



Nr. 32823/13.07.2026

A N U N Ț

Consiliul Local al orașului Curtici, județul Arad, supune analizei și aprobării în cadrul ședinței ordinare din luna iulie 2026 proiectul de hotărâre cu privire la:

- **privind aprobarea Regulamentului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor cu caracter provizoriu și aprobarea începerii procedurilor legale de desființare a structurilor edificate fără autorizație pe terenul aparținând domeniului privat al Orașului Curtici, situat în zona străzi Cloșca nr.1 și nr.3 din orașul Curtici, județul Arad.**

Proiectul de act administrativ cu caracter normativ este public pe site-ul instituției și poate fi consultat de persoanele interesate la sediul autorității locale.

Proiectul de act administrativ cu caracter normativ este însoțit de raportul de specialitate realizat de secretarul general al orașului Curtici, cu privire la necesitatea și oportunitatea adoptării actului respectiv.

Copia de pe proiectul de hotărâre poate fi transmisă oricărei persoane interesate, care depune o cerere în acest sens.

Solicitantul va suporta cheltuielile privind xerocopiarea proiectului.

Termenul limită până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ este până la data de **31.07.2026, ora 13.00 inclusiv**.

Propunerile vor trebui să fie formulate numai în scris, putând fi comunicate prin poștă sau direct la registratura generală a Primăriei, cu mențiunea "în atenția secretarului general al orașului Curtici".

Propunerile care nu sunt făcute în termenul și forma mai sus menționată nu vor putea fi avute în vedere la elaborarea formei finale a actului normativ.

Temeiul legal al prezentului anunț – art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Secretar general orașul Curtici,
Nagy Ioan



Nr.32823/13.07.2026

PROCES VERBAL

Încheiat azi 13.07.2026 cu ocazia afișării proiectului de hotărare

- **P.H.C.L. privind aprobarea Regulamentului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor cu caracter provizoriu și aprobarea începerii procedurilor legale de desființare a structurilor edificate fără autorizație pe terenul aparținând domeniului privat al Orașului Curtici, situat în zona străzi Cloșca nr.1 și nr.3 din orașul Curtici, județul Arad.**

și a anunțului referitor la afișare.

Materialele vor fi afișate la panoul din incinta Primăriei până la data de 13.08.2026 inclusiv.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în două exemplare.

**Secretar general,
jr.Nagy Ioan**



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200–Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax.0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de __.07.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de 13.07.2026

privind aprobarea Regulamentului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor cu caracter provizoriu și aprobarea începerii procedurilor legale de desființare a structurilor edificate fără autorizație pe terenul aparținând domeniului privat al Orașului Curtici, situat în zona străzi Cloșca nr.1 și nr.3 din orașul Curtici, județul Arad.

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședință, azi __.08.2026, legal constituită;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Curtici, înregistrat sub nr. 32820/13.07.2026;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul DAPPPA din cadrul primăriei orașului Curtici înregistrat sub nr.32821 /13.07.2026;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Juridic din cadrul primăriei orașului Curtici înregistrat sub nr.32822/13.07.2026;
- avizul nr._____/_____/____.07.2026 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie.
- avizul nr._____/_____/____.07.2026 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț
- Extrasul de Carte Funciară nr.302872 Curtici, Cartea Funciară nr.309304 Curtici și Cartea Funciară nr.313032 care atestă dreptul de proprietate privată al Orașului Curtici asupra terenului pe care sunt edificate construcțiile provizorii;
- anunțul și procesul-verbal de afișare nr.32823/13.07.2026,conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*)privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare;
- procesul-verbal de dezafișare nr._____/14.08.2026, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003(*republicată*) privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare;
- Raportul nr. ____/14.08.2026 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*)privind transparența decizională în administrația publică*).

