



HOTĂRÂREA Nr. 213
din data de 13.08.2024

privind delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința ordinară din data de 13.08.2024;

Având în vedere:

- **referatul de aprobare nr.22981/12.08.2024** înaintat de către domnul Ban Ioan Bogdan - Primarul orașului Curtici,
- **raportul de specialitate nr.22982/12.08.2024** întocmit de doamna Telecan Adelina – consilier juridic;
- **avizul nr.22983/36/12.08.2024** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului.
- **avizul nr.22984/73/12.08.2024** al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Anexa nr.1 la HCL nr.38/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului administrarea domeniului public și privat al orașului Curtici.
- Prevederile art.3, lit.b), art.5, pct.3, lit. b), art.10, art.11, alin.(2¹), art.12, art.13 din ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- număr de voturi 15 din care „pentru” 15, „împotriva” —, „abțineri” — din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1, alin.2, lit.c, lit.d, alin.6, lit.b, alin.14, art. 139, alin.3, lit.g, art.140, alin.1, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Consiliul Local al orașului Curtici

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea **STUDIULUI DE OPORTUNITATE** pentru delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici din HCL nr.33/2017 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii prin atribuire directă, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **CAIETUL DE SARCINI** pentru delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII** prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, prevăzut în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Bunurile aferente necesare funcționării serviciului se predau de către o comisie constituită prin dispoziția primarului și de către reprezentanții SC Regio Integral SA Curtici, cărora i-a fost delegat serviciul public pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de membrii celor două comisii.

Art.5. Se mandatează primarul orașului Curtici să semneze Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Curtici prin aparatul de specialitate și se comunică prin grija Secretarului General al orașului către: Instituția Prefectului Județul Arad, primarul orașului Curtici, Direcția Economică, CUATA, SC Regio Integral SA Curtici, Serviciul Resurse Umane, 2 ex APL, pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

Președinte de ședință,
Doba Ioan Daniel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Nagy Ioan

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. <u>213</u> /13.08.2024			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	13.08.2024	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	14.08.2024	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	23.08.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	23.08.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. ___/____.

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici

CAPITOLUL I

Introducere

Activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici reprezintă un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de Consiliul local al orașului Curtici.

Până în prezent amenajarea și întreținerea zonelor verzi au fost realizate prin gestiune delegată prin atribuirea directă a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici către societatea S.C. Regio Integral S.A. care are capitalul social deținut în totalitate de către UAT Curtici.

Se propune Consiliului local Curtici delegarea gestiunii amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici. Zonele verzi pe care sunt realizate aceste lucrări sunt structurate astfel:

- parcuri și grădini publice;
- scuaruri;
- zonele verzi adiacente locurilor de joacă;
- aliniamente stradale;
- baza sportivă;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi sunt:

- casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenții economice care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Curtici;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Curtici.

CAPITOLUL II

Descrierea activității

Amenajarea și întreținerea zonelor verzi din orașul Curtici reprezintă un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitățile serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi din orașul Curtici constau în:

- Degajat teren
- Curățarea/defrișarea terenului de arbuști, lăstari, liționii și drajoni
- Curățire manuală acostament de noroi, iarbă și pământ
- Încărcat și transportat resturi vegetale, moloz și alte materiale
- Plantat flori anuale, bienale și perene în rabate, rondouri, jardiniere, stâncării

- Semănat gazon
- Pantat trandafiri gard viu, arbori și arbuști ornamental
- Prășit rabate flori, trandafiri, garduri vii și mobilizat sol în jardinier
- Plivit buruieni din rodouri, rabate, garduri vii, de lângă arborii și arbuștii din spațiile verzi și aliniamente
- Mușuroit și dezmușuroit trandafiri
- Tăieri trandafiri
- Toaletare arbori
- Ancorare arbori
- Refăcut farfurii la arbori
- Văruirea arborilor din aliniamentele stadale
- Cosit iarbă, buruieni și tundere gazon
- Tuns gard viu, borduri, chenare și mozaicuri florale pentru uniformizarea creșterilor
- Udat plantații și suprafețe de rabate și peluze, șprițuitul arborilor și arbuștilor (ploaia artificială
- Tăieri de corecție la arbori și arbuști
- Mobilizare teren în vederea plantării și semănării (arbuști, flori, gazon)
- Extras pământ vegetal în surplus, moloz sau alte materiale
- Așternere pământ vegetal pe teren orizontal sau în pantă în vederea amenajării
- Extras cioate arbori
- Săpătura mecanică urmată de nivelarea terenului
- Plantarea florilor în jardiniere
- Întreținere prin udare
- Întreținerea prin fertilizare
- Tratamente fitosanitare
- Combatere buruieni din gazon și alei pietonale

Se propune Consiliul local Curtici delegarea gestiunii serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, conform O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL III

Descrierea condițiilor locale – economice

Decriere generală

Orașul Curtici este un oraș în județul Arad, regiunea Crișana, România, situat la o distanță de 17 km față de municipiul Arad. Curtici este amplasat în partea vestică a județului Arad și este cel mai important punct de legătură pe calea ferată cu Europa centrală și de vest al României. Teritoriul administrativ se întinde pe o suprafață de circa 7.970 hectare în Câmpia de Vest, câmpie ce este caracterizată de nisipurile grindurilor formate de vechile brațe ale Mureșului, azi stabilizate de plantații și culturi.

Orașul se învecinează la nord cu Ungaria și comuna Macea, la est cu satul Andrei Șaguna, la sud cu Sânpaul și Șofronea, iar la vest cu comuna Dorobanți.

Așezat în cuprinsul Câmpiei de Vest, teritoriul Curticiului este în general plan, cu mici denivelări ce nu depășesc 2 m. Altitudinea medie a câmpiei este de 110 m.

Clima este continental-temperată cu o nuanță submediteraneeană, cu ierni blânde și veri ceva mai calde. Temperatura medie anuală este de 10,8 °C.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația orașului Curtici se ridică la 7.279 de locuitori.

Situația economică a orașului Curtici

Curtici se află în plină dezvoltare economică, datorită numeroaselor investiții, care se oglindesc din punct de vedere social în apariția a noi locuri de muncă. Zona Liberă Curtici Arad, cu o suprafață de 90 ha, din care platforma Curtici se întinde pe 75 ha - este singura zonă liberă amplasată pe un coridor rutier european, în apropierea a patru puncte vamale. În Zona Liberă Curtici Arad își desfășoară activitatea peste 100 de firme cu investiții mai mari de 50 de milioane euro. Accesul în Zona Liberă Curtici Arad se poate face pe cale rutieră și feroviară.

Potențialul agricol al zonei, poziția favorabilă de la granița de vest a României, apropierea de municipiul Arad, prezența magistralei de cale ferată ce face legătura cu Europa occidentală (gara Curtici a fost dată în folosință în anul 1921 odata cu crearea vămii) sunt principalele atuuri economice care fac din orașul Curtici un pol de convergență economică. Capacitatea de atracție a investitorilor este redată aici de crearea Zonei libere Arad-Curtici și de existența celui mai important punct de trecere al frontierei între România și Ungaria.

CAPITOLUL IV

Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de amenajare și întreținere zone verzi este reprezentată de:

- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților și care reglementează administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care definind serviciile de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, la **art. 3, lit. b)** stipulează printre altele:

”Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;”

Art.5 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevede printre altele pct.3 la litera b), ca activitate edilitar gospodărească în sectorul administrării domeniului public și privat “amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii”.

