



R O M A N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și prevederile art. 135 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, aducem la cunoștința publică următoarele proiecte de acte normative ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Curtici, în **ședința ordinară** din data de **29.10.2026, ora 19,00**, în sala de ședințe a Primăriei orașului Curtici:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna SEPTEMBRIE 2026.**
5. Proiect de hotărâre privind **alocarea sumei de 100.000 lei din bugetul local pe anul 2026 Parohiei Ortodoxe Curtici.**
6. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea, din oficiu, a documentației tehnice cadastrale de alipire a imobilelor terenuri înscrise în CF nr. 313726 Curtici și CF nr. 313727 Curtici, aflate în proprietatea Statului Român, cu rectificarea suprafeței totale rezultate din măsurători și confirmarea adresei administrative din str. Privighetorilor nr. 43, oraș Curtici.
7. Proiect de hotărâre privind **revocarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Curtici nr. 149/29.07.2026.**
8. Proiect de hotărâre privind **acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să voteze aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.**
9. Proiect de hotărâre privind **aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociației ADISIGD Arad.**
10. Proiect de hotărâre privind **aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociației ADISIGD Arad.**
11. Proiect de hotărâre privind **aprobarea modalității de gestiune, a Caietului de Sarcini, a modelului de contract și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitatea de curățare, deszăpezire și transport al zăpezii de pe căile publice din Orașul Curtici și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.**
12. Proiect de hotărâre privind **avizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) pe raza orașului Curtici, județul Arad.**
13. Proiect de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. 152 din 18.06.2024 în scopul actualizării titularului de drept, reconfigurării geometrice și aprobării dreptului de tranzit subteran al racordului electric de 110 kV pe terenurile din domeniul public și privat al orașului Curtici.**
14. Proiect de hotărâre privind **aprobarea – Studiului de Fezabilitate, a Devizului General și a Indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție: "Iluminat nocturnă și instalații de irigare teren Frontiera", oraș Curtici.**
15. Proiect de hotărâre privind **asumarea obligației de asigurare a mentenanței investiției realizate prin proiectul „Iluminat nocturnă și instalații de irigare teren Frontiera”.**
16. Proiect de hotărâre **pentru aprobarea contului de execuție la data de 30.09.2026.**
17. Proiect de hotărâre **privind rectificarea bugetului orașului Curtici pe anul 2026.**
18. Proiect de hotărâre **privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici precum și a serviciilor și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici urmare a implementării recomandărilor formulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și a obligativității transformării unor funcții publice.**

DIVERSE:
Publicăm astăzi, 28.10.2026 pe site-ul Primăriei Curtici www.primariacurtici.ro secțiunea Consiliul Local/Proiecte de hotărâri 2026, Dispoziția nr. 615/22.10.2026, care cuprinde ordinea de zi. Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: secretariat@primariacurtici.ro sau în scris la registratura primăriei, propuneri, sugestii cu valoare de recomandare, privind conținutul actelor normative până la data de 29.10.2026 ora 16,00, sugestiile și propunerile dumneavoastră vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 cu începere de la ora 19,00.

Primar,
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,
jr. Nagy Ioan



DISPOZIȚIA NR.615
din data de 22.10.2026
privind convocarea Consiliului Local Curtici în ședință

Primarul orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan,
În temeiul prevederilor **art.133** alin.(1) și alin.(2), **art.134** alin.(3) lit.a) și lit.b), alin.(4) și alin.(5), **art.135**, **art.155** alin.(1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit.b) și **art.196** alin.(1) lit.b) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al orașului Curtici în **Ședință Ordinară**, cu participarea fizică sau on line a consilierilor locali, pentru data de **29.10.2026**, ora 19,00, în sala de ședințe a Consiliului Local Curtici din cadrul sediului Primăriei Orașului Curtici, cu proiectul ordinii de zi, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Documentele înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței se transmit consilierilor locali prin intermediul poștei electronice și/sau format letric și pot fi consultate și pe pagina de internet la adresa www.primariacurtici.ro, CONSILIUL LOCAL, Ședințe, 2026.

Art.3. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Orașului Curtici.

Art.4. Aleșii locali vor transmite avizele cerute de lege și sunt invitați a formula și a depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi în condițiile legii. Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel mai târziu în ziua ședinței, respectiv în data de **29.10.2026, ora 14,00**.

Art.5. Prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, prezenta dispoziție va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orașului Curtici, Instituției Prefectului - Județul Arad – Serviciul Juridic, membrilor Consiliului Local al orașului Curtici, și se va aduce la cunoștință publică, prin publicare pe pagina de internet la adresa www.primariacurtici.ro, 2 ex CIRP.

PRIMAR
Ban Ioan Bogdan

Avizat Secretar General,
jr. Nagy Ioan



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/4676514
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Anexă la Dispoziția NR.615/22.10.2026 a Primarului orașului Curtici

PROIECT

al ordinii de zi a ședinței Consiliului Local al orașului Curtici
din data de **24.09.2026, ora 19,00**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea **ordinii de zi a ședinței ordinare.**
4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna SEPTEMBRIE 2026.**
5. Proiect de hotărâre privind **alocarea sumei de 100.000 lei din bugetul local pe anul 2026 Parohiei Ortodoxe Curtici.**
6. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea, din oficiu, a documentației tehnice cadastrale de alipire a imobilelor terenuri înscrise în CF nr.313726 Curtici și CF nr. 313727 Curtici, aflate în proprietatea Statului Român, cu rectificarea suprafeței totale rezultate din măsurători și confirmarea adresei administrative din str. Privighetorilor nr. 43, oraș Curtici.
7. Proiect de hotărâre privind **revocarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Curtici nr.149/29.07.2026.**
8. Proiect de hotărâre privind **acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să voteze aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.**
9. Proiect de hotărâre privind **aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.**
10. Proiect de hotărâre privind **aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.**
11. Proiect de hotărâre privind **aprobarea modalității de gestiune, a Caietului de Sarcini, a modelului de contract și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitatea de curățare, dezapezire și transport al zăpezii de pe căile publice din Orașul Curtici și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.**
12. Proiect de hotărâre privind **avizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) pe raza orașului Curtici, județul Arad.**
13. Proiect de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. 152 din 18.06.2024 în scopul actualizării titularului de drept, reconfigurării geometrice și aprobării dreptului de tranzit subteran al racordului electric de 110 kV pe terenurile din domeniul public și privat al orașului Curtici.**

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea- Studiului de Fezabilitate, a Devizului General și a Indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție: "Iluminat nocturnă și instalații de irigare teren Frontiera", oraș Curtici.
15. Proiect de hotărâre privind asumarea obligației de asigurare a mentenanței investiției realizate prin proiectul „Iluminat nocturnă și instalații de irigare teren Frontiera”.
16. Proiect de hotărâre pentru aprobarea contului de execuție la data de 30.09.2026.
17. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului orașului Curtici pe anul 2026.
18. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici precum și a serviciilor și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici urmare a implementării recomandărilor formulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și a obligativității transformării unor funcții publice.

DIVERSE:

**PRIMAR,
Ban Ioan Bogdan**

**Avizat Secretar General,
jr.Nagy Ioan**



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORĂȘULUI CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr.47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



ANUNȚ

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 209
din data de 29.10.2026
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședinței;
- propunerea făcută și votarea acesteia cu majoritate simplă de voturi, prevăzută la art.5, lit. ee) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- prevederile art.123 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotrivă"____, "abțineri", _____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Alegerea în funcția de președinte de ședință a **domnului Torkoš Lorand-Arpad.**

Se comunică cu:

1 ex Institutia Prefectului județul Arad
2 ex CIRP
1 ex afișaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,
jr. NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORĂȘULUI CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464017, fax.0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ
În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de **29.10.2026** va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 210
din data de 29.04.2026
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al orașului Curtici,
Având în vedere:

- prevederile art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.voturi____,din care „pentru”____,„abțineri”____,„împotrivă”____,din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.unic: Se aprobă procesul verbal al Sedinței anterioare din 24.09.2026 a Consiliului Local al orașului Curtici.

Se comunică cu:
1 ex Instituția Prefectului
2 ex CIRP
1 ex afisaj

Initiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Secretar general,
jr.NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI

315200, Curtici, Primăriei 47, Jud. Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
mail:secretariat@primariacurtici.ro



PROCES – VERBAL
al ȘEDINȚEI ORDINARE a CONSILIULUI LOCAL al ORAȘULUI CURTICI
din data de 24.09.2026

Încheiat azi, **24.09.2026** cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al orașului Curtici, convocată prin **Dispoziția nr.554 din data de 17.09.2026**. La ședință participă domnul primar Ban Ioan Bogdan, domnul secretar general jr. Nagy Ioan. Domnul secretar general, jr.Nagy Ioan face prezența și din cei **15 consilieri locali în funcție**, la ședință participă fizic, prin prezență în Sala de Consiliu, 9 consilieri, au fost 6 consilieri cu care ședința sa desfășurat on-line conform procedurii din Anexa nr.2 la HCL nr.233/27.11.2020-privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Curtici, nefiind absenți.

#1. Conform art.123 alin.(1) și alin.(4) lit.a)-g) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, prin votul unanim al consilierilor prezenți, se alege ca **președinte de ședință domnul Torkos Lorand Arpad** și adoptă în acest sens în unanimitate **HOTĂRÂREA NR.196.**

Domnul președinte de ședință îi asigură pe domnii consilieri că va depune tot efortul ca ședința să decurgă în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale. Îi roagă pe domnii consilieri să fie disciplinați în luările de cuvânt, iar problemele ridicate să fie la obiect.

Domnul președinte de ședință se interesează dacă sunt persoane dornice să își exprime punctul de vedere cu privire la ordinea de zi – în temeiul art.2, art.8 din Legea nr.52/2003.

#2. Conform art.138 alin.(15) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul secretar general, jr.Nagy Ioan prezintă procesul verbal al ședinței anterioare și îl supune spre aprobare, fiind votat cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți, nefiind alte completări se adoptă **HOTĂRÂREA NR.197.**

#3. Conform art.135 alin.(1), (2), (3) și (7) din O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, domnul președinte supune la vot ordinea de zi a ședinței ordinare din data de **24.09.2026**, aceasta fiind votată cu votul "pentru" de toți consilierii prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.198.**

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului Adicional nr.5 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1 nr.4850/23.11.2023.

5. Proiect de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al orașului Curtici în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din cadrul Liceului Tehnologic "Ion Creangă" Curtici.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin Act Adicional nr.37.

7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026.

8. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea rectificării cotizației pe anul 2026 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

9. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr.1990/31.12.2025 prin Act Adicional nr.5.

10. Proiect de hotărâre privind modificarea parțială a Hotărârii Consiliului Local Curtici nr.188 din 27.08.2026 și aprobarea Protocolului de predare-primire subsecvent, în vederea conformării cu Nota de completare a BCPI Arad la Dosarul nr.108656/02.09.2026.

11. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Regenerare zonă parc cu lac de agrement (Limboasa)".

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului orașului Curtici pe anul 2026.

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2025 pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare în anul 2026.

DIVERSE:

#4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului Adicional nr.5 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1 nr.4850/23.11.2023, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem **HOTĂRÂREA NR.199.**

#5. Proiect de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al orașului Curtici în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din cadrul Liceului Tehnologic “Ion Creangă” Curtici, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 12 consilieri și 3 voturi “abținere” al dlui. cs. Bîgu Petru, Grada Flaviu și Mocuța Liana (aflați în incompatibilitate, declarându-se în conflict de interese conform art. 228 din OUG 57/2019) din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.200.**

#6. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin Act Adicional nr.37, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 14 consilieri și 1 vot “abținere” al dlui. cs. Copil Mădălin Ionuț (aflat în incompatibilitate, declarându-se în conflict de interese conform art. 228 din OUG 57/2019) din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.201.**

#7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem **HOTĂRÂREA NR.202.**

#8. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea rectificării cotizației pe anul 2026 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul “pentru” a 14 consilieri și 1 vot “abținere” al dlui cs. Ciurmedean Gheorghe (aflat în incompatibilitate, declarându-se în conflict de interese conform art. 228 din OUG 57/2019) din cei 15 consilieri prezenți și devine astfel **HOTĂRÂREA NR.203.**

#9. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr.1990/31.12.2025 prin Act Adicional nr.5, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem **HOTĂRÂREA NR.204.**

#10. Proiect de hotărâre privind modificarea parțială a Hotărârii Consiliului Local Curtici nr.188 din 27.08.2026 și aprobarea Protocolului de predare-primire subsecvent, în vederea conformării cu Nota de completare a BCPI Arad la Dosarul nr.108656/02.09.2026, inițiator primar Ban Ioan Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem **HOTĂRÂREA NR.205.**

16

11. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Regenerare zonă parc cu lac de agrement (Limboasa)", inițiator primar Ban Ioan-Bogdan.

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem HOTĂRÂREA NR.206.

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului orașului Curtici pe anul 2026, inițiator primar Ban Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem HOTĂRÂREA NR.207.

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2025 pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare în anul 2026, inițiator primar Ban Ioan-Bogdan.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie, avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Domnul președinte supune la vot proiectul de hotărâre care este votat cu votul „pentru” a 15 consilieri, din cei 15 consilieri prezenți, astfel avem HOTĂRÂREA NR.208.

DIVERSE: Nu sunt.

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme pe ordinea de zi, domnul Torkoš Lorand Arpad președintele de ședință, declară închise lucrările ședinței ordnare a Consiliului local al Orașului Curtici din data de 24.09.2026. Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în două exemplare originale.

Președinte de ședință,
Torkoš Lorand Arpad

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
jr. NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Ar, tel.0257/464004, fax.0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 211
din data de 29.10.2026

privind aprobarea ordinii de zi a Sedinței Ordinare a Consiliului Local al orașului Curtici din data de 29.10.2026
Consiliul Local al orașului Curtici,

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului nr.615/22.10.2026 cu privire la convocarea membrilor Consiliului local al orașului Curtici pentru Sedința Ordinară din data de 29.10.2026;
- prevederile art.135 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(7) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;
- nr.de voturi____, din care "pentru"____, "împotriva"____, "abțineri"____, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

În temeiul art.129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026, după cum urmează:

- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna SEPTEMBRIE 2026.
- 5.Proiect de hotărâre privind alocarea sumei de 100.000 lei din bugetul local pe anul 2026 Parohiei Ortodoxe Curtici.
6. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea, din oficiu, a documentației tehnice cadastrale de alipire a imobilelor terenuri înscrise în CF nr.313726 Curtici și CF nr. 313727 Curtici, aflate în proprietatea Statului Român, cu rectificarea suprafeței totale rezultate din măsurători și confirmarea adresei administrative din str. Privighetorilor nr. 43, oraș Curtici.
7. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Curtici nr.149/29.07.2026.
8. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să voteze aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune, a Caietului de Sarcini, a modelului de contract și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitatea de curățare, deszăpezire și transport al zăpezii de pe căile publice din Orașul Curtici și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.
12. Proiect de hotărâre privind avizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) pe raza orașului Curtici, județul Arad.
13. Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. 152 din 18.06.2024 în scopul actualizării titularului de drept, reconfigurării geometrice și aprobării dreptului de tranzit subteran al racordului electric de 110 kV pe terenurile din domeniul public și privat al orașului Curtici.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea- Studiului de Fezabilitate, a Devizului General și a Indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție: "Iluminat nocturn și instalații de irigare teren Frontiera", oraș Curtici.
15. Proiect de hotărâre privind asumarea obligației de asigurare a mentenanței investiției realizate prin proiectul „Iluminat nocturn și instalații de irigare teren Frontiera”.
16. Proiect de hotărâre pentru aprobarea contului de execuție la data de 30.09.2026.
17. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului orașului Curtici pe anul 2026.
18. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici precum și a serviciilor și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici urmare a implementării recomandărilor formulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și a obligativității transformării unor funcții publice.

