



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și prevederile art.135 alin.(4) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, aducem la cunoștința publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Curtici, în **ședința ordinară** din data de **24.09.2024, ora 19,00**, în sala de ședințe a Primăriei orașului Curtici:

- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
  - 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
  - 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
  - 4.Proiect de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici.
  - 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici .
  - 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de urbanism: Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent "EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI" jud. ARAD .
  - 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii, în patru loturi, a imobilului - teren extravilan, înscris în CF nr.307892 Curtici, în suprafață de 29.800 mp.
  - 8.Proiect de hotărâre privind atribuirea unei locuințe cu altă destinație din fondul locativ administrat de Primăria orașului Curtici.
  - 9.Proiect de hotărâre privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
  - 10.Proiect de hotărâre privind validarea dispoziției nr.784 din 05.09.2024 a primarului orașului Curtici și aprobarea rectificării bugetului orașului Curtici pe anul 2024.
  - 11.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1.
- DIVERSE:

Publicăm astăzi, **24.09.2024** pe site-ul Primăriei Curtici [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro) secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2024, **Dispoziția nr.795/19.09.2024**, care cuprinde ordinea de zi. Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: [secretariat@primariacurtici.ro](mailto:secretariat@primariacurtici.ro) sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de **24.09.2024 ora 14,00**, sugestiile și propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Local Curtici din data de **24.09.2024 cu începere de la ora 19,00**.

Primar,  
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,  
jr.Nagy Ioan



R O M A N I A  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax 0257/4676514  
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



**DISPOZIȚIA NR.795  
din 19.09.2024  
privind convocarea Consiliului Local Curtici în ședință**

**Primarul orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan,**

În temeiul prevederilor **art.133** alin.(1) și alin.(2), **art.134** alin.(3) lit.a) și lit.b), alin.(4) și alin.(5), **art.135**, **art.155** alin.(1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit.b) și **art.196** alin.(1) lit.b) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se convoacă Consiliul Local al orașului Curtici în **Ședință Ordinară**, cu participarea fizică sau on line a consilierilor locali, **pentru data de 24.09.2024, ora 19,00**, în sala de ședințe a Consiliului Local Curtici din cadrul sediului Primăriei Orașului Curtici, cu proiectul ordinii de zi, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Documentele înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței se transmit consilierilor locali prin intermediul poștei electronice și/sau format letric și pot fi consultate și pe pagina de internet la adresa [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro), CONSILIUL LOCAL, Ședințe, 2024.

**Art.3.** Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Orașului Curtici.

**Art.4.** Aleșii locali vor transmite avizele cerute de lege și sunt invitați a formula și a depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi în condițiile legii. Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel mai târziu în ziua ședinței, respectiv în data de 24.09.2024, ora 14,00.

**Art.5.** Prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, prezenta dispoziție va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orașului Curtici, Instituției Prefectului - Județul Arad, membrilor Consiliului Local al orașului Curtici, și se va aduce la cunoștință publică, prin publicare pe pagina de internet la adresa [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro), 2 ex APL.

**PRIMAR,  
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,  
jr.Nagy Ioan**



R O M Â N I A  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax 0257/4676514  
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



**Anexă la Dispoziția NR.795/19.09.2024 a Primarului orașului Curtici  
PROIECT**

al ordinii de zi a ședinței Consiliului Local al orașului Curtici  
din data de **24.09.2024, ora 19,00**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici.**
5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici .**
6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea documentației de urbanism: Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent "EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI" jud. ARAD .**
7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea dezlipirii, în patru loturi, a imobilului - teren extravilan, înscris în CF nr.307892 Curtici, în suprafață de 29.800 mp.**
8. Proiect de hotărâre privind **atribuirea unei locuințe cu altă destinație din fondul locativ administrat de Primăria orașului Curtici.**
9. Proiect de hotărâre privind **anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscale - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**
10. Proiect de hotărâre privind **validarea dispoziției nr.784 din 05.09.2024 a primarului orașului Curtici și aprobarea rectificării bugetului orașului Curtici pe anul 2024.**
11. Proiect de hotărâre privind **aprobarea modificării tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1.**

**DIVERSE:**

**PRIMAR,  
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,  
jr. Nagy Ioan**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 224**  
**din data de 24.09.2024**  
**privind alegerea președintelui de ședință**

**Consiliul Local al orașului Curtici,**  
**Având în vedere:**

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate simplă de voturi, prevăzută la art.5, lit. ee) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- prevederile art.123 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi\_\_\_\_, din care "pentru"\_\_\_\_, "împotriva"\_\_\_\_, "abțineri", \_\_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

**În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ ,**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Alegerea în funcția de președinte de ședință a **domnului Doba Ioan-Daniel.**

Se comunică cu:

1 ex Institutia Prefectului județul Arad

2 ex APL

1 ex afișaj

**Initiator,**  
**Primar**  
**BAN Ioan Bogdan**



**Secretar general,**  
**jr.NAGY Ioan**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI**

---

315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464017, fax.0257/464130  
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE** Nr. 225  
**din data de 24.09.2024**  
**privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare**

**Consiliul Local al orașului Curtici,**  
**Având în vedere:**

- prevederile art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.voturi\_\_\_\_, din care „pentru”\_\_\_\_, „abțineri”\_\_\_\_, „împotrivă”\_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

**În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.unic:** Se aprobă procesul verbal al Sedinței anterioare din 19.09.2024 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:

- 1 ex Instituția Prefectului
- 2 ex APL
- 1 ex afisaj

**Inițiator,**  
**Primar**  
**BAN Ioan Bogdan**

**Secretar general,**  
**jr.NAGY Ioan**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI  
315200–Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax 0257/464130  
E-mail: [secretariat@primariacurtici.ro](mailto:secretariat@primariacurtici.ro)

**PROCES – VERBAL  
AL ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE CONVOCATĂ DE ÎNDATĂ A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI  
CURTICI din data de 19.09.2024**

Încheiat azi, **19.09.2024** cu ocazia ședinței extraordinare convocată de Îndată a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.793 din data de 18.09.2024**.