Art. 10 prevede că: (1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în modalitatea **gestiunii directe** sau prin **gestiune indirectă sau gestiune delegată**.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 11

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

c) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2[^]1) Autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară definite conform art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop servicii de administrare a domeniului public și privat, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 12

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriuzisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale

Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 13

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat se aplica, dupa caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile actelor normative subsecvente emise in aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal national si al Uniunii Europene in domeniul ajutorului de stat si principiului minimeii atingeri aduse concurenței.

Art. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptata, in virtutea competentelor si atributiilor ce le revin potrivit legii, autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum si dreptul si obligatia de a monitoriza si de a controla:

- a) modul de respectare si de indeplinire de catre operatori a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea si eficienta serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare si aprobare a preturilor si tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public si privat;
- e) modul de administrare, exploatare, intretinere si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane incredintate prin contractul de delegare a gestiunii.

- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede la art. 36 alin.(1) “(1) Prezenta lege nu se aplica contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractanta in sensul art. 9 sau entitate contractanta in sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, in cazul in care sunt indeplinite, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) autoritatea/entitatea contractanta respectiva exercita asupra persoanei juridice in cauza un control similar celui pe care il exercita asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitatile persoanei juridice controlate sunt efectuate in vederea indeplinirii sarcinilor care ii sunt incredintate de catre autoritatea/entitatea contractanta respectiva care o controleaza sau de catre alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractanta in sensul art. 9 sau entitate contractanta;
- c) nu exista participare privata directa la capitalul persoanei juridice controlate, cu exceptia participatiilor care nu ofera controlul sau dreptul de veto, dar a caror existenta este necesara potrivit dispozitiilor legale, in conformitate cu tratatele, si care nu exercita o influenta determinanta asupra persoanei juridice controlate.”

Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru delegarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi a localității prin delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă conform art. 11, alin.(2¹) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețul acestora.

Motive de ordin economic – financiar

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi prin concesionare și atribuire directă constau în:

- a) Delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi către REGIO INTEGRAL S.A., societate înființată de asociatul unic Orașul Curtici prin Consiliul local Curtici în baza Hotărârii nr. 32 din data de 24.02.2005, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele Unității Administrativ - Teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și

responsabilitățile ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestora.

- b) Delegarea gestiunii serviciului public de amenajarea și întreținere a spațiilor verzi prin concesionare și atribuire directă operatorului propriu al autorității administrativ-teritoriale, permit monitorizarea și controlul funcționării și gestionării depline și intră și responsabilitatea exclusivă a acestuia, prin Consiliul local al orașului Curtici.
- c) Operatorul de amenajare și întreținere a zonelor verzi este încurajat astfel să angajeze personal calificat și specializat, chiar de pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri, și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- d) Deținerea dreptului de control și îndrumare asupra operatorului permite posibilitatea de obținere a unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, ceea ce va permite Primăriei să suplimenteze suprafața de zone verzi, ceea ce înseamnă că va crește cantitatea de lucrări specifice într-un buget compatibil.
- e) Conform prevederilor Caietului de sarcini, Primăria orașului Curtici va primi anual de la operator o redevență.

Motive legate de protecția mediului

Dotarea cu utilaje noi și performante vor permite realizarea serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi la o calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare al orașului.

Motive de ordin social

Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece operatorul va angaja personal preponderent de pe plan local.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

CAPITOLUL V

Identificarea și analiza nevoilor principalelor grupe de interes față de serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi în orașul Curtici sunt utilizatorii, respectiv beneficiarii serviciilor de amenajare, întreținere a zonelor verzi sunt:

- Cetățenii orașului Curtici,
- Compartimentul Administrativ și Piața Agroalimentară;
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea și întreținerea zonelor verzi, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agentia de Protecție a Mediului Arad – printre atribuțiile căreia se regăsec coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a zonelor verzi, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a suprafețelor de zonă verde.
 - Directia de Sănătate Publică Arad – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, pe zonele verzi, resturile menajere se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătate.

Principalele forme de impact și risc determinate de amenajările și întreținerea zonelor verzi, în ordinea în care sunt percepute de populație sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual prin distrugerea zonelor verzi;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor în cazul depozitării pe spațiul verde a diferitelor produse chimice prin diferite mijloace;
- distrugerea calității mediului;

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi în orașul Curtici au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi:

- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, circulația să se facă pe alei umbrite de vegetație
- să se recreeze în parcuri și să utilizeze locuri de joacă în deplină siguranță și curățenie
- să nu fie nevoiți să respire aer cu noxe

b) Compartimentul Administrativ și Piața Agroalimentară

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi
- completarea aliniamentelor stradale și extinderea zonelor verzi pe raza orașului Curtici cu specii care au capacitatea maximă de metabolizare a noxelor
- promovarea acțiunii de înverzire a parcurilor
- creșterea calității vieții cetățenilor prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure îngrijirea și protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi pe o suprafață cât mai mare de zone verzi, cu costuri minime

c) Operatorul de servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de zone verzi în planul de amenajare a orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii
- realizarea unui profit în urma prestării serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi necesar pentru dezvoltarea serviciului

d) Instituții ale Statului:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă a mediului
- protejarea mediului înconjurător
- înlăturarea surselor de poluare a aerului, solului și apelor provenite de la diferiți agenți
- reducerea impactului negativ al poluării și protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Curtici prin reducerea substanțelor nocive
- scăderea nivelului de poluare fonică prin plantări ce să asigure perdele de protecție.

Beneficiile concesiunii

1. Costul serviciilor

Prin delegarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a activității de curățare străzi, drumuri și alei, se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitatea ridicată a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

- în caietul de sarcini se vor stabili criteriile de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria Curtici a calității serviciilor realizate.
- se crează posibilitatea și se favorizează dotarea tehnică cu mașini și utilaje performante.
- se crează posibilitatea și se favorizează angajarea de personal calificat și specializat.

3. Cantitatea serviciilor

Va continua stabilirea și îmbunătățirea unui program de întreținere și amenajare de către Primăria Curtici. Avantajul delegării serviciului prin atribuire directă îl constituie obținerea unor tarife cât mai mici pentru o calitate mai mare, ceea ce va permite Primăriei Curtici să suplimenteze suprafața de zonă verde pe care se vor face lucrări de întreținere, deci va crește și cantitatea de lucrări.

CAPITOLUL VI

Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de amenajare și întreținere zone verzi, Primăria Curtici ar trebui să facă investiții pentru:

1. Îmbunătățirea calității lucrărilor pe zonele verzi, efectuate prin utilizarea de utilaje performante și personal specializat;
2. Colaborarea strânsă între serviciul de specialitate, poliția locală și operator, pentru reducerea situațiilor în care sunt distruse spațiile verzi prin acte de vandalism, parcuri de automobile pe zonele verzi, furturilor de material dendrofloricol după efectuarea de plantări;
3. Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria Curtici din cauza distrugerii zonelor verzi și a furturilor de material dendrofloricol plantat, prin care să se evidențieze costurile pe care le are Primăria Curtici cu refacerea zonelor verzi.

