



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

HOTĂRÂREA NR.164
din data de 27.06.2024

privind reducerea numărului maxim al posturilor corespunzător unității administrativ-teritoriale oraș Curtici, al numărului total al funcțiilor publice de conducere, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, începând cu data de 1 iulie 2024

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 27.06.2024,

Reținând:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin Referatul de aprobare nr.18079/25.06.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului Resuse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă nr.18080/25.06.2024;
- avizul nr.18457/27/27.06.2024 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecția copilului;

Având în vedere următoarele:

- Organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Curtici nr.183 din data de 21.08.2023, cu modificările și completările ulterioare aduse de Hotărârea Consiliului Local Curtici nr.38 din data de 06.02.2024 și Hotărârea Consiliului Local Curtici nr.108 din data de 17.04.2024;
- adresa nr.2378/16.04.2024, emisă de Instituția Prefectului – Județul Arad și înregistrată la registratura Primăriei orașului Curtici sub nr.13846/26.04.2024, prin care a fost înaintat în vederea aplicării, Ordinul nr.245/12.04.2024 emis de prefectul județului Arad, privind numărului maxim de posturi pentru unitățile administrativ – teritoriale din județul Arad, pentru anul 2024, însoțit de ANEXA la acesta privind numărului maxim de posturi pentru Primăria orașului Curtici, conform Ordinului MDLPA nr.954/2024 privind aplicarea art.III alin.11) din Ordonanța de Urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Ținând cont de următoarele prevederi legale:

- art.518 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art.XVII – XXII din LEGEA nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- art.LXIX, Capitolul II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.369 lit.b), art.370 alin.(2), art.371, art.382, art.390 – 393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518, art.539 – 541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.X din O.U.G. nr.127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.III și Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art. 129 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- cu un nr.de 15 voturi, din care: 15 „pentru”, - abțineri și - ”împotrivă”, din nr. total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă **organigrama și statul de funcții** al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabile cu data de **1 iulie 2024**, conform **Anexelor nr.I și Anexei nr.II** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

A.Pentru încadrarea în numărul maxim de posturi diminuat cu 10% din numărul maxim al posturilor corespunzător UAT oraș Curtici,

- **se desființează prin reorganizare sau se reduc: - 10 posturi**

- **se înființează prin reorganizare: + 2 posturi**

- **diferența: - 8 posturi, astfel:**

1. În cadrul **COMPARTIMENTULUI CABINETUL PRIMARULUI, POSTUL VACANT**, funcție contractuală de execuție de REFERENT, treaptă profesională IA, se desființează cu data de 30.06.2024;
2. **SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ** se reorganizează astfel:
 - **Compartimentul Etică și Integritate** se desființează prin reorganizare la data de 30.06.2024;
 - **POSTUL VACANT** (Id post 474191), funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional DEBUTANT, din cadrul **Compartimentului Etică și Integritate**, se desființează cu data de 30.06.2024;
 - Începând cu începând cu data de 1 iulie 2024, se înființează prin reorganizare **Compartimentul Protecție Civilă, Etică și Integritate – nou-înființat**;
 - Începând cu începând cu data de 1 iulie 2024, în cadrul **Compartimentul Protecție Civilă, Etică și Integritate – nou-înființat**, se înființează prin reorganizare **POSTUL VACANT** (fără Id post) funcția publică specifică de execuție de INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ, clasa I, grad profesional DEBUTANT;
 - **Compartimentul Informatică** se desființează prin reorganizare la data de 30.06.2024;
 - **POSTUL VACANT** (Id post 441578), funcția publică de execuție de EXPERT, clasa I, grad profesional ASISTENT, din cadrul **Compartimentului Informatică**, se desființează cu data de 30.06.2024;
3. În cadrul **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:**
 - 3.1. **Compartimentul Asistență Socială Persoane Vârstnice – SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** se reorganizează astfel:
 - **POSTUL OCUPAT** (Id post 232384) de către dna DOBA DARIANA – RAMONA care ocupă funcția publică de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR **se mută** din cadrul COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU BENEFICIARII din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ în cadrul **Compartimentul Asistență Socială Persoane Vârstnice**;
 - **COMPARTIMENTUL RELAȚII CU BENEFICIARII** din cadrul **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, se desființează prin reorganizare la data de 30.06.2024;
 - **POSTUL VACANT** (Id post 586294), funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL, din cadrul **Compartimentului Asistență Socială Persoane Vârstnice**, se desființează cu data de 30.06.2024;
 - 3.2. **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ** se reorganizează astfel:
 - **POSTUL VACANT** (Id post 407095) funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT, din cadrul **COMPARTIMENTULUI AUTORITATE TUTELARĂ**, se desființează cu data de 30.06.2024;
4. **SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, ADMINISTRATIV ȘI REGISTRUL AGRICOL** se reorganizează astfel:
 - **Compartimentul Inspecție Fiscală** se desființează prin reorganizare la data de 30.06.2024;