La ședință participă domnul secretar general jr. Nagy Ioan-secretar general.

Domnul secretar general jr. Nagy Ioan face prezența și din cei **15 consilieri locali în funcție**, la ședință participă fizic, prin prezență în Sala de Consiliu, 9 consilieri, au fost 6 consilieri cu care ședința s-a desfășurat on-line conform procedurii din **Anexa nr.2 la HCL nr.233/27.11.2020-privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Curtici**, nefiind absenți.

**# 1. Conform art.123 alin.(1) și alin.(4) lit.a)-g) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință domnul DOBA Ioan-Daniel** și adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRÂREA NR.220**.

Domnul președinte de ședință îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Domnul președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

**# 2. Conform art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**, domnul secretar general jr. Nagy Ioan prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRÂREA NR.221**.

**# 3. Conform art.157 alin.(1),(2),(3) și (7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**, domnul președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată din data de **19.09.2024**, aceasta fiind votată prin votul unanim al consilierilor prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.222**.

**ORDINEA DE ZI:**

**4. Proiect de hotărâre privind solicitarea către Consiliul Județean Arad de a transmite în administrarea Consiliului Local Curtici a două sectoare din drumul județean DJ 709B pentru realizarea obiectivului de investiții "Modernizare zonă centrală" – prin Programul Regional Vest 2021-2027.**

**4. Proiect de hotărâre privind solicitarea către Consiliul Județean Arad de a transmite în administrarea Consiliului Local Curtici a două sectoare din drumul județean DJ 709B pentru realizarea obiectivului de investiții "Modernizare zonă centrală" – prin Programul Regional Vest 2021-2027**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.223**.

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, domnul Doba Ioan-Daniel președintele de ședință, declară închise lucrările ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului local al Orașului Curtici din data de **19.09.2024**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

Președinte de ședință,  
DOBA Ioan-Daniel



Contrasemnează pentru legalitate Secretar general,  
jr. Nagy Ioan



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130  
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 226**  
**din data de 24.09.2024**

**privind aprobarea ordinii de zi a Sedinței Ordinare a Consiliului Local al orașului Curtici din data de 24.09.2024**  
**Consiliul Local al orașului Curtici,**

**Având în vedere:**

- **Dispoziția Primarului nr.795/19.09.2024** cu privire la convocarea membrilor Consiliului local al orașului Curtici pentru Sedința Ordinară din data de **24.09.2024**;
- prevederile art.135 alin.(1), alin.(2),alin.(3),alin.(7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi\_\_\_\_,din care "pentru",\_\_\_\_"împotrivă",\_\_\_\_"abțineri"\_\_\_\_din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

**În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Curtici din data de 24.09.2024, după cum urmează:**

- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
- 4.Proiect de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici.
- 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici .
- 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de urbanism: Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent "EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI" jud. ARAD .
- 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii, în patru loturi, a imobilului - teren extravilan, înscris în CF nr.307892 Curtici, în suprafață de 29.800 mp.
- 8.Proiect de hotărâre privind atribuirea unei locuințe cu altă destinație din fondul locativ administrat de Primăria orașului Curtici.
- 9.Proiect de hotărâre privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- 10.Proiect de hotărâre privind validarea dispoziției nr.784 din 05.09.2024 a primarului orașului Curtici și aprobarea rectificării bugetului orașului Curtici pe anul 2024.
- 11.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1.

DIVERSE:

Se comunică cu:1 ex Institutia Prefectului Județului Arad,2 ex APL,1 ex afisaj

**Inițiator,**  
**BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,**  
**jr.NAGY Ioan**

R O M A N I A  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI  
315200–Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax 0257/464130  
E-mail: [primariacurtici@inext.ro](mailto:primariacurtici@inext.ro)



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 224**  
Din data de 24.09.2024

**privind aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici**

**Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din 24.09.2024**

Având în vedere:

- prevederile art.21 din Constituția României,
- Referatul de aprobare nr.24820/09.09.2024 al primarului orașului Curtici
- Raportul de specialitate nr.24821/09.09.2024, al d-nei Schmidt Crina Ecaterina, în calitate de director DAS;
- avizul nr.24822/38/09.09.2024 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- prevederile articolului 92, 112, 132,133,134,135,136,138,141<sup>2</sup> din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile articolului 1,2,3,4<sup>3</sup>,7<sup>1</sup>b,9,10, 11<sup>3</sup>, 21, 25 din Legea nr.17/2000(r), privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile articolului 1,2,3 și Anexa 3- pct.7 din Hotărârea de Guvern nr.426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- prevederile articolului 516, 519, 529 al.(1) și (3) și 530 al.(3) din Legea nr.287/2009 – Codul Civil (r), cu modificările ulterioare;
- HCL nr.158/13.07.2020 de aprobare a proiectului accesat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1 Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici din România,
- adresa ADR Vest nr.27415/4.11.2022;
- prevederile Ordinului nr.29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 6, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordinului nr.2.489/2023, pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Cu un nr.de \_\_\_\_\_voturi, din care \_\_\_\_\_"pentru", \_\_\_\_\_"abțineri", \_\_\_\_\_"împotrivă", din numărul total de 15 consilieri locali;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se stabilește costul mediu lunar pentru serviciile acordate persoanelor vârstnice, încadrate în grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, beneficiare a serviciilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare – Direcția de Asistență Socială Primăria Oraș Curtici, în cuantum de 2271 lei/ lună/ beneficiar.