CAPITOLUL VII

Procedura de delegare a gestiunii

Primăria Orasului Curtici a luat în considerare, în baza O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a prezentului studiu de oportunitate, delegarea prin atribuire directă a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

Procedura delegării serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, este cea prevăzută în O.G. nr. 71/2002 și în Legea nr.100/2016, respectiv:

1. Concesionarea prin atribuirea directă a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în

orașul Curtici către societatea S.C. Regio Integral S.A. care are capitalul social dețut în totalitate de către UAT Curtici, conform art. 11 alin. (2¹) “*Autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara definite conform art. 5 lit. i) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, avand ca scop servicii de administrare a domeniului public si privat, in baza mandatului primit, pot incredinta unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat prin atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea urmatoarelor conditii cumulative ce trebuie indeplinite atat la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cat si pe toata durata acestui contract:*

a) unitatile administrativ-teritoriale membre ale unei asociatii de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de administrare a domeniului public si privat, in calitate de actionari/asociati ai operatorului prin intermediul asociatiei, sau, dupa caz, unitatea administrativ-teritoriala, in calitate de actionar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunarii generale a actionarilor si al consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfasoara mai mult de 80% din activitati in vederea indeplinirii sarcinilor care i-au fost incredintate de catre autoritatea care il controleaza;

c) capitalul social al operatorului respectiv este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de catre unitatea administrativ-teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusa.”, coroborat cu art.36 alin.(1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii “(1) Prezenta lege nu se aplica contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractanta in sensul art. 9 sau entitate contractanta in sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, in cazul in care sunt indeplinite, cumulativ, urmatoarele conditii:

a) autoritatea/entitatea contractanta respectiva exercita asupra persoanei juridice in cauza un control similar celui pe care il exercita asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitatile persoanei juridice controlate sunt efectuate in vederea indeplinirii sarcinilor care ii sunt incredintate de catre autoritatea/entitatea contractanta respectiva care o controleaza sau de catre alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractanta in sensul art. 9 sau entitate contractanta;

c) nu exista participare privata directa la capitalul persoanei juridice controlate, cu exceptia participatiilor care nu ofera controlul sau dreptul de veto, dar a caror existenta este necesara potrivit dispozitiilor legale, in conformitate cu tratatele, si care nu exercita o influenta determinanta asupra persoanei juridice controlate.”

2. În baza prezentului Studiu de oportunitate se va întocmi Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi.
3. Întocmirea și adoptarea Contractului de delegare prin atribuire directă prin concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi și de agrement, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

CAPITOLUL VIII

Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de 5 ani cu drept de prelungire în condițiile legii, conform cerințelor O.G. nr. 71/2002.

CAPITOLUL IX

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului

Termenul propus pentru încheierea procedurii de delegare prin atribuire directă prin concesiune a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, prin încheierea contractului cu operatorul serviciilor de amenajare și întreținere zone verzi este de până la o lună, de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici a procedurii privind delegarea prin atribuire directă a concesiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, cu drept de prelungire în condițiile legii.

Întocmit,
Consilier Juridic,
Telecan Adelina





Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. ___/_____.

CAIETUL DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

(2) Caietul de sarcini împreună cu studiul de oportunitate întocmit pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului public, se pune la dispoziția Consiliului local al orașului Curtici care are obligația de a hotărî modul de gestiune a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

(3) Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărârea Consiliului local.

Art. 2. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici.

Art. 3. (1) Activitățile de serviciu de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor respective.

(2) Pentru fiecare lucrare, operatorul va trebui să îndeplinească cerințele minime specifice pentru fiecare categorie de lucrare, iar modul de organizare și desfășurare a acestora se va face în condițiile asigurării calității lucrărilor cu respectarea normelor de securitate și protecție a muncii, a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 4. (1) Operatorul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor conform tehnologiei și a programelor aprobate pe sectoarele de zone verzi alocate, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

(3) Execuția lucrărilor va fi comandată de către beneficiar prin programe lunare ce vor fi transmise operatorului la începutul fiecărei luni.

(4) Recepția lucrărilor se va face lunar, în zilele stabilite de comun acord de reprezentanți ai beneficiarului și ai operatorului. La recepție se va încheia un proces – verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și decontare. Lucrările executate necorespunzător nu vor fi recepționate iar operatorul are obligația

de a le reface pe cheltuială proprie.

(5) În cazul în care în perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri, etc.) din vina operatorului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia, iar lucrarea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea pagubelor. În cazul în care operatorul refuză remedierea pagubei, beneficiarul are dreptul de a folosi în acest scop garanția de bună execuție. Suma astfel cheltuită din fondul de garanții va fi recuperată din următoarele situații de lucrări pe care operatorul le va înainta la plată.

(6) Operatorul poate întocmi în urma verificărilor pe teren propuneri lunare care vor fi analizate de beneficiar, urmând ca propunerile întemeiate să fie incluse în programul de lucru pentru luna următoare.

(7) Operatorul are obligația să asigure o inventariere și o analiză permanentă a zonei arondate, sesizând beneficiarului orice probleme apărute (distrugerii și furturi de material dendrofloricol, stare de vegetație necorespunzătoare, acte de vandalism, etc.); în acest sens va propune beneficiarului executarea lucrărilor care se impun pentru remedierea situațiilor. În cazul în care în programul lucrărilor lunare sunt prevăzute lucrări de natură a remedia cele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

CAPITOLUL II

Obiectul delegării de gestiune

Serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici

Art. 5. Serviciul care face obiectul delegării gestiunii cuprinde următoarele activități:

- activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi și de agrement, a parcurilor și a grădinilor publice, și a terenurilor de joacă pentru copii

Operațiunile cuprinse în serviciul public de activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi și de agrement, a parcurilor și a grădinilor publice, și a terenurilor de joacă pentru copii sunt:

1. Degajat teren

– Constă în parcurgerea suprafețelor de zone verzi (inclusiv garduri vii), strângerea cu mâna a corpurilor străine (hârtii, plasticuri, crengi și alte deșeuri) existente la suprafață sau puțin îngropate. Resturile adunate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la rampa de gunoi, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână strânse și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare. Lucrarea se măsoară la 100 mp, iar recepția se face la 30% din suprafață, deoarece se referă la zone verzi întreținute.

– Această lucrare se execută obligatoriu primăvara și toamna (la căderea frunzelor) dar și în timpul anului când este necesar și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi, încărcatul și transportul acestuia în aceeași zi la rampa de gunoi. Lucrarea se măsoară la 100 mp suprafață efectiv greblată.

2. Curățarea/defrișarea terenului de arbuști, lăstari, liționi și drajoni

– Lucrarea constă în săparea manuală a lăstarilor, liționilor și drajonilor la adâncimea de 5-10 cm, strângerea în grămezi a resturilor, încărcarea și transportul resturilor vegetale în aceeași zi la rampa de gunoi autorizată. Se măsoară la 100 mp suprafață curățată efectiv.

- Totodată, constă și în tăierea cu foarfeca sau alte unelte specifice (în funcție de vigoare) a drajonilor la arbori și tăierea cu foarfeca a lăstarilor crescuți pe tulpină. Lucrarea se va executa cu grijă, pentru a nu răni trunchiul arborelui. Această lucrare cuprinde și evacuarea resturilor provenite din tăieri. Unitatea de măsură este bucata de arbore la care se intervine cu lucrările de suprimare.

3. Curățire manuală acostament de noroi, iarbă și pământ

- Lucrarea constă în curățirea manuală a șanțurilor înierbate de pe marginea drumurilor. Resturile rezultate în urma lucrării vor fi adunate în grămezi, încărcate și transportate în aceeași zi. Lucrarea se măsoară la metru pătrat de (șanț) curățat.

4. Încărcat și transportat resturi vegetale, moloz și alte materiale

- Lucrarea se referă la încărcarea și transportul pământului steril rezultat în urma unor lucrări de refaceri, resturi vegetale și diverse materiale, precum și a unor depozități clandestine de gunoi pe suprafețele de zone verzi. Materialele vor fi încărcate în mijlance de transport adecvate și vor fi descărcate la rampa de gunoi autorizată. Lucrarea se măsoară la metru cub de material transportat.

5. Plantat flori anuale, bienale și perene în rabate, rondouri, jardiniere, stâncării

- Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardiniere a fost executată înlocuirea pământului;

- Transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- Executarea alveolelor cu plantatorul;
- Plantarea răsadului;
- Tasarea pământului în jurul răsadului;
- Primul udat.

