



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130

E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE

Str. HORIA, Nr. 1/C, ap. 1, Tel. 0257206362/0733552470

E-mail: centruldeziv@primariacurtici.ro



Nr. 98078/31.12.2024



RAPORT DE ACTIVITATE,

ANUL 2024

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu Curtici, se află în subordinea Direcției de Asistență Socială Curtici, conform HCL nr. 137/2023, vizând, prin obiectul activității sale, asistența persoanelor vârstnice aflate în diverse grade de dependență, ca urmare a pierderii autonomiei personale, asigurându-le acestora un set de servicii de îngrijire cu scopul asistării lor în îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, păstrării și îmbunătățirii stării de sănătate și asigurării unei vieți decente și demne.

Serviciul social “Unitatea de Îngrijire la Domiciliu”, din subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici, are sediul în orașul Curtici, str. Horia, nr. 1 C, ap. 2, jud. Arad, și este unul din serviciile înființate prin atragerea de fonduri europene, respectiv prin proiectul “*Îmbunătățirea calității vieții populației orașului Curtici, prin investiții în înființarea unei creșe și a unui centru social pentru persoane vârstnice, precum și prin monitorizarea unei străzi urbane, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1/7 Regiuni, cod SMIS 124120, aprobat la nivelul autorității publice locale deservite, prin HCL nr. 158/13.07.2020.* Capacitatea “Centrului de Zi de Asistență și Recuperare” este de **17 locuri/zi, respectiv 50 locuri/lună, fiind licențiat cf. Licenței provizorii 6369/29.11.2024.**

Serviciile oferite de unitate sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile legal instituite, precum și serviciilor oferite de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale persoanei vârstnice în contextul său socio-familial.

Activitățile Unității de Îngrijire la Domiciliu se fundamentează pe principiul că problemele cu care se confruntă familiile aflate în dificultate nu se datorează numai lipsei resurselor financiare (acestea putând fi efecte ale unor cauze mai profunde), ci și deficitului de capacitate personală de a face față problemelor vieții cotidiene, astfel încât se trasează următoarele principii și funcții :

- furnizarea unui suport specializat persoanelor care traversează perioade de criză;
- dezvoltarea mecanismelor de refacere a capacităților proprii de reintegrare a celor aflați în dificultate;
- oferirea suportului pentru evitarea marginalizării/ excluziunii sociale;
- inițierea unor parteneriate locale care să vizeze și problemele sociale;
- asigurarea unui nivel profesional în oferirea serviciilor de asistență socială;
- deschiderea spre perfecționare a procedurilor de lucru și încorporării noilor tehnici și cunoștințe în munca de asistență socială.

În procesul de desfășurare a activităților UID, a orașului Curtici s-a pornit, de la structura concretă a nevoii individuale și de grup, care conturează de fapt tipuri de activități bine definite de prevenire a riscurilor sociale sau de sprijin pentru vârstnicii care nu reușesc la un moment dat, datorită unor condiții speciale, să realizeze prin mijloace și eforturi proprii un mod normal, decent de viață, vizând prin serviciile oferite menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților persoanei vârstnice și familiei sale, de depăși situațiile care ar putea determina abandonul familial și instituționalizarea.

Serviciile pentru persoana vârstnică și familie oferite de unitate sunt:

INFORMARE

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu deține și pune la dispoziția beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite. Materialele informative pot fi accesate pe pagina de facebook unității și pe site-ul primăriei. Unitatea a realizat **2 acțiuni de informare** a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale, importanța existenței acestor servicii pentru persoanele vârstnice din comunitate și familiile acestora.

Anterior admiterii beneficiarilor, unitatea a stabilit **un program de vizită**, marți, în fiecare săptămână pentru a cunoaște activitățile și serviciile acordate. În ziua de vizită, unitatea este deschis și altor persoane din comunitate care doresc să cunoască organizarea și funcționarea acestui serviciu. De asemenea, anterior admiterii persoanei vârstnice unitatea asigură informarea lor cu privire la modul de organizare și funcționare, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

ADMITERE

În anul 2024, **17 de persoane vârstnice** au solicitat serviciile unității, demersurile de finalizare a admiterii urmând a se face la începutul anului 2025, datorită obținerii licenței provizorii în decembrie 2024.