**Art.2.** În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarului de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului sus menționat depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost aferent, se vor aloca de la bugetul local sumele necesare în condițiile legii.

**Art.3.** Contribuția lunară a persoanelor vârstnice beneficiare a serviciilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare – Direcția de Asistență Socială Primăria Oraș Curtici este 0 lei.



**Art.4.** Tipul și frecvența serviciilor acordate persoanelor vârstnice beneficiare a serviciilor Centrului de Zi de Asistență și Recuperare – Direcția de Asistență Socială Primăria Oraș Curtici, se stabilește urmare a evaluării complexe și individuale a solicitanților, în acord cu încadrarea în criteriile de eligibilitate și cu aria de competențe specifică centrului.

**Art.5.** Prezenta Hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează DAS Primăria Curtici și se comunică la : Instituția Prefectului județul Arad, Primar Oraș Curtic, 2ex. DAS Curtici, APL, SRUSPRPA, Direcția Economică.

Initiator Primar,  
BAN Ioan-Bogdan

Avizat Secretar general,  
jr. NAGY Ioan





**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 228**  
Din data de 24.09.2024

**privind aprobarea costului mediu lunar și a contribuției beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice-DAS Primăria orașului Curtici**

**Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 24.09.2024**

Având în vedere:

- prevederile art.21 din Constituția României,
- Referatul de aprobare nr.24823/09.09.2024 al primarului orașului Curtici
- Raportul de specialitate nr.24824/09.09.2024, al d-nei Schmidt Crina Ecaterina, în calitate de director DAS;
- avizul nr.24825/39/09.09.2024 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;
- prevederile articolului 92, 112, 132,133,134,135,136,138,141<sup>2</sup> din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile articolului 1,2,3,4<sup>3</sup>,7<sup>1</sup>,9,10, 11<sup>3</sup>, 21, 25 din Legea nr.17/2000(r), privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile articolului 1,2,3 și Anexa 3- pct. 4,5 și 6 din Hotărârea de Guvern nr. 426 / 2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- prevederile articolului 516, 519, 529 al.(1) și (3) și 530 al.(3) din Legea nr.287/2009 – Codul Civil (r), cu modificările ulterioare
- HCL nr.158/13.07.2020 de aprobare a proiectului accesat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1 Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici din România;
- adresa ADR Vest nr.27415/4.11.2022;
- prevederile Ordinului nr.29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 8, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordinului nr.2.489/2023, pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Cu un nr.de \_\_\_\_\_voturi, din care \_\_\_\_\_"pentru", \_\_\_\_\_"abțineri", \_\_\_\_\_"împotrivă", din numărul total de 15 consilieri locali;

În temeiul art.129 alin.(1), al.(2) lit.a și d, alin.(7) lit.b, alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin (1) lit.a, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se stabilește costul mediu lunar pentru serviciile acordate persoanelor vârstnice, încadrate în grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, beneficiare a

serviciilor Unității de Îngrijire la Domiciliu, pentru persoane vârstnice – Direcția de Asistență Socială Primăria Oraș Curtici, după cum urmează:

Costul mediu lunar pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice beneficiare, încadrate în gradele de dependență <b>IA, IB și IC</b> , potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin <b>Hotărârea Guvernului nr.886/2000</b> ; cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră	<b>Cost mediu /lună/beneficiar 3120 lei</b>
Costul mediu lunar pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice beneficiare, încadrate în gradele de dependență <b>II A, II B și II C</b> , potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin <b>Hotărârea Guvernului nr.886/2000</b> ; cel puțin 10 de ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 ore, cu un cost de 36 lei/oră	<b>Cost mediu /lună/beneficiar 2340 lei</b>
Costul mediu lunar pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice beneficiare, încadrate în gradele de dependență <b>III A și III B</b> , potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin <b>Hotărârea Guvernului nr.886/2000</b> ; mai puțin 10 de ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră	<b>Cost mediu /lună/beneficiar 1560 lei</b>

**Art.2.** În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarului de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului sus menționat depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost aferent, se vor aloca de la bugetul local sumele necesare în condițiile legii.

**Art.3.** Contribuția lunară a persoanelor vârstnice beneficiare a serviciilor Unității de Îngrijire la Domiciliu, pentru persoane vârstnice – Direcția de Asistență Socială Primăria Oraș Curtici este 0 lei.

**Art.4.** Tipul și frecvența serviciilor acordate persoanelor vârstnice beneficiare a serviciilor Unității de Îngrijire la Domiciliu, pentru persoane vârstnice – Direcția de Asistență Socială Primăria Oraș Curtici, se stabilește urmare a evaluării complexe și individuale a solicitanților, în acord cu încadrarea în criteriile de eligibilitate și cu aria de competențe specifică unității.

**Art.5.** Prezentă Hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează DAS Primăria Curtici și se comunică la: Instituția Prefectului județul Arad, Primar Oraș Curtici, 2 ex. DAS Curtici, APL, SRUSPRPA, Direcția Economică.

