



**ANUNȚ**

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **08.04.2025** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 71  
din data de 08.04.2025  
privind alegerea președintelui de ședință**

**Consiliul Local al orașului Curtici,  
Având în vedere:**

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate simplă de voturi, prevăzută la art.5, lit. ee) din O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ;
- prevederile art.123 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi\_\_\_\_, din care "pentru"\_\_\_\_, "împotriva"\_\_\_\_, "abțineri", \_\_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

**În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ ,**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Alegerea în funcția de președinte de ședință a **domnului Bîgu Petru.**

Se comunică cu:

- 1 ex Institutia Prefectului județul Arad
- 2 ex CIRP
- 1 ex afișaj

**Initiator,  
Primar  
Ban Ioan Bogdan**

**Secretar General,  
jr.NAGY Ioan**



ANUNȚ

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **08.04.2025** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 72**  
**din data de 08.04.2025**  
**privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare**

**Consiliul Local al orașului Curtici,**  
**Având în vedere:**

- prevederile art.138 alin.(15) din O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.voturi\_\_\_\_, din care „pentru”\_\_\_\_, „abțineri”\_\_\_\_, „împotrivă”\_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

**În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.unic:** Se aprobă procesul verbal al Sedinței anterioare din 27.03.2025 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:

- 1 ex Instituția Prefectului
- 2 ex CIRP
- 1 ex afisaj

**Inițiator,**  
**Primar**  
**Ban Ioan Bogdan**

**Secretar General,**  
**jr.NAGY Ioan**





**PROCES – VERBAL**  
**AL ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI**  
**din data de 27.03.2025**

Încheiat azi, **27.03.2025** cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.428 din data de 24.03.2025**.

La ședință participă domnul primar Ban Ioan-Bogdan și domnul jr.Nagy Ioan - secretar general. Domnul secretar general jr.Nagy Ioan face prezența și din cei **15 consilieri locali în funcție**, la ședință participă fizic, prin prezență în Sala de Consiliu 12 consilieri, fiind 3 consilieri cu care ședința sa desfășurat on-line conform procedurii din **Anexa nr.2 la HCL nr.233/27.11.2020-privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Curtici**, nefiind absenți.

**#1.Conform art.123 alin.(1) și alin.(4) lit.a)-g) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință domnul BÎGU Petru** și adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRÂREA NR.63**.

Domnul președinte de ședință îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Domnul președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

**#2.Conform art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**, domnul secretar general jr.Nagy Ioan prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRÂREA NR.64**.

**#3.Conform art.135 alin.(1),(2),(3) și (7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**, domnul președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de **27.03.2025**, aceasta fiind votată cu votul "pentru" a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.65**.

**ORDINEA DE ZI:**

4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea tarifelor de intrare și închirierilor de căsuțe pentru anul 2025 în incinta Ștrandului Termal Curtici**.

5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea "Lista de proiecte prioritare, propuse spre finanțare prin Programul R Vest 2021-2027", (anexa nr.10 la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a orașului Curtici pentru perioada 2021-2027 (2030))**.

6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea principalelor manifestări cultural-artistice care se desfășoară în orașul Curtici în anul 2025**.

7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea cotizației Orașului Curtici în calitate de membru al Asociației FLAG ARAD**.

8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea introducerii în circuitul funciar a unui imobil teren cu suprafața de 6.588 mp cu destinația de drum situat în intravilanul orașului Curtici, strada Teilor și înscrierea dreptului de proprietate publică al acestuia în favoarea orașului Curtici, județul Arad**.

**#4. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor de intrare și închirierilor de căsuțe pentru anul 2025 în incinta Ștrandului Termal Curtici**, inițiator primar primar Ban Ioan Bogdan. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.66**.