NR. MEDIU BENEFICIARI/AN – nu a putut fi estimat
--

NR. MEDIU LUNAR BENEFICIARI – nu a putut fi estimat
--

NR. MEDIU ZILNIC BENEFICIARI – nu a putut fi estimat

Admiterea beneficiarilor în unitate este rezultatul unui proces de evaluare pluridisciplinară care are rolul identificării situațiilor de dificultate, prin care trec clienții, și ulterior căreia, în situația încadrării în criteriile de eligibilitate legal prevăzute, solicitantul este admis în unitate. Ulterior depunerii cererii însoțite de acte doveditoare de către persoana vârstnică sau de reprezentantul legal al acesteia, la sediul unității, acesta va decide împreună cu personalul de specialitate, programul evaluării inițiale, care va include vizite la domiciliul solicitantului precum și ședințe de evaluare pe specialități în vederea creării unui profil a solicitantului și a evaluării plierii nevoilor acestuia pe specificul serviciilor oferite în cadrul unității. În cazul admiterii, respectiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, și parcurgerii celorlate etape ale managementului de caz, serviciile specifice unității vor fi acordate în baza unui *contract*, încheiat între persoana vârstnică solicitantă / reprezentantul legal al vârstnicului și șeful de unitate.

De asemenea, unitatea deține și aplică o **procedură de admitere**, cunoscută de beneficiari și personal. Nu în ultimul rând unitatea va întocmi **evidența serviciilor acordate beneficiarilor** centralizate în dosarele personale, concretizate în **centralizatoare**, și administrează o **bază de date proprie** cu privire la beneficiarii săi care este actualizată permanent.

ÎNCETAREA SERVICIILOR

Închiderea cazului, respectiv, încetarea asistării beneficiarilor UID, are loc în momentul în care procesul de asistență și/sau protecție al persoanei vârstnice nu se mai dovedește a fi necesar și persoana vârstnică își redobândește capacitatea optimă de autonomie și funcționare, și reprezintă procesul de încheiere a relației construite între responsabilul de caz, și personalul de specialitate, pe de o parte, și vârstnic, pe de altă parte, precum și de oferire a oportunității pentru familie/persoana vârstnică de a funcționa autonom.

Nu în ultimul rând, unitatea deține și aplică o **procedura proprie privind încetarea acordării serviciilor** către beneficiar, cunoscută de către personalul de specialitate și de beneficiari.

De asemenea, în managementul de caz, specialiștii unității măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor în scopul evaluării calității activităților desfășurate. Unitatea aplică o **metodologie proprie de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor** care stabilește procedeele și instrumentele utilizate. Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor UID, se va aplica la finalul procesului de asistențialitate, sau, punctual, în timpul etapelor managementul de caz, aferent acordării serviciilor specifice unității, atât persoanelor beneficiare, cât și reprezentanților legali ai acestora, după caz. Astfel, în cadrul sesiunii de aplicare a acestor evaluări, de către personalul de specialitate și/sau de conducere a unității, se va evalua, în baza unor chestionare adaptate, percepția beneficiarilor, asupra serviciilor oferite, profesionalismului persoanelor implicate în managementul de caz, și/sau asupra modificărilor sugerate pentru îmbunătățirea / menținerea serviciilor oferite. Realizarea periodică a acestor evaluări va permite personalului unității să monitorizeze strategiile de optimizare a satisfacției beneficiarilor, atât sub aspectul identificării factorilor asupra cărora este necesară intervenția și asupra soluțiilor oferite de aceștia, cât și sub cel al măsurării impactului final obținut în urma schimbărilor realizate.

EVALUARE ȘI PLANIFICARE

Evaluarea nevoilor individuale a beneficiarilor și stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor preconizate ulterior acordării serviciilor, este rezultatul muncii în echipă, ca urmare, evaluarea progreselor familiei trebuie să fie un efort colectiv al tuturor furnizorilor de servicii, sub coordonarea responsabilului de caz și a personalului de specialitate a unității. UID aplică o **procedura proprie de evaluare a nevoilor și situației beneficiarilor**, în concordanță cu scopul și funcțiile unității, activitățile derulate și serviciile acordate. Beneficiarii sunt reevaluați anual sau ori de câte ori situația o impune, utilizându-se în acest sens teste și instrumente specifice, centralizate în rapoarte de reevaluare. Pe parcursul anului 2024 au fost realizate **17 de fișe de evaluare**, datorită faptului că licența de funcționare provizorie a fost emisă în ultima lună a anului.