Initiator Primar,  
BAN Ioan-Bogdan



Avizat Secretar general,  
jr. NAGY Ioan



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 229**

**Din data de 24.09.2024**

**privind aprobarea documentației de urbanism: Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent**

**“EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI” jud. ARAD**

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 24.09.2024,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.24897/10.09.2024 al primarului orașului Curtici domnul Ban Ioan Bogdan
- Referatul structurii de specialitate nr.24437/03.09.2024 al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizații din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici-**PUZ și Regulament “EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI” jud. ARAD**, întocmit de către SC ARH-DESIGN SRL arh.Botoș Adalbert, proiect nr.484/2024;  
-raportul Final al informării și consultării publicului etapa I-nr.24436/03.09.2024-CUATA;  
-investitor privat: SC RAILPORT ARAD SRL, cu sediul în Curtici, DJ Curtici-Dorobanți, FN, înregistrată la ORC sub nr.J02/2100/15.11.2006, CUI 19199223, reprezentată prin Cosmin Ulică;  
Amplasament : INTRAVILAN ORAȘ CURTICI, jud.ARAD, CF.312339, CF.312341, CF.312342, CF.312343 și CF.312344;  
-HCL Curtici nr.114/30.04.2024 privind însușirea documentației de urbanism: Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent “EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI” jud. ARAD
  - Prevederile art.44, din Legea nr.273 din 29 iunie privind finanțele publice locale actualizată
  - Anexa 1 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism;
  - Ordinul nr.2701/2010, HG nr.525/1996,
  - Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al PUZ, indicativ GM-010-2000;
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- **avizul nr.24898/75/10.09.2024** al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- Cu un număr de voturi \_\_\_\_\_, din care “pentru” \_\_\_\_\_, “împotriva” \_\_\_\_\_, “abțineri” \_\_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin.(6), lit.c), art. 136 alin.(2), art.196 alin.(1), lit.a), din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se Aprobă documentația de urbanism Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent “EXTINDERE TERMINAL INTERMODAL RAILPORT CURTICI” jud. ARAD, întocmit de către SC ARH-DESIGN SRL arh.Botoș Adalbert, pentru beneficiar/propietar SC RAILPORT ARAD SRL prin dl.Cosmin Ulică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Valabilitatea documentației de urbanism (PUZ și REGULAMENT) este de 5 ani de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl primar prin Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizații și se comunică prin grija secretarului general al orașului către: Instituția Prefectului-Jud.Arad, Direcția Economică, CUATA, APL, SC RAILPORT ARAD SRL, publicarea pe site-ul primăriei.

Inițiator,  
Primar,  
Ban Ioan Bogdan



Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
jr.Nagy Ioan



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 230**  
**din data de 24.09.2024**

**privind aprobarea dezlipirii, în patru loturi, a imobilului - teren extravilan, înscris în CF nr.307892 Curtici, în suprafață de 29.800 mp.**

Consiliul Local al orașului Curtici, județul Arad, întrunit în ședința din data de 24.09.2024;

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr.24973/10.09.2024 al Primarului orașului Curtici;
- raportul de specialitate nr.24974/10.09.2024 al dlui Arhitect Șef Negruț Dema Ovidiu din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizații din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici;
- **avizul** nr.24975/76/10.09.2024 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț;
- plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire a imobilului teren extravilan în suprafață măsurată de 29800 mp, teren extravilan situat în Tarla 154 A 657/3/21, scara 1:2000, județul Arad, întocmit de SC L&D Mediu Consulting SRL Arad;
- prevederile art.879, alin.2, art. 880 din Codul Civil;
- certificatul de urbanism nr.38/13.05.2024 eliberat de Primăria orașului Curtici,
- prevederile art.127- art.128 din Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.600/2023, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.25 alin.(2) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată(3), cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- număr de voturi \_\_\_\_\_, din care „pentru” \_\_\_\_\_, „împotrivă” \_\_\_\_\_, „abțineri” \_\_\_\_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.
- prevederile art.5, lit.(m) și (n), art.129, alin.(2), lit.(c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.133, alin.(1), art.139, alin.1, alin.(3), lit.e) și ale art.196, alin.(1), lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ; CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă documentația cadastrală plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire a imobilului teren în suprafață de 29.800 mp, situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad, înscris în CF nr.307892 Curtici, Tarla 154, A657/3/21, întocmită de SC L&D Mediu Consulting SRL - Arad, prin dl. topograf Iovescu Daniel Ioan, ce se constituie în anexă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă parcelarea imobilului identificat la art.1 în patru loturi, având categoria de folosință "arabil", după cum urmează:

- **lotul nr.1** - în suprafață măsurată de 5.800 mp, categoria de folosință "arabil", situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad;
- **lotul nr.2** - în suprafață măsurată de 6.500 mp, categoria de folosință "arabil", situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad;
- **lotul nr.3** - în suprafață măsurată de 12.500 mp, categoria de folosință "arabil", situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad;
- **lotul nr.4** - în suprafață măsurată de 5.000 mp, categoria de folosință "arabil", situat în extravilanul orașului Curtici, județul Arad, conform propunerii de dezlipire anexată, propunere ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Imobilele rezultate în urma dezlipirii se vor transcrie în cărți funciare noi cu menționarea noului număr cadastral pentru fiecare imobil, iar vechile cărți funciare se vor închide.

**Art.4.** Se împuternicește primarul Orașului Curtici să semneze actul de dezmembrare în formă autentică, după realizarea lucrării cadastrale de dezmembrare, având ca obiect imobilul prevăzut la art. 1.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Curtici prin CUATA din cadrul aparatului de specialitate, precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează - fondurile publice locale și/sau patrimoniul

public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.6.** Cheltuielile notariale și de înscriere în cartea funciară se vor suporta din bugetul local.

**Art.7.** Prezentă hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin grija secretarului general al orașului Curtici și se comunică cu: Instituția Prefectului județul Arad, Primarului orașului Curtici, CUATA, Comp.Registrul Agricol, Direcția Economică, pe pagina de internet a orașului Curtici, 2 ex APL.