DIVERSE:

Se comunică cu: 1 ex Institutia Prefectului Județului Arad – Serviciul Juridic, 2 ex CIRP, 1 ex afisaj

Inițiator,
BAN Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr. NAGY Ioan



ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 212
din data de 29.10.2026

privind aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna SEPTEMBRIE 2026.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în Sedința din data de 29.10.2026,

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.43.502/22.10.2026** al Primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
- **Raportul de specialitate nr.43.503/22.10.2026** al Direcției Economice cu privire la aprobarea drepturilor bănești pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din orașul Curtici care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna SEPTEMBRIE 2026;
- Prevederile art.LI, alin.(1), lit.f) din O.G.nr.156/31.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat.
- prevederile art.127, lit.k) și art.139, alin.(2), lit.d), alin.(3), și alin.(7) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Instrucțiunile nr.2 din 17 februarie 2011 privind decontarea navetei cadrelor didactic emitent: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- prevederile O.U.G. nr.83/2014, art.37, alin.(2);
- **avizul nr.43504/88/22.10.2026** al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- Adresa nr.698/20.10.2026 a Grădiniței PP."Grădinița Veseliei" Curtici;
- cu un număr de _____ voturi, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.239 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna SEPTEMBRIE 2026 cu încadrarea în bugetul aprobat pentru instituțiile de învățământ din orașul Curtici după cum urmează:

[lei]			
Nr. crt.	Unități de învățământ	Perioada pentru care se solicită decontarea	Suma aprobată
1.	Grădinița PP."Grădinița Veseliei" Curtici	Septembrie 2026	5.187,00lei
		Total	5.187,00 lei

Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului-Jud.Arad - Serv.juridic; Direcția Economică; Grădinița PP."Grădinița Veseliei" Curtici; 2 ex CIRP, publicarea pe site-ul primăriei;

Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan

Avizat secretar general,
Jr. NAGY Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL CURTICI

315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130



ANUNȚ
În ședința Consiliului Local al orașului Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 213
din 29.10.2026**

**privind alocarea sumei de 100.000 lei din bugetul local pe anul 2026
Parohiei Ortodoxe Curtici**

Consiliul Local al orașului Curtici:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.43720/23.10.2026 al Primarului orașului Curtici, dlui.Ban Ioan-Bogdan;
- Raportul de specialitate nr.43721/23.10.2026 al Direcției Economice;
- prevederile art.4 al.(2) și ale art.5 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, actualizată;
- HCL nr.163/30.09.2015
- prevederile art.129 alin.2 lit.b), d) și alin.8 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- cererea Parohiei Ortodoxe Curtici nr.43539/22.10.2026 depusă conform Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Curtici pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România aprobat prin Hotărârea consiliului local Curtici nr.163 din 30.09.2015.;
- avizul nr.44140/89/28.10.2026 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- nr.de voturi____, din care „pentru”____abțineri____împotrivă ____ din nr.total de 15 consilieri în funcție.

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă alocarea sumei de 100.000 lei din bugetul orașului Curtici pentru anul 2026 Parohiei Ortodoxe Curtici pentru lucrări de pictură interioară.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului județul Arad / Serviciul Juridic, Direcția Economică, Parohia Ortodoxă Curtici, 2 ex.CIRP, publicare pe site.

Inițiator,
Primar
BAN Ioan Bogdan

Avizat Secretar general,
jr.NAGY Ioan



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 214
din data de 29.10.2026

privind însușirea și aprobarea, din oficiu, a documentației tehnice cadastrale de alipire a imobilelor terenuri înscrise în CF nr. 313726 Curtici și CF nr. 313727 Curtici, aflate în proprietatea Statului Român, cu rectificarea suprafeței totale rezultate din măsurători și confirmarea adresei administrative din str. Privighetorilor nr. 43, oraș Curtici.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședință publică, din data de 29.10.2026,

Având în vedere expunerea de motive detaliată prin:

- **Nota de sesizare din oficiu** a CUATA înregistrată sub nr. 41861/12.10.2026, prin care se semnalează neconcordanța datelor de carte funciară;
- **Referatul de aprobare** al Primarului orașului Curtici, înregistrat sub nr. 41862/12.10.2026, prin care se justifică oportunitatea și interesul public în rectificarea evidențelor patrimoniale;
- **Raportul de specialitate** al CUATA din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 41863/12.10.2026, prin care se validează tehnic dosarul parcelar;
- **Examinând documentele tehnice și înscrisurile anexate ca fundamentare:**
- **Extrasul de Carte Funciară pentru informare nr. 313726 Curtici** (provenită din CF vechi nr. 9149), privind imobilul cu nr. top 2420-2444/ETC/180-189/7, evidențiind suprafața scriptică din acte de 250 mp în proprietatea Statului Român;
- **Extrasul de Carte Funciară pentru informare nr. 313727 Curtici** (provenită din CF vechi nr. 8727), privind imobilul cu nr. top 2420-2444/etc/180-189/20, evidențiind suprafața scriptică din acte de 900 mp în proprietatea Statului Român;
- **Planul de amplasament și delimitare a imobilului** cu propunerea de alipire, întocmit în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 16 și 17 la regulamentul de profil de către persoana fizică autorizată ANCPI Ing. Julia Ovidiu Vasile (Certificat de autorizare seria RO-AR-F nr. 0154/03.11.2020), realizat la data de 26.06.2026 în sistemul național de proiecție Stereo 70;
- **Certificatul de nomenclatură stradală și adresă** înregistrat sub nr. 31238 din 25.06.2026, emis de Serviciul de Urbanism din cadrul Primăriei Orașului Curtici, prin care s-a atribuit denumirea administrativă definitivă de **Oraș Curtici, Strada Privighetorilor nr. 43;**
- **Avizul nr. 44141/61/28.10.2026** al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comună, servicii, comerț;
- **Avizul nr. 44142/57/28.10.2026** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Art. 879, alin. (1) și (3) și Art. 880 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea structurală a obiectului cărții funciare prin operațiunea de alipire, fără transfer de proprietate;
- Art. 23, Art. 25, alin. (2) și Art. 41, alin. (3), lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind rectificarea suprafețelor imobilelor înscrise în cartea funciară;
- Art. 18, lit. e), Art. 127, alin. (1) și (2), precum și Art. 130 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 600/2023, care consacră exprimarea consimțământului la alipire din oficiu pentru bunurile Statului prin hotărâre a autorității administrației publice locale;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c) coroborat cu alin. (6), lit. c), ale art. 139 alin. (3), lit. g), precum și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Numărul de voturi ____ din care "pentru" ____, "împotrivă" ____, "abțineri" ____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul dispozițiilor **art. 129 alin. (2) lit. c)** coroborat cu **alin. (6) lit. c)**, ale **art. 139 alin. (3) lit. g)**, precum și ale **art. 196 alin. (1) lit. a)** din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește și se aprobă, **din oficiu**, în scopul optimizării managementului patrimonial și al corelării datelor geodezice cu realitatea din teren, documentația tehnică cadastrală de alipire și rectificarea suprafeței imobilelor situate în intravilanul orașului Curtici, înscrise în **Cartea Funciară nr.313726 Curtici** (nr. top 2420-2444/ETC/180-189/7) și în **Cartea Funciară nr.313727 Curtici** (nr. Top 2420-2444/etc/180-189/20), bunuri imobile aflate în proprietatea **Statului Român** și în administrarea Consiliului Local al orașului Curtici. Documentația tehnică a fost întocmită de PFA Jula Ovidiu Vasile, constituie **Anexa nr.1** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă operațiunea tehnică de alipire (fuziune structurală) a imobilelor-terenuri menționate la Art.1, în vederea constituirii unui singur corp de proprietate unificat, conform structurii tehnice detaliate în următorul tabel de corelare:

SITUAȚIA ÎNAINTE DE ALIPIRE			SITUAȚIA DUPĂ ALIPIRE		MENTIUNI
Număr Topografic inițial	Nr. Carte Funciară	Suprafața scriptică din acte (mp)	Număr cadastral nou atribuit	Suprafața totală real măsurată (mp)	
Top:2420-2444/ETC/180-189/7	313726 Curtici	250 mp	Se va atribui de către BCPI Arad la recepție	780 mp	Teren intravilan, categoria curți construcții. Adresa administrativă: Str. Privighetorilor nr.43, UAT Curtici. Proprietar: Statul Român.
Top: 2420-2444/etc/180-189/20	313727 Curtici	900 mp			
TOTAL CORP IMOBILIAR		1.150 mp		780 mp	

Art.3. Se aprobă rectificarea suprafeței totale a noului corp de proprietate rezultat în urma unificării (prevăzut la Art. 2), în sensul corectării erorii scriptice de înregistrare, **de la suprafața totală teoretică din acte de 1.150 mp la suprafața reală determinată prin măsurători topografice digitale de 780 mp**. Reducerea de suprafață nu implică sub nicio formă modificarea limitelor fizice de hotar materializate pe teren, nu aduce atingere proprietăților vecine și se realizează fără modificarea stării de drept și a titularului dreptului de proprietate, imobilul rămânând înscris în favoarea **Statului Român**.

Art.4. Se aprobă notarea definitivă a adresei administrative a noului corp de proprietate unificat în evidențele de publicitate imobiliară ca fiind: **județul Arad, Orașul Curtici, Strada Privighetorilor, nr.43**, în baza Certificatului de nomenclatură stradală și adresă nr. 31238 din 25.06.2026 emis de serviciul de specialitate.

Art.5. Se mandatează Primarul orașului Curtici, domnul **Ban Ioan Bogdan**, să reprezinte U.A.T. Oraș Curtici în fața Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Arad – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad și să semneze cererea de recepție a documentației și deschidere a noii coli de Carte Funciară pentru corpul de proprietate rezultat în suprafață de 780 mp. Prezenta hotărâre reprezintă act administrativ de autoritate și constituie titlu și temei juridic direct pentru operarea modificărilor de publicitate imobiliară, fără a mai fi necesară întocmirea unui act autentic notarial, în conformitate cu prevederile art.127 din Ordinul ANCPI nr. 600/2023.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Curtici și Serviciul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Lucrări Publice și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.7. Prezenta hotărâre produce efecte juridice de la data comunicării sale oficiale și se transmite prin grija Secretarului General al Orașului Curtici către: Instituția Prefectului – Județul Arad (Serviciul Juridic); Primarul orașului Curtici; CUATA; Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Arad – BCPI Arad; 2 ex CIRP, spre informare publică generală prin publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al orașului Curtici
jr.Nagy Ioan



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 215
din data de 29.10.2026

privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Curtici nr. 149/29.07.2026

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședință extraordinară în data de 29.10.2026,

Având în vedere:

- **Sesizarea nr. 6314/V/10 din 09.09.2026** transmisă de Instituția Prefectului – Județul Arad, prin care se invocă vicii de nelegalitate ale H.C.L. Curtici nr. 149/29.07.2026;
 - Referatul de aprobare al Primarului Orașului Curtici, dl. BAN Ioan Bogdan, înregistrat sub nr. 41864/12.10.2026;
 - Raportul de specialitate al Secretarului General al Orașului Curtici, înregistrat sub nr. 41965/12.10.2026;
 - **Avizul nr. 44154/90/28.10.2026** al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
 - **Avizul nr. 44155/58/28.10.2026** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului;
 - **În conformitate cu prevederile:**
 - **Art. 1, alin. (6) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare, care consacră dreptul autorității publice emitente de a-și revoca un act administrativ nelegal, dacă acesta nu a intrat încă în circuitul civil și nu a produs efecte juridice ireversibile;
 - **Art. 7, alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională** în administrația publică, republicată, privind obligativitatea respectării termenului de minimum 30 de zile lucrătoare pentru consultarea publică înainte de avizarea proiectelor cu caracter normativ;
 - **Art. 199, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia actele administrative cu caracter individual produc efecte juridice exclusiv de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează;
 - **Art. 2 din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare**, republicată, coroborat cu art. 18 și art. 21 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), referitoare la principiul egalității de tratament și interzicerea discriminării pe motiv de cetățenie;
 - Numărul de voturi ____ din care "pentru" ____, "împotrivă" ____, "abițineri" ____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,
- În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă **revocarea integrală a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Curtici nr. 149/29.07.2026** privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare” al orașului Curtici și a altor titluri și distincții personalităților cu merite deosebite, ca urmare a viciilor de procedură și de fond reținute prin sesizarea Instituției Prefectului – Județul Arad.

Art. 2. – (1) În vederea asigurării continuității administrative și a evitării unui vid de reglementare la nivel local, până la adoptarea unui nou regulament în condiții de deplină legalitate, acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice în orașul Curtici rămâne guvernată tranzitoriu de prevederile **H.C.L. Curtici nr. 116/30.10.2014**, ale cărei efecte juridice se reactivează.

(2) Diplomele și distincțiile conferite de Primăria Orașului Curtici în luna iulie 2026 **își mențin valabilitatea**, fiind emise în baza criteriilor valorice generale prevăzute de normele locale active la data acordării și protejate de principiul securității raporturilor juridice și al bunei-credințe.

Art.3. – Se dispune demararea unei noi proceduri de elaborare, publicare și dezbateră a proiectului de Regulament pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare”, cu respectarea strictă a termenului legal de 30 de zile lucrătoare prevăzut de Legea nr. 52/2003 și eliminarea condiției restrictive de cetățenie de la acordarea „Diplomei de Centenar”.

Art.4. – Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul orașului Curtici, prin serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, în termenul prevăzut de lege, către: Instituția Prefectului – Județul Arad – Serviciul Juridic; Primarul Orașului Curtici; Direcția Economică și Compartimentul Administrație Publică Locală; 2 ex CIRP; se publică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariacurtici.ro în Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al orașului Curtici
Nagy Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



ANUNȚ
În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 216
din 29.10.2026

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să voteze aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședință din data de 29.10.2026;
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici, exprimată în **referatul de aprobare nr. 42.683/19.10.2026.**
 - **Referatul de specialitate nr.42.684/19.10.2026** al CADPPPA- inspector Borcea Liță;
 - **Avizul nr.44.156/62/28.10.2026** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;
 - Hotărârea nr.216/15.11.2019 a Consiliului Local al Orașului Curtici privind aderarea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;
 - Ținând cont de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad nr.1805/16.10.2026, înregistrată la Primăria Orașului Curtici cu nr. 42590/19.10.2026, prin care se solicită acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici pentru a vota aprobarea modificării Statutului Asociației,
 - Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pâncota nr. 89/29.09.2026 și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șiria nr. 120/18.09.2026, privind exprimarea intenției UAT-urilor Orașul Pâncota și Comuna Șiria de aderare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad,
 - Luând în considerare Procesul-Verbal al ședinței Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad din data de 14.10.2026, precum și Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad nr.36/14.10.2026, privind solicitarea unui mandat special pentru aprobarea aderării UAT-urilor Orașul Pâncota și Comuna Șiria la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și a Actului adițional nr.21 la Statut,
 - Conform Legii nr.51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local, Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea de Guvern nr. 293/29.03.2023,
 - Numărul de voturi _____ din care "pentru" _____, "împotriva" _____, "abițineri" _____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d) - (e), alin. (7) lit.(n), art. 132, art.139, alin.(1), alin.(3), lit.(f) și art.196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă aderarea UAT-urilor Orașul Pâncota și Comuna Șiria la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Art.2. Se aprobă modificarea Preambulului Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin menționarea noilor membrii asociați - Orașul Pâncota și Comuna Șiria.