**#5.** Proiect de hotărâre privind **aprobarea "Lista de proiecte prioritare, propuse spre finanțare prin Programul R Vest 2021-2027", (anexa nr.10 la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a orașului Curtici pentru perioada 2021-2027 (2030))**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.67.**

**#6.** Proiect de hotărâre privind **aprobarea principalelor manifestări cultural-artistice care se desfășoară în orașul Curtici în anul 2025**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.68.**

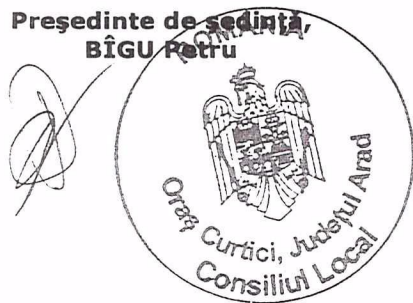
**#7.** Proiect de hotărâre **privind aprobarea cotizației Orașului Curtici în calitate de membru al Asociației FLAG ARAD**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan. Comisia pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 14 consilieri, și cu 1(un) vot "abținere" din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.69.**

**#8.** Proiect de hotărâre **privind aprobarea introducerii în circuitul funciar a unui imobil teren cu suprafața de 6.588 mp cu destinația de drum situat în intravilanul orașului Curtici, strada Teilor și înscrierea dreptului de proprietate publică al acestuia în favoarea orașului Curtici, județul Arad**, inițiator primar Ban Ioan Bogdan. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.70.**

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, domnul **Bîgu Petru** președintele de ședință, declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului local al Orașului Curtici din data de **27.03.2025.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

Președinte de ședință,  
**BÎGU Petru**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
jr. **NAGY Ioan**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI

315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130  
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

**ANUNȚ**

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **08.04.2025** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.73  
din data de 08.04.2025  
privind aprobarea ordinii de zi a Sedinței ExtraOrdinare a Consiliului Local al  
orașului Curtici din data de 08.04.2025.**

**Consiliul Local al orașului Curtici,**

**Având în vedere:**

- **Dispoziția primarului nr.443/02.04.2025** cu privire la convocarea membrilor Consiliului local al orașului Curtici pentru Sedința ExtraOrdinară din data de **08.04.2025**;
- prevederile art.135 alin.(1), alin.(2),alin.(3),alin.(7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi\_\_\_\_,din care "pentru"\_\_\_\_,"împotrivă"\_\_\_\_,"abțineri"\_\_\_\_, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

**În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.**Se aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Curtici din data de **08.04.2025**, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare.
4. Proiect de hotărâre **privind aprobarea plății cotizației pe anul 2025 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.**
5. Proiect de hotărâre **privind aprobarea cuantumului cotizației aferent anului 2025 la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.**
6. Proiect de hotărâre **privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2025, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”.**
7. Proiect de hotărâre **privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al orașului Curtici nr.35/30.01.2020 privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, județul Arad.**
8. Proiect de hotărâre **privind redimensionarea personalului medical din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală din Unitățile de Învățământ, schimbarea calității unui post vacant și aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabil cu luna aprilie 2025”**

Se comunică cu: 1 ex Institutia Prefectului Județului Arad- Serviciul Juridic, 2 ex CIRP, 1 ex afisaj

**Inițiator Primar,  
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,  
jr.NAGY Ioan**



ANUNȚ  
În ședința Consiliului Local Curtici din data de 08.04.2025 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 74**  
**din data de 08.04.2025**

**privind aprobarea plății cotizației pe anul 2025 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.**

Consiliul Local Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 08.04.2025;