Inițiator ,  
Primar,  
Bogdan Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
jr.Nagy Ioan





**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 231**  
**din data de 24.09.2024**

**privind atribuirea unei locuințe cu altă destinație din fondul locativ administrat de  
Primăria orașului Curtici**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de **24.09.2024**,

**Având în vedere:**

- Cererea doamnei BALAȘ Viorica născută Mare, înregistrată la sediul primăriei orașului Curtici sub nr.23878/28.08.2024;
- Referatul de aprobare nr.25102/12.09.2024 al domnului primar Ban Ioan Bogdan,
- Raportul de specialitate nr.25103/12.09.2024, întocmit de dl Borcea Liță consilier SUAT-CT;
- **avizul nr.25104/77/12.09.2024** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- prevederile art.2 lit.c),art.38,art.39,art.42,art.44 din Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.30, art.31 și art.32 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență nr.40 din 8 aprilie 1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.
- prevederile HCL nr.182/28.08.2018 privind stabilirea criteriilor de prioritate în baza cărora se repartizează locuințele sociale și de necesitate în orașul Curtici.
- HCL nr.254/12.11.2021 privind atribuirea unei locuințe cu altă destinație din fondul locativ administrat de Primăria orașului Curtici; Contractul de închiriere nr.191/16.11.2021;
- număr de voturi \_\_\_\_, din care „pentru” \_\_\_\_, „împotriva” \_\_\_\_, „abțineri” \_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor *art.129 alin.(2) lit.c),lit.d) alin.(6) lit.a, alin.(7) lit.q), art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a)* din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aprobă prelungirea atribuirii a unei locuințe cu altă destinație din fondul locativ (suprafețe cu destinația de locuințe sociale/de necesitate/cu altă destinație) administrat de Primăria orașului Curtici, situată în Curtici, strada Crișan nr.5, ap.8, compusă din 2 camere, antreu, baie, bucătărie, cameră alimente, în suprafață utilă de 41,15 mp, în favoarea numitei BALAȘ Viorica (născută Mare), identificată cu CI seria ZR nr.049787, eliberată la data de 11.08.2022 de SPCLEP Curtici, CNP-2790205253194 .

**Art.2.**Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de închiriere nr.191/16.11.2021, pe o perioadă de 1,5 ani (18 luni), începând cu data de 01.11.2024 și până la data de 30.04.2026, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.**Chiria aferentă locuinței ce face obiectul contractului de închiriere **este de 49,58 lei/lună**, calculată în conformitate cu prevederile legale.

**Art.4.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul prin Direcția de asistență socială și CUATA;

**Art.5.**Prezenta Hotărâre se comunică prin grija secretarului orașului Curtici cu: Instituția Prefectului - județul Arad; Primarul orașului Curtici; Direcția Economică, Direcției de asistență socială, Compartiment urbanism, 2 exe.APL, pe site-ul primăriei orașului Curtici, doamnei Balaș Viorica.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,  
jr.NAGY Ioan**

ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI

CURTICI, 315200, STR. PRIMĂRIEI NR. 47. tel. 0257464004 , fax 0257464130  
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 232  
din data de 24.09.2024

privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI, întrunit în ședința sa ordinară, din data de 24.09.2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.25512/18.09.2024, al Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan, în calitate sa de inițiator privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- raportul de specialitate nr.25513/18.09.2024, al dnei Barbu Diana Cristiana, șef Serviciu Impozite și Taxe Locale în baza prevederilor:
  - art.15 alin.(2), art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
  - art.4 și art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
  - art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c), art.139 alin.3 lit.c), art.87 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
  - art.5 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.27, art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.I - X din OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - Titlul IX Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Avizul nr.25697/76/19.09.2024** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
  - număr de voturi \_\_, din care „pentru” \_\_, „împotriva” \_\_, „abțineri” \_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b), alin.4 lit.c), art.139 alin.(3) lit.c), art.154 alin.1), art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Local al Orașului Curtici adoptă prezenta**

#### HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se aprobă anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024, datorate bugetului local al UAT Curtici, conform OUG nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**Art.2.** Se aprobă Procedura de acordare a anulării accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31 august 2024, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă formularele necesare aplicării Procedurii de acordare a anulării accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31 august 2024 datorate bugetului local de către debitorii persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, conform Anexelor nr.1.1 - 1.6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Orice dispoziții contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul UAT Curtici, prin aparatul său de specialitate.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului Curtici, în temeiul prevăzut de lege: Instituției Prefectului-jud.Arad, Primarului, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la primărie, precum și pe pagina de internet [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro), 1 ex.APL .

Inițiator Primar,  
BAN Ioan Bogdan

Avizat secretar general,  
Jr.NAGY Ioan



**Procedura de acordare a anulării accesoriilor  
afereente obligațiilor bugetare principale, restante la 31 august 2024 inclusiv, datorate  
bugetului local al orașului Curtici**

**ARTICOLUL 1  
Sfera de aplicare**

**(1)** Pot beneficia de prevederile prezentei proceduri debitorii persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, ori instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**(2)** În sensul prezentei proceduri, prin obligații bugetare principale restante la 31 august 2024, inclusiv, se înțelege:

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la data de 31 august 2024 inclusiv. Sunt considerate obligații bugetare principale restante și obligațiile bugetare principale datorate de debitorul aflat în insolvență pentru care s-a împlinit scadența până la data de 31 august 2024 inclusiv, independent de existența unui tabel de creanțe sau a unui program de plată a creanțelor;

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 august 2024 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024 inclusiv, stabilite de organul fiscal prin decizie de impunere emisă și comunicată până la data de 06.09.2024 (data intrării în vigoare a O.U.G. nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative), ca urmare a unui control fiscal;

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declarație de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 august 2024 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

**(3)** Nu sunt considerate obligații de plată restante la data de 31 august 2024 inclusiv:

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 august 2024 inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii la data de 31 august 2024 inclusiv.

