioprofesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului; **2 puncte**

c) adopția internă. **2 puncte**

Precizarea beneficiarilor PIP: **1 punct**

Prestațiile și serviciile cuprinse în PIP se adresează atât copilului, cât și familiei/reprezentantului legal și persoanelor importante pentru copil. **1 punct**

PIP este dezvoltat în programe de intervenție specifică pentru următoarele aspecte:

- a) nevoile de sănătate și promovare a sănătății; **1 punct**
- b) nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; **1 punct**
- c) nevoile fizice și emoționale; **1 punct**
- d) nevoile educaționale și urmărirea obținerii de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului; **1 punct**
- e) nevoile de petrecere a timpului liber; **1 punct**
- f) nevoile de socializare; **1 punct**
- g) modalitățile de menținere a legăturilor, după caz, cu părinții, familia lărgită, prietenii și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament; **1 punct**
- h) dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; **1 punct**
- i) reintegrarea în familie. **1 punct**

3. – 20 puncte

Ordin nr. 27 /2019, privind aprobarea Standardelor Minime De Calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor/ MODUL II - Evaluare Și Planificare / STANDARD 1 - Evaluare

Centrul de zi acordă servicii de specialitate în baza evaluării nevoilor individuale și situației beneficiarilor. – **1 punct**

S1.1. Centrul utilizează o procedură proprie de evaluare a nevoilor individuale și a situației copiilor - **1 punct**

Im: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este disponibilă la sediul centrului. **1 punct**

Evaluarea nevoilor/situației copiilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihopedagog, educator sau educator specializat, medic, kinetoterapeut, ergoterapeut etc.). - **2 puncte**

În funcție de situația particulară a fiecărui copil, evaluarea acestuia, efectuată de personalul centrului, are la bază evaluările realizate de personalul serviciilor publice de asistență socială și/sau de către structurile cu atribuții în evaluare complexă, prevăzute de lege, precum și orice alte documente emise de serviciile publice de asistență socială sau de alte instituții/servicii publice sau private (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în combaterea traficului de persoane, în combaterea traficului de droguri etc.). - **2 puncte**

Evaluarea nevoilor se înscrie în fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului al cărui model se stabilește de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului consemnează rezultatele evaluării, data fiecărei evaluări și este semnată de persoana/persoanele care au efectuat evaluarea. Conținutul fișei de evaluare/reevaluare este adus la cunoștința copilului (în raport de vârsta și nivelul de maturitate) și a părinților acestuia/reprezentantului legal care pot solicita informații/explicații suplimentare în raport cu rezultatele evaluării. - **2 puncte**

Reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului se realizează trimestrial precum și în cazul în care apar modificări semnificative ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului și/sau a situației socio-familiale a acestuia. - **2 puncte**

Formatul utilizat pentru fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului cuprinde atât evaluarea inițială, cât și reevaluările. Documentele emise de structurile cu atribuții în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau de alte servicii/instituții publice se atașează fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului. - **2 puncte**

Im1: Fișele de evaluare/reevaluare a beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul de servicii al copilului. **1 punct**

S1.3. Evaluarea/reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului se efectuează cu acordul și implicarea acestuia și a aparținătorilor lor. Copilului și părinților acestuia/reprezentantului legal li se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor. - **2 puncte**

Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului are o rubrică destinată semnăturii beneficiarului (cu vârsta de peste 10 ani) și a părinților/reprezentantului său legal. În situația în care părinții/reprezentantul legal, din motive obiective, nu pot participa la procesul de evaluare/reevaluare, își exprimă în scris acordul ca personalul centrului să efectueze evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului fără implicarea lor. - **2 puncte**

Im1: Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului, completată corespunzător, este disponibilă la sediul centrului, în dosarul de servicii al copilului. Im2: După caz, acordul scris al părinților/reprezentantului legal referitor la realizarea evaluării/reevaluării copilului, fără participarea lor, este păstrat în dosarul de servicii al copilului. - **2 puncte**

4. – 20 puncte

Legea nr. 272/2004 (R) privind protecția și promovarea drepturilor copilului privind protecția și promovarea drepturilor copilului

art.2 al.6) lit. a) – e) – 10 puncte, 2 puncte pentru fiecare literă de la lit.a) – lit.e)
art.5 al. 2 - 4 – 10 puncte – al. 2 și al 4, câte 3 puncte fiecare, al. 3 - 4 puncte.

Articolul 2

(6)În determinarea interesului superior al copilului se au în vedere cel puțin următoarele:

a)nevoile de dezvoltare fizică, psihologică, de educație și sănătate, de securitate și stabilitate și apartenență la o familie;**2 puncte**

b)opinia copilului, în funcție de vârsta și gradul de maturitate; **2 puncte**

c)istoricul copilului, având în vedere, în mod special, situațiile de abuz, neglijare, exploatare, înstrăinare părintească sau orice altă formă de violență asupra copilului, precum și potențialele situații de risc care pot interveni în viitor; **2 puncte**

d)capacitatea părinților sau a persoanelor care urmează să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului de a răspunde nevoilor concrete ale acestuia; **2 puncte**

e)menținerea relațiilor personale cu persoanele față de care copilul a dezvoltat relații de atașament. **2 puncte**

Articolul 5

(2)Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia. **3 puncte**

(3)În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului. **4 puncte**

(4)Intervenția statului este complementară; statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituțiile statului și de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu. **3 puncte**

5. – 20 puncte

**Ordinul nr. 27/2019/ MODUL I – ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-3)/
STANDARD 2 – ADMITERE**

S2.4. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de admitere, semnată de unul din părinții copilului și aprobată de conducătorul furnizorului/centrului sau documentele prin care se evidențiază referirea copilului către centru, în original; **2 puncte**
- b) acte de stare civilă, după caz: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a părinților, în copie; **2 puncte**
- c) contractul de furnizare servicii, în original; **2 puncte**
- d) dosarul de servicii. **2 puncte**

Dosarul de servicii al copilului conține:

- fișa de evaluare/reevaluare și/sau documentele aferente evaluării situației copilului; **3 puncte**
- programul personalizat de intervenție al beneficiarului; **3 puncte**
- fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului; **3 puncte**
- planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de intervenție (educație, integrare, etc.); **3 puncte**
- fișele de monitorizare ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului; **3 puncte**
- rapoarte trimestriale, după caz. **3 puncte**

**Secretarul comisiei de concurs,
Megieșan Darius - Mircea**