**Având în vedere:**

- Inițiativa dlui primar exprimată prin **referatul de aprobare nr.11.290/07.04.2025;**
- **Referatul de specialitate nr.11291/07.04.2025** al Direcției Economice;
- HCL Curtici nr.216/15.11.2019 privind aderarea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad;
- **avizul nr.11292/23/07.04.2025** al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie
- Hotărârea nr.15/02.04.2025 primită din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, înregistrată la Primăria orașului Curtici sub nr.11406/07.04.2025, privind aprobarea cotizației pe anul 2025;
- prevederile art.12, lit."b", art.17 alin.(2) lit."c" și "k" și art.22 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;
- Nota de fundamentare nr.102/29.01.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind propunerea cuantumului cotizațiilor membrilor asociației și propunerea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 și Decizie nr.01/06.02.2025 a consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind propunerea cuantumului cotizațiilor aferente anului 2025.
- prevederile art.1 alin.(6), art.16, alin.(7), art.17, alin.(l) litera g) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr.92/2007, legea serviciilor de transport public local, precum și pe cele ale prevederilor art.6 lit.e), art.8 alin.(3) lit.c), art.10 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nr.de \_\_\_\_\_ voturi, din care „pentru”, \_\_\_\_\_ „abțineri” \_\_\_\_\_ „împotrivă” \_\_\_\_\_ din numărul total de 15 consilieri în funcție.

În temeiul prevederilor art.92, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.(d) și (e), alin.(7) lit.(n), art.132, art.139 alin.(1), alin.(3), lit.(g), art.196 alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Orașului Curtici,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă cuantumul cotizației Orașului Curtici pentru anul 2025 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în cuantum de 20.627,0 lei.

**Art.2.** (1) Se aprobă plata cotizației pe anul 2025, datorată de Consiliul Local al Orașului Curtici ca asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

(2) Plata cotizației se va efectua astfel: în 4 rate trimestriale egale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al orașului Curtici către: Instituția Prefectului-Județul Arad – Serviciul Juridic, Primarul orașului, Direcția economică, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, 2 ex.CIRP, se publică pe site-ul primăriei.

**Inițiator,**  
**Primar,**  
**BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar general,**  
**jr.NAGY Ioan**





**ANUNȚ**

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de 08.04.2025 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 75**  
**din data de 08.04.2025**

**privind aprobarea cuantumului cotizației aferent anului 2025 la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 08.04.2025;

**Având în vedere:**

- adresa nr.5205/20.12.2025, emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- **referatul de aprobare nr.11293/07.04.2025**, al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **raportul de specialitate nr.11294/07.04.2025** al Direcției Economice;
- **avizul nr.11295/25/07.04.2025** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie ;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr.57/2019-Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități
- prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate, actualizată;
- prevederile O.G. nr.26/2000, actualizată, cu privire la Asociații și Fundații;
- prevederile art.16 alin.2, lit.k din Statutul Asociației;
- Hotărârea AGA nr.512/18.12.2024, prin care s-a votat cuantumul cotizației aferentă anului 2025 pentru fiecare membru al Asociației;
- număr de voturi \_\_\_\_\_, din care „pentru” \_\_\_\_\_, „împotriva” \_\_\_\_\_, „abțineri” \_\_\_\_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din O.U.G. nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă plata Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2025, în suma de 26.772,00 lei, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

**Art.2** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul orașului Curtici prin Direcția economică și se comunică cu: Instituției Prefectului - Județul Arad – Serviciul Juridic, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Primar, Direcția Economică, precum și tuturor celor interesați prin afișare, 2 ex CIRP.

**Inițiator,**  
**Primar**  
**BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,**  
**jr.NAGY Ioan**

**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI**

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax 0257/464130

E-mail: [secretariat@primariacurtici.ro](mailto:secretariat@primariacurtici.ro)

**ANUNȚ**

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **08.04.2025** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 70**  
**din data de 08.04.2025**

**privind aprobarea plății Cotizației Consiliului Local al orașului Curtici aferentă anului 2025, la bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din 08.04.2025;

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.11296/07.04.2025** al primarului orașului Curtici domnul Ban Ioan Bogdan;
- **Raportul de specialitate nr.11297/07.04.2025** al Direcției Economice;
- **avizul nr.11298/24/07.04.2025** al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- adresa nr.678/29.11.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad;
- prevederile art.2 din HCL nr.1/29.03.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad;
- prevederile art.11 lit.(b) din Statutul Asociației;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.90 alin.(1) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ;
- număr de voturi \_\_\_\_\_, din care „pentru”\_\_\_\_\_, „împotriva”\_\_\_\_\_, „abțineri”\_\_\_\_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.(1)** Se aprobă plata cotizației Orașului Curtici pe anul 2025 către bugetul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”, în sumă de 17.634,00 lei.