**(4)** Sunt considerate restante la data de 31 august 2024 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar

nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

**(5)** Pentru obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

## **ARTICOLUL 2**

### **Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024**

**(1)** Accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută la art. 22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege), până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege), până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesoriile administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a) - c), până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

## **ARTICOLUL 3**

### **Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă**

**(1)** Accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 septembrie 2024 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege), până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. 2, lit. b-d din prezenta procedură.

#### **ARTICOLUL 4**

##### **Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și stinse până la această dată**

**(1)** Accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și stinse până la această dată, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută la art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare (prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege), până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare (prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege), până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a) - c), până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

**(2)** Obligațiile accesorii prevăzute la alin. (1) stinse prin orice modalitate prevăzută de lege după data de 06 septembrie (data intrării în vigoare a OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative) se anulează și sunt supuse restituirii potrivit art. 168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 5**

##### **Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unui control fiscal în derulare la data de 06 septembrie 2024**

**(1)** Accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unui control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii.

**(2)** În sensul prezentelor măsuri, prin *control fiscal în derulare la data de 06 septembrie 2024* se înțelege acel control fiscal pentru care nu s-a comunicat persoanei controlate decizia de impunere până la această dată.

**(3)** Prin derogare de la art. 105 alin. (8) din Codul de procedură fiscală, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează a începe după data de 06 septembrie 2024, în scopul acordării anulării prevăzute la art. 3, organul fiscal ia în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori până la data depunerii cererii de anulare a obligațiilor accesorii aferente obligațiilor bugetare restante.

## **ARTICOLUL 6**

### **Solicitarea de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante**

**(1)** Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit art. 1 - 5 din prezenta hotărâre pot notifica organul fiscal local (Anexa nr. 1.1) cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor prevăzută la art. 2 lit. d) (Anexa nr. 1.2) și nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 sub sancțiunea decăderii.

**(2)** După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative până la data depunerii notificării, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit art. 2 - 5 din procedură. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1):

- a) obligațiile accesorii, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal emite decizie de amânare la plată a obligațiilor accesorii (Anexa nr. 1.3) ;
- b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a);
- c) obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

**(4)** Prevederile alin. (3) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor și data emiterii deciziei de soluționare a cererii potrivit art. (8) alin. 1 din prezenta procedură.

**(5)** Decizia de amânare la plată a accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare din următoarele situații:

- a) la data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor (Anexa nr. 1.4) sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor (Anexa nr. 1.5);
- b) la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

**(6)** Debitorii pentru care au fost stinse, după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, accesoriile care pot fi anulate potrivit prevederilor art. 2 - 5, acestea se restituie potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 7**

### **Efectele cu privire la popririle instituite de organul fiscal local**

**(1)** Prin derogare de la prevederile art. 236 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit dispozițiilor art. 6 alin. 1 și au dispuse măsuri de executare silită prin poprire asupra

disponibilităților bănești la data de 06 septembrie 2024 pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi din sumele indisponibilizate, altele decât cele reprezentând obligații de plată care fac obiectul amânării la plată în vederea anulării potrivit art. 6 alin. (3) lit. a) din prezenta procedură;

**(2)** Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru măsurile de executare silită prin poprire, dispuse, potrivit legii, între data de 06 septembrie 2024 și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv.

**(3)** În acest sens, organul de executare va transmite către terții popriți o adresă de suspendare temporară a executării silite prin poprire (Anexa nr. 1.6), în care se specifică în mod clar suma care reprezintă accesoriile din adresa de înființare a popririi. La această adresă se anexează decizia de amânare a accesoriilor, emisă de organul fiscal.

## **ARTICOLUL 8**

### **Cererea de anulare a accesoriilor**

**(1)** Cererea de anulare a accesoriilor depusă potrivit prezentei proceduri, se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor.

**(2)** Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor potrivit prezentei proceduri în oricare din situațiile prevăzute la art. 1-5, independent sau cumulativ, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

## **ARTICOLUL 9**

### **Posibilitatea de contestare**

**(1)** Împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentei proceduri se poate formula contestație potrivit art. 268-281 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 10**

### **Menținerea valabilității facilităților fiscale**

**(1)** Facilitatea fiscală reprezentând anularea accesoriilor prevăzută de art. 1 - 5 își menține valabilitatea și în următoarele cazuri:

- a) în cazul desființării definitive a actului administrativ fiscal prin care au fost stabilite obligațiile bugetare ce fac obiectul facilităților fiscale, în procedura de soluționare a contestației, precum și în procedura judiciară, dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal;
- b) în cazul în care ulterior emiterii Deciziei de amânare la plată a obligațiilor bugetare accesorii organul fiscal constată existența unor obligații bugetare ce nu au fost incluse în Decizia de amânare la plată a obligațiilor bugetare accesorii.

## **ARTICOLUL 11**

### **Dispoziții finale**

**(1)** Unde prezenta procedură nu dispune, se aplică prevederile OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscale - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Președinte de ședință,  
DOBA Ioan-Daniel

Contrasemnează Secretar general,  
jr.NAGY Ioan

Șef serviciu ITL,  
ec.Barbu Diana-Cristiana

## Anexa nr. 1.1 la HCL nr.232/24.09. 2024

### Datele de identificare ale debitorului

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală .....

### NOTIFICARE

În conformitate cu prevederile art. VI, alin. (1) din OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **vă notific** că intenționez să beneficiaz de anularea obligațiilor bugetare accesorii aferente obligațiilor bugetare principale, restante la 31 august 2024, inclusiv.

Data,

---

(semnătura)

## **Anexa nr. 1.2 la HCL nr.232/24.09. 2024**

### **Datele de identificare ale debitorului**

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală .....