În rondouri planatarea se va face de la centru spre periferie. Se plantează material corespunzător calitativ, care se va pune la dispoziție de către UAT.

Recepția lucrării se va face la terminarea lucrărilor de plantat, urmărindu-se respectarea tehnologiei de plantare.

La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi.

Unitatea de măsură – 100 buc de flori plantate iar lucrarea nu include valoarea răsadurilor.

6. Semănat gazon – lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire, finisare și fertilizare, pe o adâncime de cel puțin 10 cm. Gazonarea sau refacerea suprafețelor gazonate, se va face cu tipul de gazon în funcție de amplasament (gazon sport, gazon umbră, gazon secetă etc.); la stabilirea tipului de gazon se vor lua în considerare condițiile pedoclimatice ale zonei și destinația spațiului verde (parcuri, locuri de joacă, scuaruri, etc.). Beneficiarul va indica tipul de gazon ce va fi utilizat iar cantitatea de sămânță recomandată este de 40 – 50 g/mp.

Beneficiarul se obligă să asigure montarea unui sistem de irigat sau posibilitatea udării manuale a suprafeței gazonte.

Lucrarea cuprinde următoarele etape:

- mobilizarea pe o adâncime de cel puțin 10 cm, fertilizare, mărunțire, finisare;
- dozarea cantității de semințe/mp;
- transportul în interiorul zonei de lucru;
- semănarea prin împrăștiere cu mâna sau cu mașina de semănat, jumătate din norma de sămânță într-un sens, cealaltă jumătate distribuindu-se perpendicular pe prima direcție;
- încorporarea semințelor în sol prin greblare cu grebla metalică sau mecanizat;
- tasarea solului cu tăvălugul de mână sau mecanizat;
- primul udat.

Lucrarea se măsoară la 100 mp de suprafață semănată.

Această lucrare va cuprinde numai prețul manoperei, pentru materialul folosit se va prezenta ofertă de la minim 3 ofertanți și factură (dacă achiziția se va face prin intermediul operatorului).

7. Plantat trandafiri, gard viu, arbori și arbuști ornamentali - Acest capitol cuprinde lucrări de plantații trandafiri, gard viu pe un rând și pe două rânduri, arbuști și arbori cu balot la rădăcină sau cu rădăcină nudă. Operatorul va deține forța de muncă și utilajele specifice executării acestui gen de lucrări cu respectarea normativelor și prescripțiilor tehnice în vigoare în condițiile unei organizări raționale a muncii. De asemenea se vor respecta cu strictețe normele tehnice prevăzute în normative pentru toate etapele tehnologice specifice

lucrărilor de plantații:

- dimensiunea gropilor, șanțurilor, distanța de plantare, pregătirea materialului pentru plantare, respectiv fasonarea, mocirlitul, executarea farfuriei, fasonatul coroanei (unde este cazul), primul udat etc. Recepția lucrării de plantat trandafiri, gard viu, arbuști și arbori se face la terminarea lucrărilor de plantat, urmărindu-se respectarea tehnologiei de plantare.

Recepția se face la bucată (număr de gropi săpate) pentru lucrările de plantat trandafiri, arbori și arbuști și la metru liniar pentru plantat gard viu.

8. Prășit rabate flori, trandafiri, garduri vii și mobilizat sol în jardinier – se face în scopul distrugerii crustei de la suprafața solului formată în urma ploilor sau udatului, asigurându-se astfel o bună aerisire la nivelul rădăcinilor, pătrunderea apei și distrugerea buruienilor. Se execută când pământul este ușor umed, la adâncimea de 6 – 8 cm, avându-se grijă să nu se distrugă plantele existente. Se măsoară la 1 mp, iar resturile vegetale rezultate se vor transporta obligatoriu în aceeași zi.

9. Plivit buruieni din rodouri, rabate, garduri vii, de lângă arborii și arbuștii din spațiile verzi și aliniamente – se execută manual după udat sau după ploaie pentru a se evita scoaterea din pământ a plantelor odată cu buruienile.

Se va urmări ca buruienile să fie scoase cu rădăcină cu tot și nu doar rupte de la suprafața solului; lucrarea se execută înainte ca buruienile să sufocă plantele din jur. Lucrarea cuprinde inclusiv încărcatul și transportul buruienilor în aceeași zi.

Lucrarea se măsoară la 100 mp de suprafață plivită.

10. Mușuroit și dezmușuroit trandafiri – lucrările se execută în mod obligatoriu toamna (mușuroire) și primăvara (dezmușuroire).

Toamna, pentru protejarea împotriva înghețului, odată cu încetarea perioadei de vegetație se execută mușuroitul bazei tulpinii, având ca scop protejarea punctului de altoire. Înainte de a fi mușuroiți, trandafirilor se va face o sumară toaletare, care constă în scurtarea ramurilor prea lungi, înlăturarea ramurilor rupte sau uscate.

Mușuroirea constă în acoperirea ramurilor de la baza tufei cu pământ uscat și afânat, care să protejeze tufa la nivelul altoiului și a primilor 3-4 ochi; mușuroiul nu trebuie să depășească 20-30 cm înălțime. Se recepționează la bucată de trandafir mușuroit.

Primăvara, după trecerea pericolului de îngheț se execută dezmușuroitul, lucrare prin care se împrăștie pământul adunat la baza tulpinii, uniformizându-se suprafața. Se recepționează la bucată.

11. Tăieri trandafiri – prin această lucrare se urmărește o creștere și dezvoltare armonioasă și viguroasă a plantelor, o înflorire abundentă, reglată, de lungă durată, stimulându-se formarea ramurilor de înflorire în anul următor și evitându-se îmbătrânirea prematură.

Tăierile se fac în perioada repausului vegetativ, în special primăvara – toamna, înainte de intrarea în vegetație, executându-se tăieri de ușurare, aerisire, rărire sau curățire, tăieri de echilibrare și de reîntinerire, în funcție de cerința fiecărei plante. În perioada de vegetație se vor înlătura ramurile slabe, cele cu muguri floralii nedezvoltați, lăstarii crescuți din sălbatic, precum și ramurile care cresc excesiv de viguros și capsulele cu sămânță. Se folosesc foarfeci speciale, pentru tandafiri, cu lama îngustă și dezinfectate pentru a nu transmite boli.

Lucrarea mai presupune strângerea ramurilor, a lăstariilor tăiați, încărcarea în mijlocul de transport și transportul la rampa de gunoi în aceeași zi. Se recepționează la bucată trandafir.

12. Toaletare arbori – această lucrare se execută în vederea susținerii puieților de arbori.

- dimensiunile tutorelui trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectoși la vedere;

- după alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu sfoară printr-o legătură sub forma cifrei opt;

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 – 3 tutori, amplasați după caz sub

formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Lucrarea se recepționează la 1 bucată arbore tutorat și include valoarea materialului.

13. Ancorare arbori – este o lucrare care se execută în scopul susținerii tulpinii arborilor plantați cu balot la rădăcină pentru asigurarea stabilității.

Ancorarea se face folosindu-se 3 sârme al căror diametru variază între 2-4 mm, în funcție de talia arborelui. Aceste sârme sunt legate la intersecția ramurilor principale în cazul arborilor foioși și de axul principal la conifere și apoi fixate în pământ cu ajutorul unor țăruiși din lemn sau metal. Porțiunea de pe ramuri sau trunchi pe care se fixează sârmele se va proteja cu un manșon din pâslă, pânză de sac sau din cauciuc. Legarea sârmelor direct pe trunchi sau pe ramuri nu este permisă.