Art.3. Se aprobă majorarea patrimoniului Asociației cu suma de 400 lei, reprezentând contribuția noilor membrii UAT Orașul Pâncota – 200 lei și UAT Comuna Șiria – 200 lei, astfel încât patrimoniul Asociației va fi în valoare de 12.200 lei.

Art.4. Se aprobă modificarea componenței Adunări Generale a Asociațiilor prin menționarea reprezentanților de drept a noilor asociați – Orașul Pâncota – domnul Pocișer Dan-Ștefan și Comuna Șiria – domnul Bot Valentin.

Art.5. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin Actul adițional nr. 21 la Statutul Asociației, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează dl.Ban Ioan Bogdan, Primarul Orașului Curtici, în calitate de reprezentant al Orașului Curtici și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Orașului Curtici, aprobarea Actului adițional nr. 21 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Orașului Curtici atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.7. În absența persoanei împuternicite la art. 6 de mai sus, Orașul Curtici, respectiv Consiliul Local al Orașului Curtici vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor Președintelui Consiliului Județean/Primarului, pentru a vota în favoarea aprobării Actului adițional nr.21 la Statutul Asociației, în forma prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Orașului Curtici atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.8. Se aprobă rescrierea Statutului Asociației, potrivit modificărilor aduse la acesta prin Actul adițional nr. 21 la Statut, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se împuternicește **dl. Ovidiu ILIE**, director executiv în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad.

Art.10. În absența persoanei împuternicite la art. 9 de mai sus, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

Art.11. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al orașului Curtici, în termenul legal, către: Instituția Prefectului Județul Arad-Serv.Juridic, Primarul orașului, ADITPA, 2 ex CIRP, pe site-ul primăriei orașului Curtici.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ban Ioan Bogdan

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Nagy Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



ANUNȚ
În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 217
din data de 29.10.2026

privind aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.10.2026,

Având în vedere:

- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare, în special art.16, alin.(4), lit.f) și art.20, alin.(2);
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor, aferent operării Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, nr. 5.430/29.12.2023;
- solicitarea FCC Environment România S.R.L. nr.1.157/18.09.2026, înregistrată la ADISIGD Arad cu nr.4.927/18.09.2026, împreună cu fișa de fundamentare, memoriul tehnico-economic justificativ și documentele privind indicele prețurilor de consum anexate acesteia;
- Raportul de specialitate economic nr.5087/29.09.2026 întocmit de Compartimentul Financiar-Contabil al ADISIGD Arad;
- Proiectul de hotărâre-cadru și documentația de fundamentare puse la dispoziție de ADISIGD Arad pentru autoritățile administrației publice locale membre;
- **Referatul de aprobare** al Primarului Orașului Curtici, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.42680/19.10.2026;
- **Raportul de specialitate** întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Curtici, înregistrat sub nr.42681/19.10.2026;
- Avizul favorabil nr.44157/91/28.10.2026 al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat din cadrul Consiliului Local Curtici;
- prevederile art.89, alin.(1) și (3), precum și ale art.91, alin.(1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează regimul juridic al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și obligativitatea exercitării dreptului de vot în cadrul adunării generale pe baza mandatului special acordat de consiliul local;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile consiliului local privind asigurarea, organizarea și gestionarea serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv a serviciului de salubritate a localității;
- În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- număr de voturi _____, din care „pentru”, „împotriva”, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.
- În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. f), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ajustarea tarifului pentru activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale aferent Contractului de delegare nr.5430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, de la 136,70 lei/tonă la 139,84 lei/tonă, fără TVA și fără contribuția pentru economia circulară, începând cu data de 1 ianuarie 2027, după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociaților ADISIGD Arad, potrivit solicitarea FCC Environment România S.R.L. nr.1157/18.09.2026, înregistrată la ADISIGD Arad cu nr. 4927/18.09.2026 și Raportului de specialitate economic nr. 5087/29.09.2026. Solicitarea operatorului, împreună cu documentația de fundamentare anexată acesteia, constituie anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se acordă mandat special domnului Ban Ioan Bogdan, având funcția de Primar, reprezentantul Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociaților ADISIGD Arad, să voteze, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale, în sensul aprobării ajustării tarifului aferent Contractului nr.5.430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, în condițiile prevăzute la art. 1 și în anexa la prezenta hotărâre.

(2) În cazul imposibilității participării reprezentantului prevăzut la alin. (1), mandatul special poate fi exercitat de reprezentantul înlocuitor al unității administrativ-teritoriale, împuternicit prin dispoziție în condițiile legii și ale art. 20 alin. (7) din Statutul Asociației.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al orașului Curtici, în termenul legal, către: Instituției Prefectului – Județul Arad – Serviciul Juridic, ADISIGD Arad, persoanei mandatate, 2 ex CIRP și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii pe pagina www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al orașului Curtici
Nagy Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI
315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



Anexă la HOTĂRÂREA NR. _____ din data de 29.10.2026.

Privind aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5430/29.12.2023 pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.

Tarif la poartă, în funcție de serviciul prestat	Valoare tarif în conformitate cu contractul de delegare	Valoare tarif în vigoare din 13.07.2026	Valoare tarif propus să intre în vigoare din 01.01.2027	Creștere	
				Lei/tonă	%
Tariful pentru activitatea de depozitare deșeuri reziduale	115,93 lei	136,70 lei	139,84 lei	3,14 lei	2,30%

Președinte de ședință,
Torkoš Lorand Arpad

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Nagy Ioan



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 218
din data de 29.10.2026

privind aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad.

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.10.2026,

Având în vedere:

- **adresa nr. 5.391/15.10.2026**, emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
 - **referatul de aprobare nr. 42682/19.10.2026**, al primarului orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan;
 - **raportul de specialitate nr. 42701/19.10.2026** întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Curtici;
 - **avizul nr. 44158/92/28.10.2026** al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
 - Solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **ADISIGD** transmisă prin adresa nr. 5391 din 15.10.2026, revenită și completată prin adresa nr. 5691 din 15.10.2026;
 - Solicitățile operatorului FCC transmise prin adresa nr. 4921 din 18.09.2026 și adresa nr. 4971 din 22.09.2026, conținând fișele de fundamentare economică ale tarifului;
 - O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
 - Ordinul în vigoare al Președintelui A.N.R.S.C. privind normele metodologice de stabilire și ajustare a tarifelor specifice serviciului de salubritate;
 - Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 16 alin. (4) lit. f) și art. 20 alin. (2);
 - Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii (operarea Stației de compostare în tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nr. 5.274/08.12.2025;
 - solicitarea FCC Environment România S.R.L. nr. 1.154/18.09.2026, înregistrată la ADISIGD Arad cu nr. 4.921/18.09.2026, împreună cu fișa de fundamentare, memoriul tehnico-economic justificativ și documentele privind indicii prețurilor de consum anexate acesteia;
 - Raportul de specialitate economic nr. 5.088/29.09.2026 întocmit de Compartimentul Financiar-Contabil al ADISIGD Arad;
 - În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10, alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - număr de voturi _____, din care „pentru” _____, „împotriva” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (3), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ajustarea tarifului pentru activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile aferent Contractului de delegare nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad, de la 168,94 lei/tonă la 177,84 lei/tonă, fără TVA și fără contribuția pentru economia circulară, începând cu data de 1 ianuarie 2027, după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad, potrivit solicitării FCC Environment România S.R.L. nr. 1154/18.09.2026, înregistrate la ADISIGD Arad cu nr. 4921/18.09.2026 și Raportului de specialitate economic nr. 5088/29.09.2026. Solicitarea operatorului, împreună cu documentația de fundamentare anexată acesteia, constituie anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se acordă mandat special domnului Ban Ioan Bogdan, având funcția de Primar, reprezentantul Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociațiilor ADISIGD Arad, să voteze, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale, în sensul aprobării ajustării tarifului aferent Contractului nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad, în condițiile prevăzute la art. 1 și în anexa la prezenta hotărâre.

(2) În cazul imposibilității participării reprezentantului prevăzut la alin. (1), mandatul special poate fi exercitat de reprezentantul înlocuitor al unității administrativ-teritoriale, împuternicit prin dispoziție în condițiile legii și ale art. 20 alin.(7) din Statutul Asociației.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de dl.primar Ban Ioan Bogdan prin serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu și va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului Curtici, către: Instituția Prefectului Județului Arad-Serviciul Juridic, persoanei mandatate, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Primar, Direcția Economică, 2 ex CIRP, se publică pe site www.primariacurtici.ro;

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ban Ioan Bogdan

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Nagy Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CURTICI
315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



Anexă la HOTĂRÂREA NR. _____ din data de 29.10.2026.

privind aprobarea ajustării tarifului aferent Contractului de delegare nr. 5274/08.12.2025 pentru operarea Stației de compostare în tunel Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Orașului Curtici în Adunarea Generală a Asociaților ADISIGD Arad.

Tarif la poartă, în funcție de serviciul prestat	Tarif în conformitate cu contractul de delegare	Tarif propus începând cu 01.01.2027	Creștere	
			Lei/tonă	%
Tariful pentru compostare deșeuri biodegradabile, fără CEC, fără TVA	168,94 lei	177,84 lei	8,90 lei	5,27%

Președinte de ședință,
Torkoš Lorand Arpad

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Nagy Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro



ANUNȚ
În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂREA nr. 219
din data de 29.10.2026

privind aprobarea modalității de gestiune, a Caietului de Sarcini, a modelului de contract și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitatea de curățare, deszăpezire și transport al zăpezii de pe căile publice din Orașul Curtici și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședință din data de 29.10.2026;

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.41.866/12.10.2026** al Primarului Orașului Curtici, dl. Ban Ioan Bogdan, prin care se fundamentează necesitatea încredințării serviciului și aprobarea documentației anexe;
- **Raportul de specialitate nr.41.867/12.10.2026** întocmit de Compartimentul Administrativ și Piață Agroalimentară (C.A.P.A.) prin inspector Borcea Liță, care avizează favorabil indicatorii tehnico-economici ai contractului;
- **Avizul nr.44159/59/28.10.2026** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului;
- Hotărârea Consiliului Local Curtici nr. 35/30.01.2020 privind înființarea serviciului de salubritate stradală în orașul Curtici, modificată și actualizată prin H.C.L. nr. 77/08.04.2025 și H.C.L. nr. 93/12.05.2026;
- Prevederile art. 1, art. 3, art. 8 și art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la procedurile de delegare a gestiunii contractelor;
- Prevederile art. 1, art. 2, art. 4, art. 6 și art. 14 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc obligația autorităților locale de a asigura deszăpezirea căilor publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- Prevederile art. 2, art. 3 și art. 6 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ce impun alinierea structurii contractuale la normativele naționale active, modificate și completate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 202/2026.
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (7) lit. i), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează regimul juridic al atribuirii interne către entități aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Prevederile art.27 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează regimul juridic al atribuirii directe (in-house) a contractelor de concesiune de servicii către entități juridice aflate sub controlul autorității contractante;
- Prevederile Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările introduse prin O.U.G. nr. 16/2022, care permit adoptarea proiectelor de acte normative anterior expirării termenului uzual de consultare publică în situații de urgență ce impun soluții imediate pentru evitarea unei grave atingeri aduse interesului public și siguranței rutiere;
- *Luând în considerare statutul juridic al operatorului public S.C. REGIO INTEGRAL S.A. Curtici, organizat sub formă de societate pe acțiuni (S.A.) aflată în subordinea directă a Consiliului Local al Orașului Curtici, precum și faptul că încredințarea serviciului pe timp de iarnă, a Caietului de Sarcini (Anexa nr. 1) și a modelului de contract (Anexa nr. 2) respectă în totalitate criteriile naționale și europene pentru achiziții interne;*
- Numărul de voturi _____ din care "pentru" _____, "împotrivă" _____, "abițineri" _____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate din Orașul Curtici pentru activitatea de curățare, deszăpezire și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, ca fiind gestiune delegată prin concesiune.

Art.2. (1) Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune pentru activitatea menționată la Art.1 către operatorul S.C. REGIO INTEGRAL S.A. Curtici, societate pe acțiuni aflată în subordinea directă a Consiliului Local Curtici, la care Orașul Curtici deține calitatea de acționar unic.

(2) Atribuirea se realizează în regim de gestiune delegată, operatorul având obligația de a asigura continuitatea, calitatea, performanța tehnică și eficiența serviciului public pe toată perioada sezonului rece, raportând direct autorității tutelare.

Art.3. Se aprobă anexele tehnico-juridice care fundamentează prestarea serviciului pe timp de iarnă și fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr.1 - Caietul de Sarcini al serviciului pe timp de iarnă: Stabilește condițiile tehnice de execuție, frecvențele, standardele minime de timp (max. 4 ore de la încetarea ninsorii pentru practicabilitatea drumurilor; max. 3 ore de la avertizare pentru combaterea poleiului), interdicțiile privind utilizarea sării simple și indicatorii de performanță.

Anexa nr.2 - Modelul Contractului de Delegare a Gestiunii prin Concesiune: Definește cadrul juridic, drepturile, obligațiile specifice ale părților, plata redevenței și sancțiunile/penalitățile financiare aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță.

Art.4. (1) Durata contractului de delegare a gestiunii prin concesiune este stabilită la 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile legii.

(2) Finanțarea serviciului de deszăpezire se asigură integral din bugetul local al Orașului Curtici, în baza tarifelor legal aprobate prin hotărâri distincte și strict condiționat de confirmarea prealabilă a rapoartelor de activitate din „Jurnalul de activitate pe timp de iarnă” de către aparatul de specialitate al Primarului.

Art.5. Se împuternicește Primarul Orașului Curtici, dl. Ban Ioan Bogdan, să semneze în numele și pentru Orașul Curtici contractul de delegare a gestiunii prin concesiune și orice acte adiacente sau adiționale necesare operaționalizării serviciului în noua formă actualizată.

Art.6. Monitorizarea modului în care operatorul S.C. REGIO INTEGRAL S.A. își îndeplinește obligațiile de deszăpezire stabilite în Caietul de Sarcini va fi realizată în mod continuu de către Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei, prin inspectorii săi de teren, care vor întocmi rapoarte de evaluare periodice.

Art.7. (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare din hotărârile anterioare (H.C.L. nr.35/2020, H.C.L. nr.77/2025) referitoare la activitatea de deszăpezire se abrogă sau se modifică în mod corespunzător.

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, în termenul legal, către: Instituția Prefectului Județului Arad - Serviciul Juridic și Contencios Administrativ; Primarul Orașului Curtici; Direcția Economică și Compartimentul S.A.P.L.J. din cadrul primăriei; A.N.R.S.C. - Agenția Teritorială Vest Deva; Operatorul S.C. REGIO INTEGRAL S.A. Curtici; 2 ex CIRP, se va aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială de internet a instituției: www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al orașului Curtici
Nagy Ioan



Anexa nr. ____ la HCL nr. ____/2026

CAIET DE SARCINI

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Curtici

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. – Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și condițiile tehnice obligatorii pentru desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în aria teritorială a Orașului Curtici.

Art.2. – Caietul de sarcini se întocmește în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor și normele de mediu la nivel național și județean, cu respectarea în totalitate a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 și a noului Caiet de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025, modificat prin Ordinul nr. 202/2026.