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu dezvoltă **relații de colaborare** cu :

- Cabinetele medicale
- Centrul de zi de Asistență și Recuperare

Colaborarea cu instituțiile implicate se desfășoară în baza **convențiilor de colaborare**.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu oferă servicii corespunzătoare nevoilor personale identificate în baza unui **plan individualizat de asistență și îngrijire**, elaborat pentru fiecare persoană vârstnică. Acordarea serviciilor se realizează conform unui program stabilit de unitate.

Programul zilnic de activități este diversificat, adaptat dependenței și răspunde nivelului și potențialului propriu de recuperare/reabilitare.

Programul săptămânal de funcționare este accesibil tuturor beneficiarilor.

INFORMARE ȘI CONSILIERE

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu asigură informarea populației privind necesitatea de a solicita și primi servicii de suport adecvate în caz de nevoie, precum și servicii de consiliere destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se află. Astfel, unitatea a organizat **2 campanii de sensibilizare** a populației privind problemele persoanelor vârstnice și nevoile acestora, acordând servicii de consiliere specializate și adaptate nevoilor diferitelor categorii de beneficiari. **Serviciile de consiliere** acordate de unitate privesc, de regulă, dar fără a se limita la aceasta, consiliere socială și psiho-socială, precum: consiliere privind identificarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare, consiliere privind facilitarea integrării în viața de familie și a comunității, consiliere pentru promovarea vieții de familie și menținerea relațiilor armonioase intra-familiale. Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și dezvolte aptitudinile și abilitățile proprii, în raport cu dependențele de care suferă, cunoștințele dobândite în timpul vieții, nevoile și interesele proprii.

Unitatea elaborează **programe de consiliere juridică și de integrare-reintegrare socială** care conțin obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui vârstnic, organizând activități de grup și/sau individuale, în funcție de opțiunile beneficiarilor și nevoile specifice. Acestea se desfășoară după standardele conforme cu legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate în comunitate.

ACTIVITĂȚI DE AJUTOR ÎN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR UZUALE COTIDIENE

Îngrijirea la domiciliu a beneficiarilor se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și a situației personale a fiecărui beneficiar, aceștia primind asistența și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență/gradul de handicap. Fiecare beneficiar primește îngrijiri la domiciliu în baza unei evaluări a nevoilor proprii.

Astfel, **Unitatea de Îngrijire la Domiciliu** acordă *ajutorul pentru realizarea activităților de bază și instrumentale*, ale vieții zilnice, în baza unui planurilor sus precizate, beneficiarii primind sprijin adecvat pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect. **Principalele activități derulate constau în:**

– *ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice:* igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

– *ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice:* prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Serviciile de îngrijire personală oferite prin intermediul specialiștilor noștri **se pot asigura și integrat cu alte servicii** cum ar fi:

- *servicii de reabilitare și daptare a ambientului:* mici amenajări, mici reparații și alte de asemenea;
- *servicii de consiliere socială, juridică, administrativă și informare.*

- *servicii de recuperare /reabilitare* (kinetoterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie), conform diagnosticului și recomandărilor medicului specialist sau de familie, prin intermediul, și în condițiile recomandărilor medicale, și disponibilității personalului de specialitate al Centrului de Asistență și Recuperare - DAS Primăria Curtici (în baza convențiilor de colaborare, încheiate între cele două servicii) personalul UÎD colaborând pe parcursul procesului asistențial cu acestea.

Prin colaborarea cu alte servicii existente pe plan local, *în funcție de posibilități, respectiv disponibilitatea acestora și încadrarea în criteriile de eligibilitate necesare accesării lor, și / sau alte criterii specifice acestora de accesare*, se va facilita / intermedia acordarea de servicii medicale (prin intermediul cabinetului medical familial unde e înscris beneficiarul, și / sau medicii specialiști care au beneficiarul în atenție), servicii de asistență medicală comunitară, etc. Totodată, personalul **Unității de Îngrijire la Domiciliu** stă la dispoziția celor care apelează la sprijinul său prin **serviciile de informare și consiliere**, care vizează transmiterea către solicitant, atât a drepturilor de care poate beneficia, a modului de accesare a acestora, cât și obligațiilor și criteriilor de eligibilitate necesar a fi respectate

în procesul de asistențialitate, vizând prin demersurile sale, depășirea situației de risc și redobândirea pe cât posibil a autonomiei personale și/sau sociale, precum și îmbunătățirea calității vieții acestora.

