

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
În procedura de selecție și numire a administratorilor
la S.C. Regio Integral S.A.

1. Introducere

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din planul de selecție – componenta inițială.

La elaborarea prezentului document s-a ținut cont de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Orașul Curtici, cu sediul în Curtici, Str. Primăriei nr. 47, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** pentru **S.C. Regio Integral S.A.**, cu sediul social în Curtici, Str. Horia nr. 1B, boxa E18, E19, E20 cod unic de înregistrare RO34296440, înregistrată la Registrul Comerțului Arad sub nr. J2/362/2015, a elaborat prezenta Scrisoare, care stabilește așteptările privind performanțele întreprinderii publice și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada mandatului 2025 – 2029 și reprezintă sinteza așteptărilor financiare și non-financiare ale autorității tutelare corelate cu strategia guvernamentală și cu politicile fiscal-bugetare aplicabile.

Scopul acesteia este de a stabili un cadru de cooperare bazat pe încredere reciprocă, în conformitate cu principiile transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității, pentru a asigura un management eficient și sustenabil al resurselor publice.

Aceasta este un ghid al candidatului pentru funcția de **administrator**, selectat și înscris în lista scurtă, pentru întocmirea

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

Declarației de intenție și ulterior de ghid al administratorului în redactarea planului de administrare.

Societea **S.C. REGIO INTEGRAL S.A.** s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Curtici nr. 32/24.02.2015, fiind înregistrată la O.R.C. Arad sub nr. J2/362/2015, având cod unic de înregistrare RO34296440.

Întreprinderea publică are ca scop prestarea de servicii de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Oraș Curtici, având ca obiect: amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, modernizarea și întreținerea străzilor și drumurilor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale, servicii curățenie în instituții publice, deszăpezit, măturat, spălat, stropit, întreținut căi publice, administrarea Strandului Termal Curtici.

Obiectul principal de activitate al societății, conform clasificării CAEN, este **9329 - "Alte activități recreative și distractive"**, aceasta desfășurându-și activitatea în temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările ulterioare, precum și celorlalte acte normative incidente activităților secundare desfășurate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Prin înființarea Societății S.C. Regio Integral S.A., Asociatul Unic și-a propus creșterea calității și accesul la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de prestare a serviciilor de către societate în favoarea unității administrativ-teritoriale Oraș Curtici.

2. Sinteza strategiei guvernamentale și locale

Programul Național de Reformă constituie platforma-cadru pentru definirea priorităților de dezvoltare care ghidează evoluția

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

României pentru formularea de măsuri care să răspundă provocărilor identificate în cadrul Semestrului European. Asigurarea unei administrații competente, cu servicii publice de calitate, în special prin profesionalizare și stabilitate, simplificare a procedurilor, predictibilitate și coordonare a actelor de guvernare, se înscrie în viziunea pe termen mediu a guvernului.

Reformele în acest domeniu urmăresc să promoveze principiul integrității, corectitudinii, precum și schimbarea culturii administrative. PNR 2022 cuprinde măsuri referitoare la politica fiscal-bugetară, tranziția verde, transformarea digitală, mediul de afaceri și competitivitatea economică, piața muncii, incluziunea socială și combaterea sărăciei, sănătatea, capacitatea administrativă, educația și competențele, abordând aspecte privind dubla tranziție, ecologică și digitală, dimensiunea socială a politicilor, conform Pilonului european al drepturilor sociale, precum și corelarea cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale ONU. Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara și întreaga lume.

Componenta 14 *Buna guvernanță* face parte din pilonul V *Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională* și are un număr de 9 reforme. Dintre acestea menționăm reforma nr. 9 *Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor de stat*. Reforma are în vedere creșterea performanței întreprinderilor publice, a rezultatelor operaționale și financiare ale acestora, prin îmbunătățirea cadrului procedural privind punerea în aplicare a principiilor guvernantei corporative. De asemenea, reforma are în vedere aplicarea legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin operaționalizarea la Centrul Guvernului a unui mecanism eficient, orientat spre performanță pentru monitorizarea performanței autorităților publice tutelare și a întreprinderilor publice. O atenție specială va fi acordată angajamentelor/indicatorilor asumați în contractul de mandat de către întreprinderea publică și gradului de realizare a acestora. Necesitatea îmbunătățirii guvernantei în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice, companiile de stat reprezentând un vector important de redresare

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

economică și echilibrare a bugetului de stat. Funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți are o largă influență asupra ansamblului economiei. În același timp însă, obiectivele guvernamentale de bună gestionare a participațiilor statului înseamnă totodată o mai bună monitorizare a performanțelor, o orientare nu numai pe aspecte financiare, ci și pe aspecte de bună guvernare, transparență și integritate.