Se recepționează la bucată arbore ancorat și include materialele folosite.

14. Refăcut farfurii la arbori – lucrarea se face la baza arborelui prin mobilizarea solului la adâncimea de 10 -30 cm cu cazmaua sau sapa și executarea farfuriei de formă circulară, care servește la menținerea apei, precum și a substanțelor cu care se face fertilizarea.

Dimensiunile farfuriei variază în funcție de mărimea arborelui și se recepționează la mp.

15. Văruirea arborilor din aliniamentele stradale

Lucrarea constă în văruirea trunchiului arborilor pe o înălțime de 1 – 1,25 m cu soluție de lapte de var în care se adaugă substanțe fungicide și aracet. Se poate executa manual cu perii speciale (bidinele) sau pompe purtate și mecanizat prin pulverizare.

Operațiunea cuprinde:

- curățirea cu peria a trunchiului arborelui;
- văruirea în două straturi.

Este interzisă murdărirea carosabilului, trotuarului și a suprafeței din jurul arborilor.

Văruirea se recepționează la bucată arbore văruit și include prețul materialului folosit.

16. Cosit iarbă, buruieni și tundere gazon

Cosirea ierbii și a buruienilor se poate face manual cu coasa, în locurile unde datorită configurației terenului nu se poate executa cositul mecanizat, impunându-se uniformizarea suprafețelor cosite.

Tunderea gazonului din parcuri, scuaruri, se poate executa mecanizat, menținându-se constantă înălțimea de tăiere pe toată suprafața. Strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, urmând a fi transportată în aceeași zi la rampa de gunoi.

Se măsoară la 100 mp.

Frecvența tunderilor va fi stabilită de beneficiar prin programul de lucru.

17. Tuns gard viu, borduri, chenare și mozaicuri florale pentru uniformizarea creșterilor – lucrarea se practică în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu sau pentru a da o anumită formă chenarelor și bordurilor, în funcție de scopul pe care îl au acestea – decorativ sau utilitar. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau mecanizat, prin tăierea creșterilor anuale și menținerea lor la nivelul dorit; suprafețele realizate în urma tunderii trebuie să fie fără valuri, drepte, la același nivel. Se vor evita tăierile prea severe, în lemn bătrân, care vor conduce la formarea de goluri și degarnisarea gardului viu.

Cu această ocazie se vor îndepărta și lăstarii altor specii ce cresc printre lăstarii de gard viu. Lucrarea mai cuprinde:

- strângerea materialului tăiat și evacuarea la marginea zonei de lucru;
- încărcarea lui în mijloace de transport specifice;
- transportul imediat la rampa de gunoi.

Se măsoară la mp suprafața reală de formațiuni rezultată după tundere.

18. Udat plantații și suprafețe de rabate și peluze, șprițuitul arborilor și arbuștilor (ploaia artificială)

Acest capitol cuprinde lucrări care necesită o dotare specifică cu utilaje pentru transportul și

distribuirea apei (cisterne, duze de pulverizare, hidranți) la plantațiile de arbori, arbuști.

Metodele de udare, epocile, cantitățile de apă la o udare sunt stabilite în funcție de o serie de factori care trebuie cunoscuți și respectați de către operator; originea speciei și pretenția ei față de umiditate, vâsta arborilor și arbuștilor, volumul coroanei, starea de vegetație a plantei, natura solului (textura), expoziția terenului, temperatura aerului, umiditatea aerului.

Frecvența udărilor va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul, cu respectarea factorilor menționați. Aplicarea udărilor se va face numai cu acceptul beneficiarului, prin programarea lucrării în funcție de necesități. Apa destinată udării va proveni din surse nepoluante, din rețeaua de apă potabilă sau din apa de ploaie pentru evitarea conținutului de substanțe nocive și excesul de săruri. În acest sens beneficiarul va putea solicita operatorului buletin de analiză a apei.

Lucrările prevăd:

- udat suprafețe cu furtunul de la hidranți - în prețul lucrării se va cuprinde numai manopera (întinderea furtunului, prinderea lui la sursa de apă, udarea și manevrarea furtunului, strângerea furtunului). Recepția lucrării se va face la 100 mp.

Lucrările de udare se vor executa fie dimineața devreme fie după orele amiezii, când nu există pericolul insolației sau pe timp de noapte ori de câte ori este necesar. Udarea se va face cu minim 15 l apă/mp.

19. Tăieri de corecție la arbori și arbuști

Sunt operații selective de scurtare și suprimare a lăstarilor și ramurilor. Tehnicile de tăiere se bazează pe o serie de principii decurgând din reacția plantelor și care asigură controlul creșterii și evoluției habitusului plantelor.

Dirijarea creșterii speciilor lemnoase se face diferențiat, urmărindu-se în primii ani, prin tăieri, **formarea coroanei** începută în pepinieră, apoi reglarea creșterii și înfloririi prin **tăieri de întreținere**, iar către declinul arborilor, se va urmări, prin lucrări de tăiere, **regenerarea** acestora. Cu cât intervențiile sunt mai drastice, cu atât este mai importantă corectitudinea acestora, mai ales când se operează pe lemn bătrân.

Lucrarea prevede:

- **toaletarea arborilor pe înălțimi mai mici de 7 m** (care nu necesită utilaje speciale și în urma căreia nu rezultă material lemnos valorificabil). Această lucrare se execută în perioada repausului vegetativ.
- **toaletarea arbuștilor la înălțimi mai mici de 7 m** – constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului (la speciile care decorează prin flori).

Lucrarea se recepționează la bucată arbore, arbust toaletat.

20. Mobilizare teren în vederea plantării și semănării (arbuști, flori, gazon)

Lucrarea cosntă în următoarele operații:

- săparea și întoarcerea solului cu cazmaua până la adâncimea de 10 - 30 cm, în funcție de situația terenului respectiv;
 - mărunțirea bulgărilor;
 - nivelarea prin treceri repetate;
 - finisarea prin modelarea suprafeței ce urmează a fi plantată (inclusiv marginile);
- Se măsoară la mp suprafață lucrată.

21. Extras pământ vegetal în surplus, moloz sau alte materiale

Lucrarea este necesară pentru îndepărtarea surplusului de pământ vegetal, pentru îndepărtarea molozului sau al altor materiale care necesită îndepărtarea de pe zona verde și constă în:

- extragerea propriu zisă a materialelor;
- încărcarea în mijlocul de transport;
- transportul materialului rezultat la depozitul de pământ sau rampa de deșeuri, după caz.

Lucrarea se recepționează la 1 metru cub.

22. Așternere pământ vegetal pe teren orizontal sau în pantă în vederea amenajării

Lucrarea este necesară pentru înființarea de zone verzi, pe terenuri virane sau dezafectate de construcții, fără strat vegetal consolidat sau pe terenuri lipsite de structură, care necesită aport de pământ vegetal în vederea înființării unor plantații de arbori, arbuști, garduri vii, rabate de flori sau pentru înființarea, respectiv refacerea de gazon.

Pământul vegetal extras va trebui să îndeplinească condițiile optime în ceea ce privește textura, structura, pH-ul, să provină din locuri nepolluate, din orizontul fertil al solului, rezultat din decopertări, operatorul având obligația să prezinte garanții (buletin de analiză) privind proprietățile fizice și chimice ale solului.

Lucrarea constă în:

- extragerea pământului vegetal din depozite sau gropi de împrumut;
- încărcarea în mijlocul de transport;
- transportul pământului;
- descărcarea pământului la locul destinat amenajării;
- împrăștierea pământului din grămezi cu lopata;
- uniformizarea, nivelarea și finisarea stratului de pământ cu grebla metalică, scoaterea bulgărilor care nu pot fi fragmentați, bolovani sau alte corpuri străine și evacuarea lor.