Persoana dependentă care necesită asistență și/sau supraveghere permanentă poate beneficia de îngrijire zilnică acordată la domiciliu, de îngrijitorul formal, pentru maximum 8 ore/zi, consecutive sau repartizate la intervale regulate pe parcursul zilei. Prin excepție îngrijirea personală acordată la domiciliu poate fi asigurată, pe o perioadă mai mare de 8 ore/zi, de îngrijitori informali calificați sau de îngrijitori formali, numai în condițiile prevăzute expres de lege. Serviciile de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice sunt acordate de îngrijitori informali și voluntari și, numai în lipsa acestora, de îngrijitori formali.

Număr de ore alocate:

- a. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 - cel puțin 20 de ore pe săptămână;
- b. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 - cel puțin 10 de ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 ore;
- c. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 – mai puțin de 10 ore/săptămână.

INTEGRARE/REINTEGRARE ÎN FAMILIE ȘI SOCIETATE

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu promovează și facilitează integrarea/reintegrarea beneficiarilor în familie și în societate, și sprijină persoana vârstnică și familia pentru refacerea/menținerea/consolidarea relațiilor cu familia. Personalul de specialitate al unității planifică și mediază întâlnirile vârstnic-familie/persoană importantă pentru persoana vârstnică, întâlnirile se organizează atât la domiciliul persoanei vârstnice, cât și în alte locații alese de acesta.

Nu în ultimul rând, prin serviciile sale **UÎD** asigură sprijin beneficiarilor pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine, beneficiarii fiind sprijiniți să-și mențină statutul de membru activ al familiei și comunității. În funcție de gradul de autonomie a beneficiarului și statusul său funcțional, fizic și psihic, personalul serviciului stabilește, în planul individualizat de asistență și îngrijire, respectiv în anexa sa, *planul de integrare/reintegrare socială*, activitățile de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate. Acesta conține diverse acțiuni de petrecere a timpului liber, evenimente culturale sau orice alte inițiative cetățenești și este disponibil la sediul serviciului social.

În exercitarea atribuțiilor aferente ariei de competențe, personalul serviciului, respectiv asistentul social și șeful de unitate, organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie, organizând periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor

de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. Temele de informare și consiliere privesc în special modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestuia, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate. Sesiunile de instruire adresate membrilor de familie sunt consemnate în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor, disponibil la sediul serviciului social.

ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DE SOCIALIZARE

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu organizează activități diverse pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă abilitățile acestora și spiritul de inițiativă. Astfel specilaștii unității includ în planurile aferente managementului de caz activități de recreere și socializare, în concordanță cu dependențele și nevoile persoanelor vârstnice asistate. Beneficiarii participă activ la elaborarea acestor acțiuni, fiind încurajați să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților din timpul liber, în funcție de vârsta și gradul lor de discernământ. Beneficiarii au dreptul să decidă dacă participă sau nu la activitățile de recreere-socializare organizate.

În cadrul acestora, pe lângă alte activități, fiecare vârstnic este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu membrii familiei/ membrii comunității/alți adulți importanți pentru el, cu personalul unității și, după caz, cu alți profesioniști implicați în derularea planurilor de servicii.

PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu asigură servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă, atunci când particularitățile cazului o permit, facilitând astfel integrarea socială a acestora, și crescând, în măsura în care acest lucru este posibilă, gradul de autonomie personală al persoanelor vârstnice asistate. Intervenția pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viața independentă, stabilește și aplică metode și mijloace concrete de educare/instruire și de implicare a persoanelor vârstnice în efectuarea activităților uzuale ale vieții zilnice autonome, ținând cont de dependențele cu care acestea se confruntă (pornind de la asigurarea igienei personale, până la gestionarea bunurilor și banilor).

Programul are la bază rezultatele evaluării aptitudinilor/abilităților/competențelor, cerințelor, potențialului și curențelor persoanelor vârstnice în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. La realizarea evaluării, cât și a programului se iau în considerare opinia și aspirațiile persoanelor vârstnice, în raport cu vârsta și nivelul de discernământ al acestora. Activitățile se stabilesc în funcție de vârsta, studiile, abilitățile, aptitudinile și aspirațiile vârstnicului.

ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, planifică și organizează, în funcție de vârsta și gradul de discernământ al beneficiarilor, sesiuni de instruire a acestora privind noțiuni de bază și cunoștințe generale din domeniul sănătății, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adicțiilor. De asemenea, în aplicarea planurilor de intervenție și / sau planurilor individualizate de asistență și îngrijire, specialiștii implicați în managementul de caz colaborează cu medicii de familie și/sau medicii specialiști ai beneficiarilor, în vederea prevenirii situațiilor de risc și mențineri unei stări de sănătate optime.

SIGURANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu funcționează într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare. Serviciile se asigură la domiciliul beneficiarilor, în toate activitățile sale personalul ținând cont de normele legale în vigoare privind protecția muncii și prevenirea accidentărilor, etc.

Unitatea dispune de cel puțin un telefon mobil ce poate fi pus la dispoziția acestora, având acces în permanență la Internet.

Spațiile unității care pot fi frecventate de beneficiari în vederea accesării serviciilor și / sau solicitării de informații, sunt suficiente și dimensionate corespunzător, astfel încât să ofere condiții optime pentru realizarea activităților specifice misiunii sale.

Spațiile unității sunt curate, igienizate, sigure, confortabile, dotate cu echipamente adecvate. Personalul de îngrijire are la dispoziție materialele necesare îndeplinirii activităților de îngrijire. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu asigură confort termic și ventilație naturală în toate spațiile pe care le deține, respectând măsurile legal prevăzute de prevenire a accidentelor. Astfel, pentru evitarea situațiilor de risc în caz de incendiu toate spațiile sunt conforme recomandărilor PSI, fiind asigurate totodată securizarea ferestrelor și a instalațiilor electrice, după caz.

Plasarea camerelor video se efectuează cu respectarea intimității beneficiarilor și a confidențialității privind participarea acestora la activitățile derulate în unitate.

SPAȚIILE COMUNE ȘI CELE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu dispune de spații comune cu cele ale Centrului de Asistență și Recuperare, pentru persoane vârstnice, amenajate și dotate astfel încât să permită accesul facil al tuturor beneficiarilor și personalului.

Spațiul de primire pentru beneficiari și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari.

Pentru activitățile derulate sunt amenajate spații cu destinație specială, cum ar fi cabinete de specialitate (asistență socială, etc.). Unitatea dispune de spații destinate activităților administrative (birouri ale personalului, spații de depozitare diverse materiale și echipamente ș.a.). Spațiile cu destinație specială sunt dotate corespunzător cu mobilier, echipamente, materiale și aparatura minim necesară derulării activităților specifice.

Unitatea beneficiază de grupuri sanitare suficiente, în comun cu centrul de zi pentru persoane vârstnice, care funcționează la același sediu, atât pentru beneficiari cât și pentru personal. Grupurile sanitare sunt separate pe sexe. Grupurile sanitare pentru personal sunt separate de cele ale beneficiarilor. Grupurile sanitare sunt dotate cu chiuvete cu apă caldă și rece, săpun și materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, dezinfectante etc.).

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu aplică programe de curățenie și dezinfecție, periodic pentru toate spațiile pe care le deține, la datele planificate, conform normelor legale în vigoare, responsabilitatea realizării acestora revenind respectiv îngrijitoarei.

RELAȚIILE PERSOANELOR VÂRSTNICE CU PERSONALUL

Unitatea asigură calitatea interacțiunii cupersoanele vârstnice și familiile lor, prin:

- respectarea demnității persoanei vârstnice și familiei acesteia, vârstnicul fiind tratat cu sensibilitate, corectitudine și respect;
- protecția împotriva tuturor tipurilor de discriminare;
- vizarea incluziunii sociale, în scopul asigurării oportunităților legale și rezultatelor pozitive pentru toți vârstnicii, inclusiv cei din grupurile vulnerabile;
- vizarea depășirii stigmatizării anumitor grupuri de vârstnici care se confruntă cu prejudecățile sociale, prin suport în dezvoltarea unei autopercepții pozitive și respect de sine;
- evitarea dependenței de servicii, prin încurajarea autonomiei, activismului persoanei vârstnice și familiei.