Art.3. – În conținutul documentației au fost preluate integral condițiile tehnice și operative specifice activităților desfășurate pe teritoriul localității, incluzând setul de formulare și anexe obligatorii pentru derularea și monitorizarea corespunzătoare a serviciului.

Art.4. – Prezentul caiet de sarcini se supune aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul Local Curtici, și constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii sau la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.5. – Operatorul are obligația legală de a presta activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în întreaga arie teritorială a Orașului Curtici, respectând standardele de calitate și timpii de intervenție stabiliți.

Art.6. – Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând arterele, străzile, podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice aferente, sunt delimitate și nominalizate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.7. – Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere este de 280.623 mp/trecere, structurată pe grade de prioritate astfel:

- a) 142.857 mp/trecere – suprafața totală a căilor publice rutiere cu grad de prioritate 1;
- b) 137.766 mp/trecere – suprafața totală a căilor publice rutiere cu grad de prioritate 2.

Art.8. – Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele, străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, precum și conexiunile rutiere principale, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de la apariția zăpezii. Căile cu grad de prioritate 2 cuprind restul căilor publice rutiere de pe raza localității.

Art.9. – Numărul total de zile pe an în care se estimează regim de ninsoare este stabilit la 7 zile/an, rezultând o suprafață totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită mecanic de 1.964.361 mp/an.

Art.10. – (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale și utilaje deținute în proprietate, leasing sau contracte de închiriere/comodat, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 2.

(2) Operatorul va prezenta autorității contractante situația centralizatoare cu autospecialele/utilajele pe care le deține și le va utiliza, inclusiv dovezile juridice privind modul de deținere al acestora.

Art.11. – Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada este dimensionat corespunzător, operatorul va prezenta modul de calcul al necesarului minim de utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație matematică:

$$S \leq 7,5 \times \sum (n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000)$$

Unde:

- S: suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere cu grad de prioritate 1/trecere (142.857 mp);
- 7,5 (ore): timpul efectiv de lucru al utilajului în cadrul unui program de 8 ore;
- n_i : numărul de utilaje cu aceleași caracteristici tehnice;
- v_i : viteza medie de lucru a utilajului i (km/h);
- l_i : lățimea de acțiune a utilajului i (m);
- s_i : numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Notă tehnică: Grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă (h) luată ca referință pe baza datelor ANM este $h = 0,05$ m.

Art.12. – Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii de pe raza Orașului Curtici sunt prevăzute

în Anexa nr.3. Suprafața totală a stațiilor și refugiilor deszăpezită manual este de 630 mp/trecere, generând un total estimat anual de 4.410 mp/an.

Art.13. - Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 4. Suprafața totală aferentă acestor obiective este de 5.757 mp/trecere, generând un total estimat anual de 40.299 mp/an.

Art.14. - Suprafața totală a căilor publice pietonale (stații transport și trotuare instituții) deszăpezită manual este de 6.387 mp/trecere, cumulând un volum estimat anual de 44.709 mp/an.

Art.15. - Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare autorizate întreaga cantitate de zăpadă curățată de pe căile rutiere și pietonale. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii sunt prezentate în Anexa nr. 5 (Fosta groapă de gunoi, având o suprafață de depozitare de 10.000 mp).

Art.16. - Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, se calculează potrivit formulei:

- $V_{\text{zăpadă_CR/trecere}} = S_{\text{deszăpezită_CR/trecere}} / 5 \times h$
- Unde 5 reprezintă gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, iar $h = 0,05$ m. Valoarea rezultată este de 1.427,57 mc/trecere.

Art.17. - Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite manual se calculează potrivit formulei:

- $V_{\text{zăpadă_CP/trecere}} = S_{\text{deszăpezită_CP/trecere}} / 4 \times h$
- Unde 4 reprezintă gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale, iar $h = 0,05$ m. Valoarea rezultată este de 79,83 mc/trecere.

Art.18. - Volumul total de zăpadă/trecere transportat la spațiile de depozitare, rezultat din însumarea volumelor de pe căile rutiere și pietonale, este de 1.507,40 mc/trecere. Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat anual la spațiile de depozitare este de 10.551,80 mc/an.

Art.19. - (1) Operatorul are obligația de a asigura prestarea operațiunii de transport al zăpezii cu autospeciale proprii, deținute în proprietate, leasing sau prin contracte de închiriere/comodat, conform necesarului minim din Anexa nr. 6.

(2) În vederea monitorizării eficiente a serviciului, Operatorul va pune la dispoziția autorității deliberative (Consiliul Local Curtici) lista detaliată a autospeciilor alocate, însoțită de documentele care atestă dreptul de folosință și dotarea obligatorie cu sisteme video și GPS.

Art.20. - Pentru a demonstra suficiența capacității de transport, operatorul va prezenta modul de calcul din care să rezulte că este respectată următoarea relație:
 $V_{\text{zăpadă_CR/trecere}} + V_{\text{zăpadă_CP/trecere}} \leq \sum (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times 5)$
Unde:

- a_i : numărul de utilaje de aceeași capacitate;
- b_i : capacitatea de transport a autospecialei (mc);
- c_i : numărul de curse efectuate pe schimb;

- **d_i**: numărul de schimburi/zi;

- **5**: numărul de zile alocat pentru transportul total al zăpezii de la finalizarea deszăpezirii.

Art.21. - Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului pe raza orașului Curtici sunt prezentate în Anexa nr. 7. Suprafața totală supusă operațiunii de combatere a poleiului este de 280.623 mp/trecere, însumând o valoare estimată anuală de 1.964.361 mp/an.

Art.22. - Operatorul are obligația de a asigura prestarea operațiunilor de combatere a poleiului și înghețului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant (sărărițe), conform necesarului minim stabilit în Anexa nr. 8, dotate obligatoriu cu GPS și sisteme de supraveghere video.

Art.23. - Pentru demonstrarea suficienței parcului de utilaje destinate împrăștierii materialului antiderapant, operatorul va prezenta algoritmul de calcul din care să rezulte îndeplinirea relației:

$$S \leq 5,5 \times \sum (n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000)$$

Unde S este suprafața totală de combatere a poleiului/trecere (280.623 mp), iar 5,5 reprezintă numărul de ore de timp efectiv de împrăștiere în cadrul unui schimb de 8 ore.

Art.24. - Operatorul are obligația de a asigura și menține, până la data de 01 noiembrie a fiecărui an, stocurile tampon minime de materiale antiderapante în depozitul propriu, prevăzute în Anexa nr.9 (20 tone sare gemă industrială și 100 tone nisip). Pe măsură ce stocurile scad la jumătate din cantitatea minimă, operatorul are obligația de a le reface integral în termen de maximum 10 zile de la constatare.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.25. - Anexele nr.1 - 9 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și au caracter obligatoriu în derularea și decontarea contractului.

Art.26. - Modificarea prezentului caiet de sarcini se poate face numai prin hotărâre a autorității deliberative (Consiliul Local Curtici), în corelare cu modificările de natură tehnică (extinderi de străzi, modernizări) sau modificări ale cadrului legislativ național.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

1.1. Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră / stradă / pod	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață deszăpezită / trecere (mp)
1	Revoluției (Alba Iulia - ieșire Macea)	2350	7	16450
2	1 Decembrie 1918	2850	7	19950
3	Ion Creangă	1400	6	8400
4	Alba Iulia	1200	7	8400
5	6 vânători	1025	7	7175
6	DJ 709 B (Pasaj - ieșire Arad)	1500	7	10500
7	DJ 792C (Pasaj - Zona Liberă)	1800	7	12600
8	Centura (Ion Creangă - DJ792C)	4793	7	33551
9	Centura (DJ 792C - ieșire Macea)	2503	7	17521
10	Meșianu (Cloșca - 1 Decembrie 1918)	500	5	2500
11	Primăriei	1162	5	5810
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere:				142857

1.2. Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră / stradă / pod	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)
1	Avram Iancu (Grănicerilor - Revoluției)	700	6	4200
2	Avram Iancu (Revoluției - Daciei)	300	4	1200
3	Ghiocelor	631	4	2524
4	I R Șirianu	588	4	2352
5	Eminescu	582	4	2328
6	Coșbuc	348	4	1392
7	Vasile Goldiș	1477	5	7385
8	Aurel Vlaicu	903	6	5418
9	Ștefan Cel Mare	1255	6	7530
10	Ciocârliei	138	4	552
11	Revoluției (Alba Iulia - Privighetorilor)	412	6	2472
12	Mărășești	604	4	2416
13	I L Caragiale	570	4	2280
14	Tudor Vladimirescu (Revoluției - Caraiman)	812	4	3248
15	Tudor Vladimirescu (Revoluției - Grănicerilor)	436	5	2180
16	Privighetorilor	711	4	2844
17	Târnavelor	686	4	2744
18	Timișului	652	4	2608
19	Atelierului	322	3	966
20	Zorilor	309	4	1236

21	Andrei Șaguna	1055	5.5	5802.5
22	Horia	1048	6	6288
23	Crișan	1361	4	5444
24	Cloșca (Revoluției – Iosif Vulcan)	1084	6	6504
25	Cloșca (Revoluției – Mețianu)	294	6	1764
26	Vlad Tepeș	1367	5.5	7518.5
27	Iosif Vulcan	500	6	3000
28	Constantin Brâncoveanu	791	6	4746
29	Andrei Mureșanu	600	4	2400
30	Dunării	460	4	1840
31	Dorobanților	518	4	2072
32	Grănicerilor (Avram Iancu – V Alecsandri)	436	6	2616
33	Grănicerilor (Gară – Avram Iancu)	460	6	2760
34	Tache Ionescu	1424	4	5696
35	Daciei	963	4	3852
36	Vioarelelor	604	4	2416
37	Libertății	551	4	2204
38	Unirii	509	4	2036
39	Filipescu	1013	4	4052
40	Serelor	197	4	788
41	Liniștei	148	4	592
42	Mețianu (1 Dec 1918 – V Alecsandri)	1100	5	5500
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere:				137766

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Utilaje/echipamente necesare executării operațiunii de curățare a zăpezii de pe căile publice rutiere

Denumire echipament / utilaj	Tip echipament / Cerințe minime legale	Număr bucăți
Autospeciale de curățat zăpadă dotate cu lamă/plug	Echipate obligatoriu cu sistem de supraveghere video și sistem de monitorizare prin GPS. Normă minimă de poluare acceptată: EURO 5.	2
Plug / lamă auto	Compatibile cu autospeciilele din dotare pentru degajare mecanică eficientă.	2

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson arteră / stradă	Denumire stație publică de transport călători	Suprafața deszăpezită (mp)
1	Alba Iulia	Stație Alba Iulia dreapta	105
2	Alba Iulia	Stație Alba Iulia stânga	105
3	Revoluției	Stație Școală	105
4	Revoluției	Stație Covrigărie	105
5	Revoluției	Stație Cimitir dreapta	105
6	Revoluției	Stație Cimitir stânga	105
Suprafața totală deszăpezită manual/trecere în stații publice:			630

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național

Nr. crt.	Denumire tronson arteră / stradă	Locația trecerii de pietoni / instituției publice	Suprafața trotuare dezăpezită (mp)
1	Primăriei	Primărie Curtici	150
2	Revoluției	Primărie Curtici	100
3	Revoluției	Școală / Unitate de învățământ	200
4	Revoluției	Parc Casa de Cultură	2307
5	Cloșca	Parc Public	3000
Suprafața totală dezăpezită manual/trecere la trotuare/instituții:			5757

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de dezăpezire

Nr. crt.	Locația autorizată a spațiului de depozitare a zăpezii	Suprafața utilă de depozitare (mp)
1	Fosta groapă de gunoi a Orașului Curtici	10000

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Utilaje/echipamente necesare executării operațiunii de transport zăpadă

Denumire echipament / utilaj	Tip echipament / Cerințe specifice de mediu și control	Număr unități
Autospeciale de transport zăpadă (basculante)	Echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS integrat. Normă minimă de poluare impusă: EURO 5.	2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire arteră / stradă / pod	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață tratată (mp)
1	Revoluției (Alba Iulia - Ieșire Macea)	2350	7	16450
2	1 Decembrie 1918	2850	7	19950
3	Ion Creangă	1400	6	8400
4	Alba Iulia	1200	7	8400
5	6 vânători	1025	7	7175
6	DJ 709 B (Pasaj - Ieșire Arad)	1500	7	10500
7	DJ 792C (Pasaj - Zona Liberă)	1800	7	12600
8	Centura (Ion Creangă - DJ792C)	4793	7	33551
9	Centura (DJ 792C - Ieșire Macea)	2503	7	17521
10	Meșianu (Cloșca - 1 Decembrie 1918)	500	5	2500
11	Primăriei	1162	5	5810
12	Avram Iancu (Grănicerilor - Revoluției)	700	6	4200
13	Avram Iancu (Revoluției - Daciei)	300	4	1200
14	Ghiocellor	631	4	2524
15	I R Șirianu	588	4	2352
16	Eminescu	582	4	2328
17	Coșbuc	348	4	1392
18	Vasile Goldiș	1477	5	7385

19	Aurel Vlaicu	903	6	5418
20	Ștefan Cel Mare	1255	6	7530
21	Clocârliei	138	4	552
22	Revoluției (Alba Iulia - Privighetorilor)	412	6	2472
23	Mărășești	604	4	2416
24	I L Caragiale	570	4	2280
25	Tudor Vladimirescu (Revoluției - Caraiman)	812	4	3248
26	Tudor Vladimirescu (Revoluției - Grănicerilor)	436	5	2180
27	Privighetorilor	711	4	2844
28	Târnavelor	686	4	2744
29	Timișului	652	4	2608
30	Atelierului	322	3	966
31	Zorilor	309	4	1236
32	Andrei Șaguna	1055	5.5	5802.5
33	Horia	1048	6	6288
34	Crișan	1361	4	5444
35	Cloșca (Revoluției - Iosif Vulcan)	1084	6	6504
36	Cloșca (Revoluției - Mețianu)	294	6	1764
37	Vlad Țepeș	1367	5.5	7518.5
38	Iosif Vulcan	500	6	3000
39	Constantin Brâncoveanu	791	6	4746
40	Andrei Mureșanu	600	4	2400
41	Dunării	460	4	1840

42	Dorobanților	518	4	2072
43	Grănicerilor (Avram Iancu – V Alecsandri)	436	6	2616
44	Grănicerilor (Gară – Avram Iancu)	460	6	2760
45	Tache Ionescu	1424	4	5696
46	Daciei	963	4	3852
47	Viorelelor	604	4	2416
48	Libertății	551	4	2204
49	Unirii	509	4	2036
50	Filipescu	1013	4	4052
51	Serelor	197	4	788
52	Liniștei	148	4	592
53	Meșianu (1 Dec 1918 – V Alecsandri)	1100	5	5500
Suprafața totală combatere polei și îngheț pe căile publice rutiere:				280623

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

Utilaje/echipamente necesare executării operațiunii de combatere a poleiului și înghețului

Denumire echipament / utilaj	Tip echipament / Cerințe operative	Număr unități
Autospeciale de împrăștiat material antiderapant (sărărițe)	Echipate cu lamă frontală, răspânditor controlat de material, sistem de supraveghere video și GPS. Normă minimă de poluare: EURO 5.	2

Anexa nr. 9 la caietul de sarcini

Materialul antiderapant minim necesar pentru menținerea în funcțiune a căilor de acces și a drumurilor publice pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire material stoc tampon	Cantitate minimă obligatorie asigurată la 01 Noiembrie
1	Sare gemă industrială pentru dezăpezire	20 tone
2	Nisip sortat (material inert)	100 tone

Nr.____/2026

**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune
a activității de dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și
menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Curtici**

În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, art.33 Legea nr.100/2016 privind Concesiunile de lucrări și Concesiunile de servicii, Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate, modificat prin Ordinul nr. 202/2026.

