



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**nr.6392/26.02.2025**

**AFIȘAT ÎN DATA DE 26.02.2025**

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile art.VII alin.(7) din din Ordonanța de Urgență nr.121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.89 din ANEXA 10 la Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că

**Unitatea Administrativ – Teritorială - Oraș Curtici organizează**  
**C O N C U R S / E X A M E N**  
**de recrutare pentru ocuparea pentru ocuparea următoarelor**  
**funcții publice de execuție vacante:**

- ✓ *POSTUL VACANT* (Id post 549143), funcție publică de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul *Compartimentului Resurse Umane – SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ*
- ✓ *POSTUL VACANT* (Id post 612696), funcție publică specifică de execuție de INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentul Protecție Civilă, Etică și Integritate* din cadrul SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ
- ✓ *POSTUL VACANT* (Id post 232401), funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentului Informare și Relații Publice* din cadrul SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ
- ✓ *POSTUL VACANT* (Id post 474242), funcție publică specifică de execuție de POLIȚIST LOCAL clasa I, grad profesional DEBUTANT în cadrul *COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ*
- ✓ *POSTUL VACANT* (Id post 474244), funcție publică specifică de execuție de POLIȚIST LOCAL clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul *COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ*

**Durata programului de lucru** va fi cea corespunzătoare unui raport de serviciu cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână;

**Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:**

Proba scrisă va avea loc la data de **28 martie 2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Unității Administrativ - Teritoriale – Oraș Curtici, situat pe strada Primărie, nr.47.

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale de ocupare a funcției publice**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice de participare la concurs**

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare a *POSTULUI VACANT* (Id post 549143), funcție publică de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul *Compartimentului Resurse Umane - SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ*, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe sociale", Ramurile de știință (RSI): "Științe Administrative", "Științe Economice", "Științe Juridice" sau "Științe Politice";
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 7(șapte) ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare a *POSTULUI VACANT* (Id post 612696), funcție publică specifică de execuție de INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentul Protecție Civilă, Etică și Integritate* din cadrul *SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ*, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe inginerești", Ramurile de știință (RSI): "Inginerie civilă", "Inginerie electrică, electronică și telecomunicații", "Ingineria resurselor vegetale și animale" sau "Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management";
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1(unu) ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile art.13 alin.(6) din LEGEA nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată, *personalul de specialitate poate fi încadrat în muncă sau în serviciu, după caz, numai după obținerea unui certificat de competențe profesionale în condițiile stabilite prin metodologia emisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.*

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare a funcției publice de execuție de *POSTUL VACANT* (Id post 232401), funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentului Informare și Relații Publice* din cadrul *SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ*, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe sociale", Ramura de știință (RSI): "Științe ale comunicării", Domeniile de licență (DL): "Științe ale comunicării", Specializarea (S): "Comunicare sau relații publice" sau Ramura de știință (RSI): "Științe economice", Domeniile de licență (DL): "Administrarea afacerilor", "Contabilitate", "Economie", "Finanțe" sau "Management";
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1(unu) ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare *POSTULUI VACANT* (Id post 474242), funcție publică specifică de execuție de *POLIȚIST LOCAL* clasa I, grad profesional *DEBUTANT* în cadrul *COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ*, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe sociale", Ramura de știință (RSI): "Științe administrative", Domeniile de licență (DL): "Științe administrative", Specializările (S): "Administrație publică" sau "Poliție locală";
- Vechime în specialitatea studiilor: nu necesită vechime în specialitatea studiilor;

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare a funcției publice de execuție de *POSTUL VACANT* (Id post 474244), funcție publică specifică de execuție de *POLIȚIST LOCAL* clasa I, grad profesional *SUPERIOR* în cadrul *COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ*, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe sociale", Ramura de știință (RSI): "Științe economice", Domeniile de licență (DL): "Administrarea afacerilor", "Contabilitate", "Economie" sau "Management";
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 7(șapte) ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