Nu în ultimul rând, de o importanță majoră în cadrul procesului de asistențialitate este dreptul persoanei vârstnice de a participa la acesta, respectiv la particularizarea serviciilor oferite în funcție de afinitățile și opinia acestuia, ținându-se cont de dependențe, gradul de maturitate/ conștientizare a nevoilor specifice necesare redobândirii și/sau menținerii autonomiei personale și particularitățile psiho – comportamentale ale acestuia.

Programul unității este structurat astfel încât să se plezească cât mai bine pe nevoile beneficiarilor directi – persoanele vârstnice, dar și pe nevoile familiilor acestora.

Activitatea desfășurată în anul 2024 s-a pleiat pe obiectivele strategice stabilite și urmărit, în principal, eficientizarea activităților specifice și a serviciilor oferite, asigurarea unor condiții optime de recuperare/reabilitare și recreere, respectarea legislației aferente serviciilor sociale de zi, diversificarea procedurilor, implementarea unor metode și practici menite să deservească în cel mai bun mod posibil beneficiarii, contribuind la creșterea calității vieții acestora și/sau prevenirea sau eliminarea situației de vulnerabilitate a acestora. De asemenea, s-a urmărit respectarea standardelor minime de calitate în vederea obținerii licenței de funcționare pentru întreaga perioadă de funcționare a Unității de Îngrijire la Domiciliu, obținându-se totodată toate avizele legal prevăzute pentru funcționarea în condiții de maximă siguranță.

Activitatea de voluntariat, în cadrul unității, se desfășoară în baza unui *contract de voluntariat* care este o convenție cu titlu gratuit, încheiată între persoana fizică - voluntarul și, în cazul de față, Primăria Orașului Curtici, DAS Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, în temeiul căreia voluntarul se obligă să efectueze o activitate de interes public fără a obține o contraprestație materială.

În acord cu cele expuse anterior, în managementul de caz, la nivelul Unității de Îngrijire la Domiciliu, au fost procesate următoarele instrumente de lucru, conform prevederilor legale:

NR.CRT	INSTRUMENT	NR.
1	CERERI ASISTARE UID	17
2	DECLARAȚII VENIT	17
3	DECLARAȚII SITUAȚIE LOCATIVĂ	17
4	DECLARAȚII VERIDICITATE DATE	17
5	DECLARAȚII SUSTINĂTORI LEGALI	17
6	CERERI ÎNCETARE ASISTARE	0
7	CERERI PRELUNGIRE ASISTARE	0
8	NOTIFICARE GPDR / ACORD	17
9	INFORMARE ÎNȚIALĂ	17
10	ACORD DE COLABORARE BENEFICIAZ-CZAR	17
11	ACORD UTILIZAREA IMAGINII	17
12	RAPORT VIZITĂ	17
13	FIȘE DE EVALUARE	17
14	ADRESĂ RESPINGERE CAZ	0
15	FIȘĂ DE OBSERVAȚIE	0
16	ADRESE SOLICITARE AVIZ ASISTARE/ ... DAS	17
17	FIȘE GERIATRICE	17
18	GENOGRAME	17
19	IADL	17
20	PLAN INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE	0
21	PROGRAM DE INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ	0
22	FIȘĂ SERVICII PIRS	0
23	PV INFORMARE C.PS	0
24	CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT	0
25	CONTRACT PRESTĂRI SERVICII SOCIALE	0
26	FIȘĂ LUARE ÎN EVIDENȚĂ	
27	ACT ADIȚIONAL CPS	0
28	PV ECHIPĂ MULTIDISCIPLINARĂ	0
29	FIȘĂ CONSILIERE APARTINĂTOR – AS.SOCIAL	0
30	PLAN DE VIZITĂ	0
31	FIȘĂ CONSILIERE BENEFICIAR	0
32	NOTE TELEFONICE – AS.SOCIAL	0
33	FIȘĂ MONITORIZARE SERVICII ZILNICE AS.SOCIAL	0
34	FIȘĂ MONITORIZARE SERVICII LUNARĂ	0
35	FIȘĂ MONITORIZARE PIRS- AS,SOCIAL	0
36	RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PIA	0
37	ADRESĂ RC – MC RAPORT REZULTATE PIA	0
38	FIȘĂ DE RISC	0
39	CHESTIONAR SATISFAȚIE –AS.SOCIAL	0
40	FIȘĂ REEVALUARE CAZ	0
41	FIȘĂ MONITORIZARE PIRS FINALĂ	0
42	FIȘĂ REEVALUARE FINALĂ	0