În conformitate cu prevederile:

- Art.33 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează regimul derogatoriu de desființare pe cale administrativă a construcțiilor neautorizate amplasate pe domeniul public sau privat;
- Art.577, Art.582 și Art.941 – Art.945 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil (referitoare la dreptul de accesiune imobiliară artificială și regimul juridic al bunurilor abandonate ori lăsate în posesia unei autorități publice);
- Art.226 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală (privind recuperarea cheltuielilor de executare silită administrativă);
- Art. 108, Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. d), precum și alin. (6) lit. b) și alin. (7) lit. q) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- numărul de voturi ____, din care "pentru" ____, "împotrivă" ____, "abțineri" ____ din numărul total de 15 consilieri în funcție.

În temeiul Art.139 alin.(3), lit.g) și Art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul privind procedura de desființare a construcțiilor cu caracter provizoriu (garaje, chioșcuri, barăci, împrejurimi sau alte structuri similare) amplasate fără forme legale pe domeniul public sau privat al Orașului Curtici, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă începerea procedurilor legale în vederea desființării pe cale administrativă (fără sesizarea instanțelor judecătorești) a construcțiilor tip garaj executate fără autorizație de construire pe terenul aflat în proprietatea privată a Orașului Curtici situat în zona străzi Cloșca nr.1 și nr.3, identificat prin Extras CF nr. 302872 Curtici, CF nr.309304 Curtici și CF nr.313032 Curtici.

Art.2. Se aprobă modelele formularelor tipizate ce vor fi utilizate în cadrul procedurilor administrative de identificare, somare, constatare și desființare, după cum urmează:

- ✓ Anexa nr.2: Model - *Dispoziție de constituire a Comisiei de identificare și inventariere.*
- ✓ Anexa nr. 3: Model - *Somație de desființare.*
- ✓ Anexa nr. 4: Model - *Proces-verbal de afișare.*
- ✓ Anexa nr. 5: Model - *Proces-verbal de constatare.*
- ✓ Anexa nr. 6: Model - *Dispoziție de desființare pe cale administrativă.*
- ✓ Anexa nr. 7: Model - *Proces-verbal de demolare și inventariere a bunurilor.*

Art.3. Toate cheltuielile ocazionate de punerea în executare a prezentei hotărâri (demolare, ridicări platforme auto, manipulare, transport, depozitare și pază) vor fi suportate inițial din bugetul local, urmând a fi recuperate integral de la deținătorii construcțiilor provizorii prin intermediul Compartimentului Taxe și Impozite, constituind creanțe bugetare executorii conform Art.226 din Codul de procedură fiscală.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, inclusiv coordonarea acțiunilor operative din teren pentru zona menționată la Art.1, alin.(2), se încredințează Primarul Orașului Curtici, prin Comisia numită prin Dispoziție, Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat și Piața Agroalimentară, Poliția Locală Curtici și Serviciul SVSU.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al Orașului Curtici către: Instituția Prefectului – Județul Arad- Serviciul Juridic; Primarului Orașului Curtici; Viceprimarului Orașului Curtici; Compartimentelor de specialitate menționate la Art. 4; 2 ex CIRP, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General,
Nagy Ioan



Regulament privind procedura de desființare a construcțiilor cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public sau privat al Orașului Curtici

Capitolul I. Dispoziții Generale

Art.1. Scopul. Prezentul regulament stabilește etapele administrative pentru eliberarea terenurilor aparținând domeniului public sau privat al Orașului Curtici de construcțiile edificate fără autorizație de construire sau cu autorizații a căror valabilitate a expirat.

Art.2. Obiectul. Procedura se aplica tuturor construcțiilor cu caracter provizoriu (garaje, chioșcuri, tonete, barăci, împrejmuiri sau orice alte structuri similare, indiferent de materialele din care sunt realizate) amplasate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Orașului Curtici, pentru care deținătorii nu pot face dovada unui titlu de proprietate asupra terenului sau a unui contract de închiriere/concesiune valabil.