### **Perioada și modalitatea de înscriere la etapa de selecție**

Dosarele de concurs se depun în perioada **26 februarie 2025 – 17 martie 2025** la sediul Unității Administrativ - Teritoriale – Oraș Curtici, situat pe strada Primăriei, nr.47.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

**Bibliografia și tematica**, precum și alte date necesare etapei de selecție sunt anexate prezentului, fiind afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.primariacurtici.ro](http://www.primariacurtici.ro)

### **Conținutul dosarului de concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din Codul administrativ, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Coordonatele de contact pentru înscrierea la etapa de selecție:**

- persoana de contact: Megieșan Darius – Mircea, șef serviciu Serviciul RUSPRPA
- telefon: 0257464004, int.15 sau 0745389859
- e-mail: [secretariat@primariacurtici.ro](mailto:secretariat@primariacurtici.ro) sau [darius\\_megiesan@yahoo.com](mailto:darius_megiesan@yahoo.com)

**PRIMAR,  
jr. Ban Ioan - Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**B I B L I O G R A F I E**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul Compartimentului Resurse Umane – SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- ANEXA 8 – NORMELE din 28 decembrie 2022** privind cadrele de competențe generale și specifice;
- ANEXA 10 – NORMELE din 21 decembrie 2023** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin.(1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii;
- 5.LEGEA-CADRU nr.153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA nr.53 din 24 ianuarie 2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.905 din 14 decembrie 2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.INSTRUCȚIUNI DE ACCESARE ȘI UTILIZARE A PORTALULUI DE MANAGEMENT AL FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI din august 2022** publicate la adresa [https://portal.anfp.gov.ro/Doc/Instrucțiuni\\_PORTAL\\_FP.pdf](https://portal.anfp.gov.ro/Doc/Instrucțiuni_PORTAL_FP.pdf)

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**T E M A T I C A**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul Compartimentului Resurse Umane – SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ**

- 1.Reglementarea principiilor generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor și autoritățile publice fundamentale;
- 2.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 3.Reglementarea măsurilor pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate sferele vieții publice din România;
- 4.Parte a I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I, II și III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;  
Reglementarea normelor privind cadrele de competență generale și specifice;  
Reglementări legale privind cariera în funcția publică care cuprinde ansamblul situațiilor juridice și efectele produse, care intervin de la data nașterii raportului de serviciu al funcționarului public până la momentul încetării acestui raport;
- 5.Stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului;
- 6.Reglementarea domeniului raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii;
- 7.Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 8.Metodologia de înființare a registrului general de evidență a salariaților și de completare și transmitere în registru a elementelor raportului de muncă precum și cea de asigurare și facilitare a managementului funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**







**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**  
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**B I B L I O G R A F I E**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentul Protecție Civilă, Etică și Integritate* din cadrul SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.481 din 8 noiembrie 2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA nr.307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.931 din 1 septembrie 2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.361 din 16 decembrie 2022** privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**T E M A T I C A**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentul Protecție Civilă, Etică și Integritate* din cadrul **SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ****

- 1.Reglementarea principiilor generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor și autoritățile publice fundamentale;
- 2.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 3.Reglementarea măsurilor pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate sferele vieții publice din România;
- 4.Parte a I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I, II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Cadrul normativ al ansamblului integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate;
- 6.Cadrul normativ al ansamblului de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii;
- 7.Reglementări legale privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- 8.Cadrul general în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**







**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

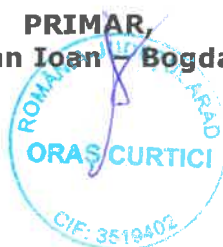
**B I B L I O G R A F I E**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT la Compartimentului Informare și Relații Publice din cadrul SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.52 din 21 ianuarie 2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA nr.176 din 1 septembrie 2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.REGULAMENT nr.679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 8.LEGEA nr.363 din 28 decembrie 2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**PRIMAR**  
**jr. Ban Ioan Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