43	RAPORT ÎNCHIDERE CAZ – AS.SOCIAL	0
44	FIȘĂ ÎNCETARE SERVICII	0
45	FIȘĂ MONITORIZARE POST - SERVICII	0
46	PROGRAM ÎNGRIJITORI	17
47	CENTRALIZATOR	17
47	PLAN SAMP TAMANAL/LUNAR	17
48	FISA SEMNALARE INCIDENT/COMP.DEVIANT B	0
49	FISA DE SESIZARE A CAZURILOR DE ABUZ/NEGLIJARE A PV	0
50	FISA DE SESIZARE A CAZURILOR DE TORTURĂ	0
51	INFORMARE VIOLENTA DOMESTICA	0
52	FISA DE EVALUARE INITIALA A CAZURILOR DE ABUZ/NEGLIJARE A PV	0
53	FISA DE EVALUARE INITIALA A CAZURILOR DE TORTURĂ	0
54	CONSIMITAMANT INFORMAT ABUZ	0
55	FIȘĂ DE SEMNALARE A CAZURILOR DE ABUZ/NEGLIJARE A PV	0
56	PLAN SIGURANȚĂ	0
57	FIȘA VIOLENȚĂ DOMESTICĂ	0
58	FISA SEMNALARE INCIDENTE DEOSEBITE	0
59	MINUTE ȘEDINȚE	0
60	DECLARAȚII PV (DIFERITE)	0
61	DECLARAȚII RL/PV (DIFERITE)	0
62	OPIS	0
63	RAPOARTE LUNARE	0
64	RAPOARTE ANUALE	1
65	PLAN ACȚIUNE	1
66	FIȘE POST REVIZUITE	1
67	LISTE ÎNCETARE BENEFICIARI *SEMESTRIAL	0
68	BAZA DE DATE ÎNTRETINUTE	4
69	ANGAJAMENTE DE CONFIDENȚIALITATE	7
70	PV INSTRUIRE BENEFICIARI	0
71	CAMPANII MEDIATIZARE	2
72	CONTRACTE /CONVENȚII PARTENERIAT	7
73	ADEVERINȚE PRACTICĂ	0
74	SITUAȚII	40
75	ÎNȘTIINȚĂRI	0
76	ALTE ACTIVITATI DE PROMOVARE (descriere)	INTERNET,PLIANTE
77	PROCESE-VERBALE INFORMARE PERSONAL	13
78	BONURI CONSUM	6
79	RAPORT DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE	0
80	PROGRAM DE CURATENIE LUNAR	24
81	PROCESE VERBALE AFIȘARE-DEZAFIȘARE	5
TOTAL INSTRUMENTE FOLOSITE ÎN CADRUL CZ		417

Activitățile Unității de Îngrijire la Domiciliu au fost centrate în 2024 pe avizarea și licențierea serviciului, în vederea dării acestuia în folosință, anul 2024 fiind anul în care a fost recepționată, compartimentată și avizată clădirea în care funcționează serviciul social, serviciu care a fost de asemeni licențiat inițial în baza avizelor anterior amintite, demersuri care urmează a fi finalizate în prima parte a anului 2025.

În conformitate cu activitățile anterior precizate, pentru anul 2024, *Unitate de Îngrijire la Domiciliu* își propune următoarele **priorități, alături de celelalte obiective**, prin implicarea tuturor specialiștilor din cadrul serviciului:

- creșterea gradului de prevenire a separării persoanei vârstnice de familia naturală sau extinsă, respectiv reducerea fenomenului de instituționalizare;
- creșterea gradului de informare și responsabilizare a susținătorilor legali cu privire la modul de implicare și asumare a responsabilităților legal prevăzute;
- susținerea activităților de voluntariat;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- reducerea gradului de vulnerabilitate, respectiv creșterea gradului de autonomie personală și/sau socială a beneficiarilor serviciilor UID.
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între persoanele vârstnice asistate și ceilalți actori sociali din comunitate.

ȘEF CENTRU,
SĂBĂU ADRIANA FLORINA