### **CERERE de anulare a obligațiilor bugetare accesorii**

În conformitate cu OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Precizez faptul că sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile impuse de OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind adoptarea unor măsuri fiscal - bugetare conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv:

- a) au fost achitate până la data depunerii cererii de anulare a obligațiilor bugetare accesorii inclusiv, toate obligațiile bugetare principale, restante la 31 august 2024, inclusiv;
- b) au fost achitate până la data depunerii cererii de anulare a obligațiilor bugetare accesorii inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesoriile aferente administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între 01 septembrie 2024 – 25 noiembrie 2024, inclusiv;
- c) au fost depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a obligațiilor bugetare accesorii;

**Anexa nr. 1.3 la HCL nr.232/24.09. 2024**

**DECIZIE  
de amânare la plată a obligațiilor bugetare accesorii**

**Datele de identificare ale debitorului**

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul art. X din OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Având în vedere notificarea înregistrată la organul la organul fiscal local sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind adoptarea unor măsuri fiscal - bugetare conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Se emite următoarea decizie:**

**Se acordă amânarea la plată până la data depunerii cererii de anulare a obligațiilor bugetare accesorii aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, dar nu mai târziu de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând:**

Nr. Crt.	Tipul creanței	Obligații bugetare accesorii (100%)
1	Impozit pe cladiri	.....



## ANTET INSTITUȚIE

**Anexa nr. 1.4 la HCL nr.232/24.09. 2024**

### **DECIZIE de anulare a obligațiilor bugetare accesorii**

#### **Datele de identificare ale debitorului**

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. II din OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind adoptarea unor măsuri fiscal - bugetare conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Se emite următoarea decizie:**

**Se acordă anularea obligațiilor bugetare accesorii în sumă de \_\_\_\_\_ lei, aferente obligațiilor bugetare principale datorate bugetului local, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, reprezentând:**

## ANTET INSTITUȚIE

Anexa nr. 1.5 la HCL nr.232/24.09. 2024

### DECIZIE de respingere a cererii de anulare a obligațiilor accesorii

#### **Datele de identificare ale debitorului**

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. VIII din OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, înregistrată la UATC \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_, precum și certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_2024 privind adoptarea unor măsuri fiscal - bugetare conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

#### **Se emite următoarea decizie:**

**Se respinge cererea de anulare a obligațiilor bugetare accesorii aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv.**

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de anulare a obligațiilor accesorii: \_\_\_\_\_

ANTET INSTITUȚIE

**Anexa nr. 1.6 la HCL nr.232/24.09. 2024**

**Către:**

Banca/Terț poprit (după caz) \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Referitor la: Adresa de înființare a popririi nr. \_\_/\_\_\_\_,

**Datele de identificare ale debitorului**

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa: .....

Codul de identificare fiscală .....

Având în vedere:

- Prevederile art. VII din OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HCL nr. \_\_/\_\_\_\_2024 privind anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Adresa de înființare a popririi nr. \_\_/\_\_\_\_,

Vă notificăm suspendarea temporară a executării silite prin poprire, privind adresa de înființare a popririi nr. \_\_/\_\_\_\_, înregistrată la UATC \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, asupra veniturilor/disponibilităților bănești ale debitorului \_\_\_\_\_, în ceea ce privește majorările de întârziere, amânate la plată conform Deciziei de amânare a obligațiilor bugetare accesorii nr. \_\_/\_\_\_\_;

Suma pentru care vă solicităm suspendarea temporară a executării silite prin poprire este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, și reprezintă majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale datorate bugetului local, restante la data de 31 august 2024 inclusiv.

Suspendarea executării silite prin poprire este valabilă până la finalizarea cererii de anulare a obligațiilor bugetare accesorii, dată la care organul fiscal local va emite o notificare în acest sens.

**Semnături autorizate ale organului fiscal local**

**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORASULUI CURTICI**

**CURTICI, .315200, STR.PRIMARIEI NR.47.tel.0257464004 ,fax 0257464130**  
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.233**  
**din data de 24.09.2024**

**privind validarea dispoziției nr.784 din 05.09.2024 a primarului orașului Curtici și aprobarea rectificării bugetului orașului Curtici pe anul 2024**

Consiliul Local al orașului Curtici,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.25875/23.09.2024 al dlui.Ban Ioan-Bogdan primar al orașului Curtici;
- Raportul de specialitate nr.25876/23.09.2024 al Direcției Economice;
- Avizul nr.25877/77/23.09.2024 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- prevederile art.19, art.20, art.49, art.50 și ale art.82 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2024 nr.421 din 28.12.2023;
- prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.a) și alin.7), art.139 alin.3) lit.a), art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispoziția nr.784/05.09.2024;
- număr de voturi \_\_, din care „pentru” \_\_, „împotriva” \_\_, „abțineri” \_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul **art.129** alin.2 lit. b) și alin.4 lit.a), **art.139**, **art.196** alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se validează dispoziția nr.784 din 05.09.2024 privind rectificarea bugetului pe anul 2024 prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2024, pe secțiunea de funcționare și pe secțiunea de dezvoltare, conform anexei nr.2.

**Art.3.** Influențele asupra bugetului sunt prezentate în anexa nr.3.

**Art.4.** Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică din aparatul de specialitate al primarului și se comunică la: Instituția Prefectului Județul Arad, 1ex.Primar, 1ex.Administrația Finanțelor Publice a Județului Arad, 1ex.Direcția economică, ordonatorilor de credite din subordinea orașului Curtici, 1ex.APL, se publică pe site.