Capitolul II. Temeiul Legal

Art.3. Prezentul regulament este fundamentat pe următoarele acte normative:

- **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (Art.32, Art.33 pentru terenurile din domeniul public și privat);
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ (art.129, art.155);
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, **cu modificările și completările ulterioare (Art. 577 și Art. 582 referitoare la accesiunea imobiliară artificială, respectiv Art. 941 și Art. 942 - 945 referitoare la dobândirea bunurilor prin ocupațiune și regimul juridic al bunurilor găsite);**

• **Capitolul III. Termeni și Definiții**

Termen - Explicație pe înțelesul cetățenilor

- **Desființare pe cale administrativă** - Dărâmarea/demontarea garajului direct de către primărie, prin mijloace proprii sau firme contractate, fără a mai trece prin instanța de judecată.
- **Somație/Notificare** - Înștiințarea oficială prin care cetățeanul este obligat să curețe terenul într-un termen fix.
- **Titlu executoriu** - Document (Dispoziția Primarului) care dă dreptul primăriei să demoleze forțat dacă proprietarul nu o face de bunăvoie.

Capitolul IV. Procedura de Lucru

Art. 4. Identificarea și Notificarea.

1. Comisia numită prin Dispoziție de Primar identifică construcțiile provizorii și afișează o somație pe fiecare structură în parte. Comisia va verifica în prealabil situația juridică a terenului (număr CF și număr cadastral).
2. Termenul de desființare voluntară și eliberare a terenului este de 30 de zile calendaristice de la data afișării sau comunicării somației.

3. **Procedura pentru deținători necunoscuți:** În cazul în care deținătorul construcției provizorii nu poate fi identificat la fața locului, somația se va afișa pe structura respectivă și pe site-ul oficial al instituției, iar procedura de desființare va continua în mod legal împotriva deținătorului necunoscut.
4. **Dreptul la replică:** Cetățenii pot depune la sediul Primăriei contestații sau acte doveditoare privind legalitatea construcției în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data afișării somației.

Art.5. Desființarea Forțată.

1. După expirarea termenului, în baza unui **Proces-Verbal de Constatare a neconformării**, Primarul emite Dispoziția de desființare.
2. Echipele primăriei (sau o firmă specializată) procedează la demolare, sub asigurarea perimetrului de către Poliția Locală.
3. **Bunurile din interior sunt inventariate, fotografiate/filmate și depozitate într-un spațiu securizat al primăriei pentru maxim 30 de zile.**
4. **Situația autovehiculelor:** În situația în care în interiorul construcției se identifică un autovehicul, Comisia va solicita sprijinul structurilor de Poliție pentru identificarea proprietarului. În cazul în care acesta nu colaborează sau nu este găsit, vehiculul va fi ridicat cu o platformă autorizată, sigilat, inventariat și transportat în spațiul de depozitare, costurile fiind puse în sarcina deținătorului.
5. **Situația substanțelor periculoase:** Dacă în interior se identifică substanțe periculoase, inflamabile sau toxice (butelii GPL, recipiente cu combustibili), lucrările se sistează de îndată. Comisia va solicita sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU) sau al operatorilor autorizați pentru evacuarea și neutralizarea acestora în siguranță.
6. **Dacă bunurile nu sunt ridicate în termen de 30 de zile, acestea sunt declarate abandonate prin Dispoziție de Primar. Primăria poate decide:**
 1. **Valorificarea lor:** vânzarea bunurilor sau predarea componentelor metalice la centre de colectare (ex: la fier vechi) pentru a recupera costurile de demolare, transport și depozitare.
 2. **Casarea/Distrugerea:** eliminarea lor ca deșeuri, dacă nu au valoare comercială.
 7. Sumele obținute din valorificare, dacă depășesc costurile primăriei, se consemnează la dispoziția proprietarului, după reținerea tuturor cheltuielilor de executare.