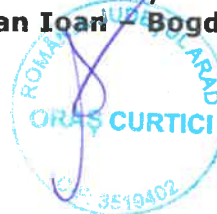
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**T E M A T I C A**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT la *Compartimentului Informare și Relații Publice* din cadrul **SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ****

- 1.**Reglementarea principiilor generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor și autoritățile publice fundamentale;
- 2.**Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 3.**Reglementarea măsurilor pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate sferele vieții publice din România;
- 4.**Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I, II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.**Regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- 6.**Reglementări legale privind obligațiile de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- 7.**Asigurarea principiilor și normelor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal;
- 8.**Reglementări privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul realizării activităților de prevenire, descoperire, cercetare, urmărire penală și combatere a infracțiunilor, de executare a pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și de menținere și asigurare a ordinii și siguranței publice de către autoritățile competente.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**B I B L I O G R A F I E**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.155 din 12 iulie 2010 a poliției locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.332 din 23 decembrie 2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.ORDONANȚĂ nr.99 din 29 august 2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.145 din 21 octombrie 2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- 9.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**T E M A T I C A**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad profesional SUPERIOR în cadrul COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ**

- 1.Reglementarea principiilor generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor și autoritățile publice fundamentale;
- 2.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 3.Reglementarea măsurilor pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate sferele vieții publice din România;
- 4.Parte a I, partea a II-a, titlul I - Rolul și funcțiile Guvernului și titlul II - Administrația publică centrală de specialitate, partea a III-a Titlul IV – Unitățile administrativ – teritoriale din România, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Capitolele: I – Dispoziții generale, II – Competențele autorităților administrației publice locale, III – Consiliul local, IV – Primarul și VIII – Actele administrației publice locale, partea a IV-a, titlul I - Prefectul și subprefectul, partea a V-a Titlul I - Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ –teritoriale, Titlul II - Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și partea a VI-a, titlul I - Dispoziții generale și titlul II - Statutul funcționarilor publici;
- 5.Cadrul legal privind organizarea și funcționarea poliției locale;
- 6.Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- 7.Stabilirea principiilor generale privind desfășurarea activității comerciale, reglementarea modului de desfășurare a activităților economice, de valorificare de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- 8.Reglementări legale privind contravențiile în apărarea valorilor sociale, care nu sunt ocrotite prin legea penală.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**  
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**B I B L I O G R A F I E**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de POLIȚIST LOCAL clasa I, grad profesional DEBUTANT în cadrul COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ**

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.155 din 12 iulie 2010 a poliției locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.332 din 23 decembrie 2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.LEGEA nr.50 din 29 iulie 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.185 din 25 iunie 2013** privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**T E M A T I C A**

**pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de POLIȚIST LOCAL clasa I, grad profesional DEBUTANT în cadrul COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ**

- 1.Reglementarea principiilor generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor și autoritățile publice fundamentale;
- 2.Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 3.Reglementarea măsurilor pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate sferele vieții publice din România;
- 4.Parte a I, partea a II-a, titlul I - Rolul și funcțiile Guvernului și titlul II - Administrația publică centrală de specialitate, partea a III-a Titlul IV – Unitățile administrativ – teritoriale din România, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Capitolele: I – Dispoziții generale, II – Competențele autorităților administrației publice locale, III – Consiliul local, IV – Primarul și VIII – Actele administrației publice locale, partea a IV-a, titlul I - Prefectul și subprefectul, partea a V-a Titlul I - Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ –teritoriale, Titlul II - Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și partea a VI-a, titlul I - Dispoziții generale și titlul II - Statutul funcționarilor publici;
- 5.Cadrul legal privind organizarea și funcționarea poliției locale;
- 6.Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- 7.Cadrul legal privind autorizarea executării lucrărilor de construcții precum și a exercitării activității de amplasare a mijloacelor de publicitate în localități, inclusiv în zona drumurilor publice din România;
- 8.Reglementări legale privind contravențiile în apărarea valorilor sociale, care nu sunt ocrotite prin legea penală.

**PRIMAR,**  
**jr. Ban Ioan – Bogdan**