CAPITOLUL I

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Orașul Curtici, str. Primăriei, nr.47, jud. Arad, telefon/fax 0257464004, fax 0257464130, cod fiscal 3519402, Cont trezorerie _____ și reprezentată prin Primar Ban Ioan Bogdan, în calitate de concedent (denumit în continuare și "Beneficiar"), pe de o parte, și

SC REGIO INTEGRAL SA, localitatea Curtici, str. Horia, nr.1B, boxa E18, E19, E20, Bl.-, Sc.-, ap.-, telefon/fax 0741010982, număr de înmatriculare J02 /362 /2015, cod fiscal 34296440, cont (trezorerie, bancă) RO45BRDE020SV66305430200, deschis la BRD Curtici, reprezentată prin Ciupuliga Emanuela Claudia, funcția Director General, în calitate de concesionar (denumit în continuare și "operator"), pe de o parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract — prezentul contract și toate anexele sale;

b. concedent (beneficiar) — autoritatea publică locală care acordă pentru o perioadă determinată dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.

c. concesionar (operator) — persoana juridică desemnată în schimbul plății unei redevențe să preia dreptul și obligația de prestare a activității care face obiectul prezentului contract.

d. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. regulament — regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț al orașului Curtici;

f. zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore următoarei zile lucrătoare.

Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului este delegarea gestiunii prin concesiune a activității de dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Curtici, în conformitate cu obiectivele beneficiarului, cu respectarea caietului de sarcini și anexelor aferente cat si a regulamentului serviciului de dezăpezire și a legislației specifice în vigoare.

Art.2. Descrierea activităților

(1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) în orașul Curtici, constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie și 15 martie, dar si mai devreme de 15 noiembrie si mai tarziu de 15 martie, daca conditiile climaterice o impun.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(4) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și gheții și care trebuie menținute în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, sunt prevăzute în anexa nr.1, anexa nr.3, anexa nr.4, anexa nr.7 la caietul de sarcini.

(6) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
- c) încărcat manual și transportat zăpadă și gheață;
- d) încărcat mecanic și transportat zăpadă și gheață;
- e) împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- f) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- g) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de calciu;
- h) curățarea gurilor de scurgere.
- i) depozitat material antiderapant

Art.3. Obiective de exploatare:

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- asigurarea îndepărtării imediate a zăpezii de pe căile publice ;
- menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei și îngheț;
- utilizarea pentru prevenirea și combaterea poleiului și înghețului de materiale antiderapante ecologice care să nu afecteze mediul, suprafața carosabilului;
- desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate;

Operatorul are obligația să anunțe cetățenii prin mijloacele de informare în masă locală starea străzilor, locurilor în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art.4. Obiective de ordin economic:

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.5. Obiective de mediu:

Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul/autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform programelor de conformare la cerințele de mediu,

Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului ambiant pe toată perioada derulării contractului de concesiune.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII GENERALE

Art.6. Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), are ca anexe obligatorii următoarele:

- Caietul de sarcini și anexele care fac parte integrantă din acesta;
- Regulamentul de organizare și funcționare al activității care face obiectul prezentului contract.

Art.7. Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activității de deszăpezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire):

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire);
- calitatea activității prestate/furnizate;
- respectarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire);

CAPITOLUL IV

DURATA CONTRACTULUI

Art.8. (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), în orașul Curtici se concesiunează pe o perioadă de 5 ani de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă (concedent) după semnarea de către părți, cu posibilitatea de prelungire conform legii.

(3) Pe perioada prezentului contract se interzice operatorului (concesionarului) subconcesionarea activității de deszăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Curtici.

CAPITOLUL V

TARIFE

Art.9. (1) Operatorul va presta activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), la tarifele votate conform HCL nr. 23/19.02.2025 .

(2) Valoarea totală a plătitor se va efectua (deconta) doar pentru sezonul în care se desfășoară activitatea de deszăpezire, în baza prezentului contract și a tarifelor adoptate prin HCL nr. 23/19.02.2025.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), se poate face conform unei Hotărâri de Consiliu Local în acest sens, prin act additional.

(4) Plata prestațiilor activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), se va face în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci beneficiarul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(5) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art.7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la alin.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

(6) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, pe baza situațiilor de prestări servicii, acceptate la plată de către concedent.

CAPITOLUL VI

ART.10 Redevența/ Pretul contractului de concesiune

(1) Valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii este de 2% an, procent aplicat la valoarea totală a facturilor încasate de concesionar pentru serviciile prestate anul anterior pentru activitățile care fac obiectul contractului de concesiune

1.1 Plata redevenței se va face anual, până la data de 30 martie a anului în curs prin ordin de plată în contul IBAN : RO97TREZ02121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

1.2. Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul vor plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % pe zi din valoarea redevenței datorate.

2. Prețul contractului în valoare de 1.900.000 lei (inclus TVA) se va plăti după cum urmează:

- Sezon iarna 2026-2027, suma de 380.000 lei (inclus TVA)
- Sezon iarna 2027-2028, suma de 380.000 lei (inclus TVA)
- Sezon iarna 2028-2029, suma de 380.000 lei (inclus TVA)
- Sezon iarna 2029-2030, suma de 380.000 lei (inclus TVA)
- Sezon iarna 2030-2031, suma de 380.000 lei (inclus TVA)

Plata pretului contractului se va realiza partial, în sensul de lunar raportat la gradul de îndeplinire a contractului după prezentarea de către concesionar a situației lunare de plată, vizată autoritatea contractantă și implicit după receptia acestora, fără obiecțiuni, semnată de beneficiar.

2.1 Facturile înaintate spre plată și acceptate la plată de către beneficiar vor fi achitate în termen de 30 zile de la emiterea lor cu respectarea Legii nr. 72/2013.

2.2 Contractul se derulează pe perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la data expirării celor 60 de luni (5 ani), data la care se vor considera îndeplinite toate obligațiile corelative asumate de către parti prin contract, respectiv anul 2031, luna Mai.

2.3. Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013.

Concedentul poate impune plata de dobânzi penalizatoare în cazul în care concesionarul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, inclusiv, în ceea ce privește nivelul de calitate cerut, în conformitate cu Caietul de Sarcini. În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci, fără a se aduce prejudiciu răspunderii efective sau potențiale a concesionarului sau dreptului concedentului de a rezilia Contractul, concedentul este îndreptățit la a aplica o dobândă penalizatoare egală cu 1 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost realizate.

2.4 În cazul în care din vina sa exclusivă concedentul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate. Creanța constând în pretul serviciilor prestate produce dobânzi penalizatoare în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) creditorul inclusiv subcontractantii acestuia, și-au îndeplinit obligațiile contractuale;
- b) creditorul nu a primit suma datorată la scadență, cu excepția cazului în care debitorului nu îi este imputabilă întârzierea"

2.5. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.10, pct.2.3, în completare, părțile pot datora și daune interese suplimentare ce se vor stabili în instanța.

Părțile recunosc în mod expres și sunt de acord că orice sume plătibile în temeiul prezentului articol intră în categoria daune-interese, reprezentând o estimare rezonabilă a compensației echitabile pentru pierderile suferite din cauza neîndeplinirii obligațiilor, care pot fi anticipate în mod rezonabil.

În situația în care *Concesionarul* nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, deși a fost notificat în acest sens de către Concedent, se consideră că aceasta reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în și va conduce la aplicarea de daune interese moratorii, încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator care să ateste îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor concesionarului.

2.6 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile prevăzute în contract, în completare părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun, care pot fi solicitate în baza unei acțiuni în justiție, pe cale separată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VII

VERIFICARI, RECEPȚII, GARANTII

Art.11.- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele persoanei responsabile;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) condiții meteo/temperatura exterioară;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

Art.12. — (1) Concedentul (beneficiarul) va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, precum și volumul de lucrări prestate.

(2) Operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

Art.13. Concedentul(beneficiarul) poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a concesionarului în termen de 30 de zile.

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile operatorului(concesionarului)

Art.14. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitatea ce face obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate privind activitatea de dezapezire prestat/contractat;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să aplice la facturare tarifele ajustate aprobate de Consiliul Local Curtici;
- e) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 90 zile de la primirea facturii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

Drepturile Beneficiarului (Concedentului)

Art.15. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de dezapezire, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de dezapezire sau de a mări sau reduce frecvența de efectuare a lucrărilor specifice;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze operatorului orice deficiențe constatate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

CAPITOLUL IX

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile operatorului (concesionarului)

Art.16. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, caietului de sarcini, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a activității de dezapezire și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestării activității sub parametrii de calitate prevăzuți în contractul de prestare;
- d) să prezinte Consiliului Local al orașului Curtici, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în speta Licența emisă de ANRSC în termen de maxim 90 zile de la semnarea contractului.
- f) să respecte angajamentele luate prin contractul de prestare a activității;

- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în regulamentul serviciului de salubritate al orașului Curtici, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;
- j) să factureze activitatea prestată în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- k) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului.

Obligațiile beneficiarului (concedentului)

Art.17. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să recepționeze serviciile prestate;
- b) să plătească pretul către operator;
- c) să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru activitatea de dezapezire pe baza fundamentării economico-financiare prezentată de operator;
- d) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;
- f) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

CAPITOLUL X

SANCTIUNI

Art.18 (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de dezapezire prevenire și combatere a poleiului de pe caile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul contract, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

Pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, volum al lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul contract, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări.

CAPITOLUL XI

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.19 - (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- 1) Prezentul contract de concesiune încetează:
 - a) de plin drept, în situația în care concesiionarului i se retrage licența de operator al serviciului public delegat, sau în cazul în care aceasta nu a fost prelungită la expirarea termenului pentru care a fost acordată;
 - b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute în contract;
 - c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesiionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesiionarului, conform sancțiunilor prevăzute în prezentul contract;
 - f) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin răscumpărarea concesiunii, la propunerea concedentului, caz în care se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se

va stabili prețul răscumpărării;

g) în caz de intrare în faliment al concesionarului.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, duce la deființarea deplin drept a contractului, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

CAPITOLUL XII

FORȚA MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT

Art.20. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.21. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.22. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.23. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.24. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

Art.25. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1(luna) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.26. - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art.27. - Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAPITOLUL XIII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ și REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 28

(1) Nerespectarea de către părțile contractante, în tot sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții aflate în culpă;

(2) În situația în care concesionarul ignoră sistematic prevederile contractului de concesiune, prevederile caietului de sarcini și a Regulamentului Serviciului de Salubritate din orasul Curtici, ambele parte din prezentul contract, abandonează sau întrerupe activitățile legate de realizarea obiectului concesiunii, precum și a oricăror altor situații care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii, se aplică sancțiunea decăderii din drepturi, iar concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 10 zile calendaristice, ce va determina decăderea din drepturile contractuale ale concesionarului;

(3) Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu rezilierea contractului, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate. Decăderea din drepturi obligă pe concesionar la acoperirea prejudiciilor suportate de concedent;

(4) În cazul în care, activitățile concesionarului, legate de realizarea obiectului concesiunii nu pot fi realizate datorită atitudinii culpabile a concedentului, acesta din urmă va fi obligat să-l despăgubească pe concesionar, corespunzător prejudiciului adus;

(5) Dacă stabilirea activităților sau atitudinii culpabile a concedentului sau concesionarului, după caz, a cuantumului prejudiciului cauzat concedentului sau concesionarului, după caz, și stabilirea unei drepte și echitabile despăgubiri nu pot fi realizate pe cale amiabilă, va fi sesizată instanța de judecată competentă din județul Arad.

(6) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă și rezilierea contractului.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la plata de daune-interese.

(7) Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului.

CAPITOLUL XIV - Împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 29

- (1) Părților contractante le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de concesiune;
- (2) Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract de concesiune, este în sarcina concesionarului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.

CAPITOLUL XV

Repartizarea riscurilor contractuale/Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță

ART.30.1 Prin prezentul contract se realizează transferul de riscuri și obligații specifice, de la unitatea administrativ-teritorială Curtici, la concesionar, după cum urmează:

-Riscul de operare, conform art.6 din Legea 100/2016 atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții: a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune; b) implică expunerea la fluctuațiile pieței; c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor. În sensul alin. (3) din art.6, Legea nr.100/2016, riscul de operare poate consta în: a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii; b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

31.2 Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță. Serviciul de dezapezire va respecta și va îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de Salubritate al orașului Curtici, aprobați prin HCL nr. 77/08.04.2025 iar evaluarea și monitorizarea respectării acestora se va face anual de către concedent, pe baza rapoartelor comunicate de către concesionar.

CAPITOLUL XVI - Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatorii de performanță

Art. 31

- (1) Cantitatea, calitatea și indicatorii de performanță ai serviciului dezapezire sunt prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului de Salubritate din orașul Curtici, care sunt parte integrantă din prezentul contract;
- (2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către concesionar în asigurarea serviciului dezapezire ;
- (3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de dezapezire în ce privește continuitatea furnizării acestuia din punct de vedere cantitativ și calitativ, al adaptării permanente al serviciului la cerințele utilizatorilor, al excluderii oricărei discriminări

privind accesul la acesta, precum și al respectării reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL XVII

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.32. (1) Operatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea din sumele datorate pentru facturi acceptate la plată. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului.

(3) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(6) Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAPITOLUL XVIII

Date cu caracter personal

ART.33 (1) Fara a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul contract, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018) se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza și se va asigura ca subcontractanții săi respectivi (dacă este cazul) utilizează, toate datele cu caracter personal ale părții care divulga datele sau ale terților părți care divulga datele exclusiv în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Partea care divulga datele confirmă ca este autorizată să furnizeze date cu caracter personal părții care le primește.

CAPITOLUL XIX

Condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Bunurile care vor fi folosite la realizarea concesiunii se constituie în inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și se vor preda pe baza de proces-verbal de predare primire în termen de 10 zile de la semnarea contractului, bunuri care sunt considerate de **bunuri de retur** și vor fi restituite concedentului la data încetării contractului de concesiune, în starea în care acestea au fost predate, fără ca autoritatea locală să fie obligată la plata cheltuielilor voluptorii sau rezonabile (necesare)

În cazul în care bunurile de retur nu sunt restituite în starea primită, concesionarul va fi obligat la plata contravalorii acestora la prețul de piață la zi de la momentul predării.

CAPITOLUL XX

Litigii

Art. 34

(1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor patrimoniale pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente din județul Arad.

Concedent,
Oraşul Curtici
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Concesionar,
SC REGIO INTEGRAL SA
Ciupuliga Emanuela Claudia

Director economic,
Cucu Ana

Viza CFP
Ciupuliga Adina

Sef serviciu JAPRA,
Consilier juridic
Tăucean Ionela



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința extraordinară a Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 220

din data de 29.10.2026

privind avizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) pe raza orașului Curtici, județul Arad

Consiliul Local al orașului Curtici, județul Arad, întrunit în ședință publică în data de 29.10.2026;
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare** al Primarului orașului Curtici, înregistrat sub nr. 37.313/08.09.2026;
- **Raportul de specialitate** al compartimentului JAPRA din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 36952/07.09.2026;
- Anunțul privind inițierea procedurii de consultare publică asupra proiectului de hotărâre privind reglementarea comercială a unităților ce desfășoară activități din sfera jocurilor de noroc admise pe raza orașului Curtici, jud. Arad, afișat la sediu și publicat pe site-ul instituției, conform Legii nr. 52/2003;
- **Avizul nr. 44162/93/28.10.2026** al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie;
- **Avizul nr. 44163/63/28.10.2026** al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comună, servicii, comerț;
- **Avizul nr. 44164/60/28.10.2026** al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecția socială, protecția copilului;
- anunțul și procesul-verbal de afișare nr. 37315/08.09.2026, conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- procesul-verbal de dezafășare nr. 42999/21.10.2026, conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Raportul nr. 43000/21.10.2026 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 52 din 21 Ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).