**(2)** Cotizația se achită în patru rate egale/trimestru, după cum urmează:

- Trim.I suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 31.01.2025.
- Trim.II suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 30.04.2025.
- Trim.III suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 31.07.2025.
- Trim.IV suma de 4.408,50 lei până cel târziu la data de 31.10.2025.

**Art.2.** Direcția Economică, va asigura plata cotizației în contul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad” deschis la EXIMBANK-SA COD IBAN:RO83 EXIM 1200 0002 6978 RO01 CIF:24986974.

**Se comunică cu:** 1ex Institutia Prefectului Judetul Arad – Serviciul Juridic, 1ex Primar, 1ex Directia Economica, 1ex ADIACJA, 2ex CIRP, publicare pe site-ul primăriei orașului Curtici.

**Inițiator,**  
**Primar**  
**BAN Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,**  
**jr.NAGY Ioan**





ANUNȚ

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **08.04.2025** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 77**  
**din data de 08.04.2025**

**privind actualizarea unor anexe aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local al orașului Curtici nr.35/30.01.2020 privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, județul Arad.**

Consiliul Local al orașului Curtici, județul Arad, întrunit în ședința din data de 08.04.2025;  
**Având în vedere:**

- modificările legislative intervenite de la momentul aprobării documentației serviciului de salubritate, prin Hotărârile de Consiliu Local al orașului Curtici nr.35/30.01.2020, împrejurare care impune actualizarea acestora în acord cu noile prevederi legale.
- prevederile art.1, art.4, art.5 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Curtici nr. **nr.35/30.01.2020 privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, județul Arad.**
- **referatul de aprobare** al primarului orașului Curtici, înregistrat la nr.11299/07.04.2025;
- **raportul de specialitate** nr. 11300/07.04.2025 al domnului Borcea Liță Consilier Superior Compartiment Administrativ și Piață Agroalimentară;
- **avizul nr.11.301/26/07.04.2025** al Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț.
- **avizul nr.11.302/26/07.04.2025** Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie.
- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, art.3 și art.6 din Ordinul nr.98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile art.2, alin.1, lit.j, lit.k, lit.l din Ordinul nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Hotărârea de Guvern nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr.17/06.01.2023, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr.562/23.02.2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
- prevederile Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;



- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **anuntul si procesul-verbal de afișare nr.6.939/03.03.2025**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003;
- **procesul-verbal de dezafișare nr.11.465/08.04.2025**, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003;
- **raportul nr.11.465/08.04.2025** întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică\*).
- număr de voturi \_\_\_\_\_, din care „pentru” \_\_\_\_\_, „împotriva” \_\_\_\_\_ „abțineri” \_\_\_\_\_ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.  
În temeiul art.129, alin.(1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), alin. (14), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Cu data aprobării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Studiului de fundamentare** privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Curtici, județul Arad, **conform anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data aprobării prezentei hotărâri, **se aprobă actualizarea Anexei nr.2 denumită Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Orașului Curtici, adoptată prin art.4 al Hotărârii Consiliului Local al orașului Curtici nr.35/30.01.2020** privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, județul Arad și Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, **se aprobă actualizarea Anexei nr.3 denumită Caietul de sarcini** pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Curtici, județul Arad, adoptată prin **art.5, alin.2** al Hotărârii Consiliului Local al orașului Curtici nr.35/30.01.2020 privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, județul Arad, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă actualizarea **Contractului de delegare** a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în orașul Curtici, județul Arad, conform **Anexei nr.4** la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Restul prevederilor din HCL nr.35/30.01.2020 privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, județul Arad, rămân nemodificate.

