



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr. 16584/10.06.2025

PLAN DE INTERVIU

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT la Compartimentul Resurse Umane din cadrul SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici

1. Recrutarea pentru ocuparea funcției publice de specifice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT la Compartimentul Resurse Umane din cadrul SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, PROIECTE, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ;

2.Data desfășurării interviului: **10.06.2025, ora 14⁰⁰**

3.Locul desfășurării interviului: **sediul Primăriei orașului Curtici, str.Primăriei, nr.47;**

4. Conținutul probei: **în cadrul interviului vor fi testate:**

- abilitățile de comunicare	-	maxim 20 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză	-	maxim 20 puncte
- abilitățile impuse de funcție	-	maxim 20 puncte
- motivația candidatului	-	maxim 10 puncte
- comportamentul în situații de criză	-	maxim 30 puncte

5.Promovarea interviului: **obținerea unui minim de 50,00 puncte**

6.Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3**

7.Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3, în data de 10.06.2025**

8.Modalitatea de contestare: **candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, care se depune la sediul Primăriei orașului Curtici, la comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatului interviului.**