În baza prevederilor:

- **Art. 8 și 9** din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- **Art. 18¹ și Art. III din O.U.G. nr. 77/2009** privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026** pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- **Legea nr. LEGE nr. 107 din 17 aprilie 2024** -privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009,
- privind interzicerea jocurilor de noroc de tip slot-machine în localitățile cu o populație mai mică de 15.000 de locuitori;
- **Art. 2 lit. g) și h)** din Legea nr. 31 din 6 mai 1996 privind regimul monopolului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 159/1999** privind înființarea Companiei Naționale "Loteria Română" - S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 454 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare, referitor la stabilirea de taxe locale speciale;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 20, art. 24, art. 43 alin. (4), art. 44 și Capitolul IX** din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009** privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 129** alin. (1), alin. (2) lit. b), d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. c) și lit. g), alin. (14), precum și **art. 139 alin. (1)** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Numărul de voturi _____ din care "pentru" _____, "împotriva" _____, "abineri" _____
din numărul total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se reglementează desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Curtici, jud. Arad, în sensul stabilirii cadrului local privind admiterea sau respingerea desfășurării acestor activități, precum și a condițiilor în care operatorii economici pot funcționa pe teritoriul orașului.

Art.2. Pe raza administrativ-teritorială a orașului Curtici este strict interzisă exploatarea jocurilor de noroc de tip slot-machine și a jocurilor de video-loterie (VLT), în conformitate cu prevederile imperative ale Legii nr.107/2024.

Art.3. Aprobarea funcționării locațiilor în care se desfășoară activități de jocuri de noroc admise se realizează prin emiterea **avizului de amplasament și oportunitate comercială** de către autoritatea administrației publice locale, în baza documentației prevăzute în regulamentul anexă la prezenta hotărâre.

Art.4. Se interzice desfășurarea activităților de jocuri de noroc în locații care nu respectă condițiile stabilite prin regulamentul anexă sau care funcționează fără **aviz de amplasament și oportunitate comercială** valabil emis de autoritatea locală.

Art.5. Regulamentul privind procedura de avizare, condițiile de amplasare și funcționare a activităților de jocuri de noroc admise pe raza orașului Curtici, jud. Arad, **constituie Anexa nr. 1** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Pentru operatorii economici care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri dețin autorizație valabilă de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de O.N.J.N., prevederile prezentei hotărâri (inclusiv taxarea locală) se aplică de la data emiterii sau reînnoirii noului **Aviz de amplasament și oportunitate comercială**.

Art.7. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Curtici, prin **compartimentul cu atribuții în avizări comerciale și control**, Serviciul Taxe și Impozite și Serviciul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța competentă – Tribunalul Arad.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, cu: Prefectul Județului Arad – Serviciul Juridic; Primarul orașului Curtici; Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc; Direcția Economică; Serviciul Impozite și Taxe locale; Serviciul Poliția Locală Curtici; 2 ex CIRP și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al orașului Curtici
Nagy Ioan



Anexa la HCL nr. _____ din 29.10.2026

REGULAMENT

privind avizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) **pe raza orașului Curtici, județul Arad**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE A FI ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE JOCURI DE NOROC ADMISE ÎN ORAȘUL CURTICI, JUD. ARAD

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE ELIBERARE A AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE JOCURI DE NOROC ADMISE ÎN ORAȘUL CURTICI, JUD. ARAD

CAPITOLUL IV - CONTROL ȘI SANCTIUNI

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul regulament stabilește cadrul normativ privind autorizarea, amplasarea, funcționarea, controlul și monitorizarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) desfășurate pe raza administrativ-teritorială a orașului Curtici, jud. Arad. Autorizarea activităților de jocuri de noroc la nivel local reprezintă un instrument prin care administrația publică locală poate reglementa, controla și monitoriza desfășurarea acestor activități pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Regulamentul urmărește:

- realizarea unui echilibru între exercitarea libertății economice a operatorilor economici autorizați și protejarea interesului public, a ordinii sociale și a mediului urban;
- protejarea interesului public și a ordinii sociale;
- prevenirea și limitarea impactului social negativ generat de activitățile de jocuri de noroc;
- protejarea minorilor și a zonelor cu funcțiuni educaționale, culturale și sociale;
- prevenirea amplasării necontrolate a activităților de jocuri de noroc;
- menținerea ordinii publice;
- dezvoltarea echilibrată a mediului urban;
- asigurarea unui cadru transparent și echitabil pentru operatorii economici.

(3) Totodată, autorizarea la nivel local contribuie la creșterea veniturilor bugetului local prin taxe și impozite aferente activităților economice autorizate, resurse care pot fi utilizate pentru dezvoltarea infrastructurii locale și susținerea serviciilor publice.

(4) Definiții:

(a) Prin joc de noroc se înțelege acea activitate care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: se atribuie câștiguri materiale, de regulă bănești, ca urmare a oferiții publice de către organizator a unui potențial câștig și a acceptării ofertei de către participant, cu perceperea unei taxe de participare directe sau disimulate, câștigurile fiind atribuite în baza regulamentului de joc aprobat de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, denumit în continuare O.N.J.N., prin selecția aleatorie a rezultatelor evenimentelor care fac obiectul jocului, indiferent de modul de producere a acestora.

(b) Sunt incluse în această categorie și acele activități în care beneficiarii premiilor sunt stabiliți pe baza rezultatelor unor evenimente sau concursuri ce se vor produce fără implicarea organizatorilor.

(c) Echipamentele dedicate pentru organizarea jocurilor de noroc trebuie aprobate de către Comitetul de Supraveghere al O.N.J.N.

(d) Jocurile de noroc admise pe raza orașului Curtici (localitate cu o populație sub 15.000 de locuitori) se clasifică după cum urmează:

1) jocuri loto, - joc tradițional - dacă sunt folosite rezultatele pur aleatorii ale unor evenimente ce constau în extrageri de numere, de litere, bilete sau simboluri, indiferent de procedurile și caracteristicile mijloacelor utilizate pentru efectuarea extragerilor (urne, roți, cupe și alte asemenea mijloace) care se desfășoară cu sau fără prezența fizică a jucătorilor. În această categorie se includ: loteriile, inclusiv cele instantanee, și orice joc de noroc care constă în extrageri de numere, de litere, simboluri, formulare sau bilete, prin intermediul cărora pot fi obținute diverse câștiguri determinate de evenimente care se desfășoară cu sau fără prezența fizică a jucătorilor;

2) pariuri, - joc tradițional - dacă sunt folosite rezultatele unor evenimente ce se vor produce fără implicarea organizatorilor. Pariul este un joc de noroc în care participantul trebuie să indice rezultatele unor evenimente ce urmează să aibă loc sau care sunt generate aleatoriu de un sistem informatic independent. În această categorie se includ: pariurile mutuale, pariurile în cotă fixă și pariurile în contrapartidă organizate în cadrul agențiilor de pariuri.

Art.2. (1) Activitățile de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) desfășurate pe raza orașului Curtici, jud. Arad se realizează cu respectarea prevederilor legislației naționale aplicabile, în special ale O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin O.U.G. nr. 82/2023, **O.U.G. nr. 7/2026**, precum și cu respectarea interdicțiilor naționale privind pragul de populație stabilite prin Legea nr.107/2024.

(2) Prezentul regulament stabilește condițiile locale suplimentare privind **avizarea comercială** și funcționarea activităților de jocuri de noroc așa cum sunt ele reglementate prin actele normative superioare.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE A FI ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE JOCURI DE NOROC ADMISE ÎN ORAȘUL CURTICI, JUD. ARAD

Art.3. Desfășurarea activităților jocurilor de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) este reglementată pe toată raza orașului Curtici, jud. Arad, activitățile fiind permise exclusiv în spații special amenajate și autorizate în acest scop de către autoritatea publică locală.

Art.4. Activitățile de jocuri de noroc permise pot fi desfășurate numai de operatorii economici care dețin licență și autorizație de exploatare emise de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc și avizul anual de funcționare eliberată de Primăria Orașului Curtici.

Art.5. (1) Este interzisă autorizarea și funcționarea locațiilor de jocuri de noroc admise (agenții de pariuri, puncte loto) situate la o distanță mai mică de 50 de metri față de lăcașurile de cult, unități de învățământ preuniversitar, școli, licee, grădinițe, parcuri, locuri de joacă pentru copii sau alte instituții de educație și cultură. Distanța se măsoară pietonal, pe traseul public accesibil cel mai scurt, de la ușa de acces a locației până la limita de proprietate a instituției protejate.

(2) Spațiile/agențiile de jocuri de noroc autorizate pe raza orașului Curtici, jud. Arad pot funcționa numai în intervalul orar 08:00 - 23:00.

(3) În intervalul orar stabilit, operatorii economici vor asigura condițiile necesare pentru respectarea normelor legale privind ordinea și liniștea publică.

(4) Nerespectarea programului de funcționare constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

Art.6. (1) Spațiul destinat activității de jocuri de noroc autorizate trebuie să fie organizat distinct de alte activități comerciale și să permită controlul strict al accesului în interior.

(2) Operatorii economici au obligația să asigure controlul accesului în spațiul de joc, astfel încât să fie interzis cu desăvârșire accesul minorilor în incinta spațiului autorizat.

(3) Spațiile destinate jocurilor de noroc vor fi dotate cu sisteme de securitate și alarmă, respectiv cu sisteme de supraveghere video care să permită monitorizarea permanentă a activității desfășurate în interiorul locației.

(4) Imaginile înregistrate vor fi stocate pentru o perioadă minimă de 20 zile, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.7. (1) Se interzic reclamele luminoase exterioare, ecranele LED, panourile publicitare de mari dimensiuni, mijloacele agresive de promovare precum și utilizarea culorilor stridente sau stimulative vizual pe fațadele clădirilor.

(2) Este permisă doar semnalistica discretă de identificare în culori neutre, aprobată în prealabil de compartimentul de urbanism al autorității locale.

(3) Spațiile autorizate vor avea geamuri și suprafețe vitrate realizate din materiale opace ori tratate/colantate astfel încât activitatea din interior să nu fie deloc vizibilă din spațiul public exterior.

Art.8. Geamurile și suprafețele vitrate ale spațiului autorizat pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc vor fi permanent opacizate, fiind interzisă expunerea vizuală a monitoarelor, cotelor sau activității interne către stradă.

Art.9. Operatorii economici, în vederea obținerii avizului de funcționare au obligația de a îndeplini următoarele cerințe:

a) Să întreprindă toate demersurile legale și posibile pentru a limita orice reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

b) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective, operatorul economic trebuie să prezinte obligatoriu acordul scris al asociației de proprietari (nume în clar al președintelui asociației, semnătura și ștampila, data), însoțit de acordul vecinilor direct afectați.

c) Operatorul economic este obligat să asigure ordinea și liniștea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție licențiate.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE ELIBERARE A AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE JOCURI DE NOROC ADMISE (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) ÎN ORAȘUL CURTICI, JUD. ARAD

Art.10. Pentru eliberarea avizului de funcționare pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale), operatorul economic va depune la Registratura Primăriei Orașului Curtici un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – formular tip conform Anexei nr.1;

b) Licența de organizare a jocurilor de noroc, emisă de Oficiul Național al Jocurilor de Noroc;

c) Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de Comitetul de Supraveghere al O.N.J.N.;

d) Acordul asociației de proprietari și al vecinilor direcți, conform prevederilor art. 9 lit. b), dacă este cazul;

e) Certificatul de înregistrare (CUI) emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;

f) Certificatul constatator emis de ONRC pentru punctul de lucru declarat pe raza Orașului Curtici;

g) Dovada deținerii legale a spațiului (Contract de închiriere, comodat etc.), însoțit de un Extras de Carte Funciară actualizat (nu mai vechi de 30 de zile);

h) Relevéul spațiului utilizat în vederea desfășurării activității, elaborat de o firmă sau persoană autorizată ANCPİ;

i) Două fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării, însoțite de un memoriu tehnic publicitar;

j) Avizul și/sau Autorizația privind securitatea la incendiu (I.S.U.) sau negație oficială, după caz;

k) Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip, sub semnătură privată, privind îndeplinirea și respectarea cerințelor și criteriilor în baza cărora se eliberează avizul;

l) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Orașului Curtici, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul local;

m) Contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate autorizat să acționeze pe raza Orașului Curtici;

n) Dovada achitării taxei de autorizare stabilite prin prezentul regulament.

Art.11. (1) Taxa pentru avizul de funcționare privind desfășurarea activității de jocuri de noroc admise este anuală, se achită și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) Pentru locațiile în care se desfășoară activități de jocuri de noroc permise pe raza orașului (agenții de pariuri sportive, pariuri în cotă fixă, puncte loto), **se stabilește o taxă specială locală în cuantum de 70 lei/mp/lună** (Notă: cuantumul poate fi modificat prin hotărâre separată a Consiliului Local Curtici).

(3) Taxa pentru avizul de funcționare se achită integral la depunerea documentației necesare pentru eliberarea sau vizarea anuală a avizului, făcându-se venit la bugetul local al Orașului Curtici.

Art.12. (1) Avizul de funcționare se eliberează pentru o perioadă de 1 an și va cuprinde obligatoriu orarul de funcționare aprobat (08:00 - 23:00).

(2) Pentru continuarea activității, operatorul economic are obligația de a solicita reînnoirea (vizarea) avizului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea acesteia. Neîndeplinirea acestei obligații conduce de drept la încetarea valabilității avizului.

(3) Avizul de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc pentru care s-au aplicat sancțiuni contravenționale repetate nu se reînnoiesc decât în cazul în care s-a făcut dovada remedierii complete a deficiențelor constatate.

Art.13. (1) În situația în care, ulterior autorizării operatorului economic, se constată prin procese-verbal oficiale încălcări ale prezentului regulament sau ale normelor de ordine publică, autoritatea emitentă va proceda la aplicarea sancțiunilor complementare de reducere a programului, suspendare sau retragere a actului, conform procedurilor legale.

(2) Sesizările din partea cetățenilor vor fi verificate în mod obligatoriu pe teren de către instituțiile abilitate, Serviciul Poliția Locală Curtici și reprezentanți din cadrul compartimentului cu atribuții în control comercial din cadrul Primăriei Orașului Curtici.

(3) Referatul privind aplicarea unei măsuri administrative de reducere a orarului sau suspendare va fi întocmit de compartimentul de specialitate pe baza proceselor-verbale de contravenție rămase definitive.

(4) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate complet, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea justificată a operatorului economic, în baza unui referat de control favorabil.

Art.14. (1) Avizul de funcționare poate fi anulat la cererea operatorului economic, sub condiția depunerii dovezii de radiere sau suspendare a punctului de lucru de la ONRC.

(2) Avizul de funcționare se retrage din oficiu de către autoritatea locală exclusiv în situația în care se constată, prin acte de control definitive, nerespectarea gravă sau repetată a criteriilor de autorizare:

a) nerespectarea repetată a orarului de funcționare aprobat (08:00 - 23:00);

b) modificarea obiectului de activitate fără reautorizare locală;

c) încălcarea normelor de estetică exterioară și opacizare (Art.7 și Art.8);

d) dacă se dovedește că dosarul de autorizare a conținut acte false sau neconforme cu realitatea.

