



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.25560/04.05.2026

REZULTATUL PROBEI SCRISE

la concursul de recrutare pentru ocuparea unui **POST VACANT**, funcție contractuală de execuție de **ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU** în cadrul **Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice – cod 8810ID – I**, componentă a

**COMPLEXULUI SERVICIILOR SOCIALE SPECIALIZATE –
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Afișat astăzi, 04.05.2026, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Curtici

Având în vedere prevederile art.47 alin.(3) din din HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale probei scrise:

Nr. crt.	Codul numeric al candidatului (nr.dosar)	Funcția contractuală	Structura	Punctajul probei scrise	Rezultatul probei scrise
1	23309	ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU	Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice – cod 8810ID – I	21,50 puncte	RESPINS
2	23436	ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU	Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice – cod 8810ID – I	69,50 puncte	ADMIS

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, conform art.53 din HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **până la data de 05.05.2026, ora 16⁰⁰**.

Candidații declarați admiși vor susține interviul în data de 07.05.2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei orașului Curtici.

**Data
04.05.2026**

Președintele comisiei de concurs,

Secretarul comisiei de concurs,

NOTĂ:

Din considerente legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal, conform Regulamentului general privind protecția datelor nr.679/2016, semnăturile nu vor fi afișate nici la avizier și nici pe site-ul oficial de internet al Primăriei orașului Curtici, <https://primariacurtici.ro/>

VARIANTA 1

BAREM CORECTARE SUBIECTE
pentru concursul/examenul de ocupare a postului vacant
funcție contractuală de execuție de ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU ÎN CADRUL UNITĂȚII DE
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
cod 8810ID-I, componentă a COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ –
aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici
04.05.2026

1.- 20 puncte

Enumerarea aspectelor/informațiilor care trebuie vizate la instruire – 20 puncte,

MODUL III - ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR (Standardele 1 - 2)

M.III.-S1.4. Furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și **au în vedere, în principal următoarele:**

- să aplice tehnicile și procedurile de îngrijire adecvate; **1 punct**
 - să respecte, pe cât posibil, dorințele beneficiarului; **1 punct**
 - să adopte un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere; **2 puncte**
 - să identifice posibilele riscuri de accidente sau de agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental și/sau familial; **2 puncte**
 - să administreze medicamentele numai în conformitate cu prescripțiile medicale eliberate de medicii de familie sau cabinetele medicale de specialitate; **2 puncte**
 - să respecte normele de igienă, pentru prevenirea și combaterea infecțiilor; **2 puncte**
 - să încurajeze beneficiarul să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor; **2 puncte**
 - să apeleze la serviciile medicale de urgență în cazul în care situația o impune; **2 puncte**
 - să sesizeze familia sau autoritățile locale asupra necesității realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu; **2 puncte**
 - să identifice și să semnaleze situațiile de abuz și neglijență; **2 puncte**
- Pe parcursul vizitelor la domiciliu, personalul serviciului oferă consiliere și informare beneficiarului cât și familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ. **2 puncte**

2. - 20 puncte

MODUL II – CAPITOL II – COMUNICARE LA LOCUL DE MUNCĂ

3 puncte - pentru specificarea modului de asumare a relației verbale/non verbale cu persoana asistată, și a atenției asupra gesturilor/cuvintelor sale

17 puncte, respectiv câte un punct pentru fiecare enumerare/ element obligatoriu a relației îngrijitorului cu persoana asistată

Elemente obligatorii ale relației îngrijitorului cu persoana asistată- PG 24

3. - 20 puncte

MODUL III - ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR

M.III.-STANDARD 1 - ÎNGRIJIRE PERSONALĂ

M.III.-S1.1. Serviciul acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice - 10 puncte, respectiv 5 puncte pentru enumerarea activităților de bază și 5 puncte pentru enumerarea activităților instrumentale.

4. - 20 puncte

Articolul 5

Indicațiile procedurilor aplicate în funcție de nivelul de risc sunt următoarele:

Nivelul de risc - Minim - 8, 5 puncte

Nivelul de risc - Intermediar - 11, 5 puncte după cum urmează:

5. - 20 puncte

MODULUL III – CAPITOLUL III GESTIONARE LA LOCUL DE MUNCĂ

Alimentația - 2,5 puncte

Gestionarea materialelor de igienizare - 2,5 puncte

Norme de gestionare a medicamentelor - 10 puncte

Utilizarea resurselor financiare - 5 puncte