**Art.7.** Se mandatează Primarul orașului Curtici să semneze în numele și pentru Orașul Curtici, contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică în termenul legal prin grija secretarului general al orașului Curtici va afișa prezenta hotărâre pentru aducere la cunoștință publică către: Instituției Prefectului Județul Arad Serviciul Juridic, Direcția Economică, SITLARA, ANRSC Agenția teritorială vest Deva, 2 ex CIRP, pe site-ul primăriei orașului Curtici.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
BAN IOAN BOGDAN**





**ANEXA NR.1 la HCL NR.\_\_\_\_\_/08.04.2025**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE  
privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate  
pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în Orașul  
Curtici, județul Arad**

**I. Descrierea Serviciului public de salubritate pentru activitatea  
de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a localității, în  
conformitate cu prevederile legislației specifice.**

Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Curtici. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Curtici;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Curtici. Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare poate fi realizată prin următoarele modalități:
  - gestiune directă;
  - gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate. Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare intră în atribuțiile administrației publice locale.

**Obiectivele principale și specifice serviciului de dezinsecție,  
dezinsecție și deratizare sunt:**

a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.



- b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;
- d) responsabilitatea față de cetățenii orașului Curtici, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- e) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențial transmițători de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatită virală, meningoencefalită epidemică, viroze, TBC etc.);
- f) promovarea calității și eficienței activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare; g) dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

## **II. Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune**

### **1) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale; j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **2) Dezinfecția se efectuează în:**

- a) depozitele de deșeuri municipale;





- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:**

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## **II. Prezentarea situației actuale și gradul de satisfacție al cetățenilor**

Până în prezent operațiile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Suprafața operată pe domeniul public al orașului Curtici, a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus primăria în fiecare an.

Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

- a) operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- b) neefectuarea operațiunilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza orașului Curtici, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone.

## **III. Modalități de organizare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Curtici**



Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi realizată în două modalități - gestiune directă și gestiune delegată, alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

### **1. Gestiunea directă**

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinfecție. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

### **2. Gestiunea delegată**

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din orașul Curtici, se poate alege gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al orașului Curtici, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se face către operatori licențiați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare. Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.





Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini și a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobate de către consiliul local.

Prin realizarea delegării de gestiune se vor putea obține următoarele avantaje:

- a) tarife mai mici decât cele actuale pentru unitatea de suprafață de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) societățile care execută aceste lucrări sunt autorizate, au licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- d) toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide;
- e) lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;
- f) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;
- g) la concesionarea acestor servicii participă numai societățile autorizate care au licență ANRSC, iar operatorii sunt atestați conform normativelor în vigoare și care respectă normele legale referitoare la regimul pesticidelor, la dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- h) este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- i) feed-back eficient în ce privește relația beneficiar - prestator;
- j) control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- k) creșterea eficienței acțiunii de igienizare a localității prin efectuarea acesteia de la exteriorul localității spre interior și într-o perioadă scurtă de timp, așa cum prevăd normele metodologice privind efectuarea acțiunii de deratizare a unei localități.

V. Descrierea activității care se va organiza prin delegarea gestiunii Serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a orașului Curtici, este un



serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție cuprinde următoarele activități:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate în exterior să nu aibă remanența ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante, iar în interior tratamentele să fie cu remanența ridicată;

e) pregătirea afișelor de avertizare cu specificarea societății prestatoare, a produselor pesticide utilizate și data efectuării acțiunii;

f) stabilirea modului de desfășurare a acțiunii cu informarea operatorilor asupra execuției lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

g) anunțul la sediul U.A.T. Orașul Curtici cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea. Prin delegarea gestiunii serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, orașul Curtici are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător;

d) verificarea periodică a zonelor, în vederea depistării vectorilor în locurile unde s-a executat dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

e) respectarea legislației în vigoare a ministerului sănătății, referitoare la normele de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației.