(3) Retragera definitivă sau suspendarea avizului de funcționare se emite prin Dispoziție a Primarului Orașului Curtici, în baza referatului constatator întocmit de compartimentul comercial/poliția locală.

CAPITOLUL IV CONTROL ȘI SANCTIUNI

Art.15. Respectarea prevederilor prezentului regulament se verifică în mod regulat de către Compartimentul de Control Comercial din cadrul Primăriei Orașului Curtici, Serviciul Poliția Locală Curtici, precum și de către organele de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

Art.16. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se realizează prin Proces-Verbal de constatare și sancționare a contravenției, încheiat de personalul împuternicit menționat la Art. 15.

Art.17. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de operatorii economici autorizați:

- a) Desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise (pariuri în cotă fixă și pariuri mutuale) fără deținerea Avizului de Funcționare valabil eliberat de Primăria Orașului Curtici;
- b) Nerespectarea programului de funcționare stabilit în aviz (deschiderea înainte de ora 08:00 sau funcționarea după ora 23:00);
- c) Încălcarea normelor privind opacizarea obligatorie a suprafețelor vitrate și a interdicțiilor privind publicitatea vizuală exterioară agresivă;
- d) Neîndeplinirea obligației de a interzice și bloca accesul minorilor (persoane sub 18 ani) în incinta locației autorizate;
- e) Neasigurarea ordinii, liniștii publice și a curățeniei în perimetrul și în interiorul spațiului comercial autorizat.

Art.18. (1) Contravențiile prevăzute la art.17 se sancționează, în conformitate cu plafoanele maxime stabilite pentru autoritățile locale prin OG nr.2/2001, după cum urmează:

- a) Cu amendă de la 2.500 lei la 4.000 lei pentru faptele prevăzute la lit. b), c) și e);
 - b) Cu amendă de la 4.000 lei la 5.000 lei pentru faptele prevăzute la lit. a) și d).
- (2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, agentul constatatator poate propune sau aplica, în funcție de gravitatea faptei, următoarele sancțiuni complementare:
- a) reducerea programului de funcționare pentru o perioadă de până la 90 de zile;
 - b) suspendarea avizului de funcționare emise de Primăria Curtici pe o perioadă de până la 30 de zile;

c) retragerea definitivă a avizului de funcționare locale în cazul în care operatorul acumulează mai mult de 2 sancțiuni contravenționale definitive într-un interval de 12 luni, sau în cazul în care s-a constatat tolerarea accesului minorilor în agenție.

(3) În cazurile de nerespectare gravă a regimului minorilor, odată cu aplicarea sancțiunii amenzii și retragerea avizului local pentru spațiul respectiv, Primăria Orașului Curtici va sesiza oficial Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc (O.N.J.N.) în vederea aplicării sancțiunilor naționale de suspendare sau retragere a licenței de organizare.

Art.19. Împiedicarea, obstrucționarea sau refuzul de a pune la dispoziția organelor de control documentele specifice punctului de lucru de către comerciant constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei.

Art.20. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, contravenientul având posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la comunicare.

Art.21. În cazul în care operatorul economic sancționat contravențional nu se conformează măsurilor de remediere dispuse prin procesul-verbal sau continuă activitatea deși avizul local a fost suspendat sau retras, autoritatea administrației publice locale va sesiza de îndată instanțele judecătorești și organele de cercetare penală.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Depunerea documentației și ridicarea actelor administrative emise se face direct de către reprezentantul legal al operatorului economic sau prin împuternicit cu procură specială / delegație avocațială.

Art.23. Operatorul economic are obligația de a notifica în scris Primăria Orașului Curtici, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, cu privire la orice modificare survenită în datele juridice ale societății sau modificări fizice ale spațiului comercial autorizat.

Art.24. În caz de pierdere, furt sau distrugere a avizului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat, contra cost (taxă de duplicat stabilită anual), după publicarea pierderii actului într-un cotidian de circulație județeană sau locală.

Art.25. Anexele nr. 1, 2 și 3 (reprezentând modelele tipizate de cerere, declarație pe proprie răspundere și modelul fizic al avizului de funcționare) fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii lui la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Curtici și în Monitorul Oficial Local, dată la care orice alte dispoziții locale anterioare își pierd valabilitatea.

Președinte de ședință,
TORKOȘ LORAND ARPAD

Secretar General,
Nagy Ioan



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Anexe la HCL nr. _____/29.10.2026

ANEXA Nr. 1 – Cerere tip pentru eliberarea avizului

DOMNULE PRIMAR AL ORAȘULUI CURTICI

Societatea: S.C. / P.F.A / I.I. / I.F.

Înmatriculată la Registrul Comerțului nr. _____ / _____ / _____ C.U.I. _____
cu sediul social în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal
reprezentată prin _____ (p. 9)
în calitate de _____, C.I./B.I. serie _____ nr. _____, C.N.P. _____
tel. _____ e-mail _____

În conformitate cu H.C.L. nr. _____ privind reglementarea, autorizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc admise pe raza administrativ-teritorială a Orașului Curtici, jud. Arad, solicit eliberarea:

AVIZUL DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE JOCURI DE NOROC ADMISE

- ✓ Pentru punctul de lucru situat la adresa: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
- ✓ Denumirea comercială a locației: _____, Cod CAEN _____
- ✓ Suprafața utilă a spațiului (m.p.): _____, Orar de funcționare solicitat: _____

(Notă: Orarul maxim permis prin regulament este strict 08:00 - 23:00)

Anexez prezentei dosarul cuprinzând următoarele documente obligatorii:

1. Copie Licență de organizare a jocurilor de noroc emisa de O.N.J.N.;
2. Copie Aviz de exploatare a jocurilor de noroc (pariuri/loto) emisa de O.N.J.N.;
3. Acordul scris al asociației de proprietari și al vecinilor direct afectați (Anexa nr. 3);
4. Certificatul de înregistrare (CUI) și Certificatul constatator pentru punctul de lucru (ONRC);
5. Actul de deținere legală a spațiului (contract închiriere/comodat) și Extras de Carte Funciară actualizat;
6. Relevul spațiului comercial întocmit de o persoană/firmă autorizată ANCPI;
7. Două fotografii color ale fațadei spațiului însoțite de Memoriul tehnic publicitar (detalii opacizare vitrine);
8. Avizul / Autorizația ISU sau negația oficială, după caz;
9. Declarația pe propria răspundere a administratorului (Anexa nr. 2);
10. Certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Curtici (fără datorii la bugetul local);
11. Contractul pentru prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul licențiat din Curtici;
12. Dovada achitării taxei speciale locale anuale de autorizare în cuantum de 70 lei/mp/lună, achitată integral/anual la depunerea documentației.

Data: _____

Nume și prenume reprezentant: _____ Semnătura și ștampila:



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Anexe la HCL nr. _____/29.10.2026

ANEXA Nr. 2 – Declarație pe propria răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în județul _____ str. _____ localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, (p. 10) C.I./B.I. serie _____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de administrator al S.C. / P.F.A / I.I. / I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____ / _____ / _____, C.U.I. _____, având punctul de lucru în Orașul Curtici, jud. Arad, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că pentru unitatea mai sus menționată sunt îndeplinite cumulativ toate cerințele și criteriile stabilite prin H.C.L. nr. _____ privind reglementarea, autorizarea și desfășurarea activităților de jocuri de noroc pe raza Orașului Curtici, jud. Arad.

Declar de asemenea că:

- Spațiul comercial se află la o distanță pietonală de minimum 50 de metri față de obiectivele protejate (școli, biserici, parcuri) și deține suprafețe vitrate/geamuri complet opacizate spre exterior;
- Nu se vor amplasa reclame luminoase stridente sau ecrane LED publicitare pe exteriorul clădirii;
- Se va asigura interzicerea și blocarea strictă a accesului minorilor sub 18 ani;
- Programul de funcționare (08:00 - 23:00) va fi respectat cu strictețe;
- În interiorul locației se vor exploata exclusiv jocuri din categoria pariuri sau loto autorizate de O.N.J.N.

Data: _____

Nume și prenume: _____ Semnătura și ștampila:



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Anexe la HCL nr. _____/29.10.2026

ANEXA Nr. 3 – Acordul Asociației de Proprietari

ACORDUL ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI / LOCATARI ȘI VECINI

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de Președinte al Asociației de Proprietari nr. _____ din Orașul Curtici, jud. Arad, cu sediul administrativ în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

Declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, că membrii asociației, precum și proprietarii direct afectați (pe orizontală și verticală), sunt de acord cu funcționarea agenției de: **PARIURI SPORTIVE / LOTO**, deținută de operatorul economic _____, situată în Orașul Curtici, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în vederea desfășurării activității conform Cod CAEN _____, după următorul program de funcționare: _____.

Prezentul acord este eliberat în mod oficial pentru completarea dosarului în vederea obținerii Avizului de Funcționare Locale pentru Jocuri de Noroc Admise.

Tabel proprietari direct afectați (vecini de perete/plafon):

1. Nume/Prenume: _____ Ap. _____ Semnătura: _____ Data: _____
2. Nume/Prenume: _____ Ap. _____ Semnătura: _____ Data: _____
Data: _____
Semnătura Președintelui și ștampila Asociației de Proprietari: _____



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Anexe la HCL nr. _____/29.10.2026

ANEXA Nr. 4 – Modelul fizic al Avizului (pentru Primărie)

AVIZ DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____
pentru desfășurarea activității de Jocuri de Noroc Admise (Pariuri / Loto)

Firma:

Sediul _____ social _____ în _____ județul _____, localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. J / _____ / _____, C.U.I. _____ din data de _____

Se autorizează punctul de lucru:

Denumirea comercială a locației: _____
Categoria unității autorizate: Agenție de pariuri sportive / Agenție Loto
Situată în Orașul Curtici, jud. Arad, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, Activitate conform COD CAEN: _____
Suprafața utilă a spațiului (mp): _____

ORAR DE FUNCȚIONARE APROBAT: 08:00 – 23:00

Pentru emiterea prezentului aviz de funcționare s-a încasat o taxă specială locală în
cuanțum de 70 lei/mp/lună, achitată integral/anual la depunerea documentației, în sumă
totală de _____ lei, conform chitanței/ordinului de plată nr. _____ din data de _____.

Prezentul aviz este valabilă timp de 1 an de zile, începând cu data de _____
până la data de _____. Vizarea anuală obligatorie se va solicita cu
minimum 30 de zile înainte de expirare.

Data emiterii: _____

PRIMAR AL ORAȘULUI CURTICI,

(Semnătură și Ștampilă)



R O M Â N I A

JUDEȚUL ARAD

ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/464130

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 281
din data de 29.10.2026

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. 152 din 18.06.2024 în scopul actualizării titularului de drept, reconfigurării geometrice și aprobării dreptului de tranzit subteran al racordului electric de 110 kV pe terenurile din domeniul public și privat al orașului Curtici

Consiliul Local al Orașului Curtici, întrunit în ședință de lucru astăzi, 29.10.2026;
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare** al Primarului orașului Curtici nr. 41873/12.10.2026;
- **Raportul de specialitate** al compartimentului CUATA nr. 41874/12.10.2026;
- **Avizul favorabil nr. 44165/64/28.10.2026** al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul Consiliului Local Curtici;
- Adresa sc Solar Myt Power srl înregistrată la sediul primăriei orașului Curtici sub nr. 41301/09.10.2026.
- Eliberarea Certificatului de Urbanism nr. 67 din 21.10.2026 în vederea modificării de temă la Autorizația de Construire nr. 65/17.12.2024, precum și a Certificatului de Urbanism nr. 68 din 21.10.2026, ambele emise pentru „lucrări ingineresti” sub egida Legii nr. 169/2026 (CATUC), care atestă un coridor total de utilități de 412,44 mp;
- Notificarea comună privind transferul de active și substituirea de drept a deținătorului, înregistrată sub nr. 40760/07.10.2026;
- Împuternicirea nr. 349854/25.09.2026 emisă de Rețele Electrice România S.A. în baza Contractului de racordare nr. 18910807 din 16.03.2026 (putere aprobată de 48,03 MW);
- Prevederile de bază ale Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. 152 din 18.06.2024;
- Extrasele de Carte Funciară actualizate la zi emise de BCPI Arad pentru imobilele nr. 311903, 311897, 311907 și nr. 311906, aflate în proprietatea UAT Curtici;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 551 pct. 6, Art. 617 - 620 și Art. 755 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, referitoare la dreptul de trecere și despăgubirea fondului aservit;
 - Art. 12 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele procedurale privind modificările de temă pe durata execuției lucrărilor instituite prin Legea nr. 169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor (CATUC) și ale Ordinului nr. 975/2026;
 - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată;
 - Numărul de voturi ____ din care „pentru” ____, „împotrivă” ____, „abițineri” ____, din numărul total de 15 consilieri în funcție,
- În temeiul prevederilor: Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (4) lit. f), Art. 139 alin. (3) lit. c) și lit. g), precum și Art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, adoptat cu votul majorității absolute a consilierilor în funcție determinat de caracterul mixt al bunurilor locale;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Curtici nr. 152 din 18.06.2024, constituind acordul oficial, prealabil și expres al proprietarului UAT Orașul Curtici, solicitat prin Certificatele de Urbanism nr. 67 din 21.10.2026 și nr. 68 din 21.10.2026 emise pentru lucrări ingineresti, în vederea reconfigurării geometrice a traseului și a elementelor tehnico-cadastrale ale culoarului de uz, servitute și tranzit, exclusiv în limitele prevăzute de prezenta hotărâre și cu menținerea deplină a valabilității efectelor juridice produse istoric de actul de bază.

Art.2. În tot cuprinsul HCL nr.152/18.06.2024 și în Contractul autentic nr. 780/01.08.2024, calitatea de beneficiar al drepturilor de uz, servitute, intervenție și tranzit subteran se actualizează: se înlocuiește societatea SC MYT HOLDCO CLEAN ENERGY SRL cu noul titular legal, S.C. SOLAR MYT POWER S.R.L., persoană antică română, cu sediul în Voluntari, Șos. București-Nord nr. 10, Global City Business Park, Clădirea O.2.1, et. 6, jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/4546/2024, având CUI 50267544, reprezentată legal prin administrator Thomas Melitsis.

Art.3. Se aprobă reconfigurarea spațială și geometrică a traseului instalației electrice subterane de 110 kV, în scopul exclusiv al tranzitului rețelei electrice pe sub terenurile aparținând orașului Curtici pentru conectarea Centralei de Stocare la lucrările autorizate. Suprafața totală grevată din patrimoniul public și privat al localității este fixată la 359,59 mp (culoar de 1 m lățime și lungime liniară de 359,59 ml), distribuită conform planului Stereo 70 vizat spre neschimbare, după cum urmează:

- CF nr. 311903 Curtici (domeniu privat, extravilan, pășune): se menține suprafața afectată de 191,61 mp.
- CF nr. 311897 Curtici (domeniu public, extravilan, drum de exploatare 490): se menține suprafața afectată de 151,29 mp.
- CF nr. 311907 Curtici (domeniu privat, extravilan, pășune): suprafața afectată se diminuează, stabilindu-se la cota fixă de 8,81 mp.
- CF nr. 311906 Curtici (domeniu privat, extravilan, pășune): se introduce în masa bunurilor afectate, ca parcelă nouă pe traseul modificat, cu o suprafață de 7,88 mp.