Capitolul V. Recuperarea Costurilor

Art. 6. Toate cheltuielile aferente demolării, manipulării, ridicării auto (dacă este cazul), transportului și depozitării vor fi facturate proprietarului garajului. În caz de neplată, acestea devin creanțe bugetare asimilate impozitelor și taxelor locale și se recuperează prin executare silită (poprire pe conturi, sechestru) de către Compartimentul Taxe și Impozite.

Președinte de ședință,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Nagy Ioan



ANEXA Nr. 2 (la Regulamentul aprobat prin HCL nr. ____/2026)

DISPOZIȚIA Nr. ____
din data ____

privind constituirea Comisiei de identificare, inventariere și gestionare a procedurii de desființare a construcțiilor cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public sau privat al Orașului Curtici

Primarul Orașului Curtici, județul Arad;

Având în vedere:

➤ Hotărârea Consiliului Local al Orașului Curtici nr. ____/2026 privind aprobarea Regulamentului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor cu caracter provizoriu amplasate fără forme legale pe domeniul public sau privat al Orașului Curtici;

➤ Prevederile Art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și Art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie Comisia de identificare, inventariere și gestionare a procedurii de desființare a construcțiilor cu caracter provizoriu (garaje, chioșcuri, anexe etc.) aflate pe domeniul public sau privat al Orașului Curtici.

Art.2. Se numește componența comisiei menționate la Art. 1, formată din următorii angajați ai instituției:

Membri cu drept de vot (număr impar):

Președinte Comisie: _____.

Membru: _____;

Membru: _____.

Secretariatul Comisiei (fără drept de vot):

4. Secretar: _____.

Art.3. Atribuțiile principale ale Comisiei sunt:

➤ Identificarea pe teren a construcțiilor provizorii și verificarea elementelor cadastrale (număr CF și număr cadastral al terenului subiacent);

➤ Întocmirea, emiterea și afișarea Somațiilor de desființare voluntară (inclusiv pentru situațiile cu deținători necunoscuți);

➤ Verificarea respectării termenului de 30 de zile și întocmirea Procesului-Verbal de Constatare a neconformării;

➤ Deschiderea structurilor pe teren, evaluarea operativă a riscurilor la incendiu sau explozie (butelii, combustibili) prin intermediul șefului SVSU și coordonarea tehnică a evacuării bunurilor în siguranță;

➤ Întocmirea Procesului-Verbal de Demolare și Inventariere strictă a tuturor bunurilor mobile găsite în interior, inclusiv coordonarea acțiunilor specifice pentru sigilarea și ridicarea autovehiculelor cu platforma auto autorizată.

Art.4. Coordonarea generală și monitorizarea activității acestei Comisii se vor realiza sub directă îndrumare a Viceprimarului Orașului Curtici.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la Art.2, Compartimentul Contabilitate și Compartimentul Impozite și Taxe Locale în vederea aplicării procedurilor de recuperare a tuturor cheltuielilor generate.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului General al Orașului Curtici către: Instituția Prefectului – Județul Arad – Serviciul Juridic, Primarului Orașului Curtici, Viceprimarului Orașului Curtici și persoanelor nominalizate la Art. 2, 2 ex CIRP, pe pagina www.primariacurtici.ro.

PRIMAR,
Ban Ioan Bogdan

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General,
Nagy Ioan



ANEXA Nr. 3 (la Regulamentul aprobat prin HCL nr. ____/2026)

Comisia de identificare, inventariere și gestionare a procedurii de desființare
Adresă: str. Primăriei nr. 47 | Telefon: 0257 464 004 | Email: secretariat@primariacurtici.ro

SOMAȚIE DE DESFIINȚARE

Nr. ____ din data ____ .2026

Către: Deținătorul construcției provizorii (garaj metalic/beton/magazie) situat în localitatea Curtici, str. Cloșca, zona din spatele Blocului nr. 1 /nr. 3.