În stabilirea indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice se va avea în vedere principiul eficienței și profitabilității economice a întreprinderii publice, precum și crearea instrumentelor juridice necesare monitorizării anuale a acestora, prin includerea detaliilor respective în contractele de mandat.

Obiectivul profitabilității va fi urmărit în contextul unui orizont de timp mediu și lung, astfel încât, în unele cazuri în care contextul de piață sau activitatea întreprinderii publice o impune, autoritățile publice tutelare vor putea accepta, temporar, în unii ani, în condițiile unei justificări adecvate, pierderi operaționale sau profitabilitate în scădere. Statul ca acționar, prin autoritatea tutelară, va urmări maximizarea pe termen lung a valorii întreprinderii publice și implicit a valorii dividendului. Politica de dividend va fi însă una prudentă și predictibilă, armonizată cu nevoile investiționale ale întreprinderii publice.

Strategia Națională Anticorupție 2021–2025 are ca viziune consolidarea sistemului național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat, promovarea integrității organizaționale fiind de natură a reduce cazurile de corupție, fraudă și incidentele de integritate în sectoarele expuse la corupție.

Un obiectiv specific important este Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice. Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali.

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

Protecția și gestionarea durabilă a spațiilor verzi din localități este un obiectiv de interes public prevăzut în Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă.

Spațiile verzi contribuie la îmbunătățirea calității mediului, la menținerea echilibrului ecologic și la ameliorarea peisajelor în vederea realizării unui cadru favorabil desfășurării activităților antropice și menținerii calității vieții.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) Atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicațiile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) Respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) Atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) Creșterea capacității de absorbire a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) Creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) Creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) Satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) Adoptarea de norme și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

3. Viziunea generală a autorității tutelare cu privire la misiunea și obiectivele societății:

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

- realizarea activităților societății în termene rezonabile prin utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale în scopul obținerii unui profit rezonabil

- atragera de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății

- prin investițiile din anii următori se va urmări creșterea profitabilității, a productivității muncii și a calității serviciilor oferite.

Pentru realizarea misiunii S.C. Regio Integral S.A., **obiectivele** propuse de acționar pentru echipa de conducere sunt:

- modernizarea dotării societății, în domeniile sale de activitate, pentru creșterea eficienței operaționale curente;

- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;

- asigurarea resurselor financiare necesare funcționării societății prin recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare;

- aplicarea unor metode eficiente de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și diminuarea cheltuielilor de funcționare.

4. Încadrarea întreprinderii publice în categoria întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public

Societatea S.C. Regio Integral S.A. a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local a Orașului Curtici nr. 32/24.02.2015. Capitalul social al societății este deținut în proporție de 100% de Orașul Curtici care are calitatea de acționar unic.

Obiectul principal de activitate al societății, conform clasificării CAEN, este **9329 – "Alte activități recreative și distractive"** întreprinderea încadrându-se în categoria întreprinderilor publice a căror principal obiectiv este prestarea de servicii publice.

Potivit art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

"(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

l) înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor;"

Prin urmare activitățile desfășurate de S.C. Regio Integral S.A. sunt activități specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

5. Obiectul obligației de serviciu public și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

În cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 213/19.08.2024 încheiat între S.C. Regio Integral S.A. și Orașul Curtici nu sunt prevăzute compensații pentru îndeplinirea serviciului de utilitate publică.

În conformitate cu cele arătate mai sus, Societatea are obligația prestării serviciilor publice de administrare, întreținere, amenajare a zonelor verzi, acoperirea costurilor aferente serviciului prestat realizându-se din veniturile obținute ca urmare a practicării tarifelor propuse de operatorul economic și aprobate de către autoritatea publică tutelară.

În conformitate cu art. 39 al O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

" (2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale."

6.Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Profitul net se repartizează cu respectarea prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

"a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr.86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome."

7. Așteptări privind politica de investiții

Acționarul unic se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial și competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari aprobați.

8. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. Regio Integral S.A.

Organele de administrare și conducere ale societății vor oferi structurii de guvernare din cadrul autorității publice tutelare informațiile și documentele solicitate referitoare la activitatea desfășurată, periodic sau ori de câte ori este necesar, vizând în principal raportările semestriale și anuale precum și evoluția indicatorilor de performanță, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În general, fluxurile de comunicare într-o întreprindere publică respectă următoarea ierarhie: Autoritatea Publică Tutelară/ Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Director, raportarea urmând și ea aceeași ierarhie.

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

9. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/ beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia.

Așteptările autorității tutelare sunt ca membrii consiliului de administrație să adopte principii referitoare la:

- îmbunătățirea calității serviciilor;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor.

10. Așteptările autorității tutelare în domeniul eticii și integrității

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative, au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

➤ Profesionalismul – toate atribuțiile de serviciu care revin administratorului trebuie îndeplinite cu maximă eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

➤ Imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

➤ Integritatea morală – conform acestui principiu administratorilor le este interzis să solicite și să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu material sau moral, sau să abuzeze de funcția deținută;

➤ Libertatea de gândire și exprimare – principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

➤ Confidențialitatea – administratorul, conform acestui principiu, trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

➤ Onestitatea, cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia administratorul trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

În cadrul Consiliului de administrație se vor constitui următoarele comitete:

- ❖ *Comitetul de audit* – îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ *Comitetul de remunerare* – îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Membrii consiliului de administrație nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secrete de afaceri ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Aceasta obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea.

11. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

Administratorii vor analiza și fundamenta planul de investiții propus de director și vor propune spre aprobare, anual, în Consiliul

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

Local Curtici – asociat unic - programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial, în cadrul ședințelor de Consiliu Local un raport asupra activității de administrare care va include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

12. Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

Consiliul de Adminisitrație trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante în vederea evitării cheltuielilor suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății.

Societatea trebuie să achite cu prioritate obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local.

Consiliul de Administrație și directorul societății vor urmări încasarea la termen a creanțelor societății și vor dispune măsurile de recuperare a acestora în termenul de prescripție.

13.Remunerația membrilor Consiliului de administrație

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea tutelară prin contractul de mandat, în structura și în limitele prevăzute la art. 37 alin. 2 și 4 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

"Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăiei activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație, a directorilor sau a membrilor directoratului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă.

Componenta variabilă a remunerației membrilor executivi ai consiliului de administrație, a directorilor sau a membrilor directoratului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat."

14.Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Categorie indicatori	Indicatori	Date primare	Formula	Obiectivul vizat prin definirea indicatorului	Nivel minim
Indicatori financiari						
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital	Cheltuieli de capital/Total active	Utilizarea surselor de finanțare pentru investiții	Minim 2500 lei
2	Finanțarea	Levierul	Datorii totale Total active (calculate din raportul de situații financiare)	Levier=Datorii totale/Active totale	Eficiența utilizării capitalului împrumutat pentru investiții	>0-<1
3	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor=Cifra de afaceri netă/(Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1)/2)	Încasarea eficientă a creanțelor	5
4	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri	Cifra de afaceri perioadă curentă Cifra de afaceri	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete=(Cifra de afaceri netă_curent-Cifra de afaceri	Creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul anterior	2,48%

JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Curtici, str. Primăriei nr.47, jud. Arad, tel.0257/465102, fax 0257/464130
e-mail:directiaeconomica@primariacurtici.ro

			perioadă anterioară	netă_anterior)/Cifra de afaceri netă anterior		
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite(raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor_t=dividende plătite_t/Profit net_t	Minim 50% din profit trebuie să fie repartizat pentru dividende	50%
Indicatori nefinanciari						
6	Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie		Reducerea consumului de energie	-1%
7	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți Număr de clienți noi	Rata de retenție a clienților_t=(număr de clienți_t-număr de clienți)	Creșterea gradului de fidelizare a clienților	30%
8	Referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruiți în materie de siguranță_t=Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Instruirea continuă a angajaților	4
9	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație_t=Numărul ședințelor Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului_t	Minim o ședință pe trimestru	4

Primar,
Ban Ioan-Bogdan



Director executiv,
Cucu Ana

Inspector compartiment
guvernare corporativă,

Bacoș Ildiko