Se măsoară la mp suprafață așternută și include și prețul materialului (pământului).

23. Extras cioate arbori – constă în săparea în jurul coletului arborelui (tăiat în prealabil), tăierea rădăcinilor, extragerea și transportarea cioatelor. În toate cazurile, apăsământul va fi curățat de resturi iar materialul se va transporta la rampa de gunoi în aceeași zi. Lucrarea se măsoară la 1 bucată cioată extrasă.

24. Săpătura mecanică urmată de nivelarea terenului – lucrarea constă în executarea mecanizată a săpăturii în grosime de 10 – 30 cm, după caz, cu împingerea pământului săpat și umplerea golurilor, strângerea în grămezi a surplusului de pământ rezultat din săpătură și nivelarea terenului.

Se măsoară la 100 mp suprafață lucrată.

25. Plantarea florilor în jardiniere - lucrarea cuprinde așezarea/schimbarea amestecului de pământ în/din jardiniere și plantarea propriu-zisă a florilor. Se plantează 3 – 5 bucăți flori/jardinieră, în funcție de mărimea jardinierei. Jardinierele și plantele vor fi asigurate de către beneficiar. Se recepționează la bucată jardiniere.

26. Întreținere prin udare - lucrarea cuprinde udarea jardinierelelor cu utilaje adecvate. Recepția se face la bucată jardiniere udată.

27. Întreținerea prin fertilizare, plivit, îndepărtarea florilor și frunzelor uscate și mobilizat sol. Lucrarea cuprinde fertilizarea, plivitul, mobilizarea solului în funcție de starea de vegetație și fitosanitară a plantelor și de condițiile meteo. Recepția se va face la bucată jardiniere, respectiv la kg pentru suprafețele mari.

28. Tratamente fitosanitare – lucrarea cuprinde activități de stropire manuală cu atomizor a plantelor la nevoie, cu fungicide și insecticide, în funcție de sezon și gradul de încărcare cu dăunători. Recepția se face la 10 l de substanță pulverizată și include și substanțele folosite.

29. Combatere buruieni din gazon și alei pietonale - lucrarea cuprinde activități de stropire manuală cu atomizor a buruienilor cu erbicid total sau specific. Recepția se face la 10 l de substanță pulverizată și include și substanțele folosite.

CAPITOLUL III

Condiții de exploatare a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici

3.1. Condiții tehnice

Art. 7. Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 8. Toate mașinile și utilajele aflate în dotarea operatorului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici.

Art. 9. Utilajele din dotarea operatorului trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

3.2. Obiective de explorare

Art. 10. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de amenajare și întreținere zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare a zonelor verzi;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3. Cantități de lucru

Art. 11.

- (1) Se va întreține și amenaja întreaga suprafață de zonă verde aferentă ficărui sector.
- (2) Cantitatea medie lunară de resturi vegetale rezultată din activitățile de la alin. (1) se vor confirma de către beneficiar prin situațiile de lucrări lunare și vor fi depozitate la un depozit autorizat.
- (3) Alte detalii cu privire la fiecare amplasament de zonă verde se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.
- (4) Încărcatul și transportul resturilor vegetale se va face cu un vehicul adecvat, prin asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

3.4. Programe de execuție

Art. 12. Programele de lucru lunare privind întreținerea și amenajarea zonelor verzi vor fi supuse aprobării organelor autorității publice locale la începutul fiecărei luni. Programul va cuprinde lucrările specifice privind întreținerea și amenajarea zonelor verzi, care va trebui respectat cu strictețe.

Art. 13. În primă urgență vor fi efectuate lucrări de degajat terenuri de corpuri străine pe zonele verzi centrale.

Art. 14. Operatorul serviciului trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu utilaje, unelte și materiale, forță de muncă.

Art. 15. Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează să fie executate conform programului aprobat.

Art. 16. Operatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, la realizarea lucrărilor conform programului stabilit.

3.5. Programul prestației

Art. 17. Programul prestației va avea în vedere ca suprafețele de zonă verde cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie și să exercite toate lucrările solicitate, în funcție de sezon și de condițiile meteorologice.

3.6. Dotări cu personal și utilaje

Art. 18. Operatorul își va dimensiona personalul, parcul auto al utilajelor și al echipamentelor, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafețele de zone verzi cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

3.7. Tehnologii

Art. 19. Operatorul va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității de întreținere și amenajare a zonelor verzi.

3.8. Obiective de ordin economic

Art. 20. Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzut în buletinul statistic de prețuri la solicitarea operatorului.

Art. 22. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul local la orașului Curtici.

3.9. Obiective de mediu

Art. 23. Pe perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

CAPITOLUL IV

Sarcinile autorității administrației publice locale și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art. 24. (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri puse la dispoziție de către acționari;
- c) credite bancare obținute de operator;
- d) alte surse;

(2) Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, se vor amortiza pe perioada derulării

contractului.

CAPITOLUL V **Durata concesiunii**

Art. 25. (1) Durata pentru care se încheie contractul de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici este de 5 ani.

(2) Prelungirea contractului se poate efectua prin acordul părților, prin act adițional, cu jumătate din durata inițială, respectiv 2,5 ani.

(3) Pe durata stabilită la alin. (1) și (2) se interzice operatorului subconcesionarea Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

CAPITOLUL VI **Redevența**

Art. 26. (1) Valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii este de 2% pe an, procent aplicat la valoarea totală a facturilor încasate de concesionar pentru serviciile prestate anul anterior pentru activitățile care fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Plata redevenței se va face anual, până la data de 31 iulie a anului în curs prin ordin de plată în contul IBAN: RO97TREZ02121A300530XXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

(3) Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul va plăti penalități de întârziere în cunatum de 0,01 % pe zi întârziere din valoarea redevenței datorate.

CAPITOLUL VII **Sanctiuni**

Art. 27. (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție, operatorul Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea întreținerii și amenajării zonelor verzi în mod corespunzător, din vina exclusivă a operatorului, va duce la refuzarea la plată a lucrării pe amplasamentele în cauză.
- b) la acestea se vor adăuga penalități lunare pentru suprafețele neîntreținute și neamenajate corespunzător cumulate lunar în următoarele cantumuri:
 - pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației lunare de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii prezentat.
 - pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața concesionată se penalizează cu 15% din valoarea devizului prestației lunare de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici prezentat.
 - neefectuarea succesivă, timp de maxim 3 luni, a peste 10% din suprafața concesionată atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

CAPITOLUL VIII **Cuantumul garanțiilor datorate de operator**

Art. 28. 1) Operatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea din sumele datorate pentru facturi acceptate la plata. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un

cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului.

(3) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(6) Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra sa.

CAPITOLUL IX

Clauze referitoare la încetarea contractului

Art. 29. Încetarea contractului are loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acesteia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- f) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 30. Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale pentru concesiunea Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

Art. 31. Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și cu Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici.

Anexa
la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an
		Cuantum
1.	Gradul de realizare a lucrarilor planificate de amenajare a spatiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri și gradini (% realizari din totalul planificat/ an)	100%
2.	Gradul de realizare a lucrarilor planificate de întreținere a spatiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri și gradini (% realizari din totalul planificat/ an)	100%
3.	Gradul de realizare a programului de toaletare arbori din parcuri și gradini (% procent realizari din total/ an)	100%
4.	Timp de intervenție pentru solicitări de toaletare arbori	48 ore
5.	Timp de intervenție pentru solicitari de reamenajare a spatiilor verzi, justificate	48 ore
6.	Reclamații si sesizări care au primit răspuns in termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări si reclamații înregistrate (%/an)	100%
7.	Notificari, sesizari si reclamații înregistrate la operator privind calitatea si cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numarul total de reclamații (%/an)	0 %
8.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități. (%/an)	0 %
9.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%
10.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%
11.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat si notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

Întocmit,
Borcea Liță



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. ___/_____.