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, în urma verificărilor efectuate în teren de către Comisia numită prin Dispoziția Primarului Orașului Curtici nr. ____/2026, s-a constatat că dețineți o construcție cu caracter provizoriu (garaj metalic/beton/magazie) amplasată în mod nelegal pe un teren ce aparține domeniului privat al Orașului Curtici. Amplasamentul este identificat prin Extrasul de Carte Funciară nr. 302872 Curtici, Cartea Funciară nr. 309304 Curtici și Cartea Funciară nr. 313032 Curtici.

În conformitate cu prevederile Art. 33, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (care permite desființarea pe cale administrativă directă) și în baza Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. ____/2026, **AVEȚI OBLIGAȚIA** ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării/comunicării prezentei somații să:

- Desființați prin mijloace proprii și pe cheltuială exclusivă construcția provizorie (garajul);
- Eliberați complet terenul de toate materialele, resturile sau bunurile rezultate în urma demontării;
- Aduceți terenul la starea inițială de curățenie.

Termenul de 30 de zile calendaristice curge de la data prezentei și se va împlini la data de 13.08.2026 inclusiv.

AVERTISMENT JURIDIC IMPORTANT:

În cazul în care nu vă conformați în termenul acordat, la data de ____ .2026 se va proceda la desființarea forțată pe cale administrativă (demolare), în baza Dispoziției emise de Primar, fără nicio altă notificare prealabilă.

Toate cheltuielile generate de intervenția utilajelor, manoperă, transport și depozitare vor fi stabilite prin Decizie de Impunere și recuperate de la dumneavoastră prin executare silită (poprire pe conturi/salariu) de către Compartimentul Taxe și Impozite, conform Art. 226 din Codul de procedură fiscală.

Bunurile găsite în interior vor fi sigilate și mutate într-un depozit păzit timp de maximum 30 de zile. Dacă în interior se află un autoturism, acesta va fi ridicat direct cu platforma auto, adăugându-se taxe majore de transport și custodie.

Dacă în termenul de depozitare nu achitați facturile și nu ridicați bunurile/fierul vechi, acestea vor fi declarate abandonate și valorificate/casate de Primărie conform Art. 941 și Art. 942 - 945 din Codul Civil.

Notă: Aveți dreptul de a depune contestație sau de a prezenta acte doveditoare privind legalitatea construcției la sediul Primăriei Curtici în termen de maximum 10 zile de la data afișării prezentei.

MEMBRII COMISIEI (Nume și Semnături):

Membri cu drept de vot:

Președinte Comisie (____):

____ | Semnătură: _____

Membru (____):

____ | Semnătură: _____

Membru (____):

____ | Semnătură: _____

Secretariatul Comisiei (fără drept de vot):

4. Secretar (Referent din cadrul Primăriei):



ANEXA Nr. 4 la Regulamentul aprobat prin HCL nr. ____/2026.

Comisia de identificare, inventariere și gestionare a procedurii de desființare
Adresă: str. Primăriei nr. 47 | Telefon: 0257 464 004 | Email:
secretariat@primariacurtici.ro

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE A SOMAȚIEI
Nr. ____ din data ____

Subsemnații, membri ai Comisiei numite prin Dispoziția Primarului Orașului Curtici nr. ____/2026, ne-am deplasat astăzi, ____, ora ____, în localitatea Curtici, pe str. ____, în zona ____, în vederea comunicării oficiale a Somației de desființare nr. ____ din data de ____.

Având în vedere că deținătorul construcției cu caracter provizoriu (tip: garaj / chioșc / anexă / magazie) edificate fără autorizație de construire pe terenul aflat în proprietatea privată a orașului:

☐ Nu a fost găsit / identificat la fața locului, identitatea acestuia fiind necunoscută la data prezentei;

☐ A refuzat în mod expres primirea și semnarea Somației de desființare, deși a fost prezent la fața locului;

Am procedat, în conformitate cu prevederile Art. 4 din Regulamentul local aprobat prin HCL nr. ____/2026, la comunicarea acesteia prin afișare directă pe ușa / structura construcției provizorii menționate mai sus, amplasată pe terenul identificat în Carte Funciară nr. ____ Curtici și având numărul cadastral ____.