Inițiator Primar,  
BAN Ioan Bogdan

Avizat secretar general,  
Jr.NAGY Ioan

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 234**  
**din data de 24.09.2024**

**privind aprobarea modificării tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1**

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 24.09.2024:

Având în vedere :

**-Adresa și e-mail-ul emise de către Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad: nr.3776/20.09.2024**, înregistrată la primăria orașului Curtici sub nr.25859/23.09.2024, prin care ni se propune aprobarea ajustării tarifelor aferente Contractului nr.4850/23.11.2023;

-referatul de aprobare nr.25969/23.09.2024, al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;

-raportul de specialitate nr.25970/23.09.2024, al doamnei Zărna Talida inspector Protecția Mediului, prin care se propune aprobarea ajustării tarifelor aferente Contractului nr.4850/23.11.2023 ;

- Avizul nr.25971/79/23.09.2024 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț;

**În temeiul :**

-Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr.4850/23.11.2023,

-prevederile Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificări și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare,

-Solicitarea nr.7637/06.09.2024 de modificare a tarifelor aferente Contractului nr.4850/23.11.2023 transmisă de către operatorul S.C. Retim Ecologic Service S.A.,

-Solicitarea de clarificări nr.3705/16.09.2024 emisă de către Aparatul Tehnic al Asociației,

-Răspunsul la solicitarea nr.7868/16.09.2024 emisă de S.C. Retim Ecologic Service S.A.,

-Adresa nr.3776/20.09.2024 emisă de către Aparatul Tehnic al Asociației, care cuprinde următoarele anexe:

- Fișele de fundamentare a tarifelor,
- Raportul de specialitate din punct de vedere tehnic nr. 3774/20.09.2024,
- Raportul de specialitate din punct de vedere economic nr. 3775/20.09.2024,

-prevederile art.129 alin.(1), alin.(2), alin.(3) lit.b), lit.c) și lit.d), alin.(4) lit.e), alin.(6) lit.b), alin.(7) lit.n), alin.(9) lit.c), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.h) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-cu un număr de voturi \_\_\_\_\_, din care „pentru” \_\_\_\_\_, „împotriva” \_\_\_\_\_, „abțineri” \_\_\_\_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor **art.129**, **art.139** alin.(1), alin.(3) lit.h) și **art.196** alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă tarifele conform fișelor de fundamentare ale operatorului RETIM ECOLOGIC SERVICE SA pentru Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1 nr. 4850/23.11.2023, conform tarifelor de mai jos.

**Art.2.** Se acordă mandat special reprezentantului legal al orașului CURTICI, **dl.primar BAN Ioan Bogdan**, pentru a vota, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transportul

separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1 nr.4850/23.11.2023, după cum urmează:

#### **Mediu urban:**

##### **Tarife pentru utilizatorii casnici:**

- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, 234,38 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 4,14 lei/persoană/lună plus TVA;**
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici 250,16 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,86 lei/persoană/lună plus TVA;**
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici 205,69 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,69 lei/persoană/lună plus TVA;**
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici 149,88 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,18 lei/persoană/lună plus TVA;**
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici 156,29 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 1,73 lei/persoană/lună plus TVA;**

##### **Tarife pentru utilizatorii non-casnici:**

- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, 605,28 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 211,85 lei/ m<sup>3</sup> plus TVA;**
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 262,71 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 16,45 lei/ m<sup>3</sup> plus TVA;**
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 238,46 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 19,08 lei/ m<sup>3</sup> plus TVA;**
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 148,41 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 89,05 lei/ m<sup>3</sup> plus TVA;**
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 117,07 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 46,84 lei/ m<sup>3</sup> plus TVA.**

#### **(2) Contravaloarea Serviciului prestat este facturată de operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA:**

- **direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare,**
- **unităților administrativ-teritoriale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public,**
- **generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, după cum urmează:**
  - a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public 643,54 lei/tonă plus TVA.**
  - b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase 675,31 lei/tonă plus TVA.**
  - c) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări 130,23 lei/tonă plus TVA.**
  - d) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor verzi sistem "la cerere" 368,25 lei/tonă plus TVA.**

**Art.3.(1)** Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul Contractului prestat în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

**(2)** În vederea încasării tarifului de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici, operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA. este obligat de a defalca valoarea tarifului și de a efectua plata către fiecare operator de salubritate din fluxul deșeurilor.

**(3) Tariful pentru mediu urban este în valoare de 19,88 lei/persoană/lună cu TVA (tarif salubritate în valoare de 15,92 lei/persoană/lună cu TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 3,96 lei/persoană/lună cu TVA), va fi compus din:**

- **activitatea de colectare și transport deșeuri:**
  - reziduale 4,14 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile hârtie/carton 0,69 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile plastic/metal 0,86 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile sticlă 0,18 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - biodegradabile 1,73 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- **operarea stației de sortare pentru deșeuri:**
  - reciclabile 1,59 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- **operarea stației de compostare pentru deșeuri:**

- biodegradabile 1,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform:
  - deșeuri reziduale 2,05 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - contribuția pentru economia circulară 2,83 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale, la care se adaugă TVA;
  - contribuția pentru economia circulară 0,32 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare, la care se adaugă TVA;
  - contribuția pentru economia circulară 0,18 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri biodegradabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de compostare, la care se adaugă TVA;
  - deșeuri reziduale 0,23 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare,
  - deșeuri reziduale 0,13 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de compostare.

**Art.4.**În situația în care reprezentantul Consiliului Local al orașului Curtici, desemnat la art.2, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către d-nul Doba Ioan Daniel având funcția de viceprimar.

**Art.5.**Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de dl.primar Ban Ioan Bogdan prin serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu și va fi comunicată la :Instituția Prefectului Județului Arad,Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Primar, Direcția Economică,APL, se publică pe site.

**Inițiator Primar,  
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,  
jr.NAGY Ioan**