Concedent Nr. ___/_____

Concesionar Nr. ___/_____

**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune
serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor
de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici**

În temeiul art. 11 alin. (2[^]1) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art.36 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

ORAȘUL CURTICI, str. Primăriei, nr.47, jud. Arad, telefon/fax 0257464004, fax 0257464130, cod fiscal 3519402, Cont Trezorerie _____ și reprezentată prin Primar Ban Ioan Bogdan, în calitate de concedent (denumit în continuare și "Beneficiar"), pe de o parte,

și
S.C. REGIO INTEGRAL S.A., localitatea Curtici, str. Horia, nr.1B , boxa E18, E19, E20, telefon/fax 0741010982, număr de înmatriculare J02/362/2015, cod fiscal 34296440, cont (trezorerie, bancă) RO45BRDE020SV66305430200, deschis la BRD Curtici, reprezentată prin Ciupuliga Emanuela Claudia, funcția Director General, în calitate de concesionar (denumit în continuare și "operator"), pe de o parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract — prezentul contract și toate anexele sale;

b. concedent (beneficiar) — autoritatea publică locală care acordă pentru o perioadă determinată dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.

c. concesionar (operator) — persoana juridică desemnată în schimbul plății unei redevențe să preia dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.

d. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore următoarei zile lucrătoare.

Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma d plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului

Serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

Art.2. Descrierea activităților conform Caietului de Sarcini:

- Degajat teren
- Curățarea/defrișarea terenului de arbuști, lăstari, lișioni și drajoni
- Curățire manuală acostament de noroi, iarbă și pământ
- Încărcat și transportat resturi vegetale, moloz și alte materiale
- Plantat flori anuale, bienale și perene în rabate, rondouri, jardiniere, stâncării
- Semănat gazon
- Pantat trandafiri gard viu, arbori și arbuști ornamental
- Prășit rabate flori, trandafiri, garduri vii și mobilizat sol în jardinier
- Plivit buruieni din rodouri, rabate, garduri vii, de lângă arborii și arbuștii din spațiile verzi și aliniamente
- Mușuroit și dezmușuroit trandafiri
- Tăieri trandafiri
- Toaletare arbori
- Ancorare arbori
- Refăcut farfurii la arbori
- Văruirea arborilor din aliniamentele stadale
- Cosit iarbă, buruieni și tundere gazon
- Tuns gard viu, borduri, chenare și mozaicuri florale pentru uniformizarea creșterilor
- Udat plantații și suprafețe de rabate și peluze, șprițuitul arborilor și arbuștilor (ploaia artificială)
- Tăieri de corecție la arbori și arbuști
- Mobilizare teren în vederea plantării și semănării (arbuști, flori, gazon)
- Extras pământ vegetal în surplus, moloz sau alte materiale
- Așternere pământ vegetal pe teren orizontal sau în pantă în vederea amenajării
- Extras cioate arbori
- Săpătura mecanică urmată de nivelarea terenului
- Plantarea florilor în jardiniere
- Întreținere prin udare
- Întreținerea prin fertilizare
- Tratamente fitosanitare
- Combatere buruieni din gazon și alei pietonale

Art.3. Obiective de exploatare:

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de amenajare și întreținere zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare a zonelor verzi;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.4. Obiective de ordin economic:

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii prin concesiune și atribuire directă constau în:

- a) Delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi către REGIO INTEGRAL S.A., societate înființată de asociatul unic Orașul Curtici prin Consiliul local Curtici în baza Hotărârii nr. 32 din data de 24.02.2005., este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele Unității Administrativ - Teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile

ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestora.

- b) Delegarea gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi prin concesiune și atribuire directă operatorului propriu al autorității administrativ-teritoriale, permit monitorizarea și controlul funcționării și gestionării depline și intră și responsabilitatea exclusivă a acestuia, prin Consiliul local al orașului Curtici.
- c) Operatorul de amenajare și întreținere a zonelor verzi este încurajat astfel să angajeze personal calificat și specializat, chiar de pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri, și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- d) Deținerea dreptului de control și îndrumare asupra operatorului permite posibilitatea de obținere a unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, ceea ce va permite Primăriei să suplimenteze suprafața de zone verzi, ceea ce înseamnă că va crește cantitatea de lucrări specifice într-un buget compatibil.
- e) Conform prevederilor Caietului de sarcini, Primăria orașului Curtici va primi anual de la operator o redevență.

Art.5. Obiective tehnice:

Serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Toate mașinile și utilajele aflate în dotarea operatorului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru amenajarea și întreținerea a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe raza orașului Curtici.

Utilajele din dotarea operatorului trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art.6. Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune publică a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, are ca anexe obligatorii următoarele:

- Caietul de sarcini și anexele care fac parte integrantă din acesta;
- Regulamentul de organizare și funcționare al activității care face obiectul prezentului contract;

Art.7. Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul pentru serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, pentru calitatea activității prestate/furnizate;
- respectarea tarifelor pentru serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii conform HCL nr.20/27.01.2021.

CAPITOLUL IV DURATA CONTRACTULUI

Art.8. (1) Serviciul de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici se concesiunează pe o perioadă de 5 ani de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă (concedent) după semnarea de către părți.

(2) Prelungirea contractului se poate efectua prin acordul părților, prin act adițional, cu jumătate din durata inițială, respectiv 2,5 ani.

(3) Pe perioada prezentului contract se interzice operatorului (concesionarului) subconcesiunea Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

CAPITOLUL V TARIFE

Art.9. (1) Operatorul va presta serviciul de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, la tarifele votate conform HCL nr.20/27.01.2021.

(2) Ajustarea tarifelor pentru serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici se poate face în temeiul Hotărârilor de Consiliu Local adoptate în acest sens.

(3) Plata prestațiilor serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, se va face în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci beneficiarul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(4) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art.7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la alin.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

(5) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VI

REDEVENȚĂ/PREȚUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art.10. (1) **Valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii este de 2% an, procent aplicat la valoarea totală a facturilor încasate de concesionar pentru serviciile prestate anul anterior pentru activitățile care fac obiectul contractului de concesiune.**

(2) Plata redevenței se va face anual, până la data de 31 iulie a anului în curs prin ordin de plată în contul IBAN: RO97TREZ02121A300530XXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

(3) Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul va plăti penalități de întârziere în cunatum de 0,01 % pe zi întârziere din valoarea redevenței datorate.

(4) Valoarea contractului este de 3.383.500,00 lei +TVA

Prețul contractului se va plăti după cum urmează:

- Anul 2024, începând cu data semnării contractului, suma de 146.000 lei + TVA

- Anul 2025, suma de 700.000,00 lei + TVA

- Anul 2026, suma de 700.000,00 lei + TVA

- Anul 2027, suma de 700.000,00 lei + TVA

- Anul 2028, suma de 700.000,00 lei + TVA

- Anul 2029, suma de 437.500,00 lei +TVA

(5) Plata prețului contractului se va realiza parțial, în sensul de lunar raportat la gradul de îndeplinire a contractului după prezentarea de către concesionar a situației lunare de plată, vizată autoritatea contractantă și implicit după recepția acestora, fără obiecțiuni, semnată de beneficiar.

(6) Facturile înaintate spre plată și acceptate la plata de către beneficiar vor fi achitate în termen de 30 zile de la emiterea lor cu respectarea Legii nr. 72/2013.