## **VI. Modul de realizare al serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin delegarea gestiunii**

Persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele și locul unde sunt focare de infestare cu insecte și rozătoare, urmând ca operatorii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a vectorilor, ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa, solul, precum și sănătatea publică. Operatorii de dezinsecție, dezinfecție și





- Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 98 /2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețul acestora.

## **2. Motive de ordin economico-financiar**

Principalele argumente care stau la baza acordării gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniului public al orașului Curtici sunt următoarele:

- Personalul și organizarea operatorului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în orașul Curtici.
- Raport optim între valoarea tarifelor și calitatea serviciilor.
- Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări într-un buget comparabil.

## **3. Motive legate de protecția mediului**

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție de calitate ridicată.
- Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **4. Motive de ordin social**



- Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 98 /2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețul acestora.

## **2. Motive de ordin economico-financiar**

Principalele argumente care stau la baza acordării gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniului public al orașului Curtici sunt următoarele:

- Personalul și organizarea operatorului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în orașul Curtici.
- Raport optim între valoarea tarifelor și calitatea serviciilor.
- Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări într-un buget comparabil.

## **3. Motive legate de protecția mediului**

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție de calitate ridicată.
- Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **4. Motive de ordin social**





- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forță de muncă locală.

- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

### **VIII. Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

1. Utilizatorii / Beneficiari ai serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al orașului Curtici se împart în:

- **Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului Curtici.

- **Agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Curtici.

- **Instituții publice** cu sedii sau filiale în orașul Curtici. U.A.T.Orașul Curtici are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect și decalitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectuează controlul și urmărește activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executată.

#### **2. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății și a populației:**

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu - având ca atribuții urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoarele, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;

- Agenția pentru Protecția Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecție a mediului;

- Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare – ANRSC – are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

#### **3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.**

În general, rozătoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Din acest motiv, grupurile interesate în realizarea



activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orașul Curtici, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

**a.** Populația orașului Curtici are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:

- să se plimbe și să se recreeze în zone curate fără insecte și rozătoare;
- să circule pe străzi curate;
- în perioada verii, în zilele toride, să se recreeze în zonele de agrement fără a purta grija țânțarilor, rozătoarelor și a insectelor;
- evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor către populație.

**b.** U.A.T. Orașul Curtici, are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de calitate, pe o suprafață cât mai mare a domeniului public până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

**c.** Toate instituțiile menționate mai sus: Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare-A.N.R.S.C., sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Curtici.

## **IX. Beneficiile acordării gestiunii delegate**

### **a. Costul serviciilor**

Prin delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

### **b. Calitatea serviciilor**

- În contractul de delegare a gestiunii a serviciului public se vor stabili criteriile de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primaria orașului Curtici a calității serviciilor realizate. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva operatorul să efectueze lucrări de calitate.

- Operatorul va aplica tratamentele necesare în timp util în zonele puternic infestare ori de câte ori este nevoie.





- Operatorul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va prezenta personal specializat/ necalificat pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, instruirea acestuia intrând în obligațiile operatorului.

- Control și monitorizare directă și eficientă asupra modului în care este prestată activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

- Feed-back eficient în ce privește relația beneficiar- prestator. c. Cantitatea serviciilor Avantajul delegării serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin selectarea ofertantului îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, ceea ce va putea permite U.A.T.

Orașul Curtici să suplimenteze domeniul public pe care se va face dezinsecție, dezinfecție și deratizare, deci și cantitatea de lucrări.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează aceste operații la nivelul orașului nostru.

#### **X. Procedura de delegare a gestiunii**

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a orașului Curtici se va face prin achiziție directă de servicii.

Operatorul selectat va beneficia de dreptul de exclusivitate potrivit art. 29, alin.(2), lit.e) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

#### **XI. Durata estimată a contractului**

Durata estimată a contractului este de 1 an.