- *POSTUL VACANT* (Id post 474198) funcție publică de execuție de **CONSILIER**, clasa I, grad profesional **SUPERIOR**, din cadrul **Compartimentului Inspecție Fiscală**, se desființează cu data de 30.06.2024;
- Începând cu data de 1 iulie 2024, în cadrul **Compartimentului Registrul Agricol**, se înființează prin reorganizare *POSTUL VACANT (fără Id post)* funcția publică de execuție de **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **DEBUTANT**;
- **Compartimentul Cadastru** se desființează prin reorganizare la data de 30.06.2024;
- *POSTUL VACANT* (Id post 232380) funcție publică de execuție de **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **DEBUTANT** din cadrul **Compartimentului Cadastru – desființat**, se desființează cu data de 30.06.2024;
- 5. SERVICIUL BUGET – CONTABILITATE, JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE** se reorganizează astfel:
 - **Compartimentul Buget – Contabilitate** care are în componență 6(șase) posturi, funcții publice de execuție, va avea în componență doar 5(cinci) posturi, funcții publice de execuție;
 - *POSTUL VACANT* (Id post 232396), funcție publică de execuție de **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **ASISTENT**, din cadrul **Compartimentului Buget – Contabilitate**, se desființează cu data de 30.06.2024;
- 6. SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI** se reorganizează, în primă fază, astfel:
 - **Compartimentul Protecție Civilă** se desființează prin reorganizare la data de 30.06.2024;
 - *POSTUL VACANT* (Id post 474198), funcție publică specifică de execuție de **INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ**, clasa I, grad profesional **PRINCIPAL**, din cadrul **Compartimentului Protecție Civilă**, se desființează cu data de 30.06.2024;
- 7. În cadrul CLUBULUI SPORTIV "FRONTIERA " CURTICI**
 - *POSTUL OCUPAT* de către domnul **GRECU SORIN – TEOFIL**, referent sportiv grad III, TP IA din cadrul **CLUBULUI SPORTIV "FRONTIERA " CURTICI**, nu va mai figura în statul de funcții și se reduce, nefiind luat în calcul la calculul numărului maxim de posturi, acesta nu se regăsește în statul de personal al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici ci în cadrul unei structuri subordonate cu personalitate juridică;

B. Pentru ca numărul funcțiilor publice de conducere (exceptând funcția publică de secretar general al orașului Curtici), să fie de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel oraș Curtici, diminuat conform lit.A, pentru îndeplinirea normativului minim la nivel de serviciu, respectiv pentru constituirea serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție, precum și necesitatea desființării singurei funcții publice de conducere de șef birou existent în statul de funcții, se reorganizează 2(două) compartimente funcționale, după cum urmează:

1. SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI se reorganizează astfel:

- se desființează funcția publică de conducere de **ARHITECT – ȘEF** din cadrul **SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**;
- se desființează **SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**;
- **COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII – existent**, va avea în componență 3(trei) posturi, funcții publice de execuție ocupate de **CONSILIER**, grad profesional **SUPERIOR**;
- domnul **NEGRUȚ – DEMA OVIDIU – TRAIAN** va ocupa funcția publică de execuție de **CONSILIER**, clasa I, grad profesional **SUPERIOR**, în cadrul **COMPARTIMENTULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII**, prin transformarea postului de **ARHITECT-ȘEF – desființat**, în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta;
- eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire precum și atribuțiile arhitectului-șef vor fi îndeplinite de către unul dintre funcționarii publici definitivi din cadrul **COMPARTIMENTULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII**, numit prin act normativ al autorității executive (dispoziție de primar), absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor (toți cei 3 funcționari publici îndeplinind această cerință);

- se aprobă situația în care se găsește U.A.T. orașul Curtici, situație prevăzută de art.36 alin.(10) din LEGEA nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, respectând condițiile impuse de acesta;
- se aprobă situația în care se găsește U.A.T. orașul Curtici, situația de a nu uza de excepția prevăzută de art.36 alin.(11) din același act normativ, respectiv atribuțiile să fie îndeplinite și de către structura de specialitate de la nivel județean, pe bază de convenție;
- prezenta situație se notifică atât AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, cât și MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI.

2. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ se reorganizează astfel:

- se desființează funcția publică de conducere de ȘEF BIROU (adjunct al șefului PLC) din cadrul *BIROULUI ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL* – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ;
- se desființează *BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL* – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ;
- se înființează *COMPARTIMENTUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ* și *COMPARTIMENTUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL* în subordinea directă a șefului de serviciu al SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ (a șefului PLC);
- domnul HANȚIU CRISTIAN – FLORIN va ocupa funcția publică specifică de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional SUPERIOR, în cadrul *COMPARTIMENTULUI ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ*, prin transformarea postului de ȘEF BIROU – desființat, în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta;
- se suplimentează cu un post *COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ* prin mutarea POSTULUI OCUPAT de către doamna DEMIAN TALIDA – DENISA care ocupă funcția publică generală de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL la Compartimentul Protecția Mediului din cadrul SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI – desființat;
- **SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ** se va subordona în continuare primarului orașului Curtici, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) lit.a) și lit.d) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a cărei activitate va fi condusă de dna dl NEAG MARIUS – TRAIAN (Id post 474236) (ȘEFULUI POLIȚIEI LOCALE CURTICI) care ocupă funcția publică de conducere de ȘEF SERVICIU, gradul I;
- Conform reorganizării, **SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ** își va desfășura activitatea prin **5(cinci) compartimente funcționale, care includ un total de 11(unusprezece) posturi, din care 1 post funcție publică generală de conducere, 1 post funcție publică generală de execuție, 8 posturi funcții publice specifice de execuție și 1 post funcție contractuală de execuție.**

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

- Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice, Compartimentul de Audit Public Intern;
- Anexele se afișează pe site-ul instituției, meniul corespunzător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ec.Doba Ioan – Daniel

contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
jr.Nagy Ioan

**Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

HCL nr. 164 /27.06.2024			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27.06.2024	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	28.06.2024	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	10.07.2024	
4	Aducerea la cunostință publică ⁴⁺⁵⁾ <small>cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/</small>	10.07.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”
^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”
^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”
^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”