CAPITOLUL VII

SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 11.(1)Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013. În cazul în care din vina sa exclusivă concedentul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate. Creanța constând în prețul serviciilor prestate produce dobânzi penalizatoare în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) creditorul inclusiv subcontractantii acestuia, și-au îndeplinit obligațiile contractuale;

b) creditorul nu a primit suma datorata la scadenta, cu exceptia cazului in care debitorului nu ii este imputabila intarzierea”

(2) Concedentul poate impune plata de dobanzi penalizatoare în cazul în care concesionarul, din vina sa exclusivă nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, inclusiv, în ceea ce privește nivelul de calitate cerut, în conformitate cu Caietul de Sarcini, fără a se aduce prejudiciu răspunderii efective sau potențiale a concesionarului sau dreptului concedentului de a rezilia Contractul, concedentul este îndreptățit la a aplica o dobanda penalizatoare egala cu 1 % pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la valoarea contractului fara TVA diminuata cu contravaloarea fara TVA a serviciilor care au fost realizate.

(3) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție, operatorul Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea întreținerii și amenajării zonelor verzi în mod corespunzător, din vina exclusivă a operatorului, va duce la refuzarea la plată a lucrării pe amplasamentele în cauză.

b) la acestea se vor adăuga penalități lunare pentru suprafețele neîntreținute și neamenajate corespunzător cumulate lunar în următoarele cwantumuri:

- pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației lunare de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii prezentat.

- pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața concesionată se penalizează cu 15% din valoarea devizului prestației lunare de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici prezentat.

- neefectuarea succesivă, timp de maxim 3 luni, a peste 10% din suprafața concesionată atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(4) În situația în care Concesionarul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, desi a fost notificat in acest sens de catre Concedent, se consideră că aceasta reprezinta o incalcare grava a obligatiilor principale si va conduce la aplicarea de daune interese moratorii, incetarea anticipata si de drept a prezentului contract si la emiterea unui document constatator care sa ateste indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor concesionarului.

(5) Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(6) Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VIII

VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art.12.(1) Evidența activității privind serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate”.

(2) Jurnalul de activitate, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele persoanei responsabile cu evidenta Jurnalului de activitate;
- b) străzile pe care s-a acționat;
- c) activitatea prestată;
- d) forța de muncă utilizată;
- e) utilajele/echipele care au acționat;
- f) materialele utilizate și cantitatea acestora;

g) condiții meteo/temperatura exterioară;

h) semnătura persoanei împuternicite/directorul general al operatorului economic;

i) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Jurnalul de activitate va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

Art.13 (1) Concedentul (beneficiarul) va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, precum și volumul de lucrări prestate.

(2) Operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate situația de lucrări cantitativă și valoric și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

Art.14 (1) Concedentul(beneficiarul) poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a concesionarului în termen de 30 de zile.

CAPITOLUL IX

DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile operatorului(concesionarului)

Art.15. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitatea ce face obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii prin concesiune
- d) să aplice la facturare tarifele ajustate aprobate de Consiliul Local Curtici;
- e) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 90 zile de la primirea facturii;
- f) să solicite recuperarea debitelor in instanta;

Drepturile Beneficiarului (Concedentului)

Art.16. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b) de a modifică în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a extinde sau restrânge serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici sau de a mări sau reduce frecvența de efectuare a lucrărilor specifice;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze operatorului orice deficiente constatate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calitatii serviciului;

CAPITOLUL IX

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile operatorului (concesionarului)

Art.17. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, caietului de sarcini, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plătească despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;

- c) să plătească despăgubiri pentru intreruperea nejustificată a activității și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestării activității sub parametrii de calitate prevăzuți în contractul de prestare;
- d) să prezinte Consiliului Local al orașului Curtici, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să respecte angajamentele luate prin contractul de prestare a activității;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în regulamentul serviciului de organizare și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) să factureze activitatea prestată în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- j) să țină evidența "Jurnalului de activitate";
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului.

Obligațiile beneficiarului (concedentului)

Art.18. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să recepționeze serviciile prestate;
- b) să plătească pretul către operator;
- c) să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, pe baza fundamentării economico-financiare prezentată de operator;
- d) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;
- f) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

CAPITOLUL X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.19. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acesteia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- f) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Art. 20. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, duce la deființarea de plin drept a contractului, fără somație de punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

CAPITOLUL XI

FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art.21. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.22. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.23. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.24. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.25. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

Art.26. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de l(una) lună. fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părții încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.27. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art.28. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAPITOLUL XII

Repartizarea riscurilor contractuale/Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță

Art.29.(1) Prin prezentul contract se realizeaza transferul de riscuri și obligații specifice, de la unitatea administrativ-teritorială Curtici, la concesionar, dupa cum urmeaza:

-Riscul de operare, conform art.6 din Legea 100/2016 atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții: a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune; b) implică expunerea la fluctuațiile pieței; c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor. În sensul alin. (3) din art.6, Legea nr.100/2016, riscul de operare poate consta în: a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii; b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

(2) Monitorizarea si evaluarea indicatorilor de performanta. amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici va respecta și va îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini, iar evaluarea si monitorizarea respectarii acestora se va face anual de catre concedent, pe baza rapoartelor comunicate de catre concesionar.

CAPITOLUL XIII- Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatorii de performanță

Art. 30.(1) Cantitatea, calitatea și indicatorii de performanță ai serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici sunt prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului, care sunt parte integrantă din prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către concesionar în asigurarea serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în orașul Curtici, în ce privește continuitatea furnizării acestuia din punct de vedere cantitativ și calitativ, al adaptării permanente al serviciului la cerințele utilizatorilor, al excluderii oricărei discriminări privind accesul la acesta, precum și al respectării reglementărilor specifice din domeniul organizării și funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL XIV

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.31. (1) Operatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea din sumele datorate pentru facturi acceptate la plata. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului.

(3) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(5) Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAPITOLUL XV

DATE CU CARACTER PERSONAL

ART.32 (1) Fara a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul contract, legile nationale privind protectia datelor si Regulamentul General privind Protectia Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicarii sale, respectiv 25 mai 2018) se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza si se va asigura ca subcontractantii sai respectivi (daca este cazul) utilizeaza, toate datele cu caracter paersonal ale partii care divulga datele sau ale tertelor parti care divulga datele exclusiv in scopul indeplinirii obiectului contractului.

Partea care divulga datele confirma ca este autorizata sa furnizeze date cu caracter personal partii care le primeste.

CAPITOLUL XVI

Condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art.33 (1) În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini beneficiarului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;
- bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.

(2) Bunurile care vor fi folosite la realizarea concesiunii se constituie în inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și se vor preda pe baza de proces-verbal de predare primire în termen de 10 zile de la semnarea contractului, bunuri care sunt considerate

bunuri de retur si vor fi restituite concedentului la data încetării contractului de concesiune, în starea în care acestea au fost predate, fara ca autoritatea locala sa fie obligata la plata cheltuielilor voluptorii sau rezonabile (necesare).

(3) În cazul în care bunurile de retur nu sunt restituite în starea primita, concesionarul va fi obligata la plata contravalorii acestora la pretul de piata la zi de la momentul predării.

CAPITOLUL XVII

LITIGII

Art. 34 (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor patrimoniale pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente din județul Arad.

Concedent,
Orașul Curtici
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Concesionar,
S.C. REGIO INTEGRAL S.A.
Ciupuliga Emanuela Claudia

Director economic,
Cucu Ana

Viza CFP,
Ciupuliga Adina

Consilier Juridic,
Telecan Adelina