



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr.34153/29.07.2026

AFIȘAT ÎN DATA DE 29.07.2026

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art.VII alin.(7) din din Ordonanța de Urgență nr.121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.89 din ANEXA 10 la Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că

Unitatea Administrativ – Teritorială - Oraș Curtici organizează

C O N C U R S / E X A M E N

**de recrutare pentru ocuparea următoarelor
funcții publice de execuție vacante:**

POSTUL VACANT, funcție publică specifică de execuție de POLIȚIST LOCAL, CLASA I, grad profesional PRINCIPAL, la COMPARTIMENTUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL din cadrul SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ;

POSTUL VACANT, funcție publică specifică de execuție de ASISTENT SOCIAL, CLASA I, grad profesional ASISTENT, la Compartimentul Servicii Sociale din cadrul SERVICIULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

Durata programului de lucru va fi cea corespunzătoare unui raport de serviciu cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:

Proba scrisă va avea loc la data de **31 august 2026, ora 12⁰⁰** la sediul Unității Administrativ - Teritoriale – Oraș Curtici, situat pe strada Primărie, nr.47.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale de ocupare a funcției publice

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare a *POSTULUI VACANT*, funcție publică specifică de execuție de POLIȚIST LOCAL, CLASA I, grad profesional PRINCIPAL, la *COMPARTIMENTUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL* din cadrul SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe ingineresti" sau Domeniul fundamental (DFI): "Științe sociale", Ramura de știință (RSI): "Științe administrative", Domeniile de licență (DL): "Științe administrative", Specializările (S): "Administrație publică" sau "Poliție locală";
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

Pentru a participa la concursul/examenul de ocupare a *POSTULUI VACANT*, funcție publică specifică de execuție de ASISTENT SOCIAL, CLASA I, grad profesional ASISTENT, la Compartimentul Servicii Sociale din cadrul SERVICIULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI): "Științe sociale", Ramura de știință (RSI): "Asistență socială", Domeniul de licență: "Asistență socială", Specializarea (S): "Asistență socială"
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Cerințe specifice:

Pentru ocuparea postului de asistent social, se impune respectarea art.7 din Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, în baza căruia se stabilește faptul că profesia de asistent social poate fi exercitată de persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este cetățean român sau cetățean al altui stat, în condițiile prevăzute la art.2 alin. (1);
- are studii de specialitate în asistență socială, conform prevederilor art.2 alin. (2);
- este înregistrată în Registrul național al asistenților sociali din România;
- nu se găsește în vreunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute în prezenta lege.

Perioada și modalitatea de înscriere la etapa de selecție

Dosarele de concurs se depun în perioada **29 iulie 2026 – 17 august 2026** la sediul Unității Administrativ - Teritoriale – Oraș Curtici, situat pe strada Primărie, nr.47.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografia si tematica, precum și alte date necesare etapei de selecție sunt anexate prezentului, fiind afișate la sediul instituției și pe site-ul www.primariacurtici.ro

Continutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din Codul administrativ, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonatele de contact pentru înscrierea la etapa de selecție:

- persoana de contact: Megieșan Darius – Mircea, șef serviciu Serviciul RUSPRP
- telefon: 0257464004, int.15 sau 0745389859
- e-mail: secretariat@primariacurtici.ro sau darius_megiesan@yahoo.com

**PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan**

NOTĂ:

Din considerente legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal, conform Regulamentului general privind protecția datelor nr.679/2016, semnăturile nu vor fi afișate nici la avizier și nici pe site-ul oficial de internet al Primăriei orașului Curtici, <https://primariacurtici.ro/>



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de POLIȚIST LOCAL clasa I, grad profesional PRINCIPAL în cadrul COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.155 din 12 iulie 2010 a poliției locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.332 din 23 decembrie 2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.LEGEA nr.50 din 29 iulie 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.LEGEA nr.185 din 25 iunie 2013** privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

NOTĂ:

Din considerente legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal, conform Regulamentului general privind protecția datelor nr.679/2016, semnăturile nu vor fi afișate nici la avizier și nici pe site-ul oficial de internet al Primăriei orașului Curtici, <https://primariacurtici.ro/>



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

T E M A T I C A

pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de POLIȚIST LOCAL clasa I, grad profesional PRINCIPAL în cadrul COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL – SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.LEGEA nr.155 din 12 iulie 2010 a poliției locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1.332 din 23 decembrie 2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 7.LEGEA nr.50 din 29 iulie 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 8.LEGEA nr.185 din 25 iunie 2013** privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- 9.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

NOTĂ:

Din considerente legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal, conform Regulamentului general privind protecția datelor nr.679/2016, semnăturile nu vor fi afișate nici la avizier și nici pe site-ul oficial de internet al Primăriei orașului Curtici, <https://primariacurtici.ro/>



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

B I B L I O G R A F I E

pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de ASISTENT SOCIAL clasa I, grad profesional ASISTENT la Compartimentul Servicii Sociale din cadrul SERVICIULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;

4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;

5.LEGEA nr.292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

6.ORDINUL MINISTERULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE nr.27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7.ORDINUL MINISTERULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE nr.29 din 3 ianuarie 2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – **ANEXA 6 și 8** cu modificările și completările ulterioare;

8.CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE ASISTENT SOCIAL, publicat în MOF nr.173 din 6 martie 2008.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

NOTĂ:

Din considerente legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal, conform Regulamentului general privind protecția datelor nr.679/2016, semnăturile nu vor fi afișate nici la avizier și nici pe site-ul oficial de internet al Primăriei orașului Curtici, <https://primariacurtici.ro/>



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

T E M A T I C A

pentru susținerea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de ASISTENT SOCIAL clasa I, grad profesional ASISTENT la Compartimentul Servicii Sociale din cadrul SERVICIULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

2.ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

3.LEGEA nr.202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare, integral;

4.ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;

5.LEGEA nr.292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, integral;

6.ORDINUL MINISTERULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE nr.27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral;

7.ORDINUL MINISTERULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE nr.29 din 3 ianuarie 2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – **ANEXA 6 și 8**, cu modificările și completările ulterioare;

8.CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE ASISTENT SOCIAL, publicat în MOF nr.173 din 6 martie 2008, integral.

PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

NOTĂ:

Din considerente legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal, conform Regulamentului general privind protecția datelor nr.679/2016, semnăturile nu vor fi afișate nici la avizier și nici pe site-ul oficial de internet al Primăriei orașului Curtici, <https://primariacurtici.ro/>