Mențiuni privind asigurarea probatoriului și a legalității afișării:

- În conformitate cu prevederile Regulamentului, s-au efectuat un număr de ____ fotografii / înregistrări video digitale care atestă fixarea Somației pe construcție, acestea devenind parte integrantă din prezentul proces-verbal.
- Planșele foto atașate conțin marcaje digitale automate de timp (dată, oră) și coordonate geografice (GPS) pentru localizarea certă a imobilului somat.

Din momentul afișării prezentei, începe să curgă termenul de 30 de instruiri/zile calendaristice pentru desființarea voluntară și eliberarea terenului de către deținător.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, un exemplar fiind atașat la dosarul administrativ al acțiunii, iar un exemplar fiind transmis către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat și Piața Agroalimentară pentru evidență și monitorizarea termenului.

MEMBRII COMISIEI (Nume și Semnături):

Președinte: _____	Semnătură: _____
Membru: _____	Semnătură: _____
Membru: _____	Semnătură: _____
Secretar comisie: _____	Semnătură: _____



ANEXA Nr. 5 la Regulamentul aprobat prin HCL nr. ____/2026.

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Nr. ____ din data ____

Subsemnații, _____, constituiți în comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. ____/2026, ne-am deplasat astăzi, _____, la locația situată în zona str. Cloșca nr. 1 și nr. 3, identificată cadastral în CF nr. 302872 Curtici, CF nr. 309304 Curtici și CF nr. 313032 Curtici, pentru a verifica respectarea măsurilor dispuse prin Somația nr. ____ din data ____.

În urma verificării la fața locului, am constatat următoarele:

- Termenul de 30 de zile calendaristice acordat pentru desființarea voluntară a expirat la data de _____.
- Deținătorul construcției NU s-a conformat obligației de a desființa structura și de a elibera terenul.
- La data prezentei, construcția ocupă în continuare în mod nelegal domeniul public/privat.

Concluzii: Propunem demararea procedurii de desființare pe cale administrativă (demolare forțată) în conformitate cu Regulamentul aprobat prin HCL nr. ____/2026 și Art. 33 din Legea nr. 50/1991. Prezentul proces-verbal stă la baza emiterii Dispoziției de Primar.

Membrii Comisiei: (Nume/Semnături)



ANEXA Nr. 6 la Regulamentul aprobat prin HCL nr. ____/2026.

DISPOZIȚIA Nr. ____
din data __.08.2026

privind desființarea pe cale administrativă a construcției cu caracter provizoriu situate în localitatea Curtici, str. Cloșca nr. 1 și nr. 3, amplasată pe teren aparținând domeniului privat al Orașului Curtici.

Primarul Orașului Curtici, județul Arad;

Având în vedere:

➤ Procesul-verbal de constatare a neconformării nr. ____ / ____ 2026, întocmit de Comisia de specialitate în urma expirării termenului de 30 de zile de conformare voluntară;

➤ Hotărârea Consiliului Local al Orașului Curtici nr. ____/2026 privind aprobarea Regulamentului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor cu caracter provizoriu;

➤ Prevederile Art. 32 și Art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Prevederile din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare (Art. 577 și Art. 582 referitoare la accesiunea imobiliară artificială, respectiv Art. 941 și Art. 942 - 945 referitoare la dobândirea bunurilor prin ocupațiune și regimul juridic al bunurilor găsite) și ale Art. 226 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (privind recuperarea cheltuielilor);

În temeiul prevederilor Art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și Art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă desființarea pe cale administrativă (demolarea forțată) a construcției cu caracter provizoriu tip [garaj / chioșc / anexă/magazie], situată în localitatea Curtici, str. Cloșca nr. 1 și nr. 3, amplasată pe terenul aparținând domeniului privat al Orașului Curtici, identificat prin CF nr. 302872 Curtici, CF nr. 309304 Curtici și CF nr. 313032 Curtici.

Art. 2. Operațiunile de desființare, evacuare și aducere a terenului la starea inițială vor fi executate de către ____, sub directa supraveghere a Comisiei de identificare și inventariere și cu sprijinul obligatoriu al Poliției Locale Curtici, la data de ____, începând cu ora ____.

Art. 3. Bunurile mobile găsite în interiorul construcției la momentul deschiderii vor fi inventariate strict, fotografiate/filmate și transportate în spațiul de depozitare securizat al Primăriei, unde vor fi păstrate pe o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice.

✓ În situația identificării unui autovehicul în interior, acesta va fi sigilat și ridicat imediat cu o platformă auto autorizată, costurile fiind puse în sarcina deținătorului.

✓ În situația identificării de substanțe periculoase sau inflamabile, procedurile se sistează și se aplică protocolul special cu sprijinul SVSU / ISU.

Art. 4. Toate cheltuielile generate de executarea prezentei dispoziții (demolare, manipulare, transport, depozitare, platformă auto) vor fi stabilite prin Decizie de Impunere și puse integral în sarcina deținătorului construcției provizorii, constituind creanță bugetară recuperabilă prin executare silită.

Art. 5. Dacă în termen de 30 de zile de la depozitare bunurile mobile și elementele metalice (fierul vechi) nu sunt revendicate de proprietar prin achitarea integrală a cheltuielilor, acestea vor fi declarate abandonate și valorificate conform Regulamentului.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ, conform Legii nr. 554/2004, însă introducerea acțiunii nu suspendă de drept executarea măsurilor de demolare.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului General al Orașului Curtici către: Instituția Prefectului – Județul Arad – Serviciul juridic, deținătorului construcției (prin afișare/comunicare), Comisiei de specialitate și compartimentelor executive din cadrul Primăriei Orașului Curtici, 2 ex CIRP, pe pagina www.primariacurtici.ro.

PRIMAR,

Ban Ioan Bogdan

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

Secretar General,

Nagy Ioan



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



ANEXA Nr. 7 la HCL nr. _____/_____.2026

PROCES-VERBAL DE DEMOLARE ȘI INVENTARIERE A BUNURILOR

Nr. _____ din data _____

Încheiat astăzi, _____, ora _____, în localitatea Curtici, (Adresa exactă), în baza Dispoziției de Primar nr. ____/2026. Subsemnații, membri ai Comisiei, am procedat la desființarea forțată și la inventarierea bunurilor:

1. Starea construcției la momentul intervenției: (Ex: Închisă cu lacăt, beton/tablă).

2. SITUAȚII SPECIALE CONSTATATE LA DESCHIDERE (Se bifează/completează dacă e cazul):

☐ Autovehicul identificat: Marcă: _____, Nr. înmatriculare: _____, Serie șasiu: _____. Stare exterioară (zgârieturi/avarii vizibile): _____. Autovehiculul a fost sigilat și ridicat cu platforma nr. _____.

☐ Substanțe periculoase/inflamabile: (Ex: Butelii GPL, recipiente combustibil). Măsuri luate: _____ (predat ISU / operator autorizat).

3. Inventarul celorlalte bunuri mobile găsite în interior:
(Se completează lista detaliată a obiectelor: unelte, biciclete, piese etc.) _____

4. Măsuri luate: Bunurile au fost încărcate în vehiculul nr. _____ și transportate la depozitul situat în _____. Construcția a fost dezafectată, iar deșeurile transportate la _____.

5. Mențiuni/Observații: (Ex: S-au efectuat _____ fotografii și video de către operatorul _____).

Participanți la acțiune:

Reprezentant Poliția Locală: (Nume/Semnătură)

Membrii Comisiei: (Semnături)

Deținător construcție (dacă e prezent): (Nume/Semnătură/Refuz de semnare)