**Întocmit,  
Consilier Superior  
Liță Borcea**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**ANUNȚ**

*În ședința Consiliului Local Curtici din data de 08.04.2025 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul*

**PROIECT HOTĂRÂREA NR. 78**  
**din data de 08.04.2025**

**privind redimensionarea personalului medical din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală din Unitățile de Învățământ, schimbarea calității unui post vacant și aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabil cu luna aprilie 2025**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 08.04.2025,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin Referatul de aprobare nr.11157/03.04.2025;
- raportul de specialitate al Serviciului Resuse Umene, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă nr.11158/03.04.2025;
- avizul nr.11451/44/08.04.2025 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecția copilului;
- prevederile art. III, art. V și art. VI din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.2378/16.04.2024, emisă de Instituția Prefectului – Județul Arad și înregistrată la registratura Primăriei orașului Curtici sub nr.13846/26.04.2024, prin care a fost înaintat în vederea aplicării, Ordinul nr.245/12.04.2024 emis de prefectul județului Arad, privind numărului maxim de posturi pentru unitățile administrativ – teritoriale din județul Arad, pentru anul 2024, însoțit de ANEXA la acesta privind numărului maxim de posturi pentru Primăria orașului Curtici, conform Ordinului MDLPA nr.954/2024 privind aplicarea art.III alin.11) din Ordonanța de Urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr.2.508 din 27 iulie 2023, respectiv ale ORDINULUI MINISTERULUI EDUCAȚIEI nr.4.493 din 20 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- prevederile art.409 alin.(3) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Curtici nr.15 din data de 28.01.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici urmare a reorganizării unui compartiment funcțional și aprobarea schimbării calității unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului



În conformitate cu:

- prevederile art.129 alin.(2) lit.a) și d) coroborat de art.129 alin.(3) lit.c) și alin.(7) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- nr.de \_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_ abțineri, și \_\_\_ “împotrivă” din nr. total de \_\_\_ consilieri în funcție,

**În temeiul art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare**

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Pentru anul școlar 2024 - 2025, având în vedere normarea personalului medical efectuate în baza redimensionării acestuia, *Compartimentul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ – COMPLEX SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE* în subordinea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ va funcționa în continuare cu un număr de 8(opt) cadre medicale, după cum urmează:

- 1,25 norme pentru 2(doi) medici medicină de familie;
- 6,00 norme pentru 6(șase) asistenți medicali generaliști.

(2) Cu luna aprilie, se reîntregește norma de bază de 0,75 la norma de bază de 1,00 pentru doamna TESCĂRU IUSTINA – FLORINA care ocupă funcția contractuală de execuție de asistent medical (PL) în cadrul Cabinetului medical școlar al Creșei arondate Grădiniței cu program prelungit „GRĂDINIȚA VESELIEI” – Curtici, diferența de 0,25 normă de bază fiind bugetată cu trimestrul II 2025;

**Art.2.** *POSTUL VACANT*, funcție publică de execuție de EXPERT, clasa I, grad profesional SUPERIOR din cadrul *SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR* se transformă în *POST VACANT*, funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT (Id post 232406);

**Art.3.** Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici și al serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al orașului Curtici, valabil cu luna aprilie 2025, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relații Publice și Arhivă se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

- Instituția Prefectului județul Arad – Serviciul Juridic, Compartimentul Informare și Relații Publice, Direcția Economică – Control financiar-preventiv;
- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ;
- Anexele se afișează pe site-ul instituției, meniul corespunzător.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
jr. Ban Ioan – Bogdan**

**contrasemnează  
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,  
jr.Nagy Ioan**



**PERSOANELE INTERESATE POT TRIMITE ÎN SCRIS SAU POT DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI CURTICI PROPUNERI, SUGESTII, OPINII CARE VOR AVEA VALOARE DE RECOMANDARE PENTRU CONSILIUL LOCAL CURTICI, PÂNĂ LA DATA DE 08.04.2025, PERSOANĂ RESPONSABILĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ – DNA DODON FLAVIA.**