Art.4. Drepturile de uz, servitute și tranzit prevăzute la art. 1, art. 2 și art. 3 se vor exercita în strictă conformitate cu prevederile Avizului CTE emis de operatorul de rețea, cu respectarea normelor tehnice specifice zonelor de protecție și de siguranță ale capacităților energetice, noul deținător preluând integral toate obligațiile stabilite. Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Se aprobă încheierea în formă autentică notarială a unui Act Adicional la Contractul privind constituirea unor drepturi de uz și servitute nr. 780/01.08.2024 între Orașul Curtici și S.C. SOLAR MYT POWER S.R.L. Semnarea efectivă a Actului Adicional de către Primarul Orașului Curtici în fața notarului public se va realiza exclusiv după finalizarea controlului de legalitate de către Instituția Prefectului - Județul Arad și primirea confirmării scrise privind lipsa obiecțiilor de nelegalitate asupra prezentei hotărâri. Toate tarifele notariale, onorariile și taxele de publicitate imobiliară (înscrisoare în Cărțile Funciare la OCPI Arad) revin în sarcina exclusivă și integrală a beneficiarului S.C. SOLAR MYT POWER S.R.L.

Art.6. Anexele tehnice, tabelele de suprafețe și schițele geometrice din HCL nr. 152/18.06.2024 se modifică în mod corespunzător, fiind înlocuite cu planul de situație actualizat depus în septembrie 2026 de proiectantul S.C. Electroechipament Industrial S.R.L., anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Curtici, domnul Ban Ioan Bogdan, să semneze Actul Adicional notarial aprobat la Art. 5 după îndeplinirea condiției suspensive referitoare la controlul de legalitate.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al Orașului Curtici, în termenul legal, către: Instituția Prefectului - Județul Arad - Serviciul Juridic, Primarul Orașului Curtici, Compartimentul Urbanism (CUATA), Direcția Economică, S.C. SOLAR MYT POWER S.R.L., 2 ex CIRP și pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

INIȚIATOR,
Primar,
Ban Ioan Bogdan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al orașului Curtici
jr.Nagy Ioan



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

ANUNT
În ședința ordinara a Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 222

din data de 29.10.2026

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați, conform cu OUG 114/2018, ai documentației tehnice pentru obiectivul de investiție „ILUMINAT NOCTURNĂ ȘI INSTALAȚII DE IRIGARE TEREN FRONTIERA” - faza DTAC +PTH+DE.

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.10.2026,
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.41868/12.10.2026** al domnului primar al orașului Curtici, dl. Ban Ioan Bogdan;
- **Raportul de Specialitate nr.41869/12.10.2026**, al doamnei Urs Liliana - Consilier Superior Compartiment Urbanism.
- Proiectul cu nr. 336/06.2026 faza DTAC+PTH+DE, elaborat de SC MADI FHVAC SRL, având ca obiect „ILUMINAT NOCTURNĂ ȘI INSTALAȚII DE IRIGARE TEREN FRONTIERA” în baza contractului cu nr.136/03.06.2026, prevede realizarea instalației de irigare prin intermediul aspersoarelor cu rază și debite mari de acțiune și realizarea nocturnei pentru terenul de fotbal, cu proiectoare de iluminat cu tehnologia LED.
- prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d) din OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ ,potrivit căroră ”consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- HCL nr.35/27.02.2025 privind aprobarea- Studiului de fezabilitate, a Devizului General și a Indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție pentru „ILUMINAT NOCTURNĂ ȘI INSTALAȚII DE IRIGARE TEREN FRONTIERA”
- HCL nr.100/22.06.2026 - privind aprobarea actualizării devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție, „ILUMINAT NOCTURNĂ ȘI INSTALAȚII DE IRIGARE TEREN FRONTIERA”, oraș Curtici, conform prevederilor Legii Nr.141/2025, unde se stabilește cota de TVA de 21%;
- HCL nr.188/01.10.2026 - privind trecerea unui imobil din domeniul privat in domeniul public al Orașului Curtici, actualizarea inventarului bunurilor si conversia dreptului la folosință al clubului sportiv. "Frontiera 2004" în drept de administrare
- prevederile art.41 și art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, conform căruia „documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și cele din împrumuturi interne și externe, contractate direct de autoritățile administrației publice locale, se aprobă, de către autoritățile deliberative”;
- prevederile HG nr.907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile OUG nr.114 din 28.12.2018 art.66 prin care se introduce punctul nr.5 în art.60 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, în perioada 01.01.2019-31.12.2028 agenții economici care se încadrează în
- prevederile art.66 litera a)-d) beneficiază de scutirea de impozit precum și de o parte din contribuțiile sociale.

➤ **Avizul nr.44166/65/28.10.2026** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;

➤ cu un nr.de _____ voturi, din care „pentru” _____, „abțineri” _____, „împotriva” _____, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art.139 alin.(3) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ILUMINAT NOCTURNĂ ȘI INSTALAȚII DE IRIGARE TEREN FRONTIERA”, faza DTAC+PTh+DE, conform devizului general anexat care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă principalii indicatori tehnico economici ai investiției astfel: Costul estimativ al investiției este de 1.536.977,25 lei (fără TVA), din care C+M 800.455,31 lei (fără TVA), conform devizului general, anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul local și/sau din alte surse, conform prevederilor contractului de finanțare.

Art.4. Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Urbanism și se comunică prin grija secretarului general al orașului Curtici, în termenul legal către: Instituția Prefectului județul Arad – Serviciul juridic, Primarului orașului Curtici, CUATA, Direcției economice, JAPRA, 2 exe CIRP, pe pagina de internet www.primariacurtici.ro.

**Initiator,
PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat,
Secretar general,
jr.NAGY Ioan**



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130

E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 223
din data de 29.10.2026

privind asumarea obligației de asigurare a mentenanței investiției realizate prin proiectul „Iluminat nocturnă și instalații de irigare teren Frontiera”

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din data de 29.10.2026,
Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.43722/23.10.2026** al domnului primar al orașului Curtici, Ban Ioan Bogdan;
 - **Raportul de Specialitate nr.43723/23.10.2026**, al domnului Lazarov Paul – Administrator public;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
 - Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte sesiunea nr. 2 an 2026 - Intervenția FEADR nr. 6 – MVC Verde: investiții și servicii în interesul comunității, prin care solicitantul este obligat să asigure exploatarea și mentenanța investiției pentru o perioadă de minim 3 ani (proiecte fără C+M), respectiv 5 ani (proiecte cu C+M), de la finalizarea ultimei cereri de plată;
 - Prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d) din OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ, potrivit căroră "consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Adresa de informare transmisă de către Asociația Grup de Acțiune Locală "Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru", înregistrată cu nr. 43439/22.10.2026 prin care notifică Orașul Curtici despre depunerea de proiecte prin Intervenția FEADR nr.6- Sesiunea Nr. 2 an 2026, începând cu 04.11.2026;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Curtici nr. 267/29.12.2025 - privind asumarea obligației de asigurare a mentenanței investiției realizate prin proiectul „Iluminat nocturnă și instalații de irigare teren Frontiera”;
 - **Avizul nr.44167/66/28.10.2026** al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, gospodărie comunală, servicii, comerț din cadrul CL Curtici;
 - -cu un nr.de _____ voturi, din care „pentru”_____, „abțineri” _____, „împotrivă”_____, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art.139 alin.(3) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Curtici,

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. /29.10.2026 Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al orașului CURTICI			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.10.2026	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	30.10.2026	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	13.11.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ cf.art.33 alin.(1) lit.a) din Ordinul 25/2021, https://primariacurtici.ro/monitorul-oficial-local/	13.11.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI



315200-Curtici str.Primăriei nr.47, jud.Arad, tel.0257/464004, fax.0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ
În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 224

din data de 29.10.2026

pentru aprobarea contului de execuție la data de 30.09.2026

Consiliul Local al orașului Curtici, întrunit în ședința din 29.10.2026,
Având în vedere:

- expunerea de motive nr.42947/21.10.2026 a domnului primar al orașului Curtici;
- raportul nr.42948/29.10.2026 al Direcției economice;
- raportul nr.44169/94/28.10.2026 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, învățământ, cultură, sănătate și familie.
- Comisiei de specialitate a consilierilor;
- prevederile art. 49 și art.57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- număr de voturi _____ din care „pentru” _____, „împotrivă” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă contul de execuție al Orașului Curtici la data de 30.09.2026 după cum urmează:

- contul de execuție al bugetului local la data de 30.09.2026 conform anexelor 1.1-Venituri și 1.2-Cheltuieli;
- contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local la data de 30.09.2026, conform anexelor nr.2.1-Venituri și 2.2-Cheltuieli.

Art.2 Anexele 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 fac parte din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică.

**Initiator,
PRIMAR,
BAN Ioan Bogdan**

**Avizat,
Secretar general,
jr.NAGY Ioan**

SE COMUNICĂ CU: 1EX PREFECTURĂ- Servicul Juridic, 1EX PRIMAR, 1EX DIRECȚIA ECONOMICĂ,
SE PUBLICĂ PE SITE-UL WWW.PRIMARIACURTICI.RO

PERSOANELE INTERESATE POT TRIMITE ÎN SCRIS SAU POT DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI CURTICI PROPUȘI, SUGESTII, OPINII CARE VOR AVEA VALOARE DE RECOMANDARE PENTRU CONSILIUL LOCAL CURTICI, PÂNĂ LA DATA DE 29.10.2026. PERSOANĂ RESPONSABILĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ - D-NA Dodon Flavia.



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/464004, fax. 0257/4676514
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



ANUNȚ
În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 225

din data de 29.10.2026

privind rectificarea bugetului orașului Curtici pe anul 2026

Consiliul Local al orașului Curtici,

Având în vedere:

- Referat de aprobare a domnului primar al orașului Curtici nr. 42945/21.10.2026;
- raportul nr. 42946/21.10.2026 a Direcției Economice;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate al consilierilor nr. 44170/95/28.10.2026;
- prevederile art. 19, art. 20, art. 49, art. 50 și ale art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43 din 27.03.2026;
- adresa nr. 6618/23.10.2026;
- prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. a) și alin. 7), art. 139 alin. 3) lit. a), art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- număr de voturi _____ din care „pentru” _____, „împotrivă” _____, „abțineri” _____ din numărul total de 15 consilieri locali în funcție.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2026, pe secțiunea de funcționare și pe secțiunea de dezvoltare, conform anexei nr. 1.

Art. 2 Se aprobă rectificarea bugetului pe ordonatori de credite, respectiv Orașul Curtici-anexa 2 și Grădinița PP "Grădinița Veseliei"-anexa 3.

Art. 3 Influențele asupra bugetului sunt prezentate în anexa nr. 4.

Art. 4 Se aprobă modificarea Raportului privind rezultatele etichetării obiectivelor de investiții cuprinse în Programul de investiții pe anul 2026 conform anexei nr. 5.

Art. 5 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și se comunică la Instituția Prefectului - județul Arad- Serviciul Juridic, Administrația Finanțelor Publice a Județului Arad, ordonatorilor de credite din subordinea Orașului Curtici.

Inițiator Primar,
BAN Ioan Bogdan

Avizat secretar general,
Jr. NAGY Ioan

Se comunică cu: 1 EX PREFECTURĂ- Serviciul juridic, 1 EX PRIMAR, 1 EX DIRECȚIA ECONOMICĂ, 1 EX AJFP ARAD, 2 ex CIRP, 1 EX SITE WWW.PRIMARIACURTICI.RO

PERSOANELE INTERESATE POT TRIMITE ÎN SCRIS SAU POT DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI CURTICI PROPUȘI, SUGESTII, OPINII CARE VOR AVEA VALOARE DE RECOMANDARE PENTRU CONSILIUL LOCAL CURTICI, PÂNĂ LA DATA DE 29.10.2026. PERSOANĂ RESPONSABILĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ - Dna Dodon Flavia.



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI

315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

ANUNȚ

În ședința Consiliului Local Curtici din data de 29.10.2026 va fi supus spre analiză, avizare și adoptare următorul

PROIECT HOTĂRÂREA NR. 226
din data de 29.10.2026

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici precum și a serviciilor și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici urmare a implementării recomandărilor formulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și a obligativității transformării unor funcții publice

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 29.10.2026,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin Referatul de aprobare nr.43390/22.10.2026;
- raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice nr. nr.43076/23.10.2026;
- avizul nr. 4471/G/28.10.2026 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecția copilului;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local Curtici prevederile Hotărârii Consiliului Local Curtici nr.194 din data de 10.09.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici precum și a serviciilor și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici urmare a implementării recomandărilor formulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și a înființării Instituției Arhitect – Șef;
- recomandările formulate de către Agenției Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr.57176/16.10.2026;
- necesitatea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici urmare a modificărilor legislative aduse de către Legea nr.165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În conformitate cu:

- prevederile art.409 alin.(3) lit.b) și ale art.518 alin.(1) lit.c) coroborat de prevederile alin.(6) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.557 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.II alin.(1) din LEGEA nr.165 din 5 august 2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborate de precizările din cadrul Webinarului "Cadre de competență – clarificări și sprijin în aplicarea noilor prevederi legale" pentru administrația publică locală din data de 24.09.2026, publicat pe site-ul ANFP, unde în cadrul ETAPEI a II s-a tratat procedura de transformare a funcțiilor publice de execuție de expert clasa I și a funcțiilor de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier clasa I;

Cu respectarea:

- prevederilor art.III, art.V și art.VI din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.14 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza atribuțiilor conferite de:

- prevederile art.129 alin.(2) lit.a) coroborat de alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu un nr.de __ voturi, din care: __ „pentru”, __ abțineri și __ „împotrivă”, din nr. total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă efectuarea corecțiilor materiale ce se impun pentru a remedia o neconcordanță între statul de funcții și baza de date a ANFP, pe de o parte, și textul Hotărârii Consiliului Local al orașului Curtici nr.194/10.09.2026, pe de altă parte, cu privire la Compartimentul Protecția Mediului și Arhivă din cadrul INSTITUȚIEI ARHITECT – ȘEF;

(2) Se aprobă efectuarea corecțiilor materiale ce se impun pentru a remedia neconcordanțele existente între statul de funcții Anexă a Hotărârii Consiliului Local al orașului Curtici nr.194/10.09.2026, pe de o parte, și baza de date a ANFP, pe de altă parte, cu privire la gradul profesional a 3(trei) funcții publice de execuție;

Art.2. (1) Începând cu luna noiembrie 2026, se transformă funcțiile publice de INSPECTOR, clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de CONSILIER, clasa I, cu menținerea gradelor profesionale corespunzătoare pentru funcțiile publice ocupate;

(2) Începând cu luna noiembrie 2026 se transformă funcțiile publice de CONSILIER, clasa I, care au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de INSPECTOR, clasa I, cu menținerea gradelor profesionale corespunzătoare pentru funcțiile publice ocupate;

Art.3. Se aprobă schimbarea calității a 3(trei) funcții publice de execuție vacante, posturi unice, funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici;

Art.4. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici precum și a serviciilor și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici, conform *Anexei nr.I* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Curtici, conform *Anexei nr.II* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice și se comunică prin grija persoanelor desemnate cu:

- Instituția Prefectului – Controlul Legalității Actelor, Compartimentul Informare și Relații Publice, Compartimentul Audit Public Intern, CFPP;
- Anexele se afișează pe site-ul instituției, meniul corespunzător.

INIȚIATOR
PRIMAR,
jr. Ban Ioan – Bogdan

contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
jr.